



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, **JULIO** 2025

Señor (a)

**Teresa de Jesús Altamar Pérez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7418408/2025**

Cargo del supervisor: coordinadora académica

Dependencia: administrativa

Ciudad: Sabanalarga.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes **JULIO** del año 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7418408** del año 2025.

Blas González Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 8751954 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es la suma de **Treinta y dos millones seiscientos quince mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte. (\$32.615.147)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **un millón quinientos ochenta y ocho mil cuatrocientos pesos. (\$1.588.400)** correspondiente al mes de febrero de 2025; nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **Tres millones ciento setenta y seis mil ochocientos. (\$3.176.800)** y un último pago por valor de **dos millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos cuarenta y siete. (\$2.435.547)** correspondientes al mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de GERENCIA PUBLICA y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación academica del centro CEDAGRO



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación, asegurando que se realice con un enfoque de calidad.	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: 2929123, 2929123 y 2824596.
2.	Compartir con el equipo de sofía plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	
3.	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Ingreso diario a la plataforma LMS ZAJUNA y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: 2929123, 2929123 y 2824596.
4.	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programa que ofrece el centro de formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Evaluar a los aprendices que aprobaron y aquellos que no culminaron la formación, conforme a los criterios establecidos para la evaluación y cancelación. Descarga del documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS ZAJUNA Fichas: 2929123, 2929123 y 2824596.
5.	Llevar acabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
6.	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
7.	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS ZAJUNA Fichas: 2929123, 2929123 y 2824596.
8.	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la	NO APLICA	



	planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.		
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	Archivos Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9496397717** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**

*Blas González Sánchez*  
**Blas González Sánchez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 8751954**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Teresa de Jesús Altamar Perez**  
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7418408/2025**  
**Cargo: Coordinadora Académica.**



## EVIDENCIAS

### Gestión de Bolsa coporativa

Amigos de la cancha sagrada  
Jacobó , Jaime De Las Salas, Jair, Jimm...

0:37 11:46 a. m.

Eliminaste este mensaje. 11:48 a. m.

Reenviado

**Detalle Oferta :: Sofia Plus**  
oferta.senasofiaplus.edu.co

Te escribo para invitarte a una nueva oportunidad de formación y certificación. 💪

Sé que anteriormente estuviste en formación conmigo y, aunque en esa ocasión no lograste certificarte, quiero ofrecerte esta nueva posibilidad para que alcances tus objetivos. 😊

Tenemos dos cursos disponibles:

**Contextualización de la Carrera Administrativa:** [Enlace al curso <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=kKI7vyQXB6o>]

**Guardianes de la Democracia:** [Enlace al curso [https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV\\_LonEAfZk](https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV_LonEAfZk)]

¡Inscribirte es muy fácil! Solo sigue estos pasos:

Dale clic al enlace del curso que te interese.  
Dale clic al botón "INSCRIPCIÓN".  
Ingresa el código del curso:

- Contextualiz... **Leer más**

5:07 p. m. ✓

Limon promoción 1976  
Alberto, Ricardo, Rodrigo, Simon, Tirsa, Tú

Video con más Me gusta facebook.com

<https://www.facebook.com/share/v/19Fb67DEHQ/> 3:49 p. m.

Reenviado

**Detalle Oferta :: Sofia Plus**  
oferta.senasofiaplus.edu.co

Te escribo para invitarte a una nueva oportunidad de formación y certificación. 💪

Sé que anteriormente estuviste en formación conmigo y, aunque en esa ocasión no lograste certificarte, quiero ofrecerte esta nueva posibilidad para que alcances tus objetivos. 😊

Tenemos dos cursos disponibles:

**Contextualización de la Carrera Administrativa:** [Enlace al curso <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=kKI7vyQXB6o>]

**Guardianes de la Democracia:** [Enlace al curso [https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV\\_LonEAfZk](https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV_LonEAfZk)]

¡Inscribirte es muy fácil! Solo sigue estos pasos:

Dale clic al enlace del curso que te interese.  
Dale clic al botón "INSCRIPCIÓN".  
Ingresa el código del curso:

- Contextualiz... **Leer más**

5:07 p. m. ✓

Caminantes Villa Carolina  
2 en línea  
comunar, ros.comites juveniles barriales y el movimiento indígena para dar el paso siguiente. 5:07 p. m.

Guerra 5:07 p. m.

Reenviado

**Detalle Oferta :: Sofia Plus**  
oferta.senasofiaplus.edu.co

Te escribo para invitarte a una nueva oportunidad de formación y certificación. 💪

Sé que anteriormente estuviste en formación conmigo y, aunque en esa ocasión no lograste certificarte, quiero ofrecerte esta nueva posibilidad para que alcances tus objetivos. 😊

Tenemos dos cursos disponibles:

**Contextualización de la Carrera Administrativa:** [Enlace al curso <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=kKI7vyQXB6o>]

**Guardianes de la Democracia:** [Enlace al curso [https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV\\_LonEAfZk](https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oV_LonEAfZk)]

¡Inscribirte es muy fácil! Solo sigue estos pasos:

Dale clic al enlace del curso que te interese.  
Dale clic al botón "INSCRIPCIÓN".  
Ingresa el código del curso:

- Contextualiz... **Leer más**

5:07 p. m. ✓



**Seguimiento a aprendices en práctica. Charlas para adaptación a la vida laboral**



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2929123 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3064508 - PROCESOS DE MANUFACTURA.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 2824596 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 89,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** BLAS ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL