



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 11

CONTRATO:	MP-2731-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LITTLE MONKEY BTL SAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 60.412.500
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	CARLOS ANDRÉS ARIAS MEJÍA Director de Comunicaciones
FECHA DE ACTA DE INICIO:	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	17 DE NOVIEMBRE DEL 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	CUOTA 1
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 30.206.250
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, el cronograma detallado de las actividades a realizar, donde se programen las entregas para la revisión y aprobación de diseños, así como las fechas de entrega física e instalación de los productos, sin exceder el plazo de ejecución del contrato Presentación de cronograma detallado de las actividades a realizar en la ejecución del contrato, que incluye fechas de entrega de diseños para aprobación, fechas de entregas físicas e instalación de la señales que se entregarán instaladas en la Alcaldía de Palmira	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 11

SOPORTE: CRONOGRAMA

Fase	Actividad	Responsable	Duración	Entregable
1. Inicio del contrato	Firma de contrato y Acta de inicio	Contratista / Supervisor	1 días 26-09-2025	Acta de inicio aprobada
2. Inicio del contrato	Reunión de apertura, revisión de requisitos, entrega de garantías y aprobación del cronograma.	Contratista / Supervisor	26-09-2025	Acta de inicio aprobada
3. Remisión de documentos base	Envío de documentos base de la entidad, Manual de marca, Imágenes de referencia, Planos	Dirección comunicaciones/ Supervisor	26-09-2025 al 10-10-2025	Carpeta Compartida con: Manual de marca, Imágenes referentes, Planos de la entidad.
4. Diseño y aprobación	Creación del concepto de línea gráfica y diseño de piezas según Manual de Imagen. Presentación al supervisor para revisión y ajustes.	Contratista / Dirección de Comunicaciones	15-10-2025 al 20-10-2025	Diseños aprobados
3. Elaboración de muestras físicas	Fabricación de prototipos o muestras de señalética (materiales, colores, tamaños). Entrega para aprobación de calidad.	Contratista	24-10-2025 al 10-11-2025	Muestras aprobadas
4. Producción general	Adquisición de materia prima para fabricación total de las piezas de señalética conforme a especificaciones técnicas. Control de calidad y embalaje.	Contratista	10-11-2025 12-11-2025	Señalética producida
5. Instalación	Instalación en los puntos designados en el Edificio CAMP y subsedes. Supervisión conjunta con la Alcaldía. Cumplimiento de normas de seguridad industrial.	Contratista / Supervisor	12-11-2025 al 16-11-2025	Señalética instalada y verificada
6. Cierre del contrato	Entrega del informe final con registro fotográfico y relación de piezas instaladas. Revisión y acta de recibo	Contratista / Supervisor	17-11-2025	Informe final aprobado y acta de cierre

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 11

2. Crear concepto de línea gráfica y sus aplicaciones en cada una de las piezas contenidas en las especificaciones técnicas del bien, obra o servicio, atendiendo el Manual de Imagen de la Alcaldía de Palmira, la Ley 2345 de 2023 y demás normatividad aplicable, garantizando la coherencia visual y uniformidad de la señalética

Creación del concepto de línea gráfica desarrollado para la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira, a partir del Manual de Imagen que tiene formalizado la entidad y que cumple con la Ley 2345 de 2023 y que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, atendiendo la identidad visual asociada al escudo de armas del municipio, el uso de los colores institucionales: Verde (#0008337) Verde (#4AAC33), Azul cielo (##9SD5F5), Amarillo (: #FCBD25), Naranja (#E84E18), Rojo (#DD2614), Café (#A96016), Negro (#3C3C3B).

Diseño de las 522 referencias con la información suministrada por la Dirección de Comunicaciones en 30 categorías

ITEM	SEÑAL	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SEÑALES INGRESO ASCENSOR	3 ASCENSORES EN EL CAMP (DESDE EL PISO 8 HASTA EL SÓTANO (27) Y UN ASCENSOR EN EL EDIFICIO DE LAS SUBSEDES (3)	30
2	SEÑALES SOLO PERSONAL AUTORIZADO	(OFICINAS PRIVADAS DEL EDIFICIO – SECRETARÍAS – OFICINAS – DIRECCIONES DEL NIVEL DIRECTIVO) (23) – 20 SUBSECRETARÍAS Y ASESORES DEL DESPACHO MÁS LOS ASESORES DE LAS DEPENDENCIAS)	50
3	SEÑALES INDICATIVAS NUMERO DE PISO	(9 PISOS ESCALERA PRINCIPAL Y AUXILIARE 2 ACCESOS A CADA PISO (18) MAS LAS	32
4	SENALES ASCENSOR POR PISOS	(SENALES DE BUSQUEDA DEL ASCENSOR)	80
5	SENALES AVISOS BRAILLE	(NOMBRE DE CADA SECRETARIA EN LOS INDICATIVOS DE ASCENSOR)	20
6	SENALES SECRETARÍAS – DIRECCIONES	(EN SUS DIVERSAS UBICACIONES)	40
7	SENALES SUBSECRETARÍAS	(EN SUS DIVERSAS UBICACIONES)	40
8	SEÑALES BAÑOS MUJERES	(25 BAÑOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL Y EDIFICIO SUBSEDES Y SE DEBEN MARCAR DOBLES ASÍ: INDICATIVO DE BAÑO MAS EL DIRECCIONAMIENTO DEL MISMO)	50
9	SEÑALES BAÑOS HOMBRÉS	(25 BAÑOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL Y EDIFICIO SUBSEDES Y SE DEBEN MARCAR DOBLES ASÍ: INDICATIVO DE BAÑO MAS EL DIRECCIONAMIENTO DEL MISMO)	50
10	SENALES BAÑOS MIXTOS	(BAÑOS DENTRO DE LAS OFICINAS - SEMIPRIVADOS. SEÑAL ADENTRO Y AFUERA DEL BAÑO)	40
11	SENALES ESCALERAS DE EMERGENCIA	(SENALES DE DIRECCIONAMIENTO HACIA LA ESCALERA)	70
12	SENALES DE PISO EN NUMERO	(SENALES DE UBICACIÓN INTERNAS POR PISO)	90
13	SENALES SALIDA DE EMERGENCIA	(4 X PISO DEL CAMP MAS EDIFICIO SUBSEDES MAS MEZANINE MAS PLAZOLETA Y ZONAS	70
14	SENALES ESCALERAS SUBIENDO Y BAJANDO	(2 SENALES POR PISO POR CADA UNA DE LAS ESCALERAS – CAMP HAY DOS ESCALERAS Y EN	40
15	SENALES GABINETE CONTRA INCENDIOS	(SENALES INDICATIVAS MAS SENALES DE UBICACIÓN)	80
16	SENALES CAMILLA	(SENALES INDICATIVAS MAS SENALES DE UBICACIÓN)	66
17	SENALES BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	(SENALES INDICATIVAS MAS SENALES DE UBICACIÓN)	70
18	SENALES RIESGO ELECTRICOS, QUIMICOS Y	(SENALES DE UBICACIÓN DE LOS RIESGOS, EJEMPLO: TABLEROS ELÉCTRICOS, ALMACENAJE	70
19	SENALES DISPOSICIÓN DE RESIDUOS	(EN CADA PISO SE REQUIEREN 3 SENALES (ORDINARIOS – APROVECHABLES Y ORGANICOS	40
20	SENALES DE PARQUEO	(CANTIDAD DE PARQUEADEROS DEL EDIFICIO CAMP)	20
21	SENALES COCINA	(SENALETICAS DE COCINA, CUARTO DE ASEO, ZONAS CALIENTES Y LAVADO DE MANOS) 12	50
22	SENALES ARCHIVO	(NUMERO DE ZONAS DE ARCHIVO QUE HAY EN LOS DOS EDIFICIOS - ARCHIVADORES)	80
23	SENALES PASO RESTRINGIDO	(ACCESO A ZONAS DE ASEO – TABLEROS ELÉCTRICOS DEL EDIFICIO – AMPLIFICACIÓN DEL	60
24	SENALES PUNTO DE ENCUENTRO	(SENALES INDICATIVAS MAS SENALES DE UBICACIÓN)	70
25	SENALES AVISOS VARIOS	(SENALES HALE O EMPUJE)	80
26	AVISOS VARIOS	(ACCESO Y SALIDA, PUERTA CERRADA, PUERTA ABIERTA.) SENALES INFORMATIVAS DE	80
27	AVISOS VARIOS	(ADVERTENCIAS, PROHIBICIONES – OBLIGACIONES EN ZONAS COMUNES-EJ: NO FUME - NO	80
28	SENALES INDICADOR DE PISO EXTERNO	(MAPAS DE CADA PISO – SE INDICA QUE DEPENDENCIAS ESTÁ EN CADA UNO DE ELLOS)	70
29	SENALES INDICADOR DE OFICINA INTERNO	(DESPUES DEL MAPA, SON SENALES DE UBICACIÓN INTERNA POR PISO)	70
30	AVISO MAPEO GENERAL DE LAS OFICINAS	(MAPA DE CADA PISO UBICADOS EN CADA UNO DE LOS ACCESOS. UD ESTA UBCADO AQUI)	40

