Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-0635 de febrero 13 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 13/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: ISMAEL ANTONIO DIAZ GOMEZ

No. Documento de Identificación: 1.140.889.524 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al PAGO FINAL DEL CONTRATO 2025

No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Brindar asesoría a la Secretaria de Educación Distrital en el diseño gráfico de la metodología de escucha social, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Brinde asesoría el en la reunión de ajustes finales y cierre grafico de la metodología de escucha social, en esta reunión se realizó la revisión final del conjunto de piezas gráficas que conforman la metodología de escucha social, con énfasis en la consolidación visual de los insumos producidos durante los meses anteriores. Presenté las versiones definitivas de encuestas comunitarias, fichas de caracterización, piezas de socialización y material de apoyo institucional, incorporando los ajustes solicitados por las áreas técnicas y pedagógicas. El objetivo central fue garantizar coherencia visual, claridad comunicativa y alineación total con la identidad institucional del Distrito. En un segundo momento, se analizó el uso práctico de las piezas con información relevante para el cierre del año. Expliqué las decisiones gráficas adoptadas para facilitar la comprensión de la información por parte dela comunidad educativa, destacando el uso de iconografía simplificada, jerarquías visuales claras y paletas cromáticas institucionales que refuerzan la legitimidad del proceso. Finalmente, se validó el paquete gráfico como insumo cerrado para archivo institucional y posible replicabilidad en vigencias futuras. Dejé documentadas las especificaciones técnicas de cada pieza (formatos, tamaños, tipografías y usos permitidos), asegurando que la Secretaría cuente con material organizado y estandarizado para posteriores procesos de escucha social.
Realizar seguimiento al buen uso de las directrices de la Secretaria de Educación Distrital en cuanto a la identidad visual de la entidad.	En cumplimiento de esta obligación, realicé una jornada de revisión técnica y estética de las piezas gráficas producidas durante el mes de diciembre por las diferentes dependencias, con especial atención a

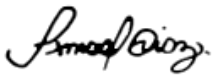
	los materiales asociados al cierre académico. Evalué el correcto uso de márgenes de seguridad, proporciones, tipografías oficiales y códigos cromáticos establecidos en el manual de identidad visual. Durante el ejercicio identifiqué oportunidades de mejora relacionadas con la saturación gráfica en algunas piezas, uso inadecuado de fondos y alteraciones mínimas de logos. Socialicé de manera inmediata las observaciones con los responsables de cada producto, brindando orientaciones claras para su corrección antes de publicación o impresión, con el fin de salvaguardar la imagen institucional. Como resultado de esta actividad, consolidé un listado de recomendaciones generales y específicas que servirán como referencia interna para futuros procesos. Asimismo, reforcé la importancia de solicitar validación previa de piezas gráficas en momentos clave de alta visibilidad institucional, especialmente en actividades de cierre y rendición de resultados.
Velar por el acatamiento y estricto cumplimiento de los parámetros de la entidad en relación con el manejo de la identidad visual, durante los eventos y actividades a las que asista la Secretaria de Educación Distrital, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Participé en la reunión de coordinación de los eventos de cierre del proyecto, donde revisé los elementos gráficos propuestos para tarimas, señalética, pendones, backings, material de acreditación y piezas de ambientación. Analicé los mockups presentados por el equipo logístico, verificando que cumplieran con los lineamientos institucionales en cuanto a escalas, proporciones y uso correcto de logos. Durante la sesión realicé observaciones sobre la necesidad de mantener uniformidad visual evitando la incorporación de marcas o colores no autorizados. Expliqué de manera pedagógica la relevancia de la identidad visual como elemento de legitimidad institucional y cohesión distrital, especialmente en escenarios públicos y eventos de alta concurrencia. Se acordó que, previo a cada evento, se realizaría una validación final de las piezas físicas y digitales, garantizando que la Secretaría de Educación Distrital mantuviera una imagen sólida, coherente y profesional durante todas las actividades de cierre del año.
Articular con la Secretaria de Comunicaciones y/o con quien corresponda, los lineamientos y las directrices relacionadas con la marca ciudad y alcaldía.	Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Comunicaciones para la implementación operativa de los lineamientos actualizados de marca ciudad. Durante la reunión revisamos cómo estos ajustes debían aplicarse específicamente a las piezas desarrolladas por la Secretaría de Educación Distrital. Analicé el impacto de los cambios en tipografías, versiones del logo y jerarquía gráfica, identificando qué piezas requerían ajustes menores y cuáles debían ser

	rediseñadas para cumplir con las nuevas disposiciones. Propuse soluciones gráficas que permitieran una transición ordenada sin afectar la coherencia visual de los productos ya socializados. Como resultado, inicié la actualización del banco de plantillas institucionales y dejé estructurado un paquete gráfico homologado que integra tanto la identidad de la Secretaría de Educación como la marca ciudad, facilitando su uso por parte de equipos internos y contratistas.
Verificar y realizar seguimiento al buen uso imagen y marca en los productos y contenidos de los procesos de dependencia, durante el desarrollo de las acciones y estrategias desplegadas en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Realicé revisión técnica de los contenidos digitales producidos en diciembre para redes sociales, comunicación interna y socialización de resultados de los proyectos. Evalué piezas gráficas y videos, verificando correcta aplicación de logotipos, márgenes de seguridad, uso cromático institucional y coherencia visual entre formatos. Adicionalmente, brindé acompañamiento técnico al equipo audiovisual en la adaptación de la identidad institucional a formatos verticales utilizados en plataformas como Instagram y TikTok. Expliqué criterios de encuadre, ubicación de elementos gráficos, uso de fondos y cierres institucionales animados que fortalecen el reconocimiento de marca. Como producto de esta actividad, dejé estructurada una guía práctica para formatos 9:16, la cual será incorporada al manual de identidad digital de la Secretaría, contribuyendo a mejorar la calidad y coherencia de los contenidos institucionales en entornos digitales.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



ISMAEL ANTONIO DIAZ GOMEZ
Contratista