	MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: F-PCYC-154 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05 Y FINAL			
Fecha:	15	DICIEMBRE	2025
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CPS-062-2025		
OBJETO:	FORTALECIMIENTO A LA GESTION PARA LA ASESORIA Y APOYO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION ESCRITO VERBALES Y AUDIOVISUALES PARA DIVULGACION APROPIADA DE LA INFORMACION INTERNA Y EXTERNA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR:	LUSELY OREJUELA		
CONTRATISTA:	URABÁ NOTICIAS ZOMAC SAS		
NIT: CONTRATISTA	901275461-0		
VALOR INICIAL:	$ 25.000.000		
VALOR OTROSI:			
VALOR TOTAL	$ 25.000.000		
CDP :	831	RP:	956
CDP DEL OTROSÍ		RP DEL OTROSÍ	
Duración del contrato:	CINCO (05) MESES		
Duración del OTROSÍ	N/A		
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	LUSELY OREJUELA		
Por parte del Contratista	URABÁ NOTICIAS ZOMAC SAS		
Lugar de la Reunión:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano.	1.Se publicaron 12 post de foto y video con noticias, actividades y gestiones de la Administración Municipal.	Se relaciona en el informe

Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de gestión o anuncios relevantes para la comunidad.	1. Se realizó entrevista con el alcalde sobre su informe de gestión durante el año	Se relaciona en el informe
Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio.	1.Cubrimiento Rendición de cuentas 2025 2.Nota periodística tipo crónica sobre el top de gestiones de la Administración	Se relaciona en el informe
Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.	1.Articulación con la oficina de comunicaciones para definir estrategias de divulgación	Se relaciona en el informe
Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.	1.Se segmentaron todas las publicaciones proyectadas durante el mes para tener mejores y mayores alcances de las 12 publicaciones realizadas	Se relaciona en el informe
Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.	1.Se revisaron en todas las publicaciones posibles oportunidades de generar mecanismos de respuesta y establecer espacios de diálogo o concertación	Se relaciona en el informe
Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.	1.Se proyectó un protocolo de respuesta y manejo de crisis ante comentarios de la ciudadanía para generar respuestas1.Se proyectó un protocolo de respuesta y manejo de crisis ante comentarios de la ciudadanía para generar respuestas	Se relaciona en el informe

Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.	1.Se establecieron y fortalecieron canales de comunicación con medios locales, regionales y comunitarios, mediante contacto directo. Así mismo, se mantuvo un relacionamiento activo con líderes comunitarios y ciudadanía en general, garantizando la circulación de información veraz, oportuna y cercana.	Se relaciona en el informe
Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.	Todos los contenidos publicados fueron realizados con el propósito de mantener informada la población con alcances altos y generando interacción.	Se relaciona en el informe
Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.	Se elaboró un documento con recomendaciones y propuestas para tener en cuenta en el plan de comunicaciones	Se relaciona en el informe
Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa.	Se realizaron capacitaciones sobre comunicación asertiva con los secretarios de despacho y funcionarios de la Administración	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO		
PARA SERVICIO/ OBRA:		
ÍTEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %**
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
ÍTEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %**
Calidad del Producto	N/A	N/A
Cumplimiento en Tiempo	N/A	N/A
Cumplimiento en Cantidad	N/A	N/A

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de los insumos enviados con respecto a lo requerido en el contrato.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 25.000.000	FECHA DE INICIO	29/07/2025	$ 25.000.000
Valor Adiciones		PAGO 01	17/09/2025	$ 5.000.000
Valor Total del Contrato	$ 25.000.000	PAGO 02	7/10/2025	$ 5.000.000
Valor pagado	$ 20.000.000	PAGO 03	11/11/2025	$ 5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000	PAGO 04	28/11/2025	$ 5.000.000
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 25.000.000			
	100%			
pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 0			
	0%			
Valor saldo por ejecutar	$ 0			$ 20.000.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Acta de supervisión 05 Y FINAL del contrato CPS-062-2025 de acuerdo a la FE 55

Fecha Proxima Reunión			
Para constancia se firma:	**15**	**DICIEMBRE**	**2025**

LUSELY OREJUELA
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

CAMILO ACEVEDO VELEZ
R/L URABÁ NOTICIAS
Contratista