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 11

SOPORTE: DISEÑO MAESTRO – LÍNEA GRÁFICA



3. Elaborar y entregar muestras de los productos de señalética institucional para aprobación de la Dirección de Comunicaciones en términos de calidad, colores, diseño, tamaños y materiales, previa a la producción

Entrega final de diseños para todas las señales requeridas en el contrato, asociadas a los tamaños requeridos por la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta los colores, la calidad, los colores aprobados en el diseño maestro y los tamaños atendiendo los términos de referencia del contrato. El material tuvo revisión del equipo administrativo y de diseño de la Dirección de Comunicaciones

SOPORTE:

LINK ARCHIVO DISEÑOS FINALES

https://drive.google.com/drive/folders/10Qf6Br2RyZ3c9PfnBHKdBvFNns8NEmJI?usp=drive_link

IMÁGENES DE LAS SEÑALES



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 11



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 11





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 11



4. **Producir la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira**

Los diseños aprobados por la Dirección de Comunicaciones, pasaron al proceso de preproducción y producción, de acuerdo a los materiales establecidos en el contrato.

SOPORTE:

ACTA REUNIÓN



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 8 de 11



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

Tema:	Reunión de Seguimiento Contrato MP-2731-2025	Fecha:	27/11/2025
Lugar:	https://meet.google.com/epi-xmpq-znd?hs=223	Hora Inicial:	11:00/00
Hora Final:	12:00/00		
Participantes: Carlos Andrés Arias Mejía – Director de Comunicaciones German Biemal - Representante <u>LittleMonkey</u> Karen Valero - Diseñadora <u>LittleMonkey</u> Andrea Morales – Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones Javier Angulo – Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones Fabio Vásquez - Profesional Contratista Dirección de Comunicaciones Paula Ariztábal – Profesional Especializado Dirección de Comunicaciones			

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Llamado a lista
- 1.2. Presentación Diseños Finales Señalética
- 1.3. Seguimiento a las actividades del contrato
- 1.4. Compromisos

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1. Se encuentran conectados los invitados a la reunión

2.2. Presentación de Diseños Finales Señalética

El Director de Comunicaciones inicia la reunión comentando que desde la Dirección se ofreció una data: los diseños definitivos de la señalética fueron aprobados, después de una revisión por parte del equipo administrativo de la Dirección con relación a las nominaciones y textos y por parte del equipo de diseño en relación al apego de los diseños tanto al Manual de Imagen Institucional como a los estándares en materia de señalización institucional (emergencias, peligros, discapacidad, entre otros).

El contratista confirmó que la diseñadora Karen Valero estuvo a cargo de las labores de diseño y se mantuvo en contacto con las personas

5. Suministrar todos los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para la fabricación e instalación de las señaléticas, garantizando su calidad y durabilidad.

