PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 18 de diciembre de 2025

Señor (a)
ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7506834
Cargo del supervisor: Técnico G02
Dependencia: Centro para la Industria Petroquímica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. **7506834** del año 2025.

AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1047377997**, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el área de QUIMICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco millones trescientos ochenta y un mil cuatrocientos ochenta y dos pesos M/cte. ($45.381.482.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago de un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/cte. ($ 1.379.853). y b) nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511). y C) un último pago de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/Cte. ($ 2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Inscripción masiva de las fichas	• Correo • Formato de inscripción masiva • Acta
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	Activación de Rol	Correo https://acortar.link/uoCRue
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las cuatro fichas correspondientes al mes	Resultados del juicio generados por la plataforma.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Ejecución de clases teórico practicas a los aprendices	Fotografías listado de asistencias

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Verificación de información en el sofia plus	Fotografías
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	Trasferencia de conocimiento y tecnología realizada por la ASOCIACION DE CAMPESINOS DE JUAN ARIAS, en el marco del Programa de Formación Continua Especializada y Formación Especializada de Economía Campesina	https://acortar.link/er2fmC
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Juicios valorativos de los aprendices en la plataforma sofia plus .	Plataforma sofia plus
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Gestión y programación para beneficiarios y aprendices de los	Correos electrónicos fotografías

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	diferentes municipios por atender.	
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participación en cursos requeridos por el CIP Participación evento CampeSENA.	Evidencias fotográficas
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Reunión de inducción del sistema integrado y autocontrol- SIGA	Listado de asistencia Inducción SIGA

	las convocatorias que el centro programa.	Actualización de la matriz de peligro con la participación de los trabajadores del centro para la Industria petroquímica de la Regional Bolívar.	Encuesta
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento formación CAMPESENA 1er semestre	fotografias
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de legalización de movilidad	informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9495902752** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
AUDREIS GONZALEZ MONTES
Contratista
C.C. No. 1047377997
Cel: 3205474910

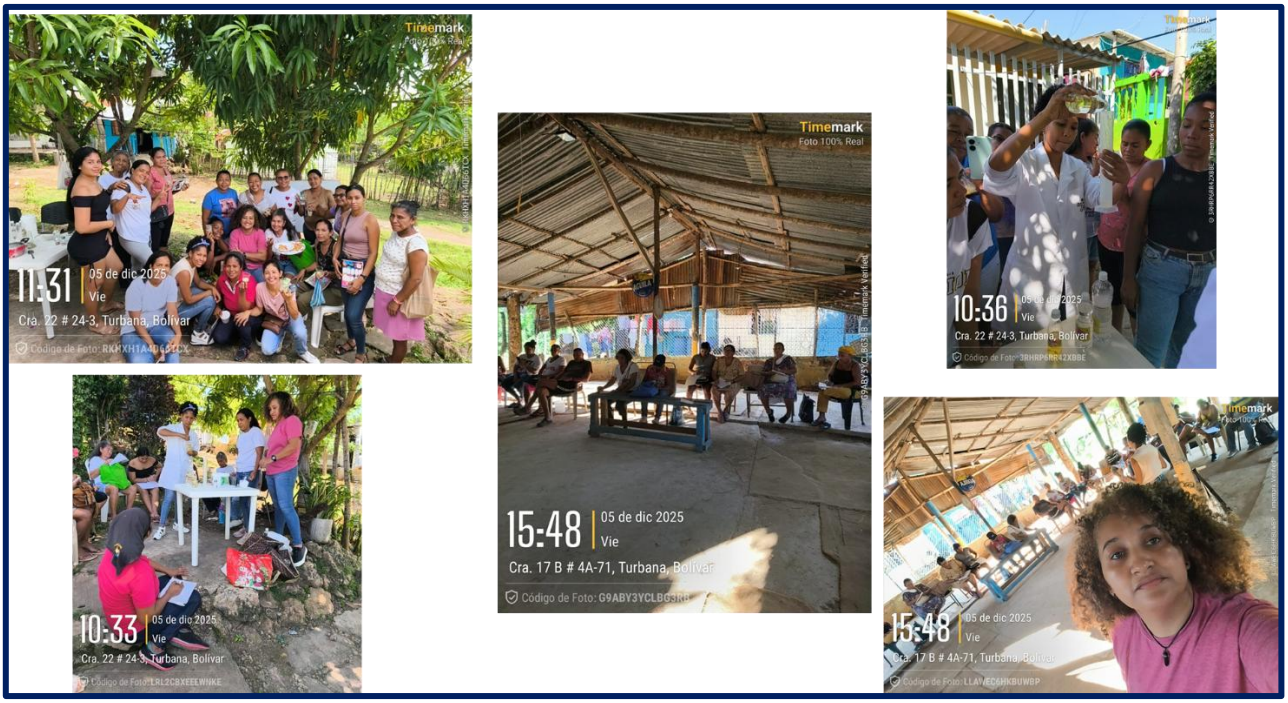
Recibí a satisfacción:

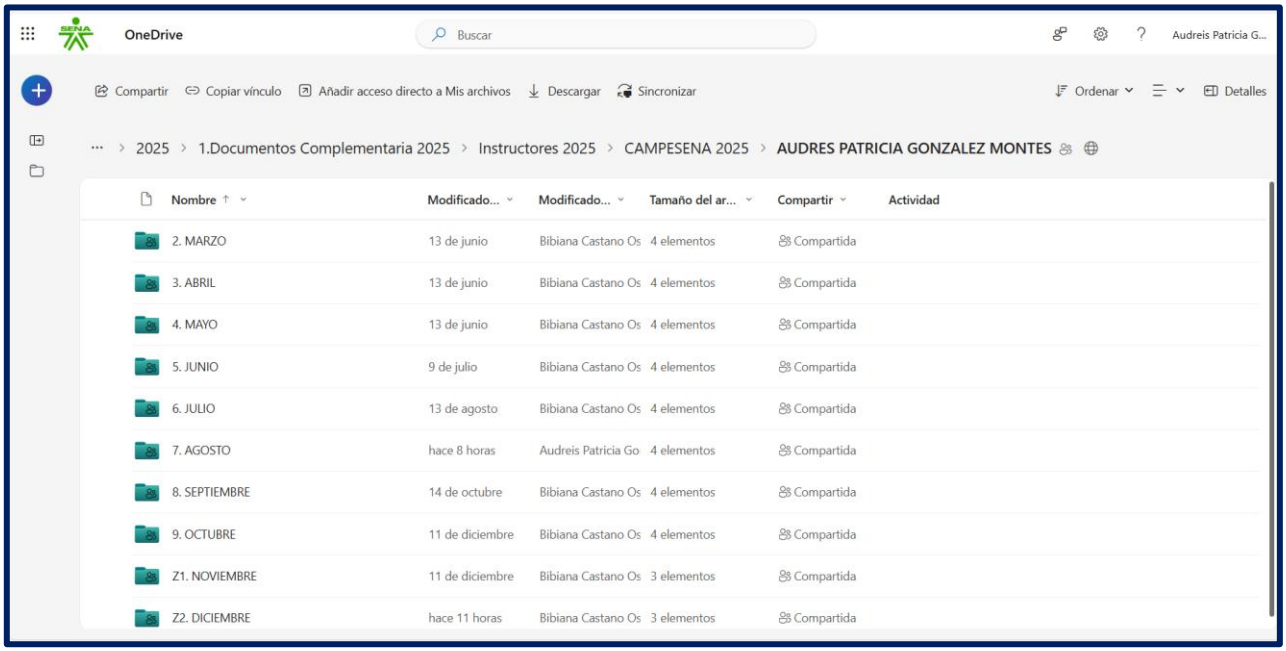
Firma
ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA
Supervisor(a) Contrato 7506834
CC. No. 3860481
Cargo: Técnico G02

EVIDENCIAS


10:46
03 de dic 2025
Mié
Cra. 23 # 23A-3, Turbana, Bolívar
10:46
03 de dic 2025
Mié
Cra. 23 # 23A-3, Turbana, Bolívar
11:10
03 de dic 2025
Mié
Cra. 23 # 23A-3, Turbana, Bolívar
15:33
03 de dic 2025
Mié
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
09:52
03 de dic 2025
Mié
Cra. 23 # 23A-3, Turbana, Bolívar


16:42
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
16:42
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
15:34
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
16:37
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
16:22
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar
16:05
12 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolívar


Timemark
11:31
05 de dic 2025
Vie
Cra. 22 # 24-3, Turbana, Bolivar
Timemark
Foto 100% Real
15:48
05 de dic 2025
Vie
Cra. 17 B # 4A-71, Turbana, Bolivar
10:36
Vie
Cra. 22 # 24-3, Turbana, Bolivar
10:33
05 de dic 2025
Vie
Cra. 22 # 24-3, Turbana, Bolivar
15:48
05 de dic 2025
Vie


OneDrive
Buscar
Audreis Patricia G...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
2025 > 1.Documentos Complementaria 2025 > Instructores 2025 > CAMPESENA 2025 > AUDRES PATRICIA GONZALEZ MONTES
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2. MARZO 13 de junio Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
3. ABRIL 13 de junio Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
4. MAYO 13 de junio Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
5. JUNIO 9 de julio Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
6. JULIO 13 de agosto Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
7. AGOSTO hace 8 horas Audreis Patricia Go 4 elementos Compartida
8. SEPTIEMBRE 14 de octubre Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
9. OCTUBRE 11 de diciembre Bibiana Castano Os 4 elementos Compartida
Z1. NOVIEMBRE 11 de diciembre Bibiana Castano Os 3 elementos Compartida
Z2. DICIEMBRE hace 11 horas Bibiana Castano Os 3 elementos Compartida

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

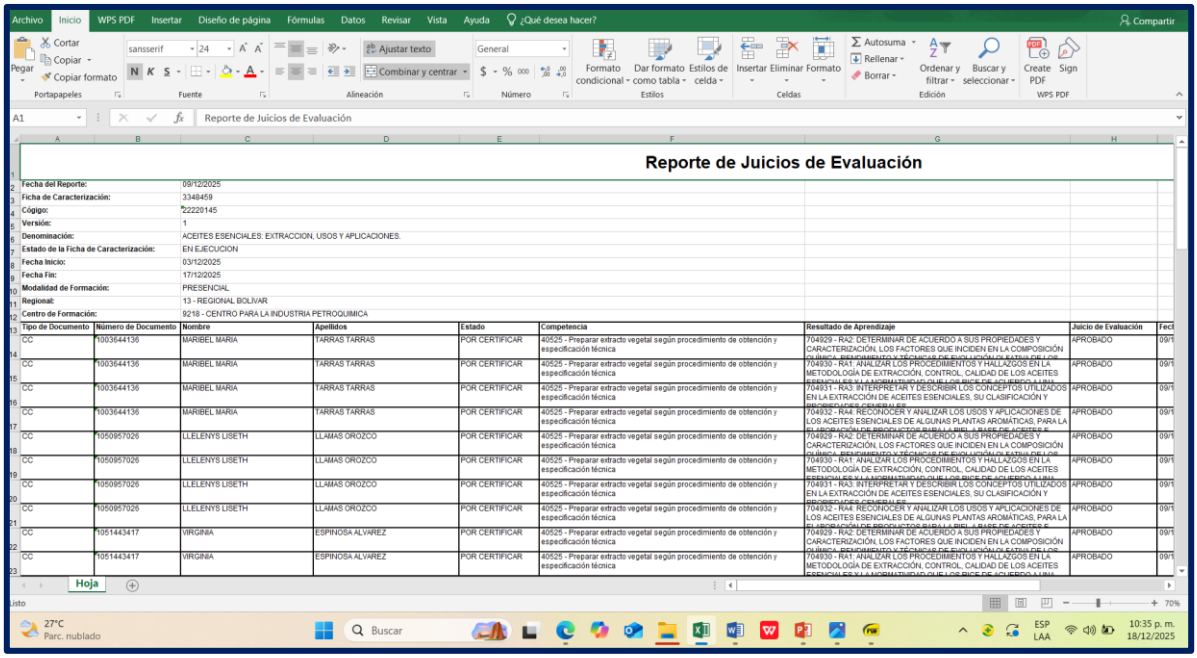
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Nro. CO1.PCCNTR.7506834 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA REGIONAL BOLIVAR**
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7506834**
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - CAMPESENA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17/02/2025
FECHA DE INICIO	20/02/2025
PLAZO INICIAL	298 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
CONTRATISTA	**AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES**
CC o NIT	**CC No. 1047377997**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Cartagena de Indias y resto del Departamento de Bolívar**
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.159)

