



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
168 - 2025

2. Informe
Final

3. Período del informe
3/02/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista
DIANA FERNANDA RANGEL OLIVEROS

5. Tipo documento de identidad
CC

6. Número documento de identidad
1143836502

7. Objeto del contrato

Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la articulación y la dinamización de la oferta social en el territorio, en concordancia con el Programa de Reincorporación Integral, así como brindar orientación y apoyar el seguimiento de rutas de acceso a dicha oferta para la población sujeto de atención de la ARN y sus familias.

8. Lugar de ejecución

VALLE - CALI
GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en	Si	Durante el año se realizó articulación permanente con entidades públicas, operadores y organizaciones territoriales para facilitar el acceso de la población sujeto y sus familias a la oferta institucional disponible. Se gestionaron remisiones, se apoyaron solicitudes individuales y se realizó seguimiento a los avances de los Planes Individuales de Reincorporación. Meses: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre. Total de reuniones: 8, 10, 11, 8, 4, 14, 4, 8, 6, 5, 4. Respectivamente. Total anual: 103.



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe	
168	2025	Final	3/02/2025	A 31/12/2025
	cuenta los enfoques diferenciales.		De las gestiones de articulación 22 se enfocaron en temas de Educación y formación, 18 en Empleabilidad / sector empresarial, 25 en Articulación interinstitucional general, 12 espacios enfocados a la Reinserción colectiva / SNR / mesas, 4 a acompañamiento psicosocial y familiar, 7 gestiones en seguimiento académico y operativo y 15 en logística, planeación y metodologías.	
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el año se brindó soporte técnico a la supervisión en la revisión, verificación y seguimiento de contratos y convenios a cargo del Grupo Territorial. Las actividades incluyeron revisión de bases de datos, validación de listados, consolidación de insumos operativos, así como la articulación con los operadores responsables para el avance efectivo del despliegue territorial.</p> <p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales (Semáforo): 2 •Novedades o errores: 0 •Casos con vencimiento: 0 <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales (Semáforo): 2 •Casos con vencimiento: 1 caso 60-13927 •Casos con errores de programación: 2 casos 60-11209, 60-11497 <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales (Semáforo): 2 •Casos con vencimiento / dificultades derivadas del sistema: 7 casos 60-10518, 60-09413, 60-07854, 60-08447, 60-09755, 60-10559, 60-12140 •Casos con errores de programación: 9 casos 60-11209, 60-11497, 60-07936, 60-07084, 60-02869, 60-11433, 60-04787, 60-09764, 60-05833. <p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales (Semáforo): 2 •Casos con vencimiento: 9 casos 60-00224, 60-07854, 60-08447, 60-09413, 60-10518, 60-10559, 50-00092, 60-12936, 60-04374. •Casos con errores de programación: 0 <p>JUNIO</p> <p>en este mes fue implementada la herramienta interna de seguimiento. Se mantuvieron las dos alertas quincenales, no obstante, cuando fue necesario, se envió la base correspondiente para verificar el avance en el despliegue:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Casos con vencimiento: 0 •Casos con errores de programación: 0 •Acciones con alta complejidad: Se identificó y reportó imposibilidad de implementar 4 acciones que fueron altamente seleccionadas en el GT 2.1.1.4.1, 2.1.1.1.2, 2.2.1.1.1, 1.3.1.1.3. <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Casos con error en toma de asistencia: 3 planes: 130643, 130637, 130647. <p>AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Casos con novedad (errores en seguimiento a acciones): 3 participantes: 60-07175: 3 acciones, 60-14014: 9 acciones, 960-14016: 2 acciones. <p>SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Planes con "sin avance" mal registrado: 17 participantes: 50-00099, 60-02737, 60-05248, 60-05660, 60-06871, 60-07756, 60-08718, 60-09065, 60-09751, 60-11025, 60-11495, 60-07450, 60-01745, 60-02792, 60-04135, 60-02816, 60-08303 •Participantes con error en programación de periodos: 5: 60-08718, 60-09065, 60-09751, 60-11025, 60-11495. <p>OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Caso sin posibilidad de seguimiento errado (mensual vs bimestral): 1 plan 135960. •Novedades por legalizaciones incorrectas: 2 <p>NOVIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Planes sin posibilidad de seguimiento, evaluados por mesa misional: 10: 131197, 130716, 135200, 132876, 129145, 133799, 137241, 130581, 129220, 136600 <p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alertas quincenales: 2 •Planes sin posibilidad de seguimiento, evaluados por mesa misional: 6: 138248, 131363, 131373, 131443, 128904, 140131 	



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
168 - 2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
3 Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reinserción Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	<p>Durante el año se acompañó de manera constante la implementación de estrategias territoriales dirigidas a la población sujeto, con seguimiento a procesos individuales, se integraron los avances reportados con la operación territorial y se articularon necesidades con los equipos del nivel central.</p> <p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none">•Sin iniciar formulación:8•Sin caracterización: 38•En caracterización: 88•En selección de acciones: 116•Selección de acciones firmadas:360•En ejecución ciclo inicial: 4 <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none">•En caracterización: 21•En ejecución ciclo inicial: 4•En selección de acciones: 44•Selección de acciones firmadas:552•Sin caracterización: 11 <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 238•En Elaboración:395•Evaluado: 2 <p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 414•En Elaboración:226•Evaluado: 1 <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">•Sin iniciar formulación: 2•Sin caracterización: 2•En selección de acciones: 4•Selección de acciones firmadas: 24•En priorización anual: 16 <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none">•Sin iniciar formulación: 1•Sin caracterización: 4•Selección de acciones firmadas: 10•En priorización anual: 5•Total planes con rezago o pendientes en julio: 20 <p>AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none">•Sin iniciar formulación: 2•Sin caracterización: 14•En caracterización: 1•Selección de acciones firmadas: 5•Planes con rezago o pendientes en agosto: 22 <p>SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 641•En Elaboración: 6•Evaluado: 3•Inactivo: 1 <p>OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 640•En Elaboración: 9•Evaluado: 1•Inactivo: 1 <p>NOVIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 636•En Elaboración: 9•Evaluado: 3•Inactivo: 2 <p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">•En Ejecución: 614•En Elaboración: 11•Evaluado: 13•Inactivo: 1 <p>Planes que requirieron subsanación y para los cuales se logró una solución, evitando afectar a los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none">•60-14014 / error: inconsistencias seguimiento abril.•60-14014 / error: inconsistencias en registro de atención abril.•60-14014 / error: inconsistencias en registro de seguimiento mayo.•60-14014 / error: inconsistencias en registro de atención junio•60-04135 / error: inconsistencias en registro de seguimiento junio•60-12747 / error: inconsistencias en registro de seguimiento julio•60-14014 / error: inconsistencias en registro de seguimiento julio.•60-06714 / error: inconsistencias en registro de seguimiento julio.•60-14014 / error: inconsistencias en registro de seguimiento agosto•60-01531 / error: inconsistencias en registro de seguimiento agosto•60-05248 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre•60-14014 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre•60-04135 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre•60-06714 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre.•60-08548 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre.•60-06470 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre.•60-02204 / error: inconsistencias en registro de seguimiento septiembre



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
168	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reinserción Integral.	Si
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reinserción Integral.	Si

Durante el año se realizó la articulación con el profesional enlace de modelos flexibles en el GT para el ingreso, permanencia y cierre de ciclos formativos de la población sujeto. Se garantizó el seguimiento a población beneficiaria del convenio ICETEX y se acompañó al equipo facilitador en la implementación de las acciones correspondientes a la Estrategia de Apropiación de la Oferta Educativa.

Reuniones / espacios de coordinación: 4

- Febrero (1), Agosto (2 días), Noviembre (1), Diciembre (1) (Se cuentan espacios formales con fechas definidas)

Procesos gestionados ICETEX (inscripciones, ajustes, renovaciones, desistimientos): 8 casos

- Junio (2), Julio (1), Agosto (1), Septiembre (1), Octubre (1), Noviembre (2)

Acciones relacionadas con Maestro Itinerante – UNAD:

- Abril (68 interesados focalizados)
- Junio (inscripciones y seguimiento)
- Julio (seguimientos + solicitud de cupos)
- Agosto (seguimiento + cupo extra + jornadas técnicas)
- Septiembre (organización para clausuras)
- Octubre (ajustes por cambio de fechas)
- Diciembre clausura de cierre

Los participantes inscritos fueron los siguientes:

Departamento	Total
Valle del Cauca	87
Caldas	13
Risaralda	12
Quindío	3
Chocó	1

Durante el año se realizó acompañamiento en el marco de la estrategia de empleabilidad la cual forma parte de los métodos operativos que están siendo diseñados por la UTR y la Subdirección Territorial en el marco de la implementación del Programa de Reinserción Integral (PRI). Esta estrategia está en coherencia con la estrategia de reincorporación económica del PRI y abarca las siguientes acciones: 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2, 2.2.1.1.2.A, 2.2.1.1.3 y 2.2.1.1.3.A.

Febrero

- Acciones técnicas: 1 (diseño de líneas de acción para acercamiento a la estrategia, criterios y articulación con líderes de sostenibilidad).
- Reuniones / espacios mencionados: 1: 28 febrero.

Marzo

- Acciones técnicas de identificación, diseño y planificación: se recibe instrucción del nivel central de esperar lineamiento y método operativo concreto para implementar la estrategia en territorio, no obstante, se avanza en relación a la articulación con SENA y entes territoriales para garantizar oferta.
- Reuniones / espacios mencionados: 28 de marzo.

Abril

- Reunión interna con profesional de relacionamiento: 1
- Acciones técnicas: consolidación de cronograma como propuesta a la Agencia Pública de Empleo del SENA Valle del Cauca, con el fin de concretar la realización de talleres de orientación ocupacional a la población.

Mayo

- Reunión con APE SENA Valle del Cauca: 1: 02 de mayo

- Acciones técnicas: En este mes se sostiene espacio de articulación con la Agencia Pública de Empleo del SENA Valle del Cauca, con el fin de concretar la realización de talleres de orientación ocupacional con los participantes interesados en ubicarse en empleos dignos.

Junio

- Reunión de articulación con APE SENA (Quindío): 1: 26 de junio
- Participación en transferencia metodológica: 1: 20 de junio

- Acciones técnicas: En este mes se sostiene espacio de articulación con la Agencia Pública de Empleo del SENA enfocada en revisar la situación en Quindío, adicionalmente se participó en transferencia metodológica superación de barreras de acceso al mercado laboral.

Julio

- Reuniones de alistamiento Encuentro Empresarial – Cali: 3: 01, 08, 15 de julio
- Reunión interna ARN – Ruta de empleabilidad: 1: 21 julio
- Transferencia metodológica: 1: 11 julio

- Acciones técnicas: participación en la transferencia metodológica orientada a la identificación y superación de barreras de acceso al mercado laboral. De manera complementaria, se efectuaron articulaciones con el nivel central y con el equipo interno de la ARN, materializadas en los espacios de alistamiento para los Encuentros Empresariales en Cali, así como la sesión técnica para la revisión de la ruta de empleabilidad y la definición de acciones en el Valle del Cauca.

Agosto

- Reunión Alistamiento Encuentro Empresarial: 1: 11 agosto
- Desayuno empresarial Cali: 1: 20 agosto
- Capacitación en instrumento de caracterización: 1: 21 agosto
- Articulación Secretaría de Desarrollo: 1: 01 de agosto

Acciones técnicas: se adelantaron diversas acciones técnicas orientadas al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y la preparación operativa para actividades de empleabilidad. En este marco, el 11 de agosto se realizó la reunión de alistamiento para el Encuentro Empresarial; posteriormente, el 20 de agosto se llevó a cabo el desayuno empresarial en Cali, orientado a la articulación con el sector productivo. El 21 de agosto se desarrolló la capacitación en el instrumento de caracterización, con el fin de asegurar la correcta aplicación de la herramienta en los procesos de atención. Finalmente, el 1 de agosto se sostuvo una articulación con la Secretaría de Desarrollo, dirigida a coordinar acciones territoriales y potenciar oportunidades para la población atendida.

Septiembre

- Aplicación Instrumento de Caracterización: 2: 8 de septiembre
- Reunión empleabilidad SENA: 1: 12 de septiembre
- Novedades del instrumento: 1: 22 septiembre

Acciones técnicas: Durante el periodo se desarrollaron acciones técnicas orientadas al fortalecimiento de los procesos de empleabilidad y de la gestión de información. Se realizó la aplicación del Instrumento de Caracterización a participantes, garantizando la actualización de datos y la identificación de necesidades para la orientación de las rutas de intervención.