Alistamiento y preproducción de las señales, según las características pactadas en el contrato

6. El contratista deberá disponer del personal idóneo, con la capacitación y experiencia necesaria, para la correcta instalación de las señaléticas objeto del contrato, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas vigentes

Equipo de trabajo de Little Monkey es idóneo para la realización de las actividades del contrato y ésta conformado por: un productor ejecutivo, un diseñador, un persona operativa de planta y dos





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 11

instaladores, así mismo cuenta con los equipos de técnicos e infraestructura necesaria para la producción

SOPORTE:

CUADRO DE PERSONAL

RODRIGUEZ CANGREJO JOHAN SEBASTIAN	Productor Ejecutivo
GONZALEZ OVALLE JULIO HUMBERTO	Personal Operativo
CIFUENTES VALERO KAREN VIVIANA	Diseñadora Grafica
INSTALADOR I	Pendiente por confirmar
INSTALADOR II	Pendiente por confirmar

REGISTRO FOTOGRÁFICO INSTALACIONES



- 7. Instalar la señalética en los lugares indicados por la Administración Municipal, asegurando su correcta ubicación, nivelación y fijación.**

No se han desarrollado acciones en este periodo

- 8. Cumplir con las normas técnicas, de seguridad industrial y salud en el trabajo durante las actividades de instalación, protegiendo la integridad de las personas y los bienes**

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 10 de 11

Little Monkey cumple con las normas técnicas de seguridad y salud en el trabajo, y tiene afiliado a su persona a la ARL POSITIVA SEGUROS

9. Garantizar el buen estado y funcionamiento de la señalética instalada, respondiendo por defectos de fabricación o instalación.

No se han desarrollado acciones en este periodo

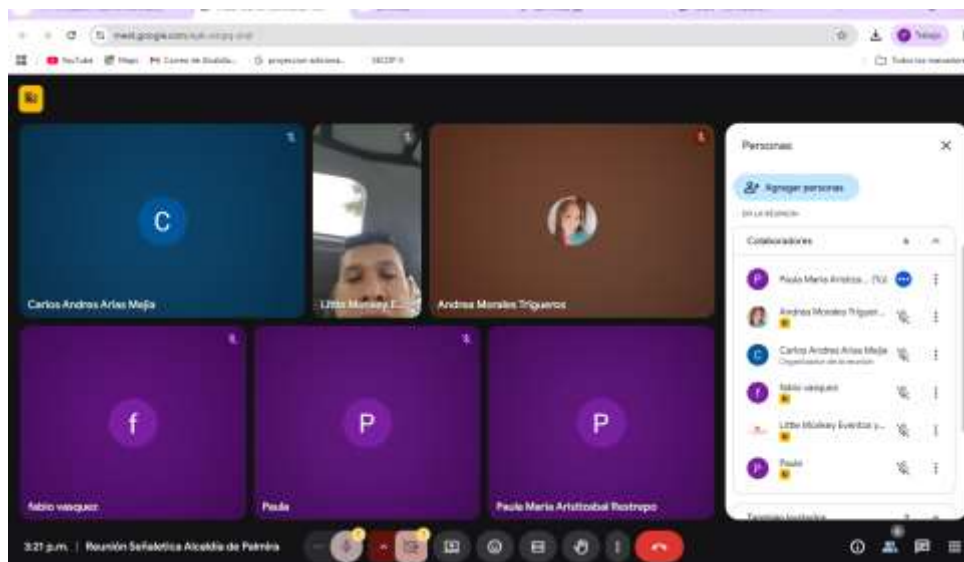
10. Entregar un informe final que incluya el registro fotográfico de la señalética instalada, así como la relación de piezas entregadas y sus ubicaciones.

No se han desarrollado acciones en este periodo

11. Atender las observaciones y requerimientos que formule el supervisor del contrato, en los tiempos y condiciones que este determine.

Participación en reuniones de trabajo para el seguimiento a la ejecución del contrato convocada por la Dirección de Comunicaciones el 26 de septiembre y 27 de noviembre de 2025

SOPORTE: REGISTRO FOTOGRAFICO





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 11 de 11

12. Las demás obligaciones que le asistan al contratista y que se relacionen con el objeto del contrato

No se han desarrollado acciones en este periodo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

NA

CONTRATISTA

FIRMA:

Little Monkey Promocionales
Punto de Venta DTL S.A.S.
NIT 900984675-4

REPRESENTANTE LEGAL



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-2731-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo		
		01	viernes, 28 de noviembre de 2025		CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA			DIRECTOR DE COMUNICACIONES		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS		900.984.675-8		10-sep-2025	17-dic-2025	4.8				
5.8 Objeto del Contrato										
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL"										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 60.412.500	4.8	0,00	#¡VALOR!		
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 60.412.500	#¡VALOR!	0,00	#¡VALOR!		
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	
			0	#N/A				0	Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
				NO						
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)										
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)										
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)										
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)										
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X	





INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soppotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Presentar al supervisor del contrato, para su aprobación, el cronograma detallado de las actividades a realizar, donde se programen las entregas para la revisión y aprobación de diseños, así como las fechas de entrega física e instalación de los productos, sin exceder el plazo de ejecución del contrato	Presentó el cronograma detallado de las actividades a realizar en la ejecución del contrato, en donde incluyó fechas de entrega de diseños para aprobación, fechas de entregas físicas e instalación de las señales que se entregarán instaladas en la Alcaldía de Palmira	Informe de Actividades Anexos	SI	
2	Crear concepto de línea gráfica y sus aplicaciones en cada una de las piezas contenidas en las especificaciones técnicas del bien, obra o servicio, atendiendo el Manual de Imagen de la Alcaldía de Palmira, la Ley 2345 de 2023 y demás normatividad aplicable, garantizando la coherencia visual y uniformidad de la señalética	Creó el concepto de línea gráfica desarrollado para la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira, a partir del Manual de Imagen que tiene formalizado la entidad y que cumple con la Ley 2345 de 2023 y que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, atendiendo la identidad visual asociada al escudo de armas del municipio, el uso de los colores institucionales: Verde (#0008337) Verde (#4AAC33), Azul cielo (#B9D5F5), Amarillo (-#FCBD25), Naranja (#E84E18), Rojo (#DD2614), Café (#A96016), Negro (#3C3C3B). Diseño de las 522 referencias con la información suministrada por la Dirección de Comunicaciones en 30 categorías	Informe de Actividades Anexos	SI	
3	Elaborar y entregar muestras de los productos de señalética institucional para aprobación de la Dirección de Comunicaciones en términos de calidad, colores, diseño, tamaños y materiales, previa a la producción	Entregó el final de diseños para todas las señales requeridas en el contrato, asociadas a los tamaños requeridos por la Dirección de Comunicaciones, teniendo en cuenta los colores, la calidad, los colores aprobados en el diseño maestro y los tamaños atendiendo los términos de referencia del contrato. El material tuvo revisión del equipo administrativo y de diseño de la Dirección de Comunicaciones	Informe de Actividades Anexos	SI	
4	Producir la señalética institucional de la Alcaldía de Palmira.	Los diseños aprobados por la Dirección de Comunicaciones, pasaron al proceso de preproducción y producción, de acuerdo a los materiales establecidos en el contrato.	Informe de Actividades Anexos	SI	
5	Suministrar todos los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para la fabricación e instalación de las señaléticas, garantizando su calidad y durabilidad.	Alistó la preproducción de las señales, según las características pactadas en el contrato	Informe de Actividades Anexos	SI	
6	El contratista deberá disponer del personal idóneo, con la capacitación y experiencia necesaria, para la correcta instalación de las señaléticas objeto del contrato, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas vigentes	El equipo de trabajo de Little Monkey para la realización de las actividades del contrato y esta conformado por: un productor ejecutivo, un diseñador, un persona operativa de planta y dos instaladores, así mismo cuenta con los equipos de técnicos e infraestructura necesaria para la producción	Informe de Actividades Anexos	SI	
7	Instalar la señalética en los lugares indicados por la Administración Municipal, asegurando su correcta ubicación, nivelación y fijación. Nota: La instalación debe hacerse en horarios y condiciones acordadas con el supervisor del contrato para no afectar la operación del Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP	No se han desarrollado acciones en este periodo	Informe de Actividades Anexos	SI	
8	Cumplir con las normas técnicas, de seguridad industrial y salud en el trabajo durante las actividades de instalación, protegiendo la integridad de las personas y los bienes.	Little Monkey cumple con las normas técnicas de seguridad y salud en el trabajo, y tiene afiliado a su persona a la ARL POSITIVA SEGUROS	Informe de Actividades Anexos	SI	



