PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	22798471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6613783
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6000191388**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/19			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2022757403

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 227.800	$ 300	$ 228.100
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 300**	**$ 228.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 178.000	$ 300	$ 0	$ 178.300
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 178.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 22798471	HERNANDEZ CONTRERAS MARIA CLAUDIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500	22798471	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

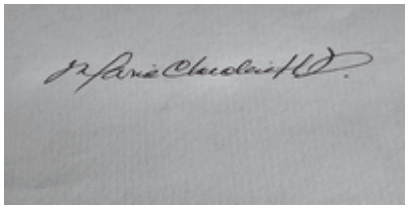
TOTAL PAGADO: $ 414.000

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.8617378	
OBJETO	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL ÁREA, LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO."
VALOR DEL CONTRATO	$ 2500000
PLAZO DE EJECUCION	1 MES
FECHA FIRMA CONTRATO	21 de Noviembre del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	21 de Noviembre del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	22798471
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 21 de Noviembre al 20 de Diciembre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	25121922798471163170	2025-12-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME FIESTA FIN DE AÑO
2	25121922798471163172	2025-12-19	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME PLAN DE CAPACITACION
3	25121922798471163173	2025-12-01	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		CAUDRO DE CAPACITACIONES
4	25121922798471163174	2025-12-17	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		INFORME PLAN DE BIENESTAR
5	25121922798471163175	2025-12-01	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		ACTA PREPENSIONADOS
6	25121922798471163176	2025-11-28	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		ACTA DIA DEL SERVIDOR PUBLICO
7	25121922798471163177	2025-12-19	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		ACTA ENTREGA DE DOTACION



MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS
22798471

Cartagena de Indias, 22 de Diciembre del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 22798471, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.8617378 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

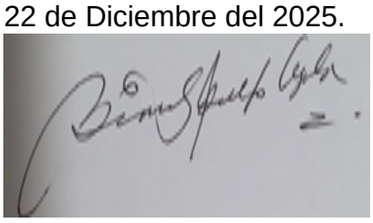


LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8617378	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 21 de Noviembre del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ CONTRERAS CC/NIT: 22798471
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL ÁREA, LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO."
1.7 Plazo:	1 MES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	21 de Noviembre del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8617378	
2.1 CDP No:	0304
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	0619
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 2500000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8617378	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 21 de Noviembre al 20 de Diciembre del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 22 de Diciembre del 2025.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME FIESTA DE FIN DE AÑO

PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS TALENTO HUMANO

VIGENCIA 2025

Presentado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Proyectado Por: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ

Presentado a: PERSONERIA AUXILIAR

Fecha: 19 12 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	19	**Mes:**	12	**Año:**	2025

Referencia (tema).	INFORME FIESTA DE FIN DE AÑO PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA 2025
Responsable del informe	**BIENVENIDA GULFO AYOLA**
Proceso o subproceso	**TALENTO HUMANO**
Presentado a	**PERSONERIA AUXILIAR**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION..... 3

OBJETIVO 3

CUERPO DEL INFORME..... 3

CONCLUSION 4

RECOMENDACIONES 4

ANEXOS 5

1. INTRODUCCIÓN

La fiesta de fin de año organizada por la Personería Distrital de Cartagena se llevó a cabo en el mes de diciembre de 2025. Este evento tiene como propósito celebrar los logros alcanzados durante el año, fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo entre los funcionarios, así como despedir el año de manera positiva La personera Distrital Eliana del Carmen Simancas Tinoco junto a la Líder de Talento Humano, organizaron este evento para agradecer a los servidores públicos por el trabajo desempeñado en este año, por los logros alcanzados y los retos que se presentarán en el año venidero. La Personería Distrital de Cartagena reafirma su compromiso con el bienestar de sus funcionarios y la importancia de mantener un ambiente laboral positivo y colaborativo.

2. OBJETIVO

Exaltar y agradecer el desempeño de los servidores públicos y su aporte significativo a la comunidad Cartagenera.

3. (CUERPO DEL INFORME)

La celebración comenzó inicio con la llegada de los funcionarios, quienes fueron recibidos con una cálida bienvenida por parte de la Jefa de talento Humano. A medida que los participantes llegaban, se les ofreció cócteles y otras bebidas.