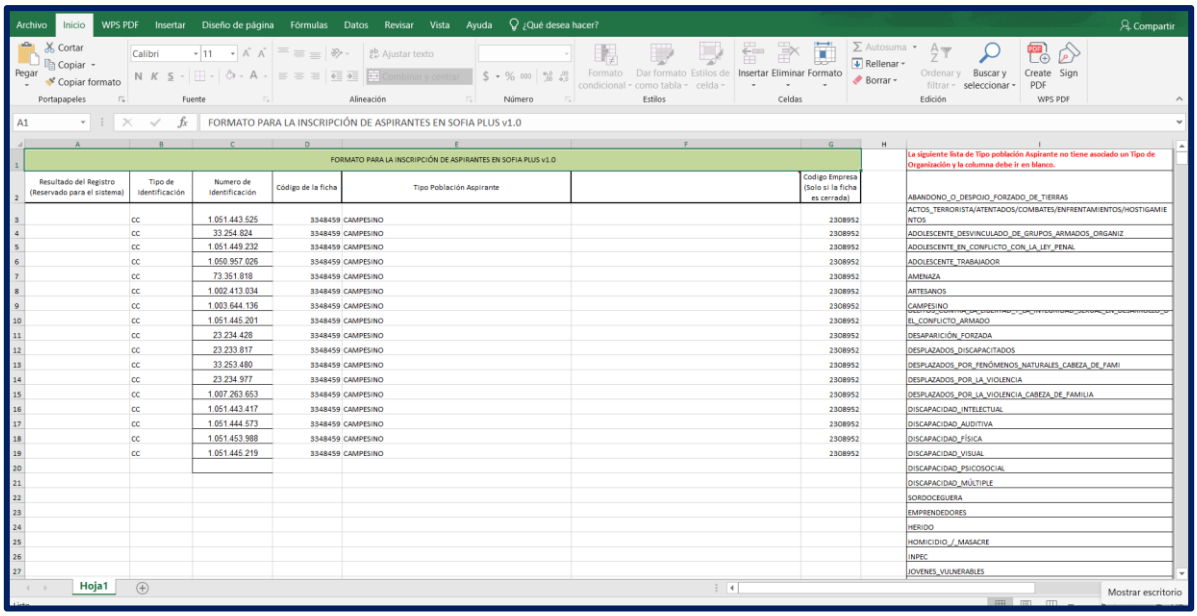
ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Autorización para Inscripción Masiva de las fichas:** 3348470-3348459		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena, 29 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón Comunal los nisperos n- Turbana, Bolívar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro para la Industria Petroquímica-Bolívar.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. En la presente reunión se solicita autorización de subida masiva de los Aprendices porque se ha dificultado la recuperación de las contraseñas y cobertura de señal en mal estado.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Autorizar la Inscripción Masiva de las fichas: 3348470-3348459		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. En la reunión desarrollada con los aprendices, se autoriza que se haga la subida masiva del curso de Formación de la ficha 3348470-3348459 Previa autorización de los integrantes del grupo que lo conforman.		
CONCLUSIONES		
Se puede concluir que en la Reunión se da autorización para subida masiva de la ficha correspondiente al mes de diciembre		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Autorización de subida Masiva.	29 de noviembre del 2025.	Audreis González Montes. (Instructora)	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de Caracterización:	3348459
Código:	22229145
Versión:	1
Denominación:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/12/2025
Fecha Fin:	17/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de Formación:	9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1003644136	MARIBEL MARIA	TARRAS TARRAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN	APROBADO	09/1
CC	1003644136	MARIBEL MARIA	TARRAS TARRAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES	APROBADO	09/1
CC	1003644136	MARIBEL MARIA	TARRAS TARRAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y	APROBADO	09/1
CC	1003644136	MARIBEL MARIA	TARRAS TARRAS	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA	APROBADO	09/1
CC	1050957026	LLELENYS LISETH	LLAMAS OROZCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN	APROBADO	09/1
CC	1050957026	LLELENYS LISETH	LLAMAS OROZCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES	APROBADO	09/1
CC	1050957026	LLELENYS LISETH	LLAMAS OROZCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704931 - RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y	APROBADO	09/1
CC	1050957026	LLELENYS LISETH	LLAMAS OROZCO	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704932 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA	APROBADO	09/1
CC	1051443417	VIRGINIA	ESPINOSA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704929 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN	APROBADO	09/1
CC	1051443417	VIRGINIA	ESPINOSA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704930 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES	APROBADO	09/1



FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	1.051.443.525	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	33.254.824	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.449.232	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.050.957.026	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	73.351.818	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.002.413.034	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.003.644.136	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.445.201	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	23.234.428	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	23.233.817	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	33.253.480	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	23.234.977	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.007.263.653	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.443.417	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.444.573	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.453.988	3348459	CAMPESINO		2308952
	CC	1.051.445.219	3348459	CAMPESINO		2308952

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.

ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
CAMPESINO
EL_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403765 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348470 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348459 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Nro. CO1.PCCNTR.7506834 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA REGIONAL BOLIVAR**
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7506834**
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - CAMPESENA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17/02/2025
FECHA DE INICIO	20/02/2025
PLAZO INICIAL	298 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
CONTRATISTA	**AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES**
CC o NIT	**CC No. 1047377997**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Cartagena de Indias y resto del Departamento de Bolívar**
VALOR INICIAL	**CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.159)**

FORMA DE PAGO	**TRANSFERENCIA A CUENTA BANCARIA**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**15325 del 19 de febrero de 2025**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**225 del 15 de febrero de 2025**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.159)**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**17/12/2025**
VALOR TOTAL PAGADO	**CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 42.775.452)**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 42.775.452)**
SUPERVISOR	**ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción: del contrato No**. CO1.PCCNTR. 7506834** del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [**SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.		
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**SI**	Aprendizajes previos evaluados en la etapa de inducción a la formación, formatos debidamente diligenciado.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	**SI**	Formatos de asistencias y acta de entrega de materiales de formación debidamente diligenciados y firmados por los aprendices, registros fotográficos y otras evidencias de las actividades de aprendizaje desarrolladas, demás formatos de la FPI en portafolio de evidencias en drive: https://n9.cl/ax4z6 Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje realizadas en el aplicativo Sofía Plus. Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/9oukg
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**SI**	Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje evaluados en Sofía Plus.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	**SI**	Registro de juicios de evaluación en Sofía Plus y en portafolio de evidencias en drive: https://n9.cl/ax4z6

tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Cargue de documentos de identidad de los aspirantes para matricula en los drives dispuestos para tal efecto: https://forms.gle/CQAWLRG9b7H5SCCR6 https://forms.gle/ZFWNaYxhbGMeQpTE7
8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados Queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**SI**	Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/9oukg Portafolio de evidencias en drive: https://n9.cl/ax4z6 No se reportaron anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información a la Coordinación Académica.
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**SI**	Registros de divulgación y apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante la inducción.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	**No se requirió cumplimiento**	

temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		No aplica
12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	Examen médico pre ocupacional presentado al Centro de Formación de acuerdo con el profesiograma y el objeto a contractual. Planillas de pago de aportes al SISS (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Lo anterior en Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/9oukg y en documentos del contrato link: https://n9.cl/9oukg
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074 (Paz y Salvo) el cual se adjunta.
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	NO	NO se evidencia certificado vigente de la norma de competencia laboral en la página certificados.sena.edu.co link: https://n9.cl/wz9es

actualización. ” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101017068		
FECHA EXPEDICIÓN	19/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	$ 4,553,515.90

3.2 Cumplimiento del objeto

Contrato ejecutado a satisfacción.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así: 1) Alexander José Payares Ochoa, 21/02/2025; 2) Miguel Ángel Cantillo Rodriguez, 31/07/2025; y 3) Alexander José Payares Ochoa. 20/08/2025.

3.7 Liquidación del contrato.

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución como interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como, la conciliación, amigable composición y transacción.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 19-02-2025 se expidió el certificado de desembolsos 16725 del contrato Nro. **CO1.PCCNTR.7506134 DE 2025**, tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	14/03/2025	$ 1.379.853
002	03/04/2025	$ 4.599.511
003	08/05/2025	$ 4.599.511
004	06/06/2025	$ 4.599.511
005	27/06/2025	$ 4.599.511
006	08/08/2025	$ 4.599.511
007	28/08/2025	$ 4.599.511
008	03/10/2025	$ 4.599.511
009	12/12/2025	$ 4.599.511

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ 45.535.159
Valor adición o disminución del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$ 45.535.159
Valor ejecutado	$ 45.381.842
Valor pagado	$ 42.775.452
Valor por pagar	$ 2.606.390
Valor que liberar	$ 153.317

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390)** correspondiente a los servicios prestados durante el mes de diciembre de 2025.

a) Liberar a favor del SENA la suma **CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($153.317)** correspondiente a la reversión de saldo un (01) día de ejecución de contrato.

Para constancia se firma en Cartagena, Bolívar a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año 2025.



ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA
Supervisor

Anexos:

- Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**AUDREIS PATRICIA GONZALEZ MONTES**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	CARTAGENA	**FECHA**	**6/12/2025**	**REGIONAL**	**BOLIVAR**	**1.047.377.997**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	12/02/2025		CO1.PCCNTR.7506834			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JUAN ALBERTO GARCIA CARO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**JULIE GUERRA JIMENEZ**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA**	
CONTABILIDAD		**RICARDO JOSE PEREZ PEREZ**	
TESORERIA		**KATERINE MUÑOZ BOTERO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**BIBIANA CASTAÑO OSORIO**	
BIBLIOTECA		**CONSUELO MARÍA LOAIZA CANO**	
APOYO A LA COORDINACIÓN		**SANTIAGO VELANDIA**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO			

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA** **RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE**	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1047377997 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 139218100000053

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2025 a las 07:57:33

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1047377997 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 139218100000053

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Diciembre de 2025 a las 20:51:44