

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
NIT / Número de Documento 944003581 Dirección: CL 8 2A 36
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo alvarodavidadarve@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17675 CONTRATO DEL 24 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096052,, Nro planilla:9495804369-1972208167,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0b48e1132170d45787930251ed860eb00c4510a5e4239a7df44825421b2a348e28ba456c0b040b2fb5ef644e5805a485

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
CEDULA:	94400358
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17675-2025 del 24 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- Brinde apoyo profesional en el desarrollo de la jornada de entregas del Fondo ValleINN+ en el municipio de Jamundí, donde se realizó la entrega de capital semilla a 98 emprendedores beneficiarios del programa. Durante la actividad se acompañó la logística del evento, la verificación de los listados de beneficiarios, la coordinación con el equipo territorial y la articulación con la administración municipal para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se apoyó la supervisión del proceso de atención a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de entregas.

2. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- Apoye desde su perfil profesional en planeacion y desarrollo del recorrido del los municipios para la inscripcion del fondo valleinn+

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Brinde apoyo al área de la Subdirección Técnica en el proceso de cierre de contratos a través de la plataforma SECOP II. Para este fin, se asignó la gestión de 30 contratos, respecto de los cuales se adelantaron las siguientes acciones:

- Revisión de la información contractual y de los documentos requeridos para proceder con el cierre en la plataforma.

- Validación de cumplimiento contractual, verificando que cada contrato contara con los soportes necesarios y cumpliera con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

- Registro y trámite del cierre en SECOP II, siguiendo los lineamientos institucionales y los procedimientos definidos para este proceso.

- Corrección y ajuste de información, cuando fue necesario, para garantizar la exactitud y coherencia de los datos cargados.

Como resultado de esta gestión, la totalidad de los 30 contratos asignados quedaron debidamente cerrados en SECOP II, cumpliendo con los tiempos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del orden administrativo y contractual de la Subdirección Técnica.

4. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Brinde apoyo desde mi perfil profesional en la planificación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento, realizados con los diferentes actores interesados y emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica del programa. En este marco, el contratista participó activamente en la organización, coordinación y desarrollo de los recorridos por los municipios del departamento, con el propósito de promover y garantizar la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN. Estas actividades incluyeron:

Acompañamiento en la planeación logística y metodológica de las jornadas municipales.

Apoyo en la interlocución con alcaldías, organizaciones y actores territoriales para facilitar la participación de los emprendedores.

Contribución en la difusión de la información sobre requisitos, etapas y beneficios del Fondo ValleINN.

-

Seguimiento y consolidación de información derivada de los encuentros y jornadas de socialización.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

De esta manera, aporte de manera significativa al fortalecimiento del proceso de inscripción y participación de los emprendedores en la convocatoria, cumpliendo oportunamente con las actividades solicitadas en el marco de la ruta de asistencia técnica.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Caucho
Secretaría de Desarrollo Económico,
Empresarial y Territorial

Atención Emprendedor

Fondo ValleINN+
26 municipios

Estamos recorriendo el territorio para inscribir a los emprendedores en la convocatoria del Fondo ValleINN+ 26 municipios. Nuestro equipo estará en tu zona apoyando paso a paso tu inscripción a esta gran oportunidad para impulsar tu negocio.

 **Jueves 4 de Diciembre**

 **8:00 a.m a 12:00 p.m**

 **Carrera 9 No 21-42**
Cámara de Comercio
Medio Obispo

¡Te Esperamos!

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
C.C.94400358
Teléfono: 3227405684
Correo: Baricolombiadis@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-19.13-17675-2025 de	24 de noviembre de 2025
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 3 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600096052 Del 24/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13330601-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
Contratista ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
C.C. 94400358
Teléfono. 3227405684

OBJETIVO DEL INFORME

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 7</p>

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

100,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17675-2025 del 24 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- El contratista brindo apoyo profesional en el desarrollo de la jornada de entregas del Fondo ValleINN+ en el municipio de Jamundí, donde se realizó la entrega de capital semilla a 98 emprendedores beneficiarios del programa. Durante la actividad se acompañó la logística del evento, la verificación de los listados de beneficiarios, la coordinación con el equipo territorial y la articulación con la administración municipal para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se apoyó la supervisión del proceso de atención a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de entregas.

2. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contraista apoyo desde su perfil profesional en planeacion y desarrollo del recorrido del los municipios para la inscripcion del fondo valleinn+

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

El contratista brindó apoyo al área de la Subdirección Técnica en el proceso de cierre de contratos a través de la plataforma SECOP II. Para este fin, se asignó la gestión de 30 contratos, respecto de los cuales se adelantaron las siguientes acciones:

- Revisión de la información contractual y de los documentos requeridos para proceder con el cierre en la plataforma.
- Validación de cumplimiento contractual, verificando que cada contrato contara con los soportes necesarios y cumpliera con los requisitos establecidos por la normativa vigente.
- Registro y trámite del cierre en SECOP II, siguiendo los lineamientos institucionales y los procedimientos definidos para este proceso.
- Corrección y ajuste de información, cuando fue necesario, para garantizar la exactitud y coherencia de los datos cargados.