Cuando habían llegado la mayoría de los servidores la Personera Distrital expreso su agradecimiento a todos los funcionarios.
Y dándole apertura a la fiesta y a la orquesta.

A las 8:00 p.m., dio inicio la cena, que consistió en un menú variado que incluía opciones típicas de la gastronomía local. Variedad de ensaladas, arroz, puré pescado cerdo postre.

Después de la cena, se realizaron actividades, se entregaron bonos, rifas de regalos y sorpresas, lo que generó una atmósfera festiva y de alegría entre los asistentes. Además, hubo un intercambio de apreciaciones y buenos deseos para el nuevo año.

Cierre:

4. CONCLUSIONES

La fiesta de fin de año fue un éxito rotundo, logrando fortalecer los lazos entre los funcionarios y promoviendo un ambiente de camaradería. Este tipo de iniciativas son esenciales para mantener la motivación y el compromiso del equipo en la consecución de los objetivos institucionales.

5. RECOMENDACIÓN

Seguir motivando a todos los funcionarios para que asistan a todos los eventos organizados para ellos.

6. ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO





















Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME FINAL PLAN DE CAPACITACIONES

VIGENCIA (2025)

Presentado Por: **BIENVENIDA GULFO AYOLA**

Proyectado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Presentado a: Planeación- Control Interno

Fecha: 6 DE NOVIEMBRE 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	6	**Mes:**	11	**Año:**	2025

Referencia (tema).	INFORME FINAL PLAN DE CAPACITACIONES TALENTO HUMANO
Responsable del informe	**Talento Humano**
Proceso o subproceso	**Talento Humano**
Presentado a	**Planeación – Control Interno**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION ---------- 3

METODOLOGIA Y ESTRATEGIA---------- 3

CAPACITACIONES REALIZADAS---------- 4-6

CONCLUSIONES---------- 7

RECOMENDACIÓN---------- 8

1. Introducción

En cumplimiento del Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos y en concordancia con lo establecido en el Decreto y demás normas que regulan el Sistema de Bienestar en las entidades públicas, la Personería Distrital de Cartagena ejecutó durante el año 2025 un conjunto de actividades orientadas a promover el bienestar integral de sus funcionarios y contratistas.

Este plan fue liderado por la Dra. Bienvenida Gulfo, jefe de Talento Humano, quien, con visión estratégica y enfoque humano, estructuró y ejecutó iniciativas para mejorar la calidad de vida laboral, fortalecer el sentido de pertenencia, estimular la motivación, y fomentar el trabajo en equipo.

2. Objetivos

- *Promover el equilibrio entre la vida laboral y personal.*
- *Fomentar la salud física y mental de los colaboradores.*
- *Fortalecer el clima organizacional.*
- *Reconocer el compromiso y desempeño institucional a través de incentivos.*
- *Estimular el sentido de pertenencia e identidad institucional.*

3. Actividades Realizadas

Bajo el liderazgo de la Dra. Bienvenida Gulfo, Jefe de Talento Humano, se llevaron a cabo las siguientes acciones en el marco del Plan de Bienestar 2025, con el objetivo de fortalecer el clima laboral, reconocer la labor de los funcionarios y contribuir al equilibrio entre la vida personal y profesional:

1. Celebración del Día de la Mujer
- Desayuno institucional para todas las colaboradoras.
- Serenata en vivo como acto simbólico de reconocimiento.
- Decoración temática en las instalaciones.
- Entrega de tarjeta personalizada a cada funcionaria.
- Entrega de tarjetas con mensaje conmemorativo y chocolates a las usuarias que se encontraban ese día en la sede, promoviendo una atención cercana e incluyente.

2. Celebración del Día del Hombre
- Entrega de desayuno en el puesto de trabajo a cada funcionario.
- Entrega de tarjeta con mensaje institucional de reconocimiento.

3. Envío de tarjeta de cumpleaños personalizada a cada funcionario en su fecha especial.
- Otorgamiento de un (1) día de descanso remunerado, como estímulo institucional por su aniversario, generando motivación y reconocimiento personal.

