



Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		Día	Mes	Año
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		11	12	2025
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA			
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.032.467.800	DE	BOGOTA	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3195306255	
E-MAIL PERSONAL	ARTUOCAR7@GMAIL.COM			
E-MAIL INSTITUCIONAL	CARLOSA.DIAZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO			
BANCO	BOGOTA	No DE CUENTA	329090310	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
No	Año	\$ 25.985.280,00		
154	2025	HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00		
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO			
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL			
CDP No.	25725	CRP No.	72925	
FECHA CDP	2/01/2025	FECHA CRP	2/01/2025	
LUGAR DE EJECUCION		FECHA APROBACIÓN POLIZA		
CIUDAD	BOGOTA DC	Día	Mes	Año
DEPARTAMENTO	BOGOTA DC	14	01	2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO		
16 01 2025	15 09 2025	MESES DIAS		
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		8	0	
ADICION Y/O PRORROGA No.		1		
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	CDP No.	72925	
16 09 2025	3 10	VALOR \$ 9.961.024,00		
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ES FACTURADOR ELECTRÓNICO		
16 12 2025	No de factura			
VALOR A COBRAR	\$ 1.732.352,00			
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 1.732.352,00			
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS
	AL	01 12 2025	12	16 53%
			MES A COBRAR	
			DICIEMBRE	
			DICIEMBRE	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SALUD TOTAL EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	92271920

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 35.946.304,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.624.080,00	\$ 1.624.080,00	\$ 34.322.224,00	
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 4.872.240,00	\$ 31.074.064,00	
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 8.120.400,00	\$ 27.825.904,00	
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 11.368.560,00	\$ 24.577.744,00	
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 14.616.720,00	\$ 21.329.584,00	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 17.864.880,00	\$ 18.081.424,00	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 21.113.040,00	\$ 14.833.264,00	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 24.361.200,00	\$ 11.585.104,00	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 27.609.360,00	\$ 8.336.944,00	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 30.857.520,00	\$ 5.088.784,00	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 34.105.680,00	\$ 1.840.624,00	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ 1.732.352,00	\$ 35.838.032,00	\$ 108.272,00	
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	12	2025		12
		16	12	2025		DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>3. Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclo vital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad.</p> <p>5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>6. Recibir y ubicar en la estantería correspondiente, las unidades documentales cajas referencia X-300, X-200 o X-100, como resultado de las Transferencias Documentales al Archivo Central de la Entidad.</p> <p>7. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central.</p> <p>8. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos, para el cumplimiento de las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental.</p> <p>9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>10. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas.</p> <p>11. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>12. Cuidar, proteger y guardar los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en circulación para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>13. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>14. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo</p>	<p>Del 1 al 16 de diciembre de 2025.</p> <p>Actividades Realizadas</p> <p>Finalización del proceso de destrucción de sellos</p> <p>Se completó la tarea de destrucción de los sellos correspondientes, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos.</p> <p>Se verificó la correcta eliminación y disposición de los residuos generados.</p> <p>Preparación y extracción de material</p> <p>Posterior a la destrucción de sellos, se organizó el área para proceder con la extracción completa del material.</p> <p>Con apoyo del equipo de compañeros del área ambiental, se realizó la extracción y disposición adecuada de dichos materiales, cumpliendo con las normas ambientales vigentes.</p> <p>Foliación de carpetas</p> <p>Se realizó la foliación completa de 16 carpetas, asegurando el orden y la trazabilidad documental.</p> <p>PRODUCCIÓN DICIEMBRE 2025</p> <p>REGISTRO NOMBRE DE NOTARIO (EXPEDIENTE) NOMBRE DE NOTARIA CARPETAS RECIBIDAS CARPETAS ENTREGADAS CARPETAS PRODUCCIÓN CÓDIGO DE LA CARPETA</p> <p>1 MARCO TULIO SINISTERRA HURTADO QUINTA BUCARAMANGA 5 5 5 258</p> <p>2 BLANCA YOLANDA BERMUDEZ BELLO VEINTE MEDELLIN 2 2 2 011</p> <p>3 ROSA MERCEDES ROMERO PINTO TREINTA BOGOTA 9 9 9 136</p> <p>Reuniones.</p> <p>Durante el periodo evaluado, se programaron reuniones con el objetivo de revisar el cumplimiento de metas y establecer nuevas directrices. Se confirma que se asistió a la totalidad de las reuniones programadas, cumpliendo con los compromisos establecidos y participando activamente en las discusiones y toma de decisiones.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.032.467.800** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **154** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **72925** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.732.352,00**

