 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 5

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Número 07**  
**Fecha: 31 DE DICIEMBRE de 2025**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 458-FIP-2025**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

**Número de Contrato o Convenio: 458-FIP-2025**

**Objeto del Contrato o Convenio:** Prestar servicios profesionales para apoyar jurídica y técnicamente a la Dirección de Economía Popular del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante la elaboración y revisión de documentos jurídicos, conceptos, participación en comités y mesas técnicas, el acompañamiento a los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales de los proyectos y programas a cargo de la dependencia, así como revisión y proyección de respuestas a entes de control y solicitudes externas.

**Fecha de inicio del Contrato o Convenio:** 20 de junio de 2025

**Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosi):** 31 de diciembre de 2025


**Nombre del Contratista o Asociado(s):** MARIA DEL ROSARIO VALDERRUTEN BUENO

**Supervisor que presenta el informe:** Jairo Cristancho


**Supervisores anteriores y periodos de supervisión:** Andrea Feo desde 20 de junio hasta el 21 de julio de 2025, Jenny Herrera desde 22 de julio hasta el 25 de agosto de 2025, Jairo Eduardo Cristancho desde 26 de agosto hasta la fecha.

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS**


<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.</b>	<b>RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)</b>
1. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Economía Popular en los procesos de supervisión contractual, brindando soporte en el ejercicio de control y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones pactadas en los contratos y convenios del área.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
2. Elaborar conceptos, informes y documentos jurídicos requeridos por la dependencia, relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos del Despacho.	SI	La contratista apoyo la revisión de UPA en el marco del convenio 413-FIP-2025, Banco Agrario de Colombia.	SI
3. Realizar análisis, investigaciones y proyecciones jurídicas necesarias para el desarrollo de las funciones misionales de la Dirección de Economía Popular, incluyendo temas relacionados con economía popular, inclusión productiva y cumplimiento de decisiones judiciales.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO
4. Apoyar en la revisión, ajuste y proyección de respuestas a requerimientos de órganos de control, del Congreso de la República, autoridades judiciales o administrativas, bajo la coordinación del supervisor del contrato.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO
5. Elaborar y revisar documentos relacionados con los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales que	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
adelante la Dirección de Economía Popular.			
6. Apoyar la elaboración y revisión de informes técnicos y jurídicos requeridos para la atención de decisiones judiciales, sentencias y requerimientos relacionados con los programas de la Dirección.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO
7. Participar en comités técnicos, mesas de trabajo, espacios de planeación, socialización y concertación con comunidades, y demás actores involucrados en el marco de los programas y proyectos de la dependencia.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO
8. Atender, proyectar y tramitar respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) que sean requeridas por el supervisor del contrato.	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO
9. Ejecutar todas aquellas demás actividades que, en coherencia con el objeto contractual, le sean asignadas por el supervisor del contrato y que resulten necesarias para el cumplimiento de las funciones de la	NO	Durante el periodo la contratista no llevo a cabo actividades relacionadas con la obligación.	NO

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
Dirección de Economía Popular.			

### 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

### 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.


CONCEPTO	VALOR
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio:</b>	<b>\$63.000.000</b>
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	N/A
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	N/A
<b>Valor Total del Contrato o Convenio</b>	<b>\$63.000.000</b>
Total Ejecutado	\$57.300.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$48.300.000

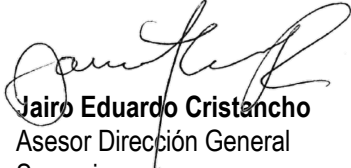
### 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Planilla pago de seguridad social del mes de noviembre y diciembre de 2025
2. Informe de ejecución del 1 al 31 de diciembre de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 5 de 5

  
**Jairo Eduardo Crisanchó**  
Asesor Dirección General  
Supervisor

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**