| Agencia de Renovación del Territorio | INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GESTIÓN CONTRATACIÓN | | | |
| | GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: FM-GC-06 | Versión: 02 | Publicado el : 22/02/2019 |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | **SG 0033 2025** |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA** | **OSCAR JAVIER GODOY BAUTISTA** |
| **NIT/CÉDULA** | **79049924** |

| | |
|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME:** | **12-feb-25 A 28-feb-25** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | 07/03/2025 |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **ALEJANDRO GOMEZ FRANCO** |
| **ÁREA :** | **SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT** |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**El contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales a la Subdireccion de Infraestructura y Habitat para apoyar tecnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios asi como el seguimiento estructuracion revision y ajustes de proyectos estructurados y ejecucion de las iniciativas contenidas en los Planes de Accion para la Transformacion Territorial PATR así como tambien el acompañamiento a las entidades territoriales en la implementacion de las estrategias PDET**

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **( $111132000 ) ; Ciento Once Millones Ciento Treinta Y Dos Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **10 febrero 2025** |
| **PLAZO** | **319 Dias Habiles** |
| **FECHA DE INICIO** | **12 febrero 2025** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | **26 diciembre 2025** |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1] | ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO | Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA) | MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA) |
|---|---|---|---|
| Realizar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se le asignen. En el marco de este apoyo deberá emitir conceptos y recomendaciones técnicas en el componente de infraestructura, realizar visitas de verificación, seguimiento a la ejecución de proyectos, alertas y podrá ser designado como miembro de los comités operativos de los contratos y/o convenios que se requieran. | El contratista recibió capacitación manual de supervisión | Cumplió | Documentos correos del supervisor |
| Realizar la revisión técnica de los proyectos estructurados que le sean asignados. Esta revisión deberá incluir la verificación de la concordancia de la información entre los volúmenes y documentos que componen la estructuración del proyecto. Asimismo, el contratista deberá efectuar una revisión preliminar de la información documental de dichos proyectos, garantizando su accesibilidad y definiendo el estado de la información conforme a los parámetros establecidos por el supervisor designado. | El profesional realizo revisión documental a los convenios -1561-1789-de 2024 - 1768 de 2024 - 1787 de 2024 | Cumplió | Documentos correos del supervisor |
| Realizar la actualización y ajuste del presupuesto de los proyectos que se le asignen con base en el estudio de mercado y definir el alcance previa verificación in situ. Para este propósito podrá apoyarse en la regional | En este periodo no aplico | No aplica | Para el periodo no aplico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de la Agencia donde se ubique el proyecto. | En este periodo no aplico | No aplica | Para el periodo no aplico |
| Elaborar el concepto técnico de validación de los proyectos asignados para continuar con la gestión de financiación de acuerdo con los requisitos técnicos exigidos por los sectores que apliquen, para este propósito adicionalmente deberán considerar el informe de visita de verificación de la existencia de la necesidad, las condiciones del sitio de localización del proyecto, vías de acceso, costos de transporte de materiales, alineación con los documentos técnicos revisados y demás que se requiera | El contratista acompañó en 2 Reunion con la interventora del contrato N 1561 y 1789 | Cumplió | Documentos correos del supervisor |
| Elaborar los informes técnicos que se requieran conforme a los lineamientos que se establezcan para tal fin, así como remitir insumos para el elaboración y consolidación de informes y apoyar el cargue de información en las plataformas que se indique. | El profesional realizo informe tecnico como capacitación al cargue de información en el sistema sinersis | Cumplió | Documentos correos del supervisor |
| Convocar, asistir, participar y contribuir en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás espacios en que su experiencia y conocimiento se requiera. | El profesional acompañó a reuniones de la sub dirección y convenios No 1768 y 1787 de 2024 | Cumplió | Documentos correos del supervisor |
| Apoyar la planificación de las actividades operativas de estrategias, programas y/o proyectos de infraestructura y hábitat en las etapas precontractual y contractual, teniendo en cuenta la legislación vigente y los procedimientos institucionales. En el marco de la etapa precontractual, apoyará el proceso de evaluación de procesos de selección, cuando se requiera previa designación que para tal efecto se realice. | Para este intervalo de tiempo no aplico | No aplica | No aplico para este periodo |
| poyar en la estructuración de proyectos de infraestructura que se le asignen para lo cual deberá emitir las recomendaciones, orientaciones y lineamiento técnico y contribuir en la estructuración de proyectos de infraestructura. | Para este intervalo de tiempo no aplico | No aplica | No aplico para este periodo |
| Las demás que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual. | El profesional recibió Capacitación en la información e informacion de cada uno de los convenios que tiene asignado el supervisor | Cumplió | Documentos correos del supervisor |

**En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.**

**[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato**

**[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado**

**[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados**

| 3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO | | | |
|---|---|---|---|
| **PAGO No.** | **N° DE ORDEN DE PAGO** | **Fecha** | **VALOR** |

## 3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DATOS GENERALES | APORTES ART |
|---|---|
| VALOR INICIAL | 111.132.000,00 |
| VALOR ADICION (ES) | 0,00 |
| VALOR TOTAL | 111.132.000,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO) | 6.703.200,00 |
| VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA) | 0,00 |
| VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA) | 6.703.200,00 |
| VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO) | 104.428.800,00 |
| SALDO POR LIBERAR | 0,00 |

**(*) A la fecha de presentación del informe.**

**Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe**

**Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)**



**ALEJANDRO GOMEZ FRANCO**

**(cc) 1128265776**

**Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)**