Valor en letras:

UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año	PAGO No.	
PERIODO DE PAGO	DEL 01	12	2025		DICIEMBRE
	AL 16	12	2025	12	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA DC** a los **11** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Carlos E. Melenje

Firma Supervisor

CARLOS ENRIQUE MELLENJE HURTADO
DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CONTRATISTA


Carlos D.

Firma Contratista

CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA
Cedula de Ciudadania No
1.032.467.800 de **BOGOTA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) NOMBRE CONTRATISTA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032467800 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.154 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre.

Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD									
Perfil Contratista	Técnico administrativo tipo B									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		01	12	2025		16	12	2025		
Planilla seguridad social	Valor Salud							\$ 178.000		
	Valor Pensión							\$ 227.800		
	Valor ARL							\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución							N/A		
	Número de planilla							92271920		
	Periodo de la planilla							2025-12		
	Fecha pago planilla							10-12-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los once (11) días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
 (Director administración notarial)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032467800	CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA		Calle 64 i sur 3 37	3504409599	arturocar7@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	10/12/2025	92271920	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032467800	CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA		Calle 64 i sur 3 37	3504409599	arturocar7@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$413.300				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	ISA	IAS	IASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032467800	DIAZ VALENCIA CARLOS ARTURO	59	0	N																			230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 23/Sep./2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		x
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		x
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		x
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		x
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		x
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		x

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

Carlos D.

NOMBRE Carlos Arturo Diaz Valencia

CC 1032467800



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> arl carlos.pdf	arl carlos.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 72925 DAF-GD2175- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 154_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	CRP 72925 DAF-GD2175- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 154_2025- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION Carlos Arturo.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION Carlos Arturo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA.pdf	ACTA DE INICIO CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4 Exámenesmedicos.pdf	4 Exámenesmedicos.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias del 16 al 31 de Enero 2025.zip	Evidencias del 16 al 31 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro del 16 al 31 de Enero del 2025.pdf	Cuenta de cobro del 16 al 31 de Enero del 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias del 1 al 28 de febrero del 2025.zip	Evidencias del 1 al 28 de febrero del 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 FEBRERO 2025.pdf	1. CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias 01 de marzo al 31 del 2025.zip	Evidencias 01 de marzo al 31 del 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro del 1 al 31 Marzo de 2025.pdf	Cuenta de cobro del 1 al 31 Marzo de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ABRIL DEL 1 AL 30 DEL 2025.zip	EVIDENCIAS ABRIL DEL 1 AL 30 DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> cuenta de cobro del 1 al 30 de abril 2025.pdf	cuenta de cobro del 1 al 30 de abril 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. CUENTA DE COBRO DEL 1 AI 31 MAYO 2025.pdf	1. CUENTA DE COBRO DEL 1 AI 31 MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL DE 2025.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. CUENTA DE COBRO del 1 al 30 JUNIO 2025 CARLOS DIAZ .pdf	1. CUENTA DE COBRO del 1 al 30 JUNIO 2025 CARLOS DIAZ .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO CARLOS DIAZ DEL 1 DE JULIO AL 31 DEL 2025 .pdf	CUENTA DE COBRO CARLOS DIAZ DEL 1 DE JULIO AL 31 DEL 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

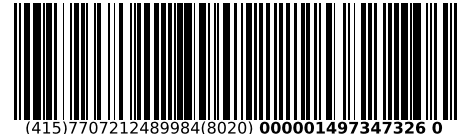
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025.zip	EVIDENCIAS DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	Compromiso 71925 adicionado vf.pdf (Archivado)	Compromiso 71925 adicionado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	10. Compromiso 72925 adicionado vf.pdf	10. Compromiso 72925 adicionado vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro Carlos Diaz del 1 de Agosto al 31 del 2025.pdf	Cuenta de cobro Carlos Diaz del 1 de Septiembre al 31 del 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DEL 1 AL 30 DE 2025.zip	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DEL 1 AL 30 DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro del 1 al 30 Septiembre 2025 Carlos Diaz .pdf	Cuenta de cobro del 1 al 30 Septiembre 2025 Carlos Diaz .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DEL 1 AL 31 DE 2025.zip	7. EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DEL 1 AL 31 DE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL PRORROGA CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA.pdf	ARL PRORROGA CARLOS ARTURO DIAZ VALENCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO CARLOS DIAZ DEL 1 AL 31 OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO CARLOS DIAZ DEL 1 AL 31 OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 1 al 30 de Noviembre 2025.zip	Evidencias del 1 al 30 de Noviembre 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO del 1 al 30 NOVIEMBRE 2025 CARLOS ARTURO DIAZ .pdf	CUENTA DE COBRO del 1 al 30 NOVIEMBRE 2025 CARLOS ARTURO DIAZ .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 1 al 16 de diciembre 2025.zip	Evidencias del 1 al 16 de diciembre 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL AÑO 2025.pdf	8. INFORME FINAL AÑO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14973473260



(415)7707212489984(8020) 000001497347326 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 2 4 6 7 8 0 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 2 4 6 7 8 0 0

27. Fecha expedición

2 0 1 2, 1 2, 0 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

DIAZ

32. Segundo apellido

VALENCIA

33. Primer nombre

CARLOS

34. Otros nombres

ARTURO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 64 I SUR 3 37

42. Correo electrónico

arturocar7@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 9 5 3 0 6 2 5 5

45. Teléfono 2

7 9 0 0 0 7 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 2 9 9

2 0 1 7, 0 8, 3 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 01 - 18 / 13 : 53: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DIAZ VALENCIA CARLOS ARTURO

985. Cargo CONTRIBUYENTE



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo **Del 01 al 16 de diciembre 2025**, de los servicios prestados por el contratista **Carlos Arturo Diaz Valencia** adscrito a la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en consideración la siguiente relación:

1. De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

Actividades Realizadas

Finalización del proceso de destrucción de sellos

Se completó la tarea de destrucción de los sellos correspondientes, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos.

Se verificó la correcta eliminación y disposición de los residuos generados.



Preparación y extracción de material

Posterior a la destrucción de sellos, se organizó el área para proceder con la extracción completa del material.

Con apoyo del equipo de compañeros del área ambiental, se realizó la extracción y disposición adecuada de dichos materiales, cumpliendo con las normas ambientales vigentes.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN



Foliación de carpetas

Se realizó la foliación completa de 16 carpetas, asegurando el orden y la trazabilidad documental.



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PRODUCCIÓN DICIEMBRE 2025						
REGISTRO	NOMBRE DE NOTARIO (EXPEDIENTE)	NOMBRE DE NOTARIA	CARPETAS RECIBIDAS	CARPETAS ENTREGADAS	CARPETAS PRODUCCIÓN	CÓDIGO DE LA CARPETA
1	MARCO TULIO SINISTERRA HURTADO	QUINTA BUCARAMANGA	5	5	5	258
2	BLANCA YOLANDA BERMUDEZ BELLO	VEINTE MEDELLIN	2	2	2	011
3	ROSA MERCEDES ROMERO PINTO	TREINTA BOGOTA	9	9	9	136

Reuniones.

Durante el periodo evaluado, se programaron reuniones con el objetivo de revisar el cumplimiento de metas y establecer nuevas directrices. Se confirma que se asistió a la totalidad de las reuniones programadas, cumpliendo con los compromisos establecidos y participando activamente en las discusiones y toma de decisiones.

Anexos: [Evidencias.](#)

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

Carlos D.

Carlos Arturo Diaz Valencia
C.C. 1032467800 de Bogotá.

Supervisora del Contrato.
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

Aprobó: Sarah Rodríguez Barrera



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo **Del 16 de enero al 16 de diciembre 2025**, de los servicios prestados por el contratista **Carlos Arturo Diaz Valencia** adscrito a la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en consideración la siguiente relación:

INFORME FINAL

Del 16 al 31 de enero del 2025

Se realiza el cargue y verificación de 733 resoluciones en la plataforma SISG entre las cuales hay resolución cargada con acta, resolución cargada sin acta, ok verificado sin acta y ok verificado con acta.

Del 1 al 28 de febrero del 2025

Durante la primera semana de febrero de 2025, se llevó a cabo el proceso de escaneo de todas las resoluciones correspondientes a los notarios encargados que se encontraban en otras notarías, así como de aquellos que aún no habían sido creados. Este proceso tuvo como objetivo asegurar la digitalización y el correcto registro de dichos documentos, facilitando su acceso y consulta en el futuro. En total, se escanearon 818 resoluciones

Durante la segunda semana de febrero de 2025, se trabajó en la clasificación de la documentación suelta e inserción de la misma. Además, se colaboró en el proceso de desarmar cajas dentro del archivo. También se brindó apoyo a la compañera Carmen Parra en el escaneo de documentación que debía enviarse al doctor Jhon Morales para la gestión de unas certificaciones.

Durante la tercera y cuarta semana de febrero de 2025, se realizó el cargue de 715 resoluciones relacionadas con el traslado de notarios encargados en la plataforma SISG. Además, se llevó a cabo la revisión de 14 carpetas para verificar la documentación faltante en formato físico, con el fin de garantizar que todos los archivos estuvieran completos y actualizados.

Del 01 al 31 marzo del 2025

En el marco del trabajo realizado, se completaron un total de 77 carpetas relacionadas con el tema de referencia cruzada. Durante este proceso, se corrigieron algunos errores previamente detectados, con el fin de garantizar la precisión y la actualización de la información. Adicionalmente, se procedió a la carga de 35 actas de posesión correspondientes al año 2024, asegurando así la disponibilidad y el acceso oportuno a estos documentos en el sistema.

Se llevó a cabo la carga de un total de 116 resoluciones correspondientes al tema de traslados de notarios encargados. Este proceso tuvo como objetivo actualizar y asegurar la correcta inclusión de las resoluciones en el sistema, garantizando la disponibilidad de la información para su consulta y seguimiento oportuno

Del 01 al 30 de abril 2025



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Se realizó exitosamente el cargue de 296 resoluciones con sus respectivas actas al repositorio del sistema SISG, garantizando su adecuada disponibilidad para futuras consultas

Se escanearon un total de 380 resoluciones, las cuales fueron almacenadas en la carpeta de la nube previamente creada por la compañera María Fernanda, asegurando su respaldo digital y fácil acceso.

Se recolectó y consolidó información correspondiente a 17 personas (entre encargados y notarios) que no se encontraban previamente creados en el sistema. Esta información fue entregada a la Ingeniera Claudia Varón para su respectiva inclusión.

Se llevó a cabo un proceso de depuración de las bases de datos involucradas, dejando toda la información actualizada, organizada y lista verificando que todos los notarios y encargados quedaran creados.

En atención a las instrucciones impartidas por el Doctor Carlos Melenje y conforme a lo acordado en la reunión reciente, se está realizando la búsqueda y compilación de la información relacionada con los notarios nombrados, de acuerdo con el cuadro previamente entregado por la ingeniera Claudia Varón.

Se realizó el envío de 11 notarios con la información encontrada en los expedientes la información ha sido enviada al correo electrónico en formato digital, con la documentación escaneada y debidamente clasificada.

Del 01 al 31 de mayo 2025

En el mes de mayo, trabajamos junto con la ingeniería Claudia Varón para organizar y revisar la información de los notarios. Ella nos ayudó a preparar unos cuadros que contuvieron todos los datos importantes de los notarios. Esto nos sirvió para buscar los actos administrativos de cada uno.

Con el apoyo de la ingeniera y usando sus cuadros, revise y escanee un total de 105 documentos de notarios. Así pudimos asegurarnos de que toda la información que está en el sistema sea correcta y esté actualizada.

Del 01 al 30 de junio 2025

Durante el periodo correspondiente, se gestionaron un total de 16 radicados. A continuación, se detalla la atención prestada:

9 radicados correspondieron a certificaciones dirigidas a notarios encargados, las cuales fueron elaboradas y remitidas conforme a los lineamientos establecidos.

2 radicados fueron respondidos mediante oficios informando la falta de información en el sistema, lo cual impidió la emisión de las certificaciones solicitadas.

Se brindó apoyo adicional en la elaboración de una certificación para un notario titular, cumpliendo con los requisitos normativos y administrativos correspondientes.

Algunos radicados presentaban peticiones similares, lo que permitió optimizar el proceso de respuesta mediante la consolidación de información.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Del 01 al 31 de julio 2025

Durante el periodo reciente se llevó a cabo la elaboración y gestión de un total de 39 documentos electrónicos, distribuidos de la siguiente manera:

- Certificaciones de Notarios Encargados
- Certificaciones de Notarios Titulares
- Oficios
- Correcciones

01 al 31 de agosto 2025

Durante el periodo reciente se llevó a cabo la elaboración y gestión de un total de 42 documentos electrónicos, distribuidos de la siguiente manera:

- Certificaciones de Notarios Encargados
- Certificaciones de Notarios Titulares
- Oficios

01 al 30 de septiembre 2025

Durante el periodo reciente se llevó a cabo la elaboración y gestión de un total de 22 documentos electrónicos, distribuidos de la siguiente manera:

- Certificaciones de Notarios Encargados
- Certificaciones de Notarios Titulares
- Oficios
- Actualizaciones

01 al 31 de octubre 2025

Organización hoja de vida de notarios y foliación.

Se realizaron un total de 134 carpetas 12 expedientes y se re foliaron 2.

01 al 30 de noviembre 2025

Organización de 29 carpetas, incluyendo revisión y organización de hojas de vida.

Foliación de carpetas del notario titular.

Creación de carpetas para los encargados.

Armado de cajas X200 (cantidad: 840 unidades).

Inicio del proceso de acomodación de carpetas en el archivo.



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Acomodación de cajas en el archivo, incluyendo reubicación de carpetas por cuestiones de espacio. Solicitud de más cajas X200. Inicio de la extracción de cajas en estado de no uso.

Destrucción de logos de carpetas y fuelles para posterior retiro de elementos.

01 al 16 de diciembre 2025

Se completó la tarea de destrucción de los sellos correspondientes, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos. Se verificó la correcta eliminación y disposición de los residuos generados. Posterior a la destrucción de sellos, se organizó el área para proceder con la extracción completa del material. Con apoyo del equipo de compañeros del área ambiental, se realizó la extracción y disposición adecuada de dichos materiales, cumpliendo con las normas ambientales vigentes. Se realizó la foliación completa de 16 carpetas, asegurando el orden y la trazabilidad documental.

Reuniones.

Durante el periodo evaluado, se programaron reuniones con el objetivo de revisar el cumplimiento de metas y establecer nuevas directrices. Se confirma que se asistió a la totalidad de las reuniones programadas, cumpliendo con los compromisos establecidos y participando activamente en las discusiones y toma de decisiones.

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

Carlos D.

Carlos Arturo Diaz Valencia

C.C. 1032467800 de Bogotá.

Carlos E. Melenje
Supervisora del Contrato

CARLOS ENRIQUE MELÉNJE HURTADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

Aprobó: Sarah Rodríguez Barrera

Sarah Rodríguez Barrera