

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/> <b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/> SERVICIOS <b>CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025</b></b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12<br/>de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 1 de 14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Medellín agosto 31 del 2025

Doctora  
**Patricia Aristizábal Correa**  
Subdirectora (E)  
Centro de Comercio  
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA  
Regional Antioquia  
Medellín

pa  
**ASUNTO** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO **CO1.PCCNTR.7468390** DURANTE EL PERIODO DEL **1 al agosto del 2025**  
INFORME No 7

#### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Supervisor:                        | ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto del Contrato:               | 5_9301_111 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y finanzas |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.7468390                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Contratista:                       | LUZ JENNY HERRERA SEPULVEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valor del Contrato:                | \$ 26.217.212                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Valor honorarios mes               | \$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio:                   | 18/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|  | <b>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</b><br><b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE</b><br><b>SERVICIOS CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025</b> |  | Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  | Versión No 02                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  | Página 2 de 14                          |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                       |  |                                         |

|                                |                 |                                                               |  |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Fecha probable de terminación: | 9/08/2025       |                                                               |  |
| Número de la póliza            | 65-46-101055202 | Vigencia: Desde 12 de febrero 2025 Hasta 15 de diciembre 2025 |  |

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

**Justificación de la novedad:** A la fecha no aplica

|                                    |                        |    |                                    |
|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------|
| Novedad informada a la aseguradora | SI                     | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                    | Vigencia Final Póliza: |    |                                    |
|                                    | Valor Final Póliza:    |    |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Valor total del contrato: | \$ 26.217.212    |
| Valor total pagado:       | \$ \$ 24.990.676 |
| Saldo total por pagar     | \$ \$ 1.226.537  |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                          |           |         |        |           |
|------------------------------------------|-----------|---------|--------|-----------|
| Número de planilla de aportes 7970778416 |           |         |        |           |
| Salud                                    | Pensiones | ARL     | Otros: | Total     |
| \$230.00                                 | \$ 294.00 | \$9.700 | \$00   | \$534.100 |
| Es pensionado                            | SI:       | NO: X   |        |           |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 14

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                             | Abril |       | Julio |       | Octubre |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|-----|
| Judiciales                                                                                        | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                                                                                    | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Fiscales                                                                                          | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                       |                                                                                                  | C<br>u<br>m<br>p<br>l<br>e | C<br>u<br>m<br>p<br>l<br>e | N<br>o<br>c<br>u<br>m<br>p<br>l<br>e | N<br>o<br>c<br>u<br>m<br>p<br>l<br>e | Si:                                                                          | Porque:                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                            | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar                                               |                            |                            |                                      |                                      | Evidencias                                                                   | Observaciones/Ju<br>stificación si la<br>respuesta es<br>diferente a<br>cumple |
| 1                            | Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y | <b>El instructor(a)</b><br>Imparte formación profesional integral de Conformidad con los niveles | X                          |                            |                                      |                                      | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>Evidencias reposan en la plataforma |                                                                                |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 14

|   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |   |  |  |  |                                                                                                                                               |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.                                                                          | de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucionales, la normatividad                                        |   |  |  |  | Zajuna.<br><br>Espacio anuncios, cronograma,<br><br>evidencias, libro de calificaciones.<br><br>lista de chequeo de acompañamiento AVA        |  |
| 2 | Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General | Asisto y participo en las reuniones y transferencias programadas por el Centro de formación, la regional y/o la dirección general | X |  |  |  | <b>Evidencias reposan en el equipo Epedagosos</b><br><br>Formato de asistencia a las sesiones<br><br>lista de chequeo de acompañamiento AVA   |  |
| 3 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los                                                        | <b>El instructor(a)</b><br><br>Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa<br><b>Contabilización de</b>               | X |  |  |  | <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b><br><br>1. Anuncios informativos<br>2. Cronograma actualizado<br>3. Materiales disponibles. |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015  
 Versión No 02  
 Página 5 de 14

|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |   |  |  |   |                                                                                                                                                           |                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro                             | <b>operaciones comerciales y financieras,</b> en la Competencia <b>Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa;</b> En las fichas 3069873/3069874/3069875/3069876 |   |  |  |   | 4. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.<br>5. <b>lista de chequeo acompañamiento AVA</b> |                                 |
| 4 | Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación                                                                                                               | <b>El instructor(a)</b> Verificó y actualizó actividades de los cursos en los casos que estaban desactualizados                                                                             |   |  |  | X | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>lista de chequeo de acompañamiento AVA                                                                           | No aplica en el periodo actual. |
| 5 | Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del | <b>El instructor(a)</b> cumple con la intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.                   | X |  |  |   | <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b><br><br><b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b><br><br>1. Guía de aprendizaje #              |                                 |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 14

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | proceso<br>formativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |  |  | 2. Evidencias<br>mejoradas por el<br>instructor. En el caso<br>de tenerla<br>3. lista de chequeo de<br>acompañamiento<br>AVA                                                                                                                        |  |
| 6 | Cumplir con los<br>lineamientos de<br>orientación del<br>desempeño del<br>instructor en<br>ambientes<br>virtuales de<br>aprendizaje, los<br>cuales se<br>encuentran en el<br>aplicativo<br>Compromiso,<br>Guía Orientación<br>Formación<br>Ambientes<br>Virtuales de<br>Aprendizaje –<br>GFPI – G – 014 v4<br>o aquella que la<br>adicione,<br>modifique o<br>derogue. | <b>El instructor(a)</b><br>Siguió los<br>estándares de<br>seguimiento en<br>la ejecución de<br>la formación<br>complementari<br>a virtual<br>asignados por la<br>Dirección de<br>Formación<br>Profesional los<br>cuales se<br>encuentran en<br>el aplicativo<br>compromiso<br>para atender de<br>forma indicada<br>la formación<br>virtual. | X |  |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>Evidencias reposan en la<br/>plataforma Zajuna.</b><br><br><b>Espacio anuncios</b><br><br>1. Invitación a la<br>sesión en línea con<br>los aprendices.<br><br>lista de chequeo de<br>acompañamiento AVA |  |
| 7 | Brindar asesoría<br>y participar en<br>inducciones de<br>los aprendices<br>del Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>El instructor(a)</b><br>Prestó asesoría<br>a los aprendices<br>asignados en las<br>fichas: 3155952,<br>3155953,<br>3155954 y<br>3155966                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |  | <b>Evidencias reposan en la<br/>plataforma Zajuna.</b><br><b>Espacio Sesión en línea.</b><br><br><b>Fase Ejecución</b><br><br><b>Mes de junio</b><br><br>1. Resumen y link de la                                                                    |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 14

|   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  | grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.                                                                                                                                                                            |  |
|   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  | <b>2. ista de chequeo acompañamiento AVA</b>                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8 | Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso                                   | <b>El instructor(a)</b><br>Entregó el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso. | X |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>Link en el drive con los reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo. (con permisos para que cualquier persona tenga acceso).<br><br><b>ista de chequeo acompañamiento AVA</b> |  |
| 9 | Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la | <b>El instructor(a)</b><br>Entregó los informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregados son:                                                                | X |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>Complementaria Virtual:</b><br><br>Listado de aprendices aprobados y no aprobados de cada ficha orientada.<br><br>Reporte de cierre de ficha                                                                 |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 14

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual. | Informe mensual de ejecución contractual, reporte de horas en Sofía                                                                                  |   |  |  |  | <b>Titulada Virtual:</b><br>1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada<br>2. Anuncio “Cuadro de Honor”<br>3. Listado en carpeta seguimiento y evaluación.<br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b> |  |
| 10 | La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera                                                                                                                                                                                                                       | <b>El instructor(a)</b> Inició la ejecución del contrato 2025 con la asignación de las siguientes fichas: <b>3155952, 3155953, 3155954 y 3155966</b> | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><b>reposan en la plataforma Sofía Plus.</b><br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b><br><br>1. Alistamiento<br>2. Ejecución<br>1. Evaluación                                                                                                                                                  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 14

|    | ficha<br>programada.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |   |  |  |  | De las fichas asignadas<br>durante el periodo                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |   |  |  |  | <b>ista de chequeo<br/>acompañamiento AVA</b>                                                                                                                                                                               |  |
| 11 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado                         | <b>El instructor(a)</b> Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo. | X |  |  |  | <b>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento.</b><br><br>1. Acta de la sesión en línea con el EEF.<br><br>2. <b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b>                              |  |
| 12 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | <b>El instructor(a)</b> Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.              | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>.El instructor(a) presenta:</b><br><b>Evidencias que reposan en Zajuna</b><br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b><br><br>Alistamiento<br>Ejecución<br><br>Evaluación |  |
| 13 | Ejercer actividades directamente                                                                                                                                    | <b>El instructor(a)</b> Desarrolló la formación                                                                                                                                | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b>                                                                                                                                                                                           |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 14

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA                                                                 | virtual complementari a especialmente en las áreas de Familia de Mercadeo y Logística          |   |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>Evidencias reposa en la plataforma Zajuna y Sofía plus.</b><br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b><br><br>Anuncios,<br><br>Cronograma,<br><br>Evidencias disponibles<br><br>Sesiones en línea.<br><br>Evaluación de evidencias. |  |
| 14 | Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico | <b>El instructor(a)</b> Posee la preparación como en el área profesional que imparte formación | X |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>No aplica                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 15 | En el momento que se requiera por las                                                                                                                                   | <b>El instructor(a)</b> Durante este mes no fue                                                |   |  |  | X | No aplican evidencias para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 14

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación                                                                                     | requerida para formación presencial                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
| 16 | Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional | <b>El instructor(a)</b><br>Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementari a virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro. | X |  |  |   | <b>El instructor(a)</b> conserva Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral.<br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b> |                                                                                |
| 17 | Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor                                                                                                                         | <b>El instructor(a)</b><br>Presenta La norma de competencia en:<br>Orientar formación a distancia de                                                                                                                                    |   |  |  | X | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>No aplica                                                                                                                                                                                                    | No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024 |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 14

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |   |                                                           |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                           | acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.                                                                                                                                                                                            |   |  |  |   |                                                           |                         |
| 18 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.                               | <b>El instructor(a)</b><br>Durante este mes no fue requerida para formación presencial                                                                                                                                                              |   |  |  | X | No aplican evidencias para este periodo                   |                         |
| 19 | Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente | <b>El instructor(a)</b><br>Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST. |   |  |  | X | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>No aplica</b> | No aplica para este mes |
| 20 | Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del                                                                                                                                     | <b>El instructor(a)</b><br>Ordenó su lugar de trabajo y su computador;                                                                                                                                                                              | X |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>No aplica</b> |                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/>         INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>         SERVICIOS <b>CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 13 de 14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                |                                                                                                                      |   |  |  |  |  |                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|
|    | Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices | además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores                                                            |   |  |  |  |  |                                                           |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.        | <b>El instructor(a)</b><br>Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro | X |  |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br><b>No aplica</b> |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
|                                                    | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA<br/> INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/> SERVICIOS <b>CO1.PCCNTR.7468390 DE 2025</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12<br/>de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 14 de 14</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

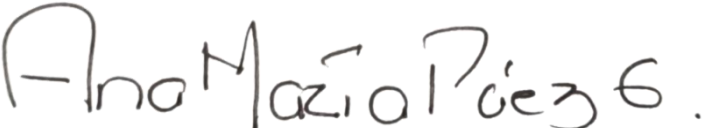
|                                 |     |          |
|---------------------------------|-----|----------|
| Verificación de lo<br>requerido | NO: | Por qué: |
|---------------------------------|-----|----------|

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, agosto 31 del 2025

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

*Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7468390 de 2025*

**Anexos:** No aplica