4. Entrega de Dotación Institucional
- Entrega de camisetas institucionales a todos los funcionarios, como parte del fortalecimiento de la identidad corporativa y el sentido de pertenencia.

5. Celebración del Día del Amor y la Amistad
- Desayuno conmemorativo.
- Decoración temática de las oficinas.
- Actividad de integración para fomentar el compañerismo y la buena convivencia.

6. Día de la Familia

- Otorgamiento de un día compensatorio remunerado a todos los funcionarios, permitiendo compartir tiempo de calidad con sus núcleos familiares.

7. Auxilio Escolar

- Entrega de auxilio escolar a los funcionarios con hijos, conforme a requisitos establecidos por la entidad, apoyando la educación y bienestar familiar.

8. Subsidio de Transporte y/o Gasolina

- Otorgado con base en la solicitud individual de cada funcionario y conforme a criterios establecidos por Talento Humano, como medida de apoyo frente a los gastos de movilidad.

9. Programa para Pre-pensionados

Como parte del enfoque integral del bienestar laboral, se implementó un programa especial dirigido a los funcionarios próximos a pensionarse, con el objetivo de brindarles herramientas emocionales, administrativas y personales para afrontar de manera positiva esta nueva etapa de vida.

La actividad se llevó a cabo en el emblemático Palacio de la Proclamación e incluyó:

- Charla de preparación para el retiro laboral, con enfoque en el manejo del cambio, la planificación financiera y el bienestar emocional.
- Brunch institucional como espacio de integración y reconocimiento.
- Entrega de souvenir conmemorativo, como muestra de gratitud por los años de servicio prestados a la entidad.
.Esta iniciativa contribuyó a dignificar el cierre del ciclo laboral de los funcionarios, reconociendo su trayectoria y aportes institucionales.

10. Conmemoración del Día del Servidor Público

Con un almuerzo institucional fue un acto de agradecimiento que valoró el compromiso y dedicación de todo el equipo.

11. Reconocimientos por Buen Compañero y Antigüedad

En el marco del fortalecimiento del clima organizacional y la cultura del reconocimiento, se realizó la entrega de diplomas institucionales a:

- Funcionarios escogidos por sus compañeros como "Buen Compañero", valorando cualidades como el respeto, la solidaridad, la disposición al trabajo en equipo y el compañerismo en el entorno laboral.
- Funcionarios destacados por su antigüedad en la entidad, reconociendo su

permanencia, compromiso y lealtad con el servicio público a lo largo de los años.

Estos reconocimientos se otorgaron en un acto simbólico, promoviendo el sentido de pertenencia y motivando a los servidores públicos a continuar aportando con excelencia a la misión institucional.

12. Fiesta de Fin de Año (En aprobación y próxima ejecución)
Como cierre del calendario institucional y en el marco del Plan de Bienestar 2025, se encuentra en proceso de aprobación y organización la tradicional Fiesta de Fin de Año, la cual está próxima a ejecutarse.

Este evento tiene como objetivo reconocer el esfuerzo, compromiso y trabajo desarrollado durante todo el año por los funcionarios y contratistas de la entidad, promoviendo un espacio de integración, esparcimiento y fortalecimiento del vínculo institucional.

La actividad contemplará:
- Espacio lúdico y recreativo.
- Refrigerio o cena institucional.
- Actividades culturales y de reconocimiento.
- Sorteos y dinámicas para todos los asistentes.

Una vez aprobado, se informará la fecha, lugar y programación, garantizando la participación de todo el equipo humano de la Personería Distrital de Cartagena.

4. Resultados

- Alta participación y acogida en cada una de las actividades programadas.
- Mejora en los niveles de motivación y sentido de pertenencia del equipo humano.
- Identificación positiva con la entidad, reflejada en encuestas internas de clima laboral.
- Mayor compromiso y cooperación entre áreas, fortaleciendo el trabajo colaborativo.
- Reducción del ausentismo relacionado con estrés laboral o desmotivación.

5. Conclusiones

La ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos 2025 de la Personería Distrital de Cartagena, bajo el liderazgo estratégico y humano de la Dra. Bienvenida Gulfo, Jefe de Talento Humano, representó un compromiso institucional real con el fortalecimiento del clima laboral, la calidad de vida de los funcionarios y el desarrollo de una cultura organizacional sólida, participativa y motivadora.

A lo largo del año se implementaron acciones concretas, pertinentes y diversas, que respondieron a las necesidades, intereses y momentos clave de los colaboradores. Actividades como la celebración del Día de la Mujer y el Día del Hombre, los cumpleaños institucionales, la entrega de auxilios y subsidios, las jornadas de integración, el programa de pre-pensionados y los reconocimientos por compañerismo y antigüedad, fueron diseñadas no solo como estímulos simbólicos, sino como verdaderas estrategias para dignificar al servidor público, valorar su esfuerzo y fomentar un sentido de pertenencia profundo.
Cada acción desarrollada tuvo un enfoque humano, inclusivo y preventivo, con resultados evidentes en el fortalecimiento de la identidad institucional, el trabajo en equipo, la motivación laboral y la satisfacción del talento humano. La alta participación en las actividades y la retroalimentación positiva recibida reflejan el impacto directo del plan en la vida laboral de los funcionarios y contratistas.

Adicionalmente, el plan contempló no solo celebraciones, sino también apoyos tangibles como el auxilio escolar, el subsidio de transporte o gasolina, y días compensatorios, que permiten equilibrar las exigencias laborales con las necesidades personales y familiares de los servidores. También se proyecta cerrar el año con una actividad institucional de integración (fiesta de fin de año), que reafirma la voluntad de terminar el periodo con un espacio de reconocimiento colectivo y bienestar emocional.

En definitiva, el Plan de Bienestar 2025 fue ejecutado con éxito, visión, pertinencia y compromiso. Representa una muestra clara de que el recurso más valioso de la entidad es su gente, y que invertir en su bienestar no solo es una obligación normativa, sino una decisión estratégica que fortalece la eficiencia, la cohesión y la excelencia en el servicio público.

6. Recomendaciones

- Mantener la continuidad de actividades exitosas, priorizando el componente de salud mental y emocional.
- Evaluar el impacto de los incentivos en el desempeño institucional.
- Reforzar el seguimiento a nuevas necesidades a través de encuestas.

Jefe de Talento Humano
Personería Distrital de Cartagena

		PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA												
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL												
		PLANES INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES												
ALCANCE	**TODOS LOS PROCESOS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA**				**PRIMERA LINEA**									
PERSPECTIVA ESTRATEGICA:	**Fortalecer la gestión estratégica del talento humano de la Personería Distrital de Cartagena, con el objetivo de contar con un equipo integral, idóneo, comprometido, capacitado, transparente e incentivado que contribuya al cumplimiento de nuestra misión institucional.**				**1° Trimestre**			**2° Trimestre**			**3° Trimestre**			
Códigos UNSPSC	**Descripción**	**Fecha estimada de inicio**	**Fecha estimada de terminacion**	**Valor total estimado**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**
	Actualización reforma laboral, seguridad social (salud, pensión, ARL)	**30/02/2025**	**30/12/2025**					**Implementacion de los cambios en pila nomina, licencias maternidad e inca sector publico**	Resolucion 105 6 de mayo 2025 sygper		**Seminario de Finanzas Publicas-ESAP**	Registro de aistencia registrto Fotografico 9 de julio 2025	
	Lenguaje de señas	**30/02/2025**	**30/12/2025**					**Actualización en el marco de políticas transparencia y gobernanza publica: código de integridad. Conflictos de intereses, políticas de seguridad**	Resolucion 109 del 8 de Mayo 2025 sygper		**Taller virtual sobre cultura Sorda**	Acta	
	Legislación en conciliación (Civil, comercial, administrativo, laboral) – en audiencias presencial y virtual	**30/02/2025**	**30/12/2025**		**Seminario Proceso Auditor GAT 4.0-NORMAS ISSAI (20-22 febrero)**	Resolucion 036 del 18 de Febrero 2025 sygper		**Capacitacion Control urbanistico, Patrimonio Público y Policivo**	Registro asistencia 26 de Junio 2025		**III Congreso de Derecho Disciplinario 14,15 de Agosto 2025**	Certificados 3 Funcionarios	
	Derecho constitucional (dogmático y orgánico) - concurso	**30/02/2025**	**30/12/2025**										
	Herramientas Ofimaticas	**30/02/2025**	**30/12/2025**		**SIAP-SECOPII-eje transformación digital (05 marzo)**	Registro asistencia Marzo y Abril Sygper		**Capacitacion Contratacion Esstatal ESAP**	Informe Registro asistencia 28 de Abril 2025				
	Herramientas inteligenci Artificial	**30/02/2025**	**30/12/2025**										

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME FINAL PLAN DE CAPACITACIONES

VIGENCIA (2025)

Presentado Por: **BIENVENIDA GULFO AYOLA**

Proyectado Por: BIENVENIDA GULFO AYOLA

Presentado a: Planeación- Control Interno

Fecha: 6 DE NOVIEMBRE 2025

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	6	**Mes:**	11	**Año:**	2025

Referencia (tema).	INFORME FINAL PLAN DE CAPACITACIONES TALENTO HUMANO
Responsable del informe	**Talento Humano**
Proceso o subproceso	**Talento Humano**
Presentado a	**Planeación – Control Interno**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION ---------- 3

METODOLOGIA Y ESTRATEGIA---------- 3

CAPACITACIONES REALIZADAS---------- 4-6

CONCLUSIONES---------- 7

RECOMENDACIÓN---------- 8

1. Introducción

En cumplimiento del Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos y en concordancia con lo establecido en el Decreto y demás normas que regulan el Sistema de Bienestar en las entidades públicas, la Personería Distrital de Cartagena ejecutó durante el año 2025 un conjunto de actividades orientadas a promover el bienestar integral de sus funcionarios y contratistas.

Este plan fue liderado por la Dra. Bienvenida Gulfo, jefe de Talento Humano, quien, con visión estratégica y enfoque humano, estructuró y ejecutó iniciativas para mejorar la calidad de vida laboral, fortalecer el sentido de pertenencia, estimular la motivación, y fomentar el trabajo en equipo.

2. Objetivos

- *Promover el equilibrio entre la vida laboral y personal.*
- *Fomentar la salud física y mental de los colaboradores.*
- *Fortalecer el clima organizacional.*
- *Reconocer el compromiso y desempeño institucional a través de incentivos.*
- *Estimular el sentido de pertenencia e identidad institucional.*

3. Actividades Realizadas

Bajo el liderazgo de la Dra. Bienvenida Gulfo, Jefe de Talento Humano, se llevaron a cabo las siguientes acciones en el marco del Plan de Bienestar 2025, con el objetivo de fortalecer el clima laboral, reconocer la labor de los funcionarios y contribuir al equilibrio entre la vida personal y profesional:

1. Celebración del Día de la Mujer
- Desayuno institucional para todas las colaboradoras.
- Serenata en vivo como acto simbólico de reconocimiento.
- Decoración temática en las instalaciones.
- Entrega de tarjeta personalizada a cada funcionaria.
- Entrega de tarjetas con mensaje conmemorativo y chocolates a las usuarias que se encontraban ese día en la sede, promoviendo una atención cercana e incluyente.

2. Celebración del Día del Hombre
- Entrega de desayuno en el puesto de trabajo a cada funcionario.
- Entrega de tarjeta con mensaje institucional de reconocimiento.

3. Envío de tarjeta de cumpleaños personalizada a cada funcionario en su fecha especial.
- Otorgamiento de un (1) día de descanso remunerado, como estímulo institucional por su aniversario, generando motivación y reconocimiento personal.

4. Entrega de Dotación Institucional
- Entrega de camisetas institucionales a todos los funcionarios, como parte del fortalecimiento de la identidad corporativa y el sentido de pertenencia.

5. Celebración del Día del Amor y la Amistad
- Desayuno conmemorativo.
- Decoración temática de las oficinas.
- Actividad de integración para fomentar el compañerismo y la buena convivencia.

6. Día de la Familia

- Otorgamiento de un día compensatorio remunerado a todos los funcionarios, permitiendo compartir tiempo de calidad con sus núcleos familiares.

