Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500606

1.ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ		
Identificación:	C.C 22.729.995		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses más la Adición No.1 y Prorroga No.1 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500402 202502482	**Fecha de C.D.P.**	2025 /02 /03 2025 /09 /11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501115 202507875	**Fecha del R.P.**	2025 /02 /26 2025 /10/ 23

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 54.400.000
Adición 1	$ 14.700.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 69.100.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/02/2025	31/12/2025		

2.MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición No. 1 y Prorroga No. 1	2025/10/23	Hasta el 31 de diciembre	$ 14.700.000	

- **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

- **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$54.400.000**
Adición No. 1		**$14.700.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$69.100.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$61.200.000**
Valor por ejecutar		**$7.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

- **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE OCTUBRE DE 2025 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas) • Verificar la Implementación de asistencia para la operación de visitas y control al sistema contable en las instituciones educativas. • Hacer asesorías contables en las necesidades de la implementación del sistema contable en las instituciones educativas. • Realizar Capacitaciones a rectores, directivos docentes, contadores y demás responsables de la rendición para el proceso de entrega, validación, aceptación y agregación de la información. • Realizar asesorías y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes, a todos los fondos de servicios educativos de los municipios no certificados del departamento del atlántico. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo comprendido del 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025, realice Distintas actividades de apoyo en la SED tales como: • Visita de apoyo y seguimiento a los fondos de servicios educativos en la INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ del municipio DE PUERTO COLOMBIA en donde se revisó la ejecución de ingreso y gastos de la vigencia 2024 de los recursos de gratuidad. • Visita de apoyo y seguimiento a los fondos de servicios educativos en la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE CAMPECHE del municipio DE BARANOA en donde se revisó la ejecución de ingreso y gastos de la vigencia 2024-2025 de los recursos de gratuidad. • Visita de apoyo y seguimiento a los fondos de servicios educativos en la INSTITUCION EDUCATIVA JULIO PANTOJAS MALDONADO del municipio DE BARANOA en donde se revisó la ejecución de ingreso y gastos de la vigencia 2024-2025 de los recursos de gratuidad. • Visita de apoyo y seguimiento a los fondos de servicios educativos en la INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PIOJO del municipio DE PIOJO en donde se revisó la ejecución de ingreso y gastos de la vigencia 2024 de los recursos de gratuidad. • Conversatorios presenciales y virtuales sobre actualizaciones en el programa financieros SARie, sifse entre otros

	• Conversatorios virtuales de apoyo financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes, a todos las IE de los distintos municipios del departamento del atlántico atlántico. • Recibir informes trimestrales de las diferentes IE del departamento del ATL. • Escanear actas de visitas realizadas durante este periodo. • coordiné y reclasifiqué los archivos digitales de estos informes trimestrales y contraloría de las DISTINTAS VIGENCIAS. • Archivar actas de visitas en carpetas –

- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del

contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483202317	2025/03/25	$ 420,700
02	9484129665	2025/04/21	$ 827,300
03	9485499085	2025/05/08	$827,300
04	9487048742	2025/06/06	$827.300
05	9488872175	2025/07/21	$827.300
06	9489741781	2025/08/12	$827,300
07	9491413542	2025/09/22	$827.300
08	9492520239	2025/10/23	$827.300
09	9494285256	2025/11/21	$827.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$7.039.100

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de noviembre de **2025**.

SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.781.607 de Barranquilla Atl

ADRIANA PATRICIA GONZALEZ DE LA CRUZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.729.995 de Luruaco Atlántico

