ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	15062025 del 29 de Octubre de 2025
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
VALOR:	$9.524.130
PLAZO:	62 días
FECHA DE INICIO:	29 de Octubre de 2025
OTRO SI N.:	
VALOR OTRO SÍ:	
PLAZO OTRO SÍ:	

ASISITENTES A LA REUNIÓN

INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	**Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**Diana Catherine Castañeda Rojas**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	**Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	Se realizo sensibilización de tenencia responsable en la jornada de esterilización del área del 2 de Diciembre. Se realizara sensibilización de tenencia responsable en la jornada de esterilización del área del 17 de diciembre	OK OK
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se reciben formaularios de adopción por: • Zeus Se realizara recepción de formularios de adopción en la jornada de molinos 12, 13 y 14 de diciembre	OK
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio	Se tiene programado realizar videos de capacitación virtua de maltrato animal, de acuerdo a la ley 2455 del 2025, pendiente reunión con inspección, comunicaciones y sistemas	OK
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	Se enviaron los documentos de ARL solicitados para las jornadas de adopción Molinos para el 12, 13 y 14 de diciembre	OK
5. Realizar el montaje y llevar a cabo el desarrollo de las diferentes jornadas de adopción	Se realizara montaje para la jornada de adopción del centro comercial molinos, el 12, 13 y 14 de diciembre, en esta jornada recibiremos donaciones de acuerdo a dinámica programada por el centro comercial	OK
6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas	Se tendrá disponibilidad para participar en las actividades que se tengan programadas para diciembre	OK

masivas, etc.)		
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	Se realizara transporte e implementos para la jornada de adopción de Molinos los días 12, 13 y 14 de diciembre, se transportaran los caninos para la jornada de ida y regreso.	OK
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realiza estudio de adopción de: • Zeus Se realiza seguimiento a los caninos adoptados durante el 2025, acompañamiento constante a los adoptantes de los cachorros entregados en el mes de Octubre y Noviembre	OK
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	Para cada jornada se tiene ya evaluado y diseñada la decoración y la temática.	OK
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de manera detallada y entregarla al veterinario a cargo del programa ARCA y al interventor	Se realizara transporte de los caninos e implementos CHECK LIST IMPLEMENTOS JORNADA ADOPCION SITIO: CENTRO COMERCIAL MOLINOS FECHA: Diciembre 12, 13 y 14 ARTICULO / SALIDA / INGRESO / OBSERVACIONES CORRAL — NO APLICA MALLA — NO APLICA MANGA SINTETICA — NO APLICA BEBEDEROS DE AGUA — x — x BOLSAS RECOLECTORAS — x — x TRAPERO — NO APLICA ESCOBA — NO APLICA ASPERSOR BIOSEF — x — x ATOMIZADO OLORIZANTE — x — x BOTIQUIN — x — x — Arca CARNET VACUNAS — x — x — Arca CAMAS — x — x SNACKS — x — x MEDICAMENTOS — NO APLICA DECORACION — x — x — PENDONES	OK OK
11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	Se realizará compra de snacks para los caninos de la jornada Se realizará compra de alimentación para los asistentes de apoyo de la jornada de adopción de Molinos el 12, 13 y 14 de diciembre	OK
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Se tendrá disponibilidad para participar en las actividades programadas por la secretaria	OK

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES PARA EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		
COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.524.130**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$9.524.130**
Valor pagado	**$4.915.680**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.608.450**
Valor total ejecutado	**$9.524.130**
Saldo	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Acta # 1	30-Nov-2025	$4.915.680	18129

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 días del mes de Diciembre del 2025

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

Sub. Secop

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: secretaria de planeación
Firma:	Firma: