



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 19 Diciembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7986737

Coordinador académico

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7986737 del año 2025

Nelson David Martínez Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.780.619 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$21.690.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.777.935) b) CINCO (5) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$948.232)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_651 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica CLIENTE-TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																													
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó. <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	Portafolio de la Formación cargados al OneDrive de la Coordinación Académica																																							
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																																														
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO																																														
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en red de conocimiento línea y red tecnológica CLIENTE- TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td><td>30</td><td>112</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>112</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>112</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	30	112	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				112	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					DESARROLLO CURRICULAR				0	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112	Evidencia: Fotos de la formación impartida durante el mes Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																												
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	30	112																																												
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				112																																												
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																
DESARROLLO CURRICULAR				0																																												
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																																												
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112																																												
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecutaron estrategias de aprendizaje basados en los proyectos, en donde, los aprendices desarrollaron por medio del trabajo colaborativo e instrucciones directas de la instructora las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de: <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	Instrumento de evaluación lista de chequeo, cargados en el OneDrive de la Coordinación Académica																																							
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																																														
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO																																														
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Se realizó evaluación de los juicios de evaluativos de la competencia o formaciones impartidas por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado, según corresponda. <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa				Reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus.																																							
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																																														



	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<table><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td></tr></table>	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO				
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO							
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones asignadas estén matriculados. <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	Registro de inasistencias Sofia Plus.
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa							
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO							
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se organizó la programación mensual del mes de Diciembre acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes. *Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.	Formato en Excel cargado al OneDrive asignado por la coordinación académica.						



23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido. *Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica. *Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión) *Cargue de Gestión Contable formato .ZIP - Informe Mensual de Ejecución Contractual. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) -Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.	Plataforma de SECOP II. Cuenta enviada a la Entidad Estatal. -Anexo GF SECOP II -Anexo GC SECOP II						
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes. <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3363948</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO	Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus. Correo electrónico de solicitud de atención enviado por parte de la coordinación académica
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa							
Titulada	3363948	SERVICIOS DE BARISMO							

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **7996294506** de Noviembre y **7998955577** de Diciembre, operador: SOI y periodo: 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Nelson David Martínez Roa

C.C. No. 1.093.780.619 de Los Patios

Recibí a satisfacción:

Nestor Sánchez Botello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7986737 de 2025

Coordinador Académico