

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial x Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	20251226				
Tipo de contrato:	Prestación de servicios				
Nombre de Contratista:	Vivian Marian Cera De Los Rios				
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB					

Valor del contrato:	\$20.400.000			RP Número:	253949
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION	Centro de Costo:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-11-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A.		Fecha de reinicio:	N.A.

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N.A.
Tipo de contrato:	N.A.
Nombre de Contratista:	N.A.
Objeto del contrato: N.A.	

Valor del adicional contrato:	\$ N.A.	Valor Total Del Contrato	\$ N.A.	RP Número:	N.A.
Rubro:	N.A.	Fuente de Financiación:	N.A.	Centro de Costo:	N.A.
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N.A.		Fecha de finalización:	N.A.
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A.		Fecha de reinicio:	N.A.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$9.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago del contrato 20251226

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 510.000	NOVIEMBRE
Pensión	16%	\$ 652.800	NOVIEMBRE
ARL		\$ 21.300	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	N.A.
---	--------------------	------

CONTRATO		20251226		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$20.400.000	20250112816	\$61.000	2-12-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$20.400.000	20250112845	\$512.000	2-12-2025
Estampilla Pro Cultura	\$20.400.000	20250112831	\$102.000	2-12-2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA			FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	YAZMÍN JIMÉNEZ CELIS		
Por parte del contratista:	VIVIAN MARINA CERA DE LOS RIOS		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Extensión		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a la Vicerrectora en la coordinación en la implementación de las políticas, planes y acciones en materia de extensión, aprobadas por los órganos de gobierno y las autoridades de la IUB.	Revisión de la documentación asociada al proceso de extensión, educación continuada y emprendimiento: política, reglamento de PI, ruta de emprendimiento, portafolio Hub de Innovación
Elaborar y entregar informes mensuales de las actividades ejecutadas, avances, resultados y productos desarrollados en el marco del contrato, dirigidos a la Vicerrectoría de Extensión e Investigación y a la Rectoría.	Elaboración informe mes de noviembre
Proponer y presentar a la Vicerrectoría de Extensión e Investigación las necesidades de recursos para la ejecución de sus actividades anuales y la proyección de ventas de servicios por extensión.	No se realizó durante el periodo
Elaborar propuestas de planes y proyectos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y los lineamientos de extensión universitaria.	No se realizó durante el periodo
Prestar apoyo profesional en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de extensión, consultorías, asesorías y educación continuada, dirigidos a entidades públicas o privadas, en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.	No se realizó durante el periodo
Participar en la planeación y ejecución de actividades o proyectos que promuevan el relacionamiento entre la IUB y el sector productivo, público o privado.	Participación en evento de Ascun 2025.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
Contribuir en la identificación y posicionamiento de fortalezas institucionales que requieran ofrecerse para el beneficio de amplios sectores y grupos sociales, en un contexto de calidad académica, equidad social, racionalidad de costos y posibilidad de fortalecimientos económico para la Institución.	No se realizó durante el periodo	
Apoyar la organización y desarrollo de eventos académicos o institucionales que promuevan la visibilidad, transferencia de conocimiento y cooperación interinstitucional.	Apoyo en la revisión y organización del Congreso	
Apoyar el fortalecimiento y promoción de relaciones interinstitucionales y alianzas colaborativas, que favorezcan el reconocimiento de la IUB en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.	Participación en la reunión con entidad de desarrollo económico de México a través de Probarranquilla	
Desarrollar, estructurar e implementar estrategias de apoyo al emprendimiento, orientadas a la formación, acompañamiento y fortalecimiento de proyectos de emprendimiento de estudiantes y docentes, en coordinación con la Unidad de Emprendimiento IUB.	Revisión del proceso actual de emprendimiento y la propuesta diseñada en 2025; emisión de recomendaciones y sugerencias para el rediseño del proceso a cargo del coordinador de emprendimiento.	
Atender y orientar a estudiantes y docentes en aspectos relacionados con la cátedra y proyectos de emprendimiento, conforme a las políticas y lineamientos institucionales.	No se realizó durante el periodo	
Proponer e implementar acciones de mejora continua, procedimientos e instructivos relacionados con las actividades de extensión y emprendimiento, en coherencia con las políticas institucionales.	Participación en una sesión de capacitación del sistema de gestión de calidad para conocimiento de los procesos asociados a extensión, estado de actual de observaciones emitidas en auditoría interna y pasos a seguir para cumplimiento de los requerimientos – 27 de noviembre	
Apoyar las actividades de planeación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de extensión, emprendimiento e innovación de la IUB, conforme a los procedimientos internos y normatividad vigente.	No se realizó durante el periodo	
Desarrollar, estructurar y gestionar programas de educación no formal y formación para el trabajo, en coherencia con los requerimientos del entorno y las políticas institucionales.	Revisión de la documentación disponible para el proceso de educación continuada. Participación en sesión de trabajo para conocer la estructura de costos que se trabaja en articulación con el área de presupuesto para determinar los costos de los diplomados. Reunión Escuela CISCO para entendimiento del estado actual y pasos a seguir.	
Contribuir con la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los sistemas de gestión aplicables a la extensión universitaria.	No se realizó durante el periodo	
Apoyar la administración y seguimiento de los riesgos y controles asociados a los procesos de extensión y emprendimiento, en concordancia con los lineamientos institucionales y normativos.	No se realizó durante el periodo	
Participar en los comités o reuniones institucionales en los cuales sea invitado o delegado, cuando su intervención sea requerida para el desarrollo del contrato.	Participación en el comité de investigaciones para revisión de proyectos de investigación-14 de noviembre	
Apoyar en el desarrollo de la asignación académica a nivel de cátedra de emprendimiento, evaluación de los docentes a cargo, reporte de pago de la nómina de los docentes, evaluación de los planes de trabajo, el cumplimiento del estatuto docente, el seguimiento de las actividades de emprendimiento desarrolladas y la realización del calendario académico según la planeación realizada por Vicerrectoría Académica en relación con los docentes a cargo; con el objeto de garantizar la buena prestación del servicio académica, verificando que se cumplan con los procedimientos académicos y administrativos reglamentados por la institución.	Revisión de la asignación académica para consultoría y emprendimiento	
Entregar los productos definidos en el plan de trabajo o cronograma acordado con la supervisión del contrato, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.	No se realizó durante el periodo	
Cumplir con las demás actividades complementarias que se deriven	Reunión empalme proceso de Egresados.	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
del objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión, siempre relacionadas con la naturaleza del servicio contratado.		Reunión con el representante de los egresados para conocimiento de las expectativas y proyectos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	12	De	Diciembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
doce	días del mes de	Diciembre	de	2025	

Yazmín Jiménez Celín

**Nombre : Yazmín Jiménez
Supervisor o Interventor**

Vivian Cera De Los Rios

**Nombre: Vivian Cera De Los Rios
Contratista**