

| | | |
|--|--|--|
| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión |
| Versión 10 | Proceso: Contratación Vigencia 03/10/2023 | Código: F-A-CTR-35 |
| No. de Radicado Paz y salvo | | RF-101267-3-3128 |
| APELLIDOS DEL CONTRATISTA | | NOMBRES DEL CONTRATISTA |
| MARTINEZ MUÑOZ | | EDNA JOHANA |
| CEDULA DE CIUDADANIA | | LUGAR DE EXPEDICIÓN |
| 53101897 | | BOGOTA |
| INFORMACION DEL CONTRATO | | |
| No. de Contrato | 226 | Año de Celebración |
| | | 2025 |
| DEPENDENCIA: | Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistemicos | |
| Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato. | | |
| Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión | Coordinación Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental | |
| Verificó: Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera <i>Aprobado 17/12/2025 22:10:59</i> | Verificó: Hollman Andres Bonilla Garcia <i>Aprobado 18/12/2025 19:12:03</i> | |
| Coordinación Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico | Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA | |
| Verificó: Angela Lisseth Diaz Tarquino <i>Aprobado 19/12/2025 13:54:13</i> | Verificó: Alexander Figueroa Maldonado <i>Aprobado 19/12/2025 14:31:24</i> | |
| Coordinación Grupo de Servicios Administrativos | Coordinación Grupo Gestión Documental - Archivo Central | |
| Verificó: Luz Stella Garcia Salcedo <i>Aprobado 19/12/2025 16:03:24</i> | Verificó: Nelson Humberto Leon Acuna <i>Aprobado 20/12/2025 11:42:57</i> | |
| Mesa de Ayuda - Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación | | |
| Verificó: | Alvaro Caro Toloza <i>Aprobado 20/12/2025 16:18:42</i> | |
| En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato | | |
| Nombre del Supervisor: | Natalia Maria Ramirez Martinez <i>Aprobado 12/12/2025 16:13:31</i> | Natalia Maria Ramirez Martinez |
| INSTRUCCIONES | | |
| <p>El Grupo de Contratos deberá verificar que el expediente contractual se encuentre completo en la plataforma que disponga para tal efecto, así como verificar los prestamos de expedientes contractuales.</p> <p>El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio, asimismo verificará la gestión de radicados en ARCA.</p> <p>La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.</p> <p>El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos cuando aplique y recibirá el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.</p> <p>El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).</p> <p>El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al día con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.</p> <p>La Mesa de Ayuda de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación realizará el cierre de cuentas de usuario.</p> <p>NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.</p> <p>NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.</p> <p>NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma de las demás dependencias en este formato señaladas.</p> <p>NOTA 4: Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión</p> | | |