7. Auxilio Escolar

- Entrega de auxilio escolar a los funcionarios con hijos, conforme a requisitos establecidos por la entidad, apoyando la educación y bienestar familiar.

8. Subsidio de Transporte y/o Gasolina

- Otorgado con base en la solicitud individual de cada funcionario y conforme a criterios establecidos por Talento Humano, como medida de apoyo frente a los gastos de movilidad.

9. Programa para Pre-pensionados

Como parte del enfoque integral del bienestar laboral, se implementó un programa especial dirigido a los funcionarios próximos a pensionarse, con el objetivo de brindarles herramientas emocionales, administrativas y personales para afrontar de manera positiva esta nueva etapa de vida.

La actividad se llevó a cabo en el emblemático Palacio de la Proclamación e incluyó:

- Charla de preparación para el retiro laboral, con enfoque en el manejo del cambio, la planificación financiera y el bienestar emocional.
- Brunch institucional como espacio de integración y reconocimiento.
- Entrega de souvenir conmemorativo, como muestra de gratitud por los años de servicio prestados a la entidad.
.Esta iniciativa contribuyó a dignificar el cierre del ciclo laboral de los funcionarios, reconociendo su trayectoria y aportes institucionales.

10. Conmemoración del Día del Servidor Público

Con un almuerzo institucional fue un acto de agradecimiento que valoró el compromiso y dedicación de todo el equipo.

11. Reconocimientos por Buen Compañero y Antigüedad

En el marco del fortalecimiento del clima organizacional y la cultura del reconocimiento, se realizó la entrega de diplomas institucionales a:

- Funcionarios escogidos por sus compañeros como "Buen Compañero", valorando cualidades como el respeto, la solidaridad, la disposición al trabajo en equipo y el compañerismo en el entorno laboral.
- Funcionarios destacados por su antigüedad en la entidad, reconociendo su

permanencia, compromiso y lealtad con el servicio público a lo largo de los años.

Estos reconocimientos se otorgaron en un acto simbólico, promoviendo el sentido de pertenencia y motivando a los servidores públicos a continuar aportando con excelencia a la misión institucional.

12. Fiesta de Fin de Año (En aprobación y próxima ejecución)
Como cierre del calendario institucional y en el marco del Plan de Bienestar 2025, se encuentra en proceso de aprobación y organización la tradicional Fiesta de Fin de Año, la cual está próxima a ejecutarse.

Este evento tiene como objetivo reconocer el esfuerzo, compromiso y trabajo desarrollado durante todo el año por los funcionarios y contratistas de la entidad, promoviendo un espacio de integración, esparcimiento y fortalecimiento del vínculo institucional.

La actividad contemplará:
- Espacio lúdico y recreativo.
- Refrigerio o cena institucional.
- Actividades culturales y de reconocimiento.
- Sorteos y dinámicas para todos los asistentes.

Una vez aprobado, se informará la fecha, lugar y programación, garantizando la participación de todo el equipo humano de la Personería Distrital de Cartagena.

4. Resultados

- Alta participación y acogida en cada una de las actividades programadas.
- Mejora en los niveles de motivación y sentido de pertenencia del equipo humano.
- Identificación positiva con la entidad, reflejada en encuestas internas de clima laboral.
- Mayor compromiso y cooperación entre áreas, fortaleciendo el trabajo colaborativo.
- Reducción del ausentismo relacionado con estrés laboral o desmotivación.

5. Conclusiones

La ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos 2025 de la Personería Distrital de Cartagena, bajo el liderazgo estratégico y humano de la Dra. Bienvenida Gulfo, Jefe de Talento Humano, representó un compromiso institucional real con el fortalecimiento del clima laboral, la calidad de vida de los funcionarios y el desarrollo de una cultura organizacional sólida, participativa y motivadora.

