INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.70.40. 1618 DE 25 DE JULIO DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON
Identificación	1118543779
Fecha de suscripción del Contrato	25 DE JULIO 2025
Objeto	REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DESDE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES
Fecha de suspensión	10 DE OCTUBRE 2025 AL 13 DE NOVIEMBRE 2025
Fecha de Iniciación	11 DE AGOSTO DE 2025
Fecha de Finalización	14 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRECE MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE ($13.500.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TRECE MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE ($13.500.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No 01 Clasificar, organizar y gestionar la información y documentos que se generen durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: Un (1) proyecto con la información y documentos debidamente clasificados y organizados. Evidencia: Hoja de control y/o formato entrega archivo.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista entrego a las instituciones educativas del municipio de Yopal los textos escolare, y se evidencia en actas de reunión. Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No 2 Apoyar a la supervisión en el seguimiento, control, vigilancia, revisión y coordinación de las tareas que debe realizar durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: Un (1) proyecto con acciones de apoyo a la supervisión en el seguimiento, control, vigilancia, revisión y coordinación de las tareas inherentes al desarrollo del mismo. Evidencia: Actas de reunión y/o formatos diligenciados inherentes al	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realizó apoyo a la supervisión para el desarrollo de la ejecución del contrato 1830-2025 realizando actas para el cumplimiento del cronograma de entrega. : Se anexa en CD evidencia.

vigilancia, revisión y coordinación de la ejecución del proyecto.	
ACTIVIDAD No 3 Realizar acompañamiento en los comités técnicos de seguimiento de ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100% de comités técnicos asistidos, de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Actas de reunión y/o registro de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025,la contratista realizó acompañamiento y seguimiento de las mesas de trabajo para la ejecución del proyecto, donde se evidencia mediante actas, Se anexa actas Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No 4 Presentar informe sobre el estado de ejecución y avance del proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos. Producto: 100% de los informes elaborados y entregados con la periodicidad que se requiera. Evidencia: Formato informes de actividades y demás informes solicitados por la supervisión.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realizó un informe con la ejecución del contrato. Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No 5 Colaborar, indicar y sugerir al contratista, sobre los procedimientos internos o externos de orden administrativo, legal y financieros establecidos por la secretaria de	Durante el periodo comprendido entre 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista no se realizó ningún procedimiento interno frente al proyecto Se anexa en CD evidencia.

educación inherentes al proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100% de indicaciones y sugerencias emitidas al contratista. Evidencia: Actas de reunión y/o comunicaciones oficiales.	
ACTIVIDAD No 6 Llevar el control financiero del estado de ejecución y avance del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal" con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y la naturaleza del mismo. Producto: Un (1) proyecto con balance de ejecución y seguimiento del estado financiero. Evidencia: Formatos y/o informes financieros actualizados.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realizó cargue de ejecución del proyecto. Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No. 7. Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el ejecutor para aprobación y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: 100% de solicitudes de pago revisadas, verificadas y registradas. Evidencia: Formatos, facturas de venta, informes y actas parciales.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realiza la verificación para el pago. Se anexa en CD evidencia.

ACTIVIDAD No 8 Apoyar en las gestiones y servicios a que haya lugar con otras áreas internas y/o externas de la secretaria de educación, para garantizar la adecuada ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: Un (1) proyecto con acciones de apoyo a la gestiones y servicios a que haya lugar con otras áreas internas y/o externas de la secretaria de educación. Evidencia: Comunicaciones oficiales, actas de reunión y/o registros de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realizó actas según cronograma de para la entrega por cada institución. Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No. 9. Proyectar y revisar los actos administrativos que se requieran en ejercicio de la actividad de apoyar a la supervisión durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: 100% de actos administrativos proyectados y revisados de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Actos administrativos proyectados y revisados.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025,la contratista realizo actos administrativos. Se anexa en CD evidencia.
ACTIVIDAD No. 10. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información respecto a la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y "Fortalecimiento de	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 14 diciembre de 2025, la contratista realizó el cargue de información para ejecución del proyecto. Se anexa en CD evidencia.

ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal"	
ACTIVIDAD No. 11. Suministrar la información administrativa y financiera que les sea requerida por el DNP o por otras entidades públicas o privadas contratadas por este, inherentes al proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100 % de información administrativa y financiera suministrada de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Informes y/o documentos entregados.	Durante el periodo comprendido entre 11 de agosto 2025 y el 14 de diciembre 2025, la contratista realizo dos mesas de trabajo para el cargue de la información en la página de GESPROY Se anexa en CD evidencia.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($540.000) conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

   Estampilla proadulto mayor [$ 405.000]
   Estampilla procultura [$ 135.000]
   Estampilla prodeporte [$ 0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SED-CD- 0090-2025 así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL EDUCADA CON CALIDAD PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD PARA TODOS	DOTACION Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE DEL MUNICIPIO DE YOPAL	**META DEL PRODUCTO:** DOTACION SEGUIN ANALISIS DE NECESIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EQUIOAMIENTO DIDACTICO, PEDAGOGICO, EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO, MOVILIARIO Y DOTACIONES EN GENERAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO. **INDICADORES DEL PRODUCTO**: SEDES DOTAS **UNIDAD DE MEDIDA:** NUMERO	24 INSTOTUCIONES EDUCATIVAS DOTADAS 15.262 ESTUDIANTES BENEFICIARIOS

		META CUATRIENIO:24	

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN 11 DE AGOSTO DE 2025 AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	

	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	

	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 17 DIC 2025

Atentamente,

DAMIAN ESTEBAN RODRIGUEZ
Profesional Universitario Cod. 219 grado 4
SUPERVISOR DEL CONTRATO