Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento.	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	CONV011 -2025	FECHA	20	Jun	2025	VALOR INICIAL	$ 89.000.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ Y LA FUNDACIÓN PASTORAL SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL ACCESO Y PERMANENCIA A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ	CÉDULA	1.037.237.016
CARGO	SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN		
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PASTORAL SOCIAL	CÉDULA O NIT	811.000.384-5

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	31	Dic	2025	PERÍODO DE COBRO	1	Nov	2025	A	31	Dic	2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*1069*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	20	Jun	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	20	Jun	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Dic	2025

DURACIÓN DEL CONTRATO	6 MESES Y 10 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	190	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ 89.000.000,00

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	62.300.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	26.700.000
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**89.000.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**89.000.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	31.150.000
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	15.575.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	15.575.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**62.300.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	-
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	10092867123	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	7996381591
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	SI

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	20	Jun	2025	30	Abr	2026	$ 44.500.000
Pago anticipado	20	Jun	2025	30	Abr	2026	$ 8.900.000
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TECNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENO DE LAS ACTIVIDADES SUSCRITAS EN EL CONTRATO SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR.

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Actualización de la base de datos de los beneficiarios actuales	El contraista desarrollo el acompañamiento integral a los jóvenes beneficiarios del programa, así como la actualización permanente de su información académica y personal, con el fin de mantener un adecuado seguimiento a su proceso formativo y a su permanencia en la residencia. Actualmente, se cuenta con la participación activa de seis estudiantes en la casa universitaria
2	Adecuación de espacios para la buena acogida y el bienestar estudiantil	El contratista dio cumplimiento a las responsabilidades establecidas con la inmobiliaria encargada del inmueble donde funciona la residencia universitaria. Se mantiene un espacio digno, adecuado y organizado para garantizar la integridad y el bienestar de los jóvenes beneficiarios del convenio. En este sentido, se han desarrollado acciones de mejora y mantenimiento que buscan preservar condiciones óptimas de habitabilidad. Algunas de estas intervenciones responden al incumplimiento del manual de convivencia por parte de los estudiantes, específicamente en aspectos relacionados con el cuidado, la limpieza y la organización de las áreas comunes. Por ello, se refuerza constantemente la importancia de conservar el orden y el buen uso del inmueble, promoviendo la responsabilidad compartida en la vida comunitaria.
3	Realizar 3 encuentros de orientación y acompañamiento en cada uno de los hogares universitarios.	El contratista realizo seguimiento a los casos identificados en la visita anterior y se evaluaron los cambios en el clima convivencial de la residencia. Los estudiantes atendidos de manera individual mostraron mejoras en la gestión del tiempo y reducción de ansiedad, así mismo se denota que el clima general del grupo se percibe más estable y colaborativo.
4	Velar por el cumplimiento del manual de convivencia y el fortalecimiento de las redes de apoyo del estudiante.	El contratista durante la visita sostuvo un diálogo directo con los beneficiarios para revisar y reforzar el cumplimiento de las normas de convivencia, con el propósito de promover una dinámica comunitaria basada en el respeto, la corresponsabilidad y el adecuado uso de los espacios comunes. Asimismo, se brindó acompañamiento psicosocial a cargo del profesional en psicología del programa, quien abordó inquietudes individuales y colectivas, ofreciendo orientaciones para el manejo emocional, la resolución de conflictos y el fortalecimiento de habilidades que contribuyen al bienestar integral de los estudiantes
5	Generar espacios para afianzar la convivencia y el reconocimiento de la dignidad del ser humano.	El contratista desarrollo espacios de diálogo y escucha orientados a comprender la dinámica de la vida cotidiana en la residencia universitaria. Estos encuentros han permitido identificar necesidades, aclarar inquietudes y fortalecer la comunicación entre los residentes. Durante estas jornadas se ha profundizado en la importancia del autocuidado, la responsabilidad en la limpieza de los espacios comunes y las habitaciones, así como en el desarrollo del sentido de pertenencia hacia los enseres del hogar. Estas reflexiones buscan promover hábitos que contribuyan al bienestar colectivo y al adecuado funcionamiento de la convivencia diaria

6	Realizar evaluación durante la ejecución del proyecto frente a los diferentes procesos tanto académicos como de convivencia.	El contratista llevo a cabo espacios de evaluación continua en los que se revisaron de manera detallada las diferentes líneas del manual de convivencia. Durante estas sesiones, se verificó la correcta aplicación de las normas y su efectividad en la promoción de un ambiente seguro, respetuoso y armonioso dentro de la residencia universitaria. Estas evaluaciones permiten identificar fortalezas y áreas de mejora en la implementación de las normas, asegurando que contribuyan de manera efectiva al desarrollo integral de los estudiantes y al fortalecimiento del proyecto de vida comunitario
7	Desarrollar durante la ejecución del proyecto encuentros de formación y atención a las familias de los beneficiarios.	Este encuentro no se realizó en el mes de noviembre por los tiempos de las familias, se realizo el cierre del programa el 17 de diciembre en la casa universitaria
8	Promocionar el programa en los grados 10 y 11 en la zona urbana y rural, con el fin de motivar a los adolescentes y jóvenes a continuar con la profesionalización de sus estudios.	En el marco de la Semana de la Juventud, el día 12 de noviembre el contratista llevó a cabo en las instalaciones del Colegio Nuestra Señora del Pilar del Municipio de Guatapé una Feria de Servicios, organizada por la Administración Municipal en articulación con la Pastoral Social de la Diócesis de Sonsón Rionegro. Durante la jornada, se ofrecieron espacios informativos y de orientación, dirigidos a toda la comunidad educativa, haciendo especial énfasis a los estudiantes de los grados 10° y 11°, con el propósito de brindarles herramientas para su formación personal
9	Realizar durante la ejecución del proyecto encuentros de seguimiento, orientación y evaluación con la administración municipal y la Pastoral Social.	El contratista llevó a cabo un encuentro con el secretario de Educación, señor Edison Jaramillo, con el objetivo de revisar de manera integral la situación actual de la residencia universitaria. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el incumplimiento del manual de convivencia por parte de algunos residentes, analizando las posibles causas y su impacto en la dinámica comunitaria y el bienestar de los jóvenes. Además, se discutió el seguimiento del proceso académico y psicosocial de los estudiantes, así como las estrategias necesarias para fortalecer el cuidado y mantenimiento de la infraestructura de la residencia. Este espacio permitió plantear acciones conjuntas y definir compromisos orientados a garantizar un ambiente seguro, ordenado y propicio para el desarrollo personal, académico y social de los beneficiarios del programa.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		SI
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:		
Valor inicial del Contrato:	**$ 89.000.000**	
Valor Adiciones (si las hubiere):		
Valor Definitivo del Contrato:	**$ 89.000.000**	

1

	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$89.000.000		
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:			
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 31 de Diciembre del 2025 el convenio CONV011 -2025 renunciando a cualquier reclamación posterior.			

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	FUNDACIÓN PASTORAL SOCIAL	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	2	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FUNDACIÓN PASTORAL SOCIAL		EDISON ALEJANDRO JARAMILLO GÓMEZ	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	811.000.384-5	Cédula No.	1.037.237.016

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
YESICA PAOLA SUAREZ HERNANDEZ	
Firma:	
Cédula No.	1.037.237.022