INFORME DE SUPERVISIÓN

9	Garantizar el buen estado y funcionamiento de la señalética instalada, respondiendo por defectos de fabricación o instalación	No se han desarrollado acciones en este periodo	Informe de Actividades Anexos	SI	
10	Entregar un informe final que incluya el registro fotográfico de la señalética instalada, así como la relación de piezas entregadas y sus ubicaciones.	No se han desarrollado acciones en este periodo	Informe de Actividades Anexos	SI	
11	Atender las observaciones y requerimientos que formule el supervisor del contrato, en los tiempos y condiciones que este determine.	Participó en reuniones de trabajo para el seguimiento a la ejecución del contrato convocada por la Dirección de Comunicaciones el 26 de septiembre y 27 de noviembre de 2025	Informe de Actividades Anexos	SI	
12	Las demás obligaciones que le asistan al contratista y que se relacionen con el objeto del contrato.	No se han desarrollado acciones en este periodo	Informe de Actividades Anexos	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 50%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 30206250
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 60.412.500			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 60.412.500	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 30.206.250		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 30.206.250	\$ 30.206.250	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio				
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 60.412.500	\$ 60.412.500	50,00%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

El contratista cumple con los requisitos

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 28 dias del mes de Noviembre del año 2025

CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA
SUPERVISOR

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

110964-T

**ZORAIDA
VALBUENA CASTAÑEDA
C.C. 52185074**

**RESOLUCION INSCRIPCION 067 FECHA 2005/05/26
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**



PRESIDENTE

LUZ MYRIAM DÍAZ MUÑOZ

120680

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR

31018

**Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.**

**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.**



LOGOFORMAS CONM. 2922586

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7820218798625F59

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ZORAIDA VALBUENA CASTAÑEDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52185074 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 110964-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900984675-8	LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD		CALLE 22L # 123A - 93	3004173	recepcion@Impromocionales.co m
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-10	E	18/11/2025	91850703	7 0
					TOTAL A PAGAR
					\$2.925.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	57.000	0		0		0	8	300	0	57.300	1
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	57.000	0		0		0	8	300	0	57.300	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	202.400	0		0		0	8	1.100	0	203.500	3
EPS010	EPS Sura	800088702-2	88.400	0		0		0	8	500	0	88.900	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	72.000	0		0		0	8	400	0	72.400	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	8	1.200	0	229.000	1	
230301	Porvenir	800224808-8	641.300	0	0	0	0	8	3.300	0	644.600	2	
231001	Colfondos	800227940-6	581.100	0	0	0	0	8	3.000	0	584.100	2	
25-14	Colpensiones	900336004-7	455.600	0	0	0	0	8	2.300	0	457.900	2	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.000				51.000	8	300	51.300			510	51.300	7

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte
CCF24	Compensar Caja					860066942-7	476.800
							8
							2.400
							479.200
							7

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900984675-8	LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD		CALLE 22L # 123A - 93	3004173	recepcion@Impromocionales.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					7 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-10	E	18/11/2025	91850703	\$2.925.500

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	476.800	479.400
Pensión	4	1.905.800	1.915.600
Riesgos Laborales	1	51.000	51.300
CCF	1	476.800	479.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	2.910.400	2.925.500

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO
NI	900984675-8	LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD		CALLE 22L # 123A - 93	3004173
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CORREO
ÚNICA		C - MIPYME		BOGOTÁ D. C.	repcion@Impromocionales.com
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-10	E	18/11/2025	91850703	70
TOTAL A PAGAR					\$2.925.500

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	ISE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1016009195	BERNAL CASTAÑO GERMAN ERNESTO	1	0			S																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	57.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
2	CC	1016055687	RODRIGUEZ QUINTERO LEIDY TATIANA	1	0			S											X						230301	2.207.520	353.300	0	0	0	0	0	EPS010	2.207.520	88.400	14-23	2.207.520	1	0	CCF24	2.207.520	88.400	0	0	0	0	0	
3	CC	1030541567	BUSTOS TAMAYO LORENA MARCELA	1	0			S																	231001	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	57.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0	
4	CC	39753918	BARAJAS MENDEZ ELSA YOLANDA	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	57.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0	
5	CC	51995819	PRIETO NUPIA ELIZABETH	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS001	1.423.500	57.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0	
6	CC	1014296478	SARMIENTO BELTRAN OSCAR DAVID	1	0			S																	231001	2.207.520	353.300	0	0	0	0	0	EPS005	2.207.520	88.400	14-23	2.207.520	1	11.600	CCF24	2.207.520	88.400	0	0	0	0	0	
7	CC	1012461941	GONZALEZ OVALLE JULIO HUMBERTO	1	0			S																	230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	0	EPS017	1.800.000	72.000	14-23	1.800.000	1	9.400	CCF24	1.800.000	72.000	0	0	0	0	0	



LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y
PUBLICIDAD BTL SAS
NIT 900.984.675-8
Calle 22 L 123 A 93
Tel: (57) 3004173
Bogotá - Colombia
administrativo@Lmpromocionales.com
www.lmpromocionales.com



Factura electrónica de venta
No. FE 3941

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA		
NIT	891.380.007-3	Teléfono	(601) 8912312 - Ext. 000
Dirección	CALLE 30-29-39	Ciudad	Palmira - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	28/11/2025, 13:23
Expedición	28/11/2025, 13:24
Vencimiento	05/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.00	25,383,403.36	19 %	4,822,846.64	25,383,403.36	30,206,250.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Treinta millones doscientos seis mil doscientos cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-05 por \$ 30,206,250.00

Observaciones:

EMPRESA ACOGIDA AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN. FAVOR NO APLICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE RENTA NI A TÍTULO DE ICA, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD PARA RST.

Para facilitar su pago, por favor consignar a la cuenta de ahorros:

-Iris - CF Compañía de Financiamiento S.A. 100512792503 a nombre de Little Monkey Promocionales Y Publicidad BTL S.A.S.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764094095151 aprobado en 20250606 prefijo FE desde el número 3795 al 10000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 1811 Actividades de impresión Tarifa 9.66 X Mil

Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA

CUFE: 663dbc1081dfe9051a7415620c0e49452536431a438c02f7d37ba66ef63e5a4076a48d4e5c99fea14c8fbf6394ec55a5

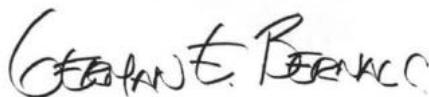
Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Sigo Nube, Firma electrónica: ver en el XML

Nit: 900.984.675 - 8 Régimen tributario al cual pertenece: Común

C E R T I F I C A

El suscrito representante legal Germán Ernesto Bernal Castaño identificado con cedula de ciudadanía N° 1.016.009.195 de Bogotá. Certifica que **LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL S.A.S**, identificada con N.I.T. No 900.984.675 8, que en los últimos Seis (6), meses ha dado fiel cumplimiento con el pago de sus aportes a Seguridad Social, Pensión, ARL, y demás obligaciones parafiscales .

Para constancia se firma la presente en la ciudad de Bogotá D. C., el 11 de diciembre del 2025.



GERMAN ERNESTO BERNAL CASTAÑO

Representante Legal

C.C. 1.016.009.195



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Archivos Cargados

Empresa: TESORERIA MPAL FONDO ESPE

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica

No. Identificación: 891380007

Generado por: maria alejandra ramirez

Tipo Archivo: Pagos a Terceros

[illegible]

Ver Causales de Error

No. Registro	Descripción
No existen registros	
Descripción	
No existen registros	

COMPROBANTE EGRESO No: 19149

FECHA: 15/12/2025

A FAVOR DE: LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS

CEDULA O NIT: 900984675

DESCRIPCION: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LAS
INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA EN APLICACIÓN DEL MANUAL DE IMAGEN
INSTITUCIONAL PAGO NOVIEMBRE 2025

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
16072	66667	30,206,250.00	2,284,506.00	723,427.00	0.00	27,198,317.00
TOTAL		30,206,250.00	2,284,506.00	723,427.00	0.00	27,198,317.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
38989	Traslado	8207 MP Fondos ICLD	900984675	LITTLE MONKEY PROMOCIONALES Y PUBLICIDAD BTL SAS	27,198,317.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240706004004	Tasa prodeporte y recreacion municipal	507,668.00
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	507,668.00
240722002	Estampilla prohospitales	253,834.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	507,668.00
240722008	Estampilla Justicia Familiar	507,668.00

RETENCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
243625005	Impuesto a las ventas retenido	723,427.00



TESORERO(A)