1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
1120	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Aida Luz Hernández Arteaga	CC	50.940.073

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la gestión, seguimiento a la implementación y seguimiento, de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y el Acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; de igual manera apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación. Lo anterior conforme a los métodos operativos de implementación y seguimiento que permitan generar estrategias de fortalecimiento técnico y económico. Así mismo, acompañar y articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN

8. Lugar de ejecución

CÓRDOBA - MONTERÍA

Grupo Territorial : Sucre- Bolívar-Córdoba

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA- M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupaciones vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	16. Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	17. En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema d Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
1120	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el presente periodo participé de manera activa en las siguientes reuniones enfocadas apoyar la implementación de lineamientos técnicos y operativos: * 5 de noviembre: Asistí a la reunión de seguimiento de la herramienta del plan de acompañamiento, en la cual se revisaron los avances alcanzados a la fecha en el diligenciamiento de la matriz, donde se deben registrar los beneficios otorgados a cada uno de los CFP. * 6 de noviembre: Asistí a la reunión de orientación sobre el registro de asistencias de los procesos restaurativos, en la que se socializaron las actividades que se desarrollan en el marco de un proceso restaurativo. * 10 de noviembre: Asistí a la reunión “Lineamientos para la entrega de expedientes – vigencia 2025”, en la que se revisaron los diferentes expedientes que deben conformar cada una de las carpetas de los CFP, de acuerdo con los lineamientos de gestión documental. * 18 de noviembre: Participé en la reunión en la que se socializaron los lineamientos para la entrega a gestión documental. * 21 de noviembre: Participé en la reunión para revisar la logística del proceso restaurativo en Córdoba.
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	Durante este periodo de ejecución, se llevó a cabo el desarrollo del ciclo No 3 (Sesión No 4) ciclo No 4 (Sesión No 2) correspondiente al mes de noviembre. Para ello, se distribuyó a la población en cuatro (4) grupos, trabajando de la siguiente manera: * Grupo No 1: Este grupo estuvo compuesto por todos los comparecientes que ingresaron en agosto de 2024, y fue subdividido en dos (2) subgrupos que son A y grupo B. Grupo A: Se desarrolló el ciclo No 4 (Sesión No 2), realizada el día 10 de noviembre, convoqué a 13 comparecientes, de los cuales 12 asistieron. Grupo B: Se desarrolló el ciclo No 4 (Sesión No 2), realizada el día 11 de octubre, convoqué a 13 comparecientes, con una asistencia al 100%. * Grupo No 2: Este grupo estuvo conformado por dos (2) comparecientes que ingresaron al proceso en septiembre de 2024. Al ciclo asistió dos (2) compareciente participando del ciclo No4, sesión 1, realizada el día 10 de noviembre en horas de la tarde. * Grupo No 3: Este grupo está conformado por un (1) compareciente que ingresó al proceso en el mes de octubre 2024, el cual asistió y participó del desarrollo del ciclo No 3 sesión 4, desarrollado el día 11 de noviembre. * Actividad de Nivelación: El día 16 de noviembre en el horario del medio 1:30pm hasta 5:30pm realicé actividad de nivelación con un (1) comparecientes, que se encontraba inactivo por mas de 6 meses en el proceso, por lo cual realicé el desarrollo de seis (6) actividades C1-04-CC, C1-04-TA, C1-04-VR y C2-01-CC, C2-01-TA, C2-01-VR. * Nuevos ingresos: El El día 7 de noviembre en el horario de 9:00am hasta 2:00pm, realicé tres (3) nuevos ingresos de CFP, a los cuales se firmo acta de aceptación y aprobación, consentimiento informado y radicación de la información en SIRR. resaltando que se continuó con el proceso el día 14 de noviembre en el horario de 9:00am hasta 4:00pm, en el cual socialicé plan de acompañamiento, aplicación de encuentra de caracterización, empleabilidad y línea base, registro en sistema SIRR. * El día 9 de noviembre organicé la logística operativa para el desarrollo del Ciclo N.º 4, Sesión 2, que incluyó la organización del salón, la convocatoria de comparecientes, la programación en ARPA de 50 actividades con los códigos C3-04-CC y C4-02-CC, las cuales registré durante el desarrollo de cada uno de los ciclos, así como la organización de materiales necesarios para la jornada. Asimismo, el día 15 de octubre realicé la organización logística de las actividades de nivelación que desarrollé en esa fecha.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1120 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	**Si**	•Se convocó y acompañó a 2 comparecientes, asistir a la sexta clase correspondiente al mes de noviembre, en formación académica, bajo el programa de Maestro Itinerante, de igual forma se realizó empalme con la docente a cargo en cual se realizó avances de cumplimientos y revisión de tareas remitidas, posterior se conversó con los comparecientes frente su proceso académico. •Se realizó seguimiento al desembolso de apoyo de sostenimiento generado durante el mes anterior y se emitió base de verificación de requisitos con la información de dos (2) compareciente que presentaron dificultad con el desembolso económico, de igual forma se emitió correo al profesional enlace, con información precisa del caso.
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	**Si**	* 26 de noviembre: Organicé la logística del dispositivo desarrollado en Córdoba, para lo cual me encargué de la convocatoria, la organización de materiales y la sistematización de la información, con el fin de llevar un registro en la bitácora del trabajo interno y aportar insumos para documentar los avances en los procesos de los comparecientes. * 27 y 28 de noviembre: Participé como facilitadora en la implementación del Encuentro Exploratorio de Voluntades, realizado el día 27 con víctimas y el día 28 con los CFP. Aporté en calidad de ponente con la propuesta metodológica “Sembrando verdad y restauración bajo la bomba”. Además, realicé la organización logística del espacio, la gestión y entrega de todos los materiales a los distintos facilitadores, la convocatoria de los asistentes, el registro de asistencia y el apoyo en la relatoría del evento. * Como parte del seguimiento al proceso de acompañamiento a comparecientes, una vez desarrolladas las actividades grupales del Ciclo 3 (sesión 4) y Ciclo 4 (sesión 2) los días 10 y 11 de octubre, se llevó a cabo la sistematización de la información por cada grupo, con el propósito de mantener un registro en la bitácora del trabajo interno y aportar insumos para documentar los avances en los procesos de los comparecientes, así como datos relevantes para conservar en los procesos individuales. Esta información fue enviada al enlace de acompañamiento por correo electrónico.
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	**Si**	* El día 20 de noviembre, apoyé jornada de Empleabilidad, dirigida a los CFP y sus familiares, en el marco de la articulación ARN- PNUD "Estabilización socioeconómica y no estigmatización para la comparecencia efectiva" en la cual se realizó encuentro en SENA, brindándoles un (1) taller, enfocado a brindar herramientas para organización de hojas de vida, presentación de entrevista laboral, y se desarrollo un segundo momento en el cual se dio el proceso de inscripción de hoja de vida en el sistema de SOFIA PLUS, al igual revisar posibles ofertas laborales y revisión del proceso de inscripción para certificación de experiencia laborales, que para 2026 podrán acceder a dicho veneficio. *Se realizaron tres (3) planes de acompañamiento, correspondiente a los CFP, que ingresaron al proceso durante el mes de noviembre, dando cumplimiento del 100% de la meta establecida para el departamento de Córdoba, que en su totalidad corresponde a 32 planes de acompañamiento. * Se realizó revisión de 16 comparecientes que reciben apoyo de sostenimiento, corroborando la asignación económica dada durante el mes en curso en la base de desembolsos económicos. *Apliqué el instrumentos de encuesta empleabilidad y productividad a 33 CFP activos, asignados al departamento de Córdoba, en aras de identificar su situación de sostenibilidad.
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	**Si**	*** Radicación de Proyectos Productivos – octubre 2025** Durante el mes de noviembre de 2025, se realizó revisión con el enlace de nivel central para corroborar las correcciones que daban lugar para los meses de septiembre y octubre, y de igual forma se revisaron los nueve (9) proyectos productivos presentados, realizando seguimiento al proceso de radicación, quedando un cumplimiento del 100% la meta de sostenibilidad para 2025 estipulada para el departamento de Córdoba, correspondiente a los siguientes proyectos productivos ductivos que son: BEFP 38942, BEFP 38951, BEFP 39092, BEFP 39091, BEFP 39093, BEFP 39223, BEFP 39191, BEFP 39296, BEFP 39297. * El 19 de noviembre, apoyé la jornada de productividad dirigida a los CFP y sus familiares vinculados a la oferta de proyectos productivos. Durante la actividad se brindaron herramientas para fortalecer la inversión y el seguimiento de sus unidades de negocio. La jornada se desarrolló de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., en el marco de la articulación ARN–PNUD “Estabilización socioeconómica y no estigmatización para la comparecencia efectiva”.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
1120	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	**Si**	* Realice el proceso de programación en ARPA de actividades acorde al primer momento de cada sesión: Código CC, enrolamiento y toma de asistencia en el aplicativo Arpa a través de biométrico a los comparecientes que asistieron al desarrollo del Ciclo 3 sesión 4 y ciclo 4 sesión 1 y 2, al igual que el procesos de nivelación, actividades de empleabilidad y productividad. * Realice registro en SIRR de los siguientes documentos: - Registro de cedula de ciudadanía de 1 CFP - 3 Planes de acompañamiento CFP - 2 Aceptación de plan de acompañamiento - 4 formatos de cooficialidad de tratamiento de datos. * Se entregó a Gestión Documental, mediante el formato FUI, el acta de aceptación y aprobación de los CFP correspondientes a los tres (3) ingresos registrados a la fecha de noviembre de 2025.
8	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante el presente periodo participé de manera activa en las siguientes reuniones enfocadas apoyar la implementación de lineamientos técnicos y operativos: * 12 de noviembre: Participé en la reunión para la revisión de la metodología del proceso restaurativo. * 18 de noviembre: Participé en la reunión de seguimiento UNAD–ARN, con el fin de realizar seguimiento a la estrategia de Maestro Itinerante.
9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión.	**Si**	Se realizó para el departamento de Córdoba las siguientes matriz, donde se reporta los avances de las actividades y resultados de las mismas, las cuales relaciono a continuación: * Base de verificación de requisitos de desembolsos. * Base CFP y familiares postulados asistir a la feria de empleabilidad convenio PNUD - ARN. * Base herramientas plan de acompañamiento Se resalta que las diferentes matriz se encuentra relacionada en Drive - Comparecientes 2025.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Aida Luz Hernandez Arteaga Firmado digitalmente por Aida Luz Hernandez Arteaga Fecha: 2025.12.01 13:17:08 -05'00'		Eduardo Porras Mendoza Firmado digitalmente por Eduardo Porras Mendoza
Nombre: AIDA LUZ HERNÁNDEZ ARTEAGA	**Nombre:**	EDUARDO PORRAS MENDOZA
	Cargo:	COORDINADOR ARN - SUCRE-BOLÍVAR-CÓRDOBA
	Fecha:	30/11/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx