DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235259

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ALISSON VALENCIA AGUDELO		
NIT / Número de Documento	10622991831	Dirección:	DG 61 32 37 BRR ZAMORANO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	alisonvalencia2011@hotmail.es	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17674 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095921,, Nro planilla:1077519302-8823545822,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ea1c3ec4904c7f9cf071eb83e1f7de75cc7b86d66c034d491c0f8551376ee83602a1ee15231071cb8be04620f3d9a32d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ALISSON VALENCIA AGUDELO
CEDULA:	1062299183
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17674-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice el levantamiento de informacion de 17 emprendedores en el mes de diciembre, los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira, a continuacion relaciono el listado de los emprendedores atendidos.

NOMBRES Y APELIDDOS	CEDULA	CELULAR
ELIANA CAMACHO	1061438605	3235008692
LISSA MARIEL GARCIA	1113694549	3135214497
JUAN DAVID GARCIA	1192788295	3237849288
AURORA MORENO	66768370	3205091293
REYNALDO AGUDELO	94325366	3146954418
EVELING HAZEL LOPEZ REINA	1113632657	3162898373
NEYRA MILDRED REINA	1062280912	3215053276
NATALIA PARDO	1113686743	3168118098
ALEJANDRA ARAGON	1006332022	3182868539
JESSICA LOPEZ	1113661669	3145427150
EDUARDO VALDEZ	1062291998	3176590391
KAREN VALENCIA	1015446703	3001008630
ALEJANDRO VALDES	1062322373	3176590391
EDISON VALENCIA	1144024225	3128689676
DAMARIS LUCUMI	1113673228	3206848180
LUZ AYDE	1062300037	3184304135
MILENA REYNA	34608136	3206433654

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia tecnica a 13 emprendedores del municipio de palmira valle, donde les di a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Les brinde asesoria en temas de emprendimiento y fortalecimiento.
- Se les compartio fechas de proximas capacitaciones.

En las asesorias se hablo sobre temas de emprendimiento, plan de negocios, donde se les explica la importancia de reconocer el mercado, reconociendo sus clientes o consumidores, tener objetivos definidos, mision, vision, principios y valores tomando como punto de partida las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en las oficinas del centro de desarrollo empresarial de palmira valle en el mes de diciembre, donde acudieron un total de 3 emprendedores, a quienes les hable de temas de emprendimiento, plan de negocios y terminos de referencia de convocatoria, les hable sobre que tipo de documentacion deben tener al dia para participar en proximas convocatorias, les explique sobre los terminos de referencia mas comunes de las convocatorias. Ademas, les envie mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, les indique que algunas seran de manera presencial y otras de manera virtual.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realice el cargue a la herramienta de medicion de 17 actas de compromiso de emprendendores en etapa de ideacion, a quienes se les brindo asistencia tecnica y asesoria en temas de presentacion de pitch, y capacitacion de plan de negocios, los temas fueron dados de acuerdo al interes de los emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Realice capacitacion de plan de negocios el dia 01 de diciembre de 2025, en la universidad del valle -sede de palmira, a la cual se le dio inicio a las 8:am y culmino a las 11:40 am. Se convocaron 20 emprendedores de los cuales asistieron 19, se resolvieron dudas sobre los temas vistos en la capacitacion y se realizo el respectivo diligenciamiento de la capacitacion en la herramienta de medicion.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Diligencie la base de datos de la herramienta de medicion en el cronograma de asesorias y gronograma de capacitaciones, donde lleve a cabo 1 capacitacion en el tema de plan de negocios 1 asesoria grupal de 13 personas, sobre presentacion de pitch, realice el respectivo cargue de las actas en el mes correspondiente, es decir en el mes de diciembre.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en la reunion convocada por parte del coordinador GUIDO AVILA, en el mes de diciembre, donde el tema central fueron los sectores a intervenir con la convocatoria de fondo valleinn+ , puntos de inscripcion de la convocatoria y se realizo la distribucion del equipo de palmira para dar apoyo en cada uno de los puntos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe el dia 03 diciembre de la organización del archivo y documentos para la entrega del mismo, en la universidad del valle – sede palmira, en un horario de 9:00 am hasta las 6:00 pm, realizando actividades como, organización de actas de compromiso de acuerdo a las fechas y se organizaron las actas de capacitacion y asesoria en orden cronologico.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Brinde apoyo tecnico el dia 01 de diciembre de 2025, en la unidad recreativa de floralia, cali – valle, donde junto con los compañeros, se realizo una jornada de visita a los negocios de los emprendedores del sector, para ofertarles la convocatoria vigente del prorama valleinn, se les ayudo a dichos emprendedores con el diligenciamiento de los anexos 1 y 2, les ayudamos a descargar sus documentos de antecedentes, y finalmente

se hizo un trabajo en equipo con el operador, quienes al tener toda la informacion de cada emprendedor, procedieron a realizar la inscripcion en la convocatoria.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

NOMBRES Y APELIDDOS	CEDULA	CELULAR
ELIANA CAMACHO	1061438605	3235008692
LISSA MARIEL GARCIA	1113694549	3135214497
JUAN DAVID GARCIA	1192788295	3237849288
AURORA MORENO	66768370	3205091293
REYNALDO AGUDELO	94325366	3146954418
EVELING HAZEL LOPEZ REINA	1113632657	3162898373
NEYRA MILDRED REINA	1062280912	3215053276
NATALIA PARDO	1113686743	3168118098
ALEJANDRA ARAGON	1006332022	3182868539
JESSICA LOPEZ	1113661669	3145427150
EDUARDO VALDEZ	1062291998	3176590391
KAREN VALENCIA	1015446703	3001008630
ALEJANDRO VALDES	1062322373	3176590391
EDISON VALENCIA	1144024225	3128689676
DAMARIS LUCUMI	1113673228	3206848180
LUZ AYDE	1062300037	3184304135
MILENA REYNA	34608136	3206433654

ACTIVIDADES 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M2-P2-01
		Version: V03
		Fecha de Aprobacion: 02/02/2022
		Pagina 1 de 3

Fecha: 02-12-2025 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA GRUPAL PITCH

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer a los emprendedores en temas de presentación del pitch

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA, Gestora CDEI Palmira

La capacitación tuvo lugar Universidad del Valle Municipio de Palmira,el dia 02 de diciembre de 2025.

Se inició la capacitacion con la presentación del equipo ValleINN (Gestores) dando la bienvenida a la capacitación. Se continuó leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como seria la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores iniciaron con la explicación del comienzo del programa ValleINN en el Departamento del Valle, el objetivo del programa, los servicios, la ruta de atención e información concernientes a la convocatoria y el proceso de selección.

Se inicia con la explicación definición del concepto Un **pitch** es una presentacion **breve, clara y persuasiva** donde explicas una idea, proyecto, producto o negocio con el objetivo de:

- convencer,
- atraer interés,
- conseguir apoyo, inversión o aprobación.

Un pitch puede durar entre **30 segundos y 5 minutos**, dependiendo del contexto. Su esencia es comunicar **lo más importante en el menor tiempo**, de manera impactante y fácil de recordar.

Un pitch funciona porque:

1. **Reduce la carga mental** del oyente (solo la información clave).
2. **Genera emoción** (conexión, curiosidad, urgencia).
3. **Crea una historia** (problema → solución → oportunidad).
4. **Minimiza el riesgo percibido** del otro (muestra claridad, preparación y seguridad).
5. **Invita a la acción** (un cierre claro y directo).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 03-12-2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 11:40 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA GRUPAL PITCH

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer a los emprendedores en temas de presentación del pitch

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA. Gestora CDEI Palmira

La capacitación tuvo lugar Universidad del Valle Municipio de Palmira,el día 02 de diciembre de 2025

Se inició la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Gestores) donde la bienvenida a la capacitación. Se continuó leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como sería la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores iniciaron con la explicación del comienzo del programa ValleINN en el Departamento del Valle, el objetivo del programa, los servicios, la ruta de atención e información concerniente a la convocatoria y el proceso de selección

Se inicia con la explicación definición del concepto Un **pitch** es una presentación **breve, clara y persuasiva** donde explicás una idea, proyecto, producto o negocio con el objetivo de:

- convencer,
- atraer interés,
- conseguir apoyo, inversión o aprobación.

Un pitch puede durar entre **30 segundos y 5 minutos**, dependiendo del contexto. Su esencia es comunicar **lo más importante en el menor tiempo**, de manera impactante y fácil de recordar.

Un pitch funciona porque:

1. **Reduce la carga mental** del oyente (solo la información clave)
2. **Genera emoción** (conexión, curiosidad, urgencia)
3. **Crea una historia** (problema → solución → oportunidad).
4. **Minimiza el riesgo percibido** del otro (muestra claridad, preparación y seguridad)
5. **Invita a la acción** (un cierre claro y directo)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Objetivos:
Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción y el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación en Planeación Estratégica	ALISSON VALENCIA	Diciembre

Alisson Valencia Agudelo
CC: 1062249165

Firma gestor/auxiliar

Nombre.

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

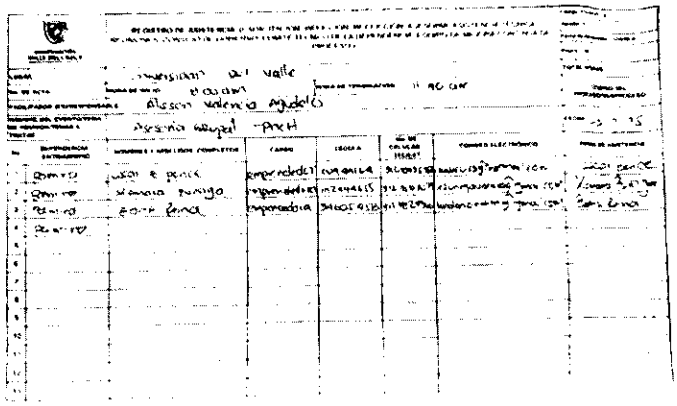
Firma emprendedor/empresario

Nombre.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 31/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Vallo del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Listado de asistencia, asesoría grupal.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del .
GLADIS NOCUA 17-10-2025.pdf	yo	22 oct yo	14 MB
GLORIA AMPARO GALLEGO ROMAN 01-10-2025.pdf	ramosmendezn...	12 oct	935 KB
gloria cielo romo 20-10-2025.pdf	ramosmendezn...	22 oct	1.020 KB
GLORIA EMILCE ESCALANTE MAZO 08-10-2025.pdf	ramosmendezn...	12 oct	1.006 KB
HARY DAYAN MESA 10-10-2025.pdf	yo	12:47 p.m. yo	1.2 MB
HELEN MORENO 30-10-2025.pdf	yo	1:03 p.m. yo	1.3 MB
HERNAN CARVAJAL VALENCIA 08-10-2025.pdf	ramosmendezn...	12 oct	984 KB
HERNANDO ANDRES SANTANDER 10-10-2025.pdf	yo	1:15 p.m. yo	1.1 MB
INDIRA TENORIO 20-10-2025 .pdf	yo	1:09 p.m. yo	1.5 MB
INES DOMINGUEZ 08-10-2025.pdf	ramosmendezn...	12 oct	923 KB
Ingrid Caicedo 20-10-2025.pdf	ramosmendezn...	22 oct	1.1 MB
ISABEL CRISTINA LOPEZ 20-10-2025.pdf	yo	12:59 p.m. yo	1.2 MB

Ordenar

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yu3nxgmiaUa5gCSXb9Z0HuFIf23dJPeW

ACTIVIDADES 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo FO-M2-P2-01
		Version: V03
		Fecha de Aprobacion: 02/02/2022
		Pagina 1 de 4

Fecha: 01-12.-2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 11:40 am

Municipio: palmira valle

Nombre de la capacitación/asesoria: capacitación Plan de negocios

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Brindar información y resolver dudas a los emprendedores del municipio de cerrito valle sobre como diligenciar su plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoria

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA y OSCAR SAMBONI, Gestores CDEI Palmira

El dia del mes de diciembre del 2025, en el auditorio de la universidad del valle realizamos capacitación a emprendedores, sobre como diligenciar su plan de negocios para participar de la convocatoria del fondo ValleINN+. Donde se les explico uno a uno los términos de referencia de la convocatoria y la manera en como deben diligenciar los anexos 1 y 2. Se les explico que:

1. RUBROS NO FINANCIABLES:

Insumos y materia prima.

Compra de bienes muebles que no estén relacionados con el objeto del perfil de negocio.

Compra de bienes inmuebles.

Mano de obra para adecuaciones o remodelaciones de cualquier tipo de bienes inmuebles.

Estudios de factibilidad de proyectos (consultorías, asesoría jurídica, financiera, etc.).

Compra de vehículos automotores.

Pagos de pasivos, deudas.

Compra de acciones, derechos de empresas, bonos y otros valores mobiliarios.

Pago de regalías, impuestos causados, aportes parafiscales

Compra de primas o locales comerciales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Juegos de azar, apuestas, estupefacientes o afines, no se tendrán en cuenta en esta convocatoria

Animales vivos

No se realiza entrega de dinero en efectivo. Materiales, insumos y/o herramientas remanufacturadas restauradas y/o de segunda mano

Por otro lado, se le indico sobre quienes son las personas que pueden participar de la convocatoria.

Ciudadanos colombianos o extranjeros con cédula de extranjería que residan y tengan su unidad productiva con establecimiento físico en el Valle del Cauca, en los siguientes municipios: Toro, Candelaria, Florida, Guacarí, La Unión, Jamundí, Bolívar, Obando, La Victoria, Riofrío, Pradera o El Cerrito.

Ser mayor de edad y contar con plenas facultades legales para suscribir documentos jurídicos.

El postulante no debe encontrarse sujeto a conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades.

Debe tener establecimiento físico: Las unidades productivas deben contar con un establecimiento físico ya sea propio, arrendado o familiar. El establecimiento incluye cualquier tipo de lugar físico en el que se desarrollen actividades de producción, servicios o comercialización. Además, la unidad productiva debe tener, al menos, un año de funcionamiento demostrable, en el caso en que no este formalizada

Insumos y equipos: Es requisito inicial para participar en este proyecto, que las unidades productivas cuenten con los elementos básicos mínimos de funcionamiento (herramientas, equipos, insumos). Esto deberá ser demostrado con la presentación de fotografías que den cuenta de los insumos y/o equipos que se tienen.

Disponibilidad inmediata: Las unidades productivas que resulten seleccionadas deben tener disponibilidad inmediata para vincularse al proyecto y participar responsablemente durante la ejecución, por ello deberán suscribir carta de compromiso o Aceptación de términos de las condiciones del proyecto.

Podrán postularse unidades productivas formalizadas y no formalizadas, entendiendo por formalizadas, el hecho de estar registradas en la cámara de comercio

La unidad productiva debe estar dentro de los sectores productivos y/o tecnológicos y/o servicios.

Adicionalmente se le aclaro al emprendedor que, en caso de presentarse suplantación o falsedad en los documentos presentados, se generará la anulación automática del registro

de inscripción, además de las acciones disciplinarias y jurídicas a que haya a lugar con base a la legislación colombiana

En caso de fallecimiento o que el beneficiario desista de recibir los recursos asignados, se beneficiará a la unidad productiva que en estricto orden descendente tenga la mejor calificación dentro de la lista de reposición, de acuerdo con el grupo de beneficiarios del monto asignado, con base en el resultado de la actividad de evaluación, de esta forma, hasta completar el numero de beneficiarios por cada monto

Aquellas unidades productivas que hagan omisión de información acerca de su estado legal, su parentesco o alguna otra información requerida para reportar será debidamente inhabilitado para participar en la convocatoria o en su defecto será suspendido independientemente en la etapa de la convocatoria en la que se encuentre

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Alexander Valencia Agudelo
CC 1002291885

Listado de asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M2-P1-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 11/08/2014
Página 1 de

LUGAR: Universidad del Valle.

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Alisson Valencia Agudelo / Oscar Eduardo Sambony

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios.

FECHA: 01/12/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Andres Santander	emprendedor	94526635	3242981979	andres.11.69@hotmail.com	Andres Santander
2	Palmira	Hany dayan Mejia	Emprendedor	1114814900	3145263370		Hany dayan mejia
3	Palmira	Alexander ponce o	emprendedor	6391227	3127201357		Alexander ponce o
4	Palmira	Deisy Milena ruiz	emprendedora	3185894955	66666310		Deisy Milena R.
5	Palmira	Angela melissa Gallardo	Emprendedora	1114826688	3104261202		Angela Melissa
6	Palmira	Juan jose lopez	emprendedor	1113640303	3225372602		Juan Jose lopez
7	Palmira	Stephany Valencia	emprendedor	1002292898	3155591181		
8	Palmira	Jesus David Ramirez	emprendedor	1112447715	3123205495		Jesus David Ramirez
9	palmira	oscar e. lopez	emprendedora	1062279784	3049126777		Oscar E lopez
10	Palmira	Isabel Cristina lopez	emprendedora	1062283965	3136415199		Isabel lopez
11	palmira	Ingrid Tenorio	emprendedora	1062309915	3165996105		Ingrid Tenorio.
12	Palmira	Maria del Carmen trochez	Emprendedora	32464130	3165866100		Maria Carmen trochez
13	palmira	Helen tatiana Moreno	emprendedora	1114459946	3225159177		Helen Moreno

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

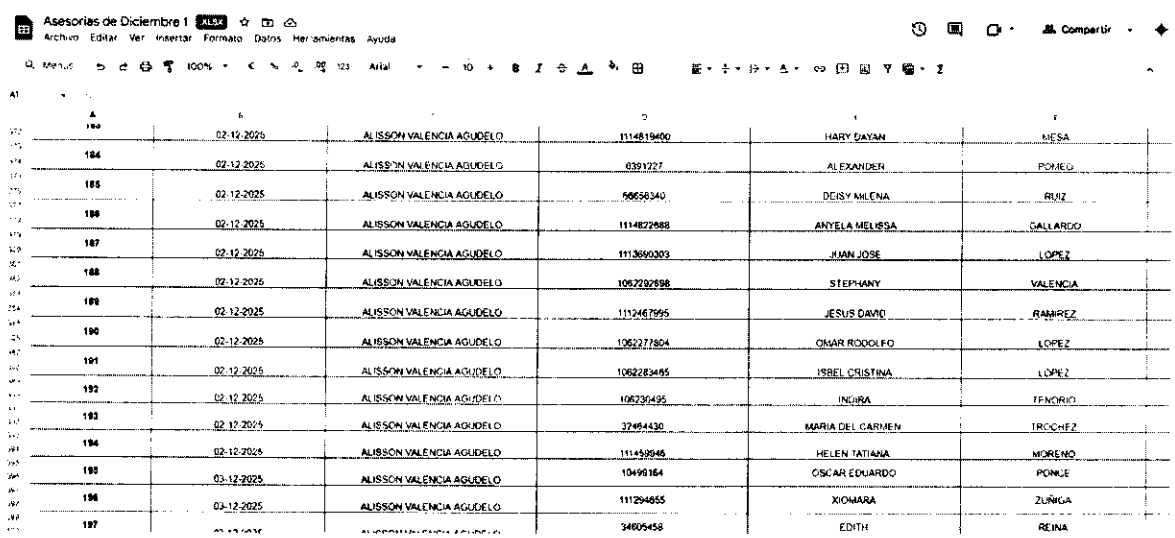
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FT-GMA-12
Versión: 11
Fecha de Aprobación: 2020-11-18
Página: 1 de 1

LUGAR		Universidad del Valle.					TOTAL HORAS
No. DE ACTA		HORA DE INICIO: 8:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:40 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE		Alisson Valencia A. / Oscar Eduardo Sumoni					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Capacitación plan de negocios					FECHA: 1/12/25
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Oscar E. Ponce	Emprendedor	10499164	3108452452	taiata123@hotmail.com	Oscar Ponce.
2	Palmira	Xiomara Zuñiga	Emprendedora	31139030M	1112948460	xzuniga.valoria@gmail.com	Xiomara Zuñiga
3	Palmira	EDITH Reina	Emprendedora	34605458	3178929966	laalamedal@gmail.com	Edith Reina L.
4	Palmira	Gina Jaela Chaverra	Emprendedor	29695769	3164755681	jaela123.25@hotmail.com	Gina Jaela
5	Palmira	Valeria Cacedo M.	Emprendedora	1111591852	3016139155	valeriacacedo2005@gmail.com	Valeria Cacedo.
6	Palmira	Tania Alejandra Zapata	Emprendedora	1113611542	3225986127	taniaalejandrazapata1997@gmail.com	Tania A Zapata
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 6

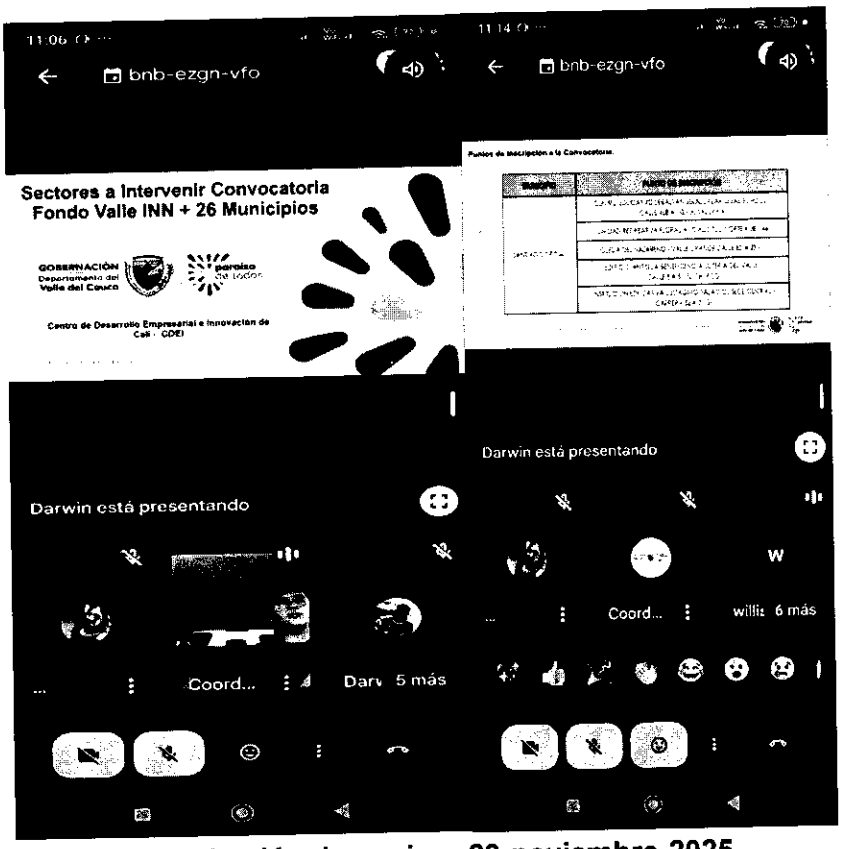


183	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114819400	HARY DAYAN	MESA
184	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	0391227	ALEXANDER	POMEO
185	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	66656340	DEISY MILENA	RUIZ
186	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114822888	ANYELA MELISSA	GALLARDO
187	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1113690303	JUAN JOSE	LOPEZ
188	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062292598	STEPHANY	VALENCIA
189	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1112467995	JESUS DAVID	RAMIREZ
190	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062277804	OMAR RODOLFO	LOPEZ
191	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062283465	ISBEL CRISTINA	LOPEZ
192	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	106230495	INDIRA	TENORIO
193	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	32464430	MARIA DEL CARMEN	TROCHEZ
194	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114539945	HELEN TATIANA	MORENO
195	03-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	10499164	OSCAR EDUARDO	PONCE
196	03-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1112948655	XIOMARA	ZUÑIGA
197			34605458	EDITH	REINA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zb24lVkhyfyyh-6kTeLr0AGCJyiSIEU9/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



Capacitación de equipo- 29-noviembre-2025

ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Alisson Valencia A.

ALISSON VALENCIA AGUDELO
C.C.1062299183
Teléfono: 3022684518
Correo:Alisonvalencia2011@hotmail.es

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17674-2025 de 21 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 3 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095921 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13330601-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ALISSON VALENCIA AGUDELO**
C.C. 1062299183
Teléfono. 3022684518

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo	100%

logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17674-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista realizo el levantamiento de informacion de 17 emprendedores en el mes de diciembre, los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia tecnica a 13 emprendedores del municipio de palmira valle, donde les dio a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Les brindo asesoria en temas de emprendimiento y fortalecimiento.
- Se les compartio fechas de proximas capacitaciones.

En las asesorias se hablo sobre temas de emprendimiento, plan de negocios, donde se les explica la importancia de reconocer el mercado, reconociendo sus clientes o consumidores, tener objetivos definidos, mision, vision, principios y valores tomando como punto de partida las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en las oficinas del centro de desarrollo empresarial de palmira valle en el mes de diciembre, donde acudieron un total de 3 emprendedores, a quienes les hablo de temas de emprendimiento, plan de negocios y terminos de referencia de convocatoria, les explico sobre que tipo de documentacion deben tener al

dia para participar en proximas convocatorias, les hablo sobre los terminos de referencia mas comunes de las convocatorias. Ademas, les envio mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, les indico que algunas seran de manera presencial y otras de manera virtual.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista realizo el cargue a la herramienta de medicion de 17 actas de compromiso de emprendendores en etapa de ideacion, a quienes se les brindo asistencia tecnica y asesoria en temas de presentacion de pitch, y capacitacion de plan de negocios, los temas fueron dados de acuerdo al interes de los emprendedores.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista realizo capacitacion de plan de negocios el dia 01 de diciembre de 2025, en la universidad del valle -sede de palmira, a la cual se le dio inicio a las 8:am y culmino a las 11:40 am. Se convocaron 20 emprendedores de los cuales asistieron 19, se resolvieron dudas sobre los temas vistos en la capacitacion y se realizo el respectivo diligenciamiento de la capacitacion en la herramienta de medicion.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista diligencio la base de datos de la herramienta de medicion en el cronograma de asesorias y gronograma de capacitaciones, donde llevo a cabo 1 capacitacion en el tema de plan de negocios 1 asesoria grupal de 13 personas, sobre presentacion de pitch, realizo el respectivo cargue de las actas en el mes correspondiente, es decir en el mes de diciembre.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participo en la reunion convocada por parte del coordinador GUIDO AVILA, en el mes de diciembre, donde el tema central fueron los sectores a intervenir con la convocatoria de fondo valleinn+ , puntos de inscripcion de la convocatoria y se realizo la distribucion del equipo de palmira

para dar apoyo en cada uno de los puntos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participo el dia 03 diciembre de la organización del archivo y documentos para la entrega del mismo, en la universidad del valle – sede palmira, en un horario de 9:00 am hasta las 6:00 pm, realizando actividades como, organización de actas de compromiso de acuerdo a las fechas y se organizaron las actas de capacitacion y asesoria en orden cronologico.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista brindo apoyo tecnico el dia 01 de diciembre de 2025, en la unidad recreativa de floralia, cali – valle, donde junto con los compañeros, se realizo una jornada de visita a los negocios de los emprendedores del sector, para ofertarles la convocatoria vigente del prorama valleinn, se les ayudo a dichos emprendedores con el diligenciamiento de los anexos 1 y 2, se le ayudo a los emprendedores a descargar sus documentos de antecedentes, y finalmente se hizo un trabajo en equipo con el operador, quienes al tener toda la informacion de cada emprendedor, procedieron a realizar la inscripcion en la convocatoria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077519302 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823545822. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17674 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ALISSON VALENCIA AGUDELO

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095921 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALISSON VALENCIA AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía 1.062.299.183, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas,

gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Noviembre,
La contratista Realizo el levantamiento de informacion de 20 emprendedores en el mes de octubre , los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira, a continuacion se relaciona el listado de los emprendedores atendidos.

NOMBRE	**CEDULA**
LUCELLY MOLINA	57434168
FRANCIA ELENA RAMOS ANGULO	29677240
LORENA JIMÉNEZ JURADO	1113635940
Alfaro Flórez Rojas	94310416
ANA BEIBA HURTADO	31373736
JUAN PABLO LEYTON	94332188
Dorian Rodríguez	31170191
Marcela Opance Bolaños	1114878672

Amparo López	34501120
Alexandra Martinez	66770029
ZULLY MEJÍA MARTINEZ	66778950
Diana Fernanda Trochez Mulato	1114832476
NIKOLAS PATIÑO RAMIREZ	1006308570
SANDRA CONSTANZA DEL CASTILLO CALDERON	29674464
Anais Hurtado Barón	66759754
MARIO ALBERTO ARMILLA OSORIO	1113643385
HECTOR FABIO ALVAREZ VEGA	16794937
Sandra Patricia Trujillo	55152529
Patricia Yela	29671007
CRHISTIAN ALBERTO VALLEJO ROJAS	1114826612

Diciembre,

La contratista realizo el levantamiento de informacion de 17 emprendedores en el mes de diciembre, los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira.

NOMBRES Y APELIDDOS	CEDULA	CELULAR
ELIANA CAMACHO	1061438605	3235008692
LISSA MARIEL GARCIA	1113694549	3135214497
JUAN DAVID GARCIA	1192788295	3237849288
AURORA MORENO	66768370	3205091293
REYNALDO AGUDELO	94325366	3146954418
EVELING HAZEL LOPEZ REINA	1113632657	3162898373
NEYRA MILDRED REINA	1062280912	3215053276
NATALIA PARDO	1113686743	3168118098
ALEJANDRA ARAGON	1006332022	3182868539
JESSICA LOPEZ	1113661669	3145427150
EDUARDO VALDEZ	1062291998	3176590391
KAREN VALENCIA	1015446703	3001008630
ALEJANDRO VALDES	1062322373	3176590391
EDISON VALENCIA	1144024225	3128689676
DAMARIS LUCUMI	1113673228	3206848180
LUZ AYDE	1062300037	3184304135
MILENA REYNA	34608136	3206433654

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Noviembre,

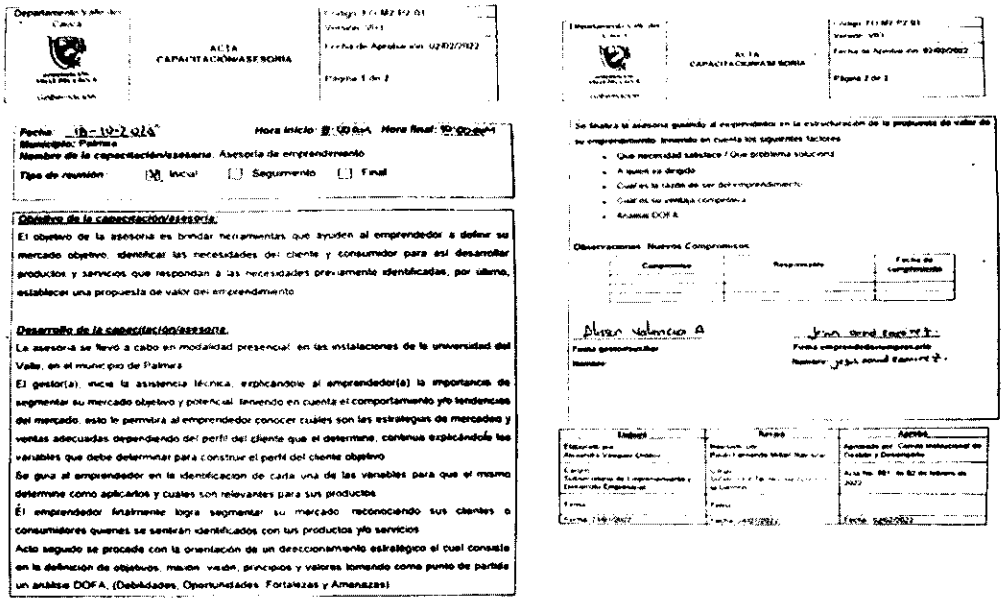
La contratista brindo asistencia tecnica a 6 emprendedores del municipio de palmira valle, donde les dio a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Se les brindo asesoria en temas de emprendimiento y fortalecimiento.

- Se les compartio fechas de proximas capacitaciones.

En las asesorias se hablo sobre temas de emprendimiento, donde se les explica la importancia de reconocer el mercado, reconociendo sus clientes o consumidores, tener objetivos definidos, mision, vision, principios y valores tomando como punto de partida las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.



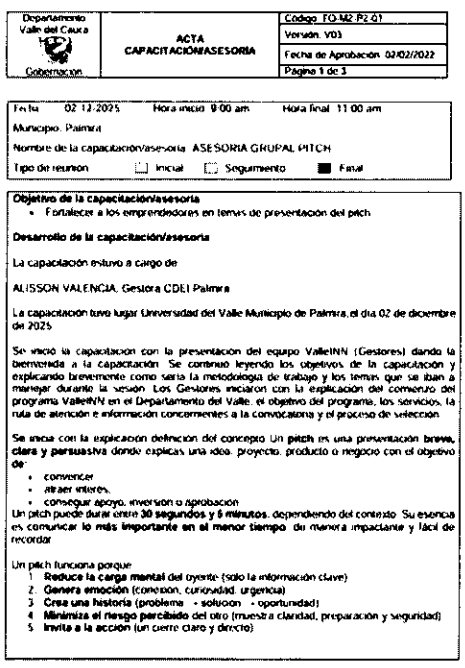
Diciembre,

La contratista brindo asistencia tecnica a 13 emprendedores del municipio de palmira valle, donde les dio a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Les brindo asesoria en temas de emprendimiento y fortalecimiento.
- Se les compartio fechas de proximas capacitaciones.

En las asesorias se hablo sobre temas de emprendimiento, plan de negocios, donde se les explica la importancia de reconocer el mercado, reconociendo sus clientes o consumidores, tener objetivos definidos, mision, vision, principios y valores tomando como punto de partida las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 02-12-2025 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA GRUPAL PITCH

Tipo de reunion: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer a los emprendedores en temas de presentación del pitch

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA, Gestora CDEI Palmira

La capacitación tuvo lugar Universidad del Valle Municipio de Palmira, el dia 02 de diciembre de 2025

Se inició la capacitacion con la presentacion del equipo ValleINN (Gestores) dando la bienvenida a la capacitación. Se continuo leyendo los objetivos de la capacitacion y explicando brevemente como seria la metodologia de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores iniciaron con la explicación del comienzo del programa ValleINN en el Departamento del Valle, el objetivo del programa, los servicios, la ruta de atención e información concernientes a la convocatoria y el proceso de seleccion.

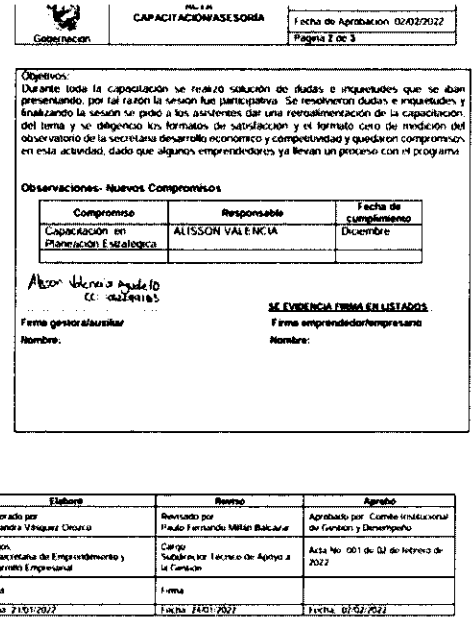
Se inicia con la explicacion definicion del concepto Un **pitch** es una presentación **breve, clara y persuasiva** donde explicas una idea, proyecto, producto o negocio con el objetivo de:

- convencer
- atraer interes,
- conseguir apoyo, inversion o aprobacion

Un pitch puede durar entre **30 segundos y 5 minutos**, dependiendo del contexto. Su esencia es comunicar **lo más importante en el menor tiempo** de manera impactante y fácil de recordar

Un pitch funciona porque:

1. **Reduce la carga mental** del oyente (solo la información clave)
2. **Genera emoción** (curiosidad, curiosidad, urgencia)
3. **Crea una historia** (problema - solucion - oportunidad)
4. **Minimiza el riesgo percibido** del otro (muestra claridad, preparación y seguridad)
5. **Invita a la acción** (un cierre claro y directo)



Gobernación	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Objetivos:
Durante toda la capacitación se realizo solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesion fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación del tema y se dilgencio los formatos de satisfacción y el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo economico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitacion en Planeación Estrategica	ALISSON VALENCIA	Diciembre

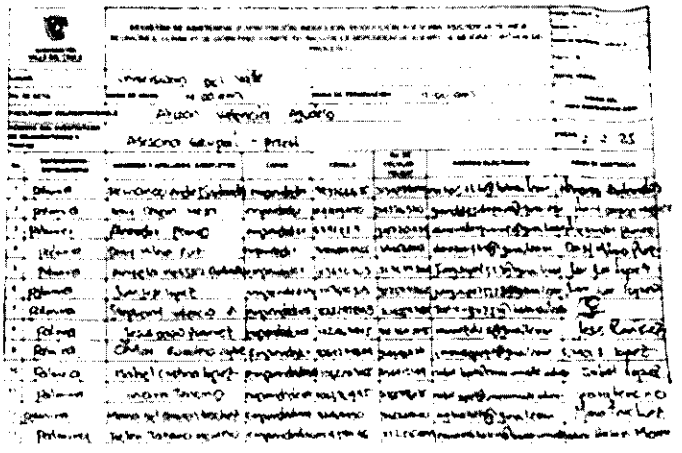
Alisson Valencia Agudelo
CC: 1[illegible]

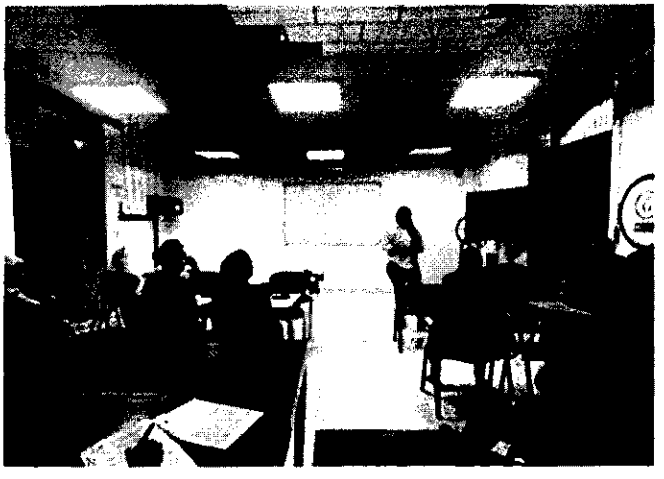
Firma gestor/a/auxiliar
Nombre:

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Listado de asistencia, asesoría grupal.





3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Noviembre,

La contratista apoyo en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en las oficinas del centro de desarrollo empresarial de palmira valle donde acudieron un total de 4 emprendedores, a quienes les indico que tipo de documentacion deben tener al dia para participar en proximas convocatorias, los asesoro en temas de emprendimiento y les hablo sobre los terminos de referencia mas comunes de las convocatorias. Ademas, se les enviaron mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, se les indico que algunas seran de manera presencial y otras de manera virtual.



Atención a emprendedores, oficina centro desarrollo empresarial

Diciembre,

La contratista apoyo en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en las oficinas del centro de desarrollo empresarial de palmira valle en el mes de diciembre, donde acudieron un total de 3 emprendedores, a quienes les hablo de temas de emprendimiento, plan de negocios y terminos de referencia de convocatoria, les explico sobre que tipo de documentacion deben tener al dia para participar en proximas convocatorias, les hablo sobre los terminos de referencia mas comunes de las convocatorias. Ademas, les envio mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, les indico que algunas seran de manera presencial y otras

de manera virtual.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 03-12-2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 11:40 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA GRUPAL PITCH

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer a los emprendedores en temas de presentación del pitch

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA, Gestora CDEI Palmira

La capacitación tuvo lugar Universidad del Valle Municipio de Palmira el día 02 de diciembre de 2025

Se inicio la capacitación con la presentación del equipo ValleINN (Gestores) dando la bienvenida a la capacitación. Se continuo leyendo los objetivos de la capacitación y explicando brevemente como seria la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores iniciaron con la explicación del comienzo del programa ValleINN en el Departamento del Valle, el objetivo del programa, los servicios, la ruta de atención e información concerniente a la convocatoria y el proceso de selección.

Se inicia con la explicación definición del concepto Un **pitch** es una presentación **breve, clara y persuasiva** donde explicas una idea, proyecto, producto o negocio con el objetivo de:

- convencer,
- atraer interés,
- conseguir apoyo, inversión o aprobación

Un pitch puede durar entre **30 segundos y 5 minutos**, dependiendo del contexto. Su esencia es comunicar **lo más importante en el menor tiempo**, de manera impactante y fácil de recordar.

Un pitch funciona porque:

1. **Reduce la carga mental** del oyente (solo la información clave)
2. **Genera emoción** (conexión, curiosidad, urgencia)
3. **Cree una historia** (problema → solución → oportunidad)
4. **Minimiza el riesgo percibido** del otro (muestra claridad, preparación y seguridad)
5. **Invita a la acción** (un cierre claro y directo)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Objetivos.

Durante todo la capacitación se realizo valuación de dudas e inquietudes que se iban presentando, por la razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción y el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación en Planeacion Estrategica	ALISSON VALENCIA	Diciembre

Alisson Valencia Agudelo
CC. 1002749185

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

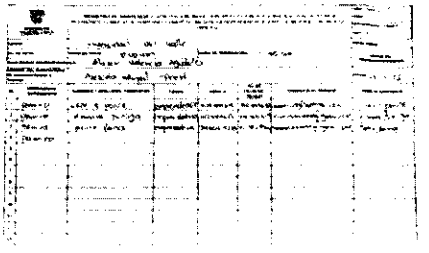
Firma gestor/auxiliar
Nombre.

Firma emprendedor/empresario
Nombre.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bastidas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestion y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaria Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 3

Listado de asistencia, asesoría grupal.

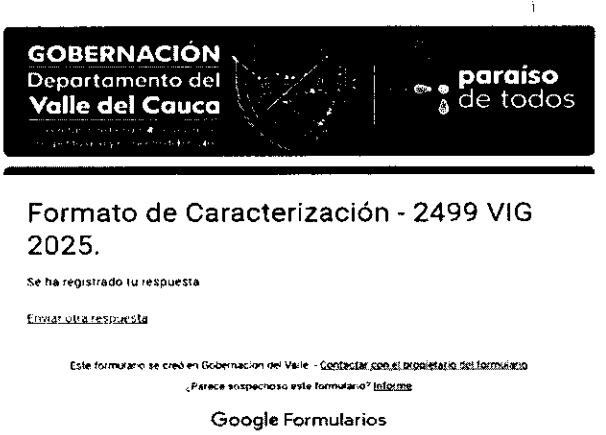




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Noviembre,

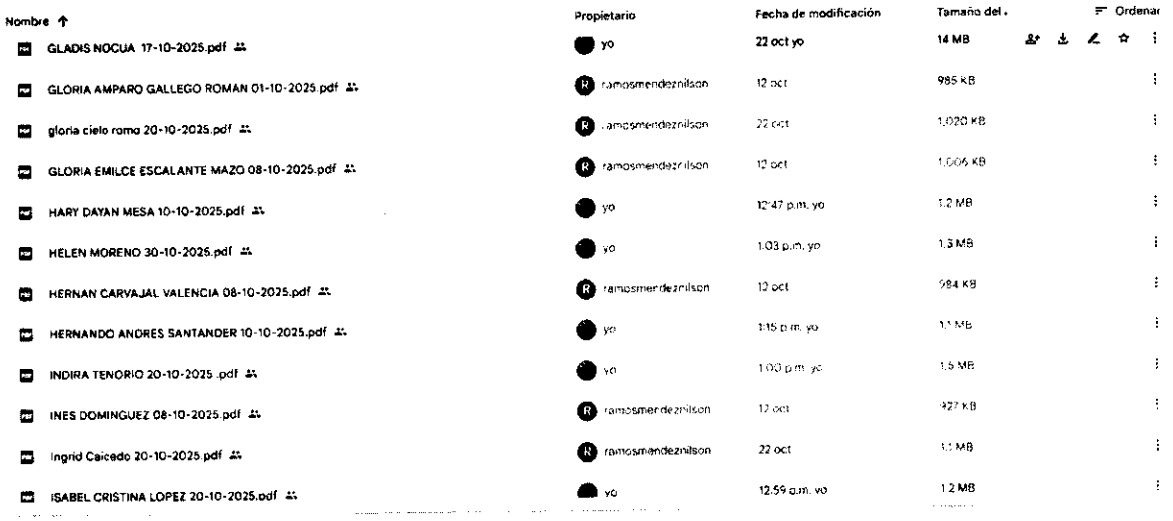
La contratista realizo la inscripcion de 40 emprendedores en la herramienta de medicion, por directrices del coordinador OSCAR SAMBONI, de acuerdo a la base de datos enviada, les hizo seguimiento a dichos emprendedores y les indico fechas de proximas capacitaciones.



Inscripción de 42 emprendedores atendidos en el mes de noviembre.

Diciembre,

La contratista realizo el cargue a la herramienta de medicion de 17 actas de compromiso de emprendendores en etapa de ideacion, a quienes se les brindo asistencia tecnica y asesoria en temas de presentacion de pitch, y capacitacion de plan de negocios, los temas fueron dados de acuerdo al interes de los emprendedores.



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del.
GLADIS NOCUA 17-10-2025.pdf	yo	22 oct yo	14 MB
GLORIA AMPARO GALLEGO ROMAN 01-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	12 oct	985 KB
gloria cielo roma 20-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	22 oct	1,020 KB
GLORIA EMILCE ESCALANTE MAZO 08-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	12 oct	1,006 KB
HARY DAYAN MESA 10-10-2025.pdf	yo	12:47 p.m. yo	1.2 MB
HELEN MORENO 30-10-2025.pdf	yo	1:03 p.m. yo	1.3 MB
HERNAN CARVAJAL VALENCIA 08-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	12 oct	984 KB
HERNANDO ANDRES SANTANDER 10-10-2025.pdf	yo	3:15 p.m. yo	1.1 MB
INDIRA TENORIO 20-10-2025 .pdf	yo	1:03 p.m. yo	1.5 MB
INES DOMINGUEZ 08-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	12 oct	927 KB
Ingrid Caicedo 20-10-2025.pdf	ramosmendeznilson	22 oct	1.1 MB
ISABEL CRISTINA LOPEZ 20-10-2025.pdf	yo	12:59 p.m. yo	1.2 MB

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

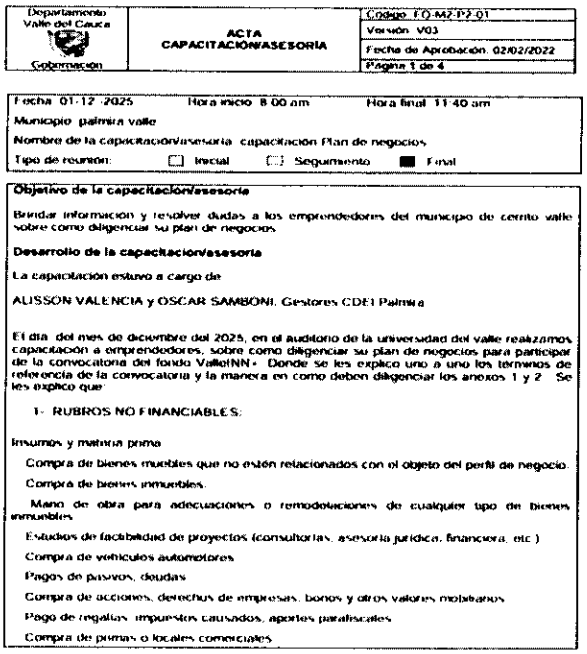
Noviembre,

La contratista realizo la inscripcion de 20 emprendedores en el formato de medicion, diligenció encuestas de satisfaccion y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistó durante el mes de noviembre de 2025.

Nombres y Apellidos - Digite solo en letras mayús	Número de Documento - D	Número Celular	Correo Electrónico
LUCELLY MOLINA	57434168	3012042493	chelimol@yahoo.com
FRANCIA ELENA RAMOS ANGULO	29677240	3116261294	elenaramos5406@gmail.com
LORENA JIMÉNEZ JURADO	1113635940	3182874338	jimel.14@hotmail.com
Alfaro Flórez Rojas	94310416	3332206632	alfaroflorezrojas01@gmail.com
ANA BEIBA HURTADO	31373736	3166828735	anabeibah60@gmail.com
JUAN PABLO LEYTON	94332188	3127840884	Juanp0805@hotmail.com
Dorian Rodríguez	31170191	3225886604	dorianenith1964@gmail.com
Marcela Opance Bolaños	1114878672	3207565748	Marcela.opance@correounivalle.edu.co
Amparo López	34501120	3168520627	amparo1952lopez@gmail.com
Alexandra Martinez	66770029	3128337573	Daisvaccesorios@gmail.com
ZULLY MEJÍA MARTINEZ	66778950	3003030355	Zullymejia28@gmail.com
Diana Fernanda Trochez Mulato	1114832476	3186412160	dianatrochez1995@gmail.com
NIKOLAS PATIÑO RAMIREZ	1006308570	3183654099	Nikopilosin@gmail.com
SANDRA CONSTANZA DEL CASTILLO CALDERON	29674464	3024665739	scdelcastillocalderon@gmail.com
Anais Hurtado Barón	66759754	3137483837	marais1515@gmail.com
MARIO ALBERTO ARMILLA OSORIO	1113643385	3104370910	bboy.armilla112@gmail.com
HECTOR FABIO ALVAREZ VEGA	16794937	3124068172	Favega71@gmail.com

Diciembre,

La contratista realizo capacitacion de plan de negocios el dia 01 de diciembre de 2025, en la universidad del valle -sede de palmira, a la cual se le dio inicio a las 8:am y culmino a las 11:40 am. Se convocaron 20 emprendedores de los cuales asistieron 19, se resolvieron dudas sobre los temas vistos en la capacitacion y se realizo el respectivo diligenciamiento de la capacitacion en la herramienta de medicion.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 4

Fecha: 01-12 -2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 11:40 am

Municipio: palmira valle

Nombre de la capacitación/asesoría: capacitación Plan de negocios

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar información y resolver dudas a los emprendedores del municipio de cerrito valle sobre como diligenciar su plan de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

ALISSON VALENCIA y OSCAR SAMBONI. Gestores CDE1 Palmira

El dia del mes de diciembre del 2025, en el auditorio de la universidad del valle realizamos capacitación a emprendedores, sobre como diligenciar su plan de negocios para participar de la convocatoria del fondo ValleINN+. Donde se les explico uno a uno los terminos de referencia de la convocatoria y la manera en como deben diligenciar los anexos 1 y 2. Se les explico que:

1- RUBROS NO FINANCIABLES:

Insumos y materia prima

Compra de bienes muebles que no estén relacionados con el objeto del perfil de negocio

Compra de bienes inmuebles.

Mano de obra para adecuaciones o remodelaciones de cualquier tipo de bienes inmuebles

Estudios de factibilidad de proyectos (consultorías, asesoría jurídica, financiera, etc.)

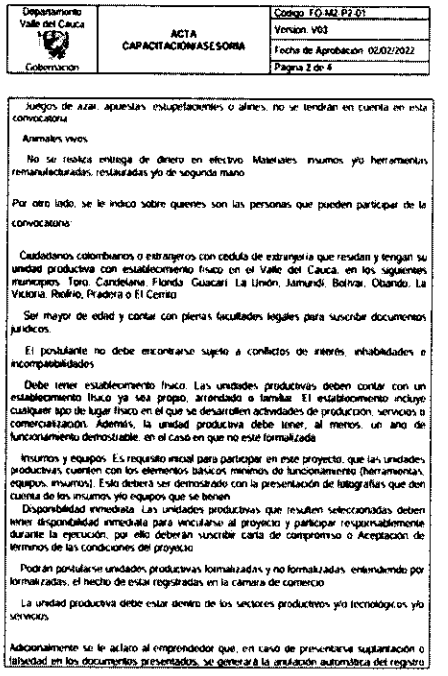
Compra de vehículos automotores

Pagos de pasivos, deudas

Compra de acciones, derechos de empresas, bonos y otros valores mobiliarios

Pago de regalías, impuestos causados, aportes parafiscales

Compra de plomas o locales comerciales



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 4

Juegos de azar, apuestas, estupefacientes o afines, no se tendrán en cuenta en esta convocatoria

Animales vivos

No se realiza entrega de dinero en efectivo. Materiales, insumos y/o herramientas remanufacturadas, restauradas y/o de segunda mano

Por otro lado, se le indico sobre quienes son las personas que pueden participar de la convocatoria:

Ciudadanos colombianos o extranjeros con cedula de extranjería que residan y tengan su unidad productiva con establecimiento físico en el Valle del Cauca, en los siguientes municipios: Toro, Candelaria, Florida, Guacarí, La Unión, Jamundí, Bolívar, Obando, La Victoria, Riofrío, Pradera o El Cerrito

Ser mayor de edad y contar con plenas facultades legales para suscribir documentos jurídicos.

El postulante no debe encontrarse sujeto a conflictos de interés, inhabilidades o incompatibilidades

Debe tener establecimiento físico. Las unidades productivas deben contar con un establecimiento físico ya sea propio, arrendado o familiar. El establecimiento incluye cualquier tipo de lugar físico en el que se desarrollen actividades de producción, servicios o comercialización. Además, la unidad productiva debe tener, al menos, un año de funcionamiento demostrable, en el caso en que no este formalizada

Insumos y equipos: Es requisito inicial para participar en este proyecto, que las unidades productivas cuenten con los elementos básicos mínimos de funcionamiento (herramientas, equipos, insumos). Esto deberá ser demostrado con la presentación de fotografías que den cuenta de los insumos y/o equipos que se tienen

Disponibilidad inmediata: Las unidades productivas que resulten seleccionadas deben tener disponibilidad inmediata para vincularse al proyecto y participar responsablemente durante la ejecución, por ello deberán suscribir carta de compromiso o Aceptación de términos de las condiciones del proyecto

Podrán postularse unidades productivas formalizadas y no formalizadas, entendiendo por formalizadas, el hecho de estar registradas en la cámara de comercio

La unidad productiva debe estar dentro de los sectores productivos y/o tecnológicos y/o servicios.

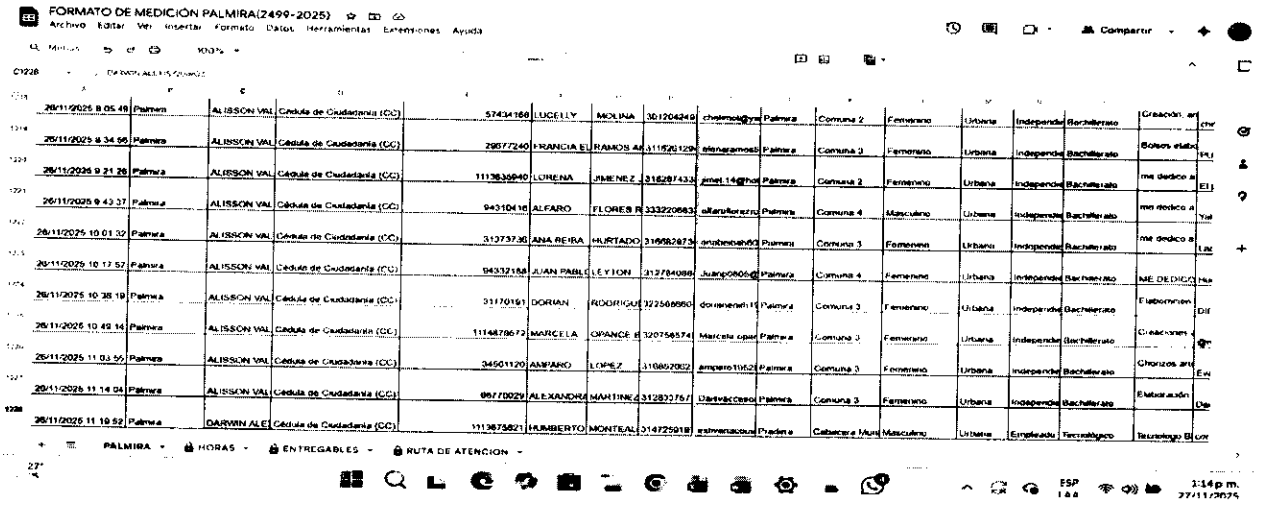
Adicionalmente se le aclaro al emprendedor que, en caso de presentarse suplantación o falsedad en los documentos presentados, se generará la anulación automática del registro

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Noviembre,

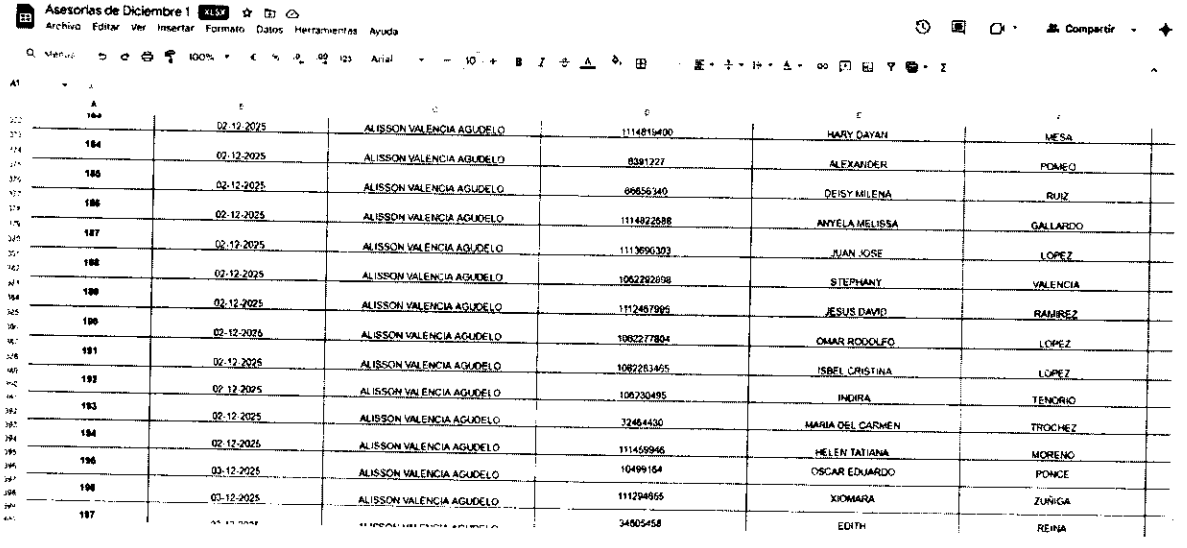
La contratista realizo el cargue de la informacion requerida en la base de datos de 11 nuevos emprendedores, la caracterizacion de los mismos, a los cuales se les brindo el servicio de asesoria, en temas de interes, tales como: plan de negocios, estrategias de emprendimiento,

mercadeo, legalizacion, entre otros.



Diciembre,

La contratista diligencio la base de datos de la herramienta de medicion en el cronograma de asesorias y gronograma de capacitaciones, donde llevo a cabo 1 capacitacion en el tema de plan de negocios 1 asesoria grupal de 13 personas, sobre presentacion de pitch, realizo el respectivo cargue de las actas en el mes correspondiente, es decir en el mes de diciembre.



184	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114819400	HARY DAYAN	MESA
185	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	8391227	ALEXANDER	POMEO
186	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	66656340	DEISY MILENA	RUIZ
187	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114822588	ANYELA MELISSA	GALLARDO
188	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1113690303	JUAN JOSE	LOPEZ
189	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062292898	STEPHANY	VALENCIA
190	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1112467995	JESUS DAVID	RAMIREZ
191	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1082277804	OMAR RODOLFO	LOPEZ
192	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1082263465	ISBEL CRISTINA	LOPEZ
193	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062304495	INDIRA	TENORIO
194	02-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	32464430	MARIA DEL CARMEN	TROCHEZ
196	03-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1114559946	HELEN TATIANA	MORENO
198	03-12-2025	ALISSON VALENCIA AGUDELO	10499164	OSCAR EDUARDO	PONCE
197			1112294655	XIOMARA	ZUÑIGA
			34505458	EDITH	REINA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zb24lVkhyfyyh-

6kTeLr0AGCJyiSlEU9/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

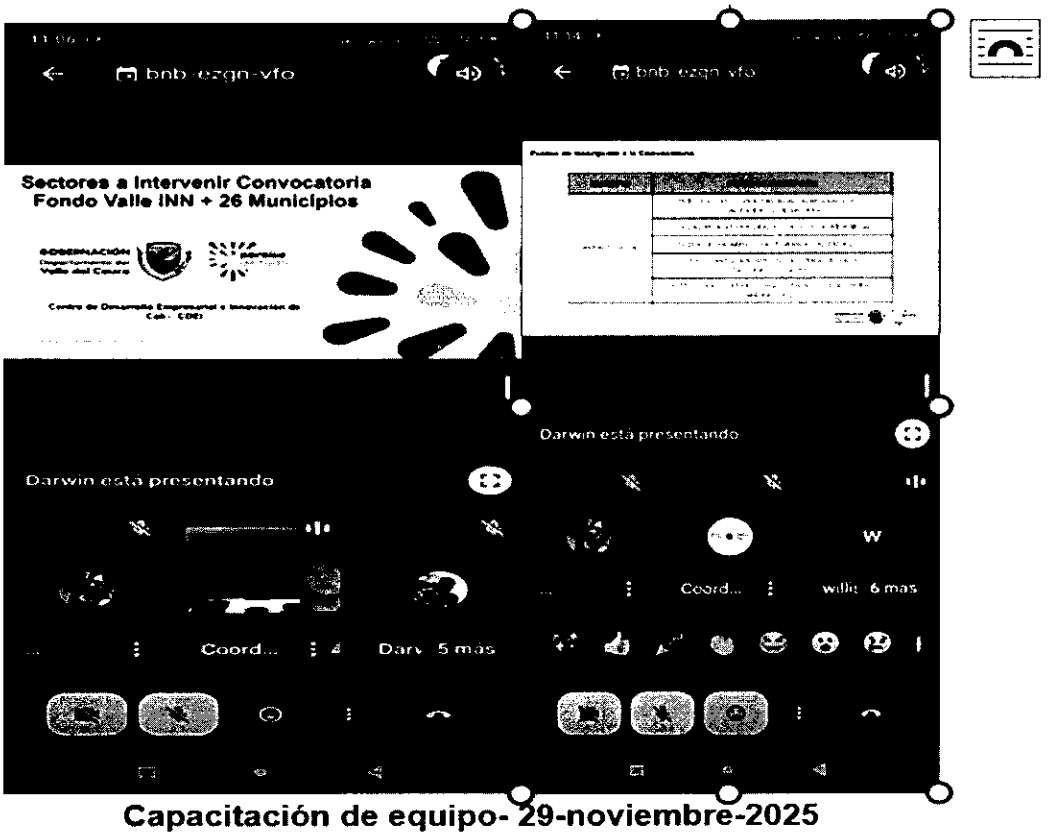
Noviembre,
La contratista participo en la reunion convocada por parte del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI, en el mes de noviembre, donde el tema central fue el manejo del formato de medicion. El cumplimiento del plan de trabajo, las estrategias a tener en cuenta y el cronograma de entrega de informes y documentacion.



Diciembre,

La contratista participo en la reunion convocada por parte del coordinador GUIDO AVILA, en

el mes de diciembre, donde el tema central fueron los sectores a intervenir con la convocatoria de fondo valleinn+ , puntos de inscripcion de la convocatoria y se realizo la distribucion del equipo de palmira para dar apoyo en cada uno de los puntos.

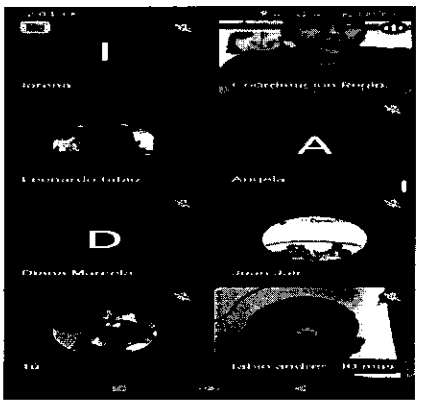


Capacitación de equipo- 29-noviembre-2025

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Noviembre,

La contratista participo de la reunion organizada por los auxiliares de la regional de cali, donde se trataron temas como: fechas habiles en la herramienta de medicion para el cargue de la informacion, el plan de trabajo a seguir y plazos en los tiempos de entrega de acuerdo al plan de trabajo de cada centro y la meta asignada a cada uno.



Martes 25 nov reunión de auxiliares, con la participación de los equipos de todos los centros, donde se dio información sobre los plazo de entrega y fechas de cargue en la herramienta

Diciembre,

La contratista participo el dia 03 diciembre de la organización del archivo y documentos para la entrega del mismo, en la universidad del valle – sede palmira, en un horario de 9:00 am hasta las 6:00 pm, realizando actividades como, organización de actas de compromiso de acuerdo a las fechas y se organizaron las actas de capacitacion y asesoria en orden cronologico.

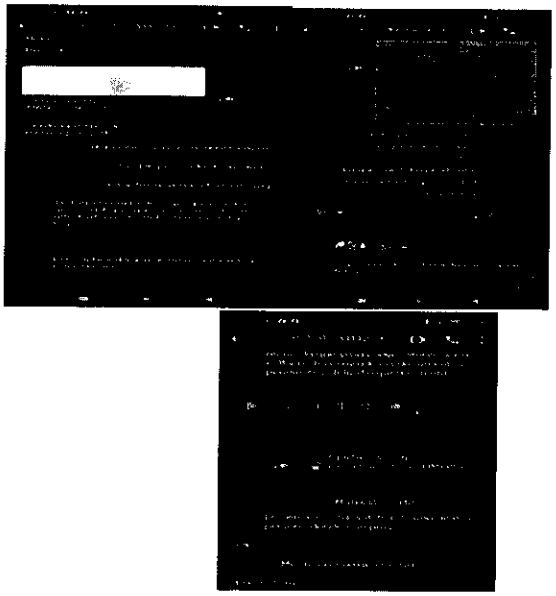
ACTIVIDADES 8



9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Noviembre,

La contratista apoyo por directrices del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI, la convocatoria del municipio de yumbo, de manera remota, donde cada emprendedor, a traves de mensajes de whatsapp, le planteaba sus dudas, inquietudes y le enviaban a la contratista los documentos para revision, a dichas personas les reviso, que todo estuviera al dia y que su documentacion estuviera completa para poder participar de la convocatoria, una vez estaba todo listo, se direccionaban al punto de inscripcion, para que el operador efectuara la inscripcion.



Diciembre,

La contratista brindo apoyo tecnico el dia 01 de diciembre de 2025, en la unidad recreativa de floralia, cali – valle, donde junto con los compañeros, se realizo una jornada de visita a los negocios de los emprendedores del sector, para ofertarles la convocatoria vigente del

prorama valleinn, se les ayudo a dichos emprendedores con el diligenciamiento de los anexos 1 y 2, se le ayudo a los emprendedores a descargar sus documentos de antecedentes, y finalmente se hizo un trabajo en equipo con el operador, quienes al tener toda la informacion de cada emprendedor, procedieron a realizar la inscripcion en la convocatoria.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Alisson Valencia A

ALISSON VALENCIA AGUDELO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17674 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ALISSON VALENCIA AGUDELO

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095921 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALISSON VALENCIA AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía 1.062.299.183, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Alisson Valencia A.
ALISSON VALENCIA AGUDELO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018