Como resultado de esta gestión, la totalidad de los 30 contratos asignados quedaron debidamente cerrados en SECOP II, cumpliendo con los tiempos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del orden administrativo y contractual de la Subdirección Técnica.

4. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo desde su perfil profesional en la planificación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento, realizados con los diferentes actores interesados y emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica del programa. En este marco, el contratista participó activamente en la organización, coordinación y desarrollo de los recorridos por los municipios del departamento, con el propósito de promover y garantizar la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN. Estas actividades incluyeron:

Acompañamiento en la planeación logística y metodológica de las jornadas municipales.

- Apoyo en la interlocución con alcaldías, organizaciones y actores territoriales para facilitar la participación de los emprendedores.
- Contribución en la difusión de la información sobre requisitos, etapas y beneficios del Fondo ValleINN.
- Seguimiento y consolidación de información derivada de los encuentros y jornadas de socialización.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

De esta manera, el contratista aportó de manera significativa al fortalecimiento del proceso de inscripción y participación de los emprendedores en la convocatoria, cumpliendo oportunamente con las actividades solicitadas en el marco de la ruta de asistencia técnica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9495804369 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1972208167. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

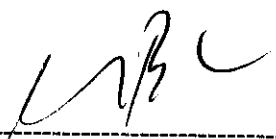
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de Diciembre de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Universitario, Contratistas		
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17675 **FECHA:** 24/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096052 **DE FECHA:** 24/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE portador de la cédula de ciudadanía 94.400.358, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- El contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de la jornada de entregas del Fondo ValleINN+ en el municipio de Jamundí, donde se realizó la entrega de capital semilla a 98 emprendedores beneficiarios del programa. Durante la actividad se acompañó la logística del evento, la verificación de los listados de beneficiarios, la coordinación con el equipo territorial y la articulación con la administración municipal para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se apoyó la supervisión del proceso de atención a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de entregas.

2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- El contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento, realizados con los diferentes actores interesados y/o emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica del programa.

Dentro de estas acciones, el contratista participó en:

La organización y estructuración metodológica de los espacios de trabajo, garantizando la participación efectiva de los emprendedores y actores estratégicos.

El análisis, seguimiento y trámite de las propuestas generadas durante los encuentros, asegurando que estas fueran registradas, evaluadas y orientadas hacia su correspondiente nivel de gestión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

El acompañamiento en la coordinación de dinámicas de diálogo, propiciando escenarios de escucha, construcción conjunta y fortalecimiento de capacidades para los participantes. 3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Adicionalmente, el contratista brindó apoyo desde su perfil profesional en la planeación del espacio titulado "Evento de Reconocimiento Empresarial ValleINN+", un escenario diseñado para resaltar el talento, la creatividad y la innovación de los beneficiarios del programa.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Contribución en la definición de la agenda, estructura y propósito del evento.
- Apoyo en la coordinación operativa y logística requerida para garantizar un espacio organizado, pertinente y representativo para los emprendedores beneficiarios.
- Alineación de los componentes técnicos del evento con los objetivos institucionales del programa ValleINN+

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista brindó apoyo al área de la Subdirección Técnica en el proceso de cierre de contratos a través de la plataforma SECOP II. Para este fin, se asignó la gestión de 30 contratos, respecto de los cuales se adelantaron las siguientes acciones:

- Revisión de la información contractual y de los documentos requeridos para proceder con el cierre en la plataforma.
- Validación de cumplimiento contractual, verificando que cada contrato contara con los soportes necesarios y cumpliera con los requisitos establecidos por la normativa vigente.
- Registro y trámite del cierre en SECOP II, siguiendo los lineamientos institucionales y los procedimientos definidos para este proceso.
- Corrección y ajuste de información, cuando fue necesario, para garantizar la exactitud y coherencia de los datos cargados.

Como resultado de esta gestión, la totalidad de los 30 contratos asignados quedaron debidamente cerrados en SECOP II, cumpliendo con los tiempos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del orden administrativo y contractual de la Subdirección Técnica.

5. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista participó en diferentes espacios de análisis y verificación interna, contribuyendo a la organización y revisión de documentos requeridos para la auditoría. Dentro de estas acciones se destacan:
- Mesa preparatoria ICONTEC, donde se revisaron avances, brechas y ajustes necesarios.
- Reunión preparatoria para la visita del ICONTEC, apoyando la consolidación de soportes de los procesos estratégicos.
- Preparación de la reunión de auditoría, verificando que la información entregada cumpliera con los lineamientos del sistema de gestión.