A lo largo del año se implementaron acciones concretas, pertinentes y diversas, que respondieron a las necesidades, intereses y momentos clave de los colaboradores. Actividades como la celebración del Día de la Mujer y el Día del Hombre, los cumpleaños institucionales, la entrega de auxilios y subsidios, las jornadas de integración, el programa de pre-pensionados y los reconocimientos por compañerismo y antigüedad, fueron diseñadas no solo como estímulos simbólicos, sino como verdaderas estrategias para dignificar al servidor público, valorar su esfuerzo y fomentar un sentido de pertenencia profundo.
Cada acción desarrollada tuvo un enfoque humano, inclusivo y preventivo, con resultados evidentes en el fortalecimiento de la identidad institucional, el trabajo en equipo, la motivación laboral y la satisfacción del talento humano. La alta participación en las actividades y la retroalimentación positiva recibida reflejan el impacto directo del plan en la vida laboral de los funcionarios y contratistas.

Adicionalmente, el plan contempló no solo celebraciones, sino también apoyos tangibles como el auxilio escolar, el subsidio de transporte o gasolina, y días compensatorios, que permiten equilibrar las exigencias laborales con las necesidades personales y familiares de los servidores. También se proyecta cerrar el año con una actividad institucional de integración (fiesta de fin de año), que reafirma la voluntad de terminar el periodo con un espacio de reconocimiento colectivo y bienestar emocional.

En definitiva, el Plan de Bienestar 2025 fue ejecutado con éxito, visión, pertinencia y compromiso. Representa una muestra clara de que el recurso más valioso de la entidad es su gente, y que invertir en su bienestar no solo es una obligación normativa, sino una decisión estratégica que fortalece la eficiencia, la cohesión y la excelencia en el servicio público.

6. Recomendaciones

- Mantener la continuidad de actividades exitosas, priorizando el componente de salud mental y emocional.
- Evaluar el impacto de los incentivos en el desempeño institucional.
- Reforzar el seguimiento a nuevas necesidades a través de encuestas.

Jefe de Talento Humano
Personería Distrital de Cartagena

		PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA												
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL												
		PLANES INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES												
ALCANCE	**TODOS LOS PROCESOS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA**				**PRIMERA LINEA**									
PERSPECTIVA ESTRATEGICA:	**Fortalecer la gestión estratégica del talento humano de la Personería Distrital de Cartagena, con el objetivo de contar con un equipo integral, idóneo, comprometido, capacitado, transparente e incentivado que contribuya al cumplimiento de nuestra misión institucional.**				**1° Trimestre**			**2° Trimestre**			**3° Trimestre**			
Códigos UNSPSC	**Descripción**	**Fecha estimada de inicio**	**Fecha estimada de terminacion**	**Valor total estimado**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**	**Observaciones y/o seguimiento**	**Evidencia**	**Valor Ctos.**
	Actualización reforma laboral, seguridad social (salud, pensión, ARL)	**30/02/2025**	**30/12/2025**					**Implementacion de los cambios en pila nomina, licencias maternidad e inca sector publico**	Resolucion 105 6 de mayo 2025 sygper		**Seminario de Finanzas Publicas-ESAP**	Registro de aistencia registrto Fotografico 9 de julio 2025	
	Lenguaje de señas	**30/02/2025**	**30/12/2025**					**Actualización en el marco de políticas transparencia y gobernanza publica: código de integridad. Conflictos de intereses, políticas de seguridad**	Resolucion 109 del 8 de Mayo 2025 sygper		**Taller virtual sobre cultura Sorda**	Acta	
	Legislación en conciliación (Civil, comercial, administrativo, laboral) – en audiencias presencial y virtual	**30/02/2025**	**30/12/2025**		**Seminario Proceso Auditor GAT 4.0-NORMAS ISSAI (20-22 febrero)**	Resolucion 036 del 18 de Febrero 2025 sygper		**Capacitacion Control urbanistico, Patrimonio Público y Policivo**	Registro asistencia 26 de Junio 2025		**III Congreso de Derecho Disciplinario 14,15 de Agosto 2025**	Certificados 3 Funcionarios	
	Derecho constitucional (dogmático y orgánico) - concurso	**30/02/2025**	**30/12/2025**										
	Herramientas Ofimaticas	**30/02/2025**	**30/12/2025**		**SIAP-SECOPII-eje transformación digital (05 marzo)**	Registro asistencia Marzo y Abril Sygper		**Capacitacion Contratacion Esstatal ESAP**	Informe Registro asistencia 28 de Abril 2025				
	Herramientas inteligenci Artificial	**30/02/2025**	**30/12/2025**										