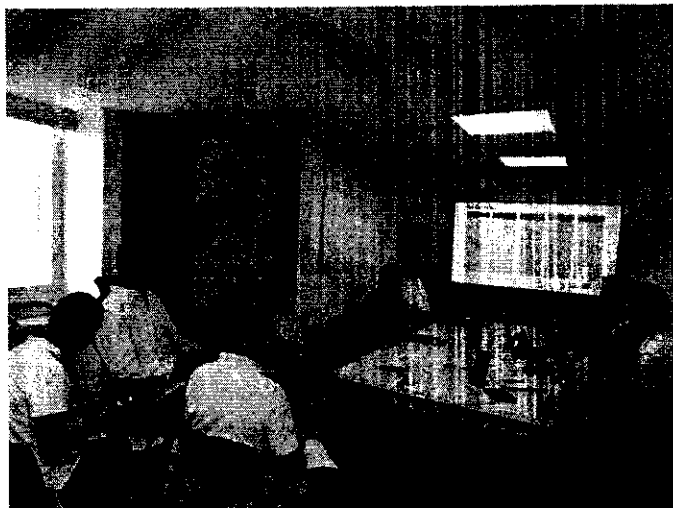
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11



1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- El contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de la jornada de entregas del Fondo ValleINN+ en el municipio de Jamundí, donde se realizó la entrega de capital semilla a 98 emprendedores beneficiarios del programa. Durante la actividad se acompañó la logística del evento, la verificación de los listados de beneficiarios, la coordinación con el equipo territorial y la articulación con la administración municipal para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se apoyó la supervisión del proceso de atención a los emprendedores, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de entregas.

2. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista apoyo desde su perfil profesional en planeacion y desarrollo del recorrido del los municipios para la inscripcion del fondo valleinn+

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista brindó apoyo al área de la Subdirección Técnica en el proceso de cierre de contratos a través de la plataforma SECOP II. Para este fin, se asignó la gestión de 30 contratos, respecto de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

los cuales se adelantaron las siguientes acciones:

- Revisión de la información contractual y de los documentos requeridos para proceder con el cierre en la plataforma.
- Validación de cumplimiento contractual, verificando que cada contrato contara con los soportes necesarios y cumpliera con los requisitos establecidos por la normativa vigente.
- Registro y trámite del cierre en SECOP II, siguiendo los lineamientos institucionales y los procedimientos definidos para este proceso.
- Corrección y ajuste de información, cuando fue necesario, para garantizar la exactitud y coherencia de los datos cargados.

Como resultado de esta gestión, la totalidad de los 30 contratos asignados quedaron debidamente cerrados en SECOP II, cumpliendo con los tiempos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento del orden administrativo y contractual de la Subdirección Técnica.

4. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo desde su perfil profesional en la planificación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento, realizados con los diferentes actores interesados y emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica del programa. En este marco, el contratista participó activamente en la organización, coordinación y desarrollo de los recorridos por los municipios del departamento, con el propósito de promover y garantizar la inscripción de los emprendedores al Fondo ValleINN. Estas actividades incluyeron:

Acompañamiento en la planeación logística y metodológica de las jornadas municipales.

- Apoyo en la interlocución con alcaldías, organizaciones y actores territoriales para facilitar la participación de los emprendedores.
- Contribución en la difusión de la información sobre requisitos, etapas y beneficios del Fondo ValleINN.
- Seguimiento y consolidación de información derivada de los encuentros y jornadas de socialización.

De esta manera, el contratista aportó de manera significativa al fortalecimiento del proceso de inscripción y participación de los emprendedores en la convocatoria, cumpliendo oportunamente con las actividades solicitadas en el marco de la ruta de asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11




GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico, Social y Urbano

Atención Emprendedor

Fondo ValleINN+
26 municipios

Estamos recorriendo el territorio para inscribir a los emprendedores en la convocatoria del Fondo ValleINN+ 26 municipios. Nuestro equipo estará en tu zona apoyando paso a paso tu inscripción a esta gran oportunidad para impulsar tu negocio.

 **Jueves 4 de Diciembre**

 **8:00 a.m a 12:00 p.m**

 **Carrera 9 No 21-42**
Centro Administrativo Departamental

¡Te Esperamos!

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.500.000
Valor ejecutado	\$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

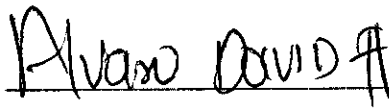
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17675 **FECHA:** 24/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096052 **DE FECHA:** 24/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE portador de la cédula de ciudadanía 94.400.358, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$7.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$7.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

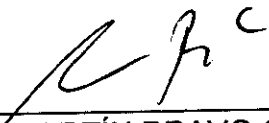
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

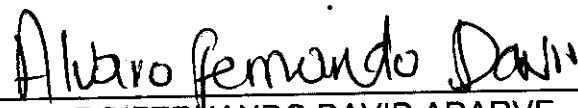
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018