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
168	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
		<p>Asimismo, se llevó a cabo un espacio de articulación con el SENA para coordinar estrategias que faciliten el acceso al mercado laboral. Finalmente, se revisaron las novedades del instrumento con el fin de ajustar su implementación y asegurar la calidad de la información recolectada.</p> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convocatoria Empleo sin barreras: 1 08 de octubre •Socializaciones: 1 Alianza soluciones 08 de octubre •Reunión con SENA: 1 09 de octubre <p>Acciones técnicas: Se realizó una convocatoria en el marco de la estrategia Empleo sin barreras, dirigida a promover oportunidades laborales para la población atendida. Asimismo, se llevó a cabo una socialización con la Alianza Soluciones, orientada a la identificación de alternativas de vinculación y al fortalecimiento de redes de colaboración. Finalmente, se desarrolló una reunión con el SENA para coordinar acciones conjuntas y consolidar estrategias que faciliten el acceso efectivo al mercado laboral.</p> <p>Noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Compartir oferta "Empleo sin Barreras": 1 14 de noviembre •Apoyo en convocatoria We Effect: 1 14 de noviembre <p>Acciones técnicas: Se compartió la oferta de la estrategia Empleo sin Barreras, con el propósito de ampliar el acceso de la población atendida a oportunidades laborales inclusivas. De igual manera, se brindó apoyo en la convocatoria de We Effect, contribuyendo a la difusión y acompañamiento del proceso para facilitar la participación de las personas interesadas. Finalmente, se adelantaron acciones técnicas generales relacionadas con la gestión y seguimiento de iniciativas de empleabilidad, asegurando la adecuada articulación operativa y el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participación en socialización Convenio 1490-2025: 1 05 de diciembre •Reunión de planeación 2026 SENA-ARN: 1 15 de diciembre <p>•Acciones técnicas: Durante el periodo se avanzó en acciones de articulación interinstitucional orientadas al fortalecimiento de la planeación y coordinación operativa para el próximo año. Se participó en la socialización del Convenio 1490-2025, espacio en el que se revisaron alcances, responsabilidades y proyecciones para su implementación. Asimismo, se sostuvo una reunión de planeación conjunta entre el SENA y la ARN, dirigida a definir lineamientos preliminares, prioridades técnicas y oportunidades de cooperación para la programación 2026, con el fin de optimizar las estrategias de empleabilidad y atención a la población objetivo.</p>
6	Si	<p>Durante el año se acompañó la implementación de la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas, atendiendo requerimientos puntuales, realizando seguimiento a casos e integrando información relevante para rutas de atención.</p> <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> •14 de febrero: activación de canales de comunicación con equipos psicosocial y jurídico para estructurar el despliegue territorial. •18 de febrero: articulación con enlace de género y facilitadores para revisión de retrasos y servicios no conformes. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •10 de marzo: remisión de requerimientos sobre necesidades educativas AUTOSAR-067. •17 de marzo: envío completo de insumo de necesidades educativas. •25 de marzo: participación en jornada de capacitación Resolución 0275/2025. <p>•Revisión general de desembolsos correspondiente al mes, incluyendo retrasos y casos sin asistencia en enero.</p> <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> •7 de abril: recepción de nuevas indicaciones sobre ajustes a la Resolución 0275/2025. •11 de abril: reunión con facilitadores para revisión de: <ul style="list-style-type: none"> oBase de ingresos con corte al 31 de marzo, para la subsanación de presuntas inconsistencias, no se evidenciaron novedades. oAsistencias del mes de febrero para su reliquidación. oNovedad del caso JH-60-01819-01. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •12 de mayo: envío a facilitadores de: <ul style="list-style-type: none"> oBase de desembolsos de mayo. oAnálisis de asistencias y situaciones de reliquidación (sin novedades). •15 de mayo: reunión de coordinadores – directrices sobre convenio PNUD. •20 de mayo: indicación de asumir acompañamiento conjunto con enlace de género. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> •9 de junio: remisión de base de desembolsos y asistencias (sin novedades). <p>•17 de junio: acompañamiento a caso de fallecimiento (orientación psicosocial y funeraria).</p> <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> •8 de julio: remisión de base de desembolsos y asistencias (sin novedades). •9 de julio: recepción de lineamiento para caracterización de mujeres vinculadas. •16 de julio: solicitudes de grupos familiares (Pueblo Rico y Florida) y gestión con Banco Agrario. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> •8 de agosto: remisión de base de desembolsos y asistencias del mes (sin novedades). •15 de agosto: ingreso de participante JH-60-01577-01 (Cali). <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •8 de septiembre: remisión de base de desembolsos y asistencias (sin novedades). <p>•22 de septiembre: revisión de caso CC 34674065 y devolución de carpeta por inconsistencias documentales.</p> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •15 de octubre: remisión de base de desembolsos y asistencias (sin novedades). •16 de octubre: seguimiento a un caso pendiente de ingreso. •17 de octubre: análisis de modificaciones a Resolución 0275/2025. •24 de octubre: seguimiento a dos reactivaciones. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •11 de noviembre: remisión de desembolsos, asistencias y organización para aplicación de línea base. •13 de noviembre: seguimiento a un caso con dificultades de ingreso. •18 de noviembre: estudio de doble codificación. •21 de noviembre: seguimiento a reactivaciones. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entre el 2 y 10 de diciembre: segundo seguimiento a aplicación/actualización de instrumentos. •11 de diciembre: remisión de base de desembolsos y análisis de asistencias (sin novedades).



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
168 - 2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reincorporación Integral.	<p>Si</p> <p>Durante el año se desarrollaron espacios de orientación individual y grupal por el equipo facilitador sobre el Sistema General de Pensiones, resolviendo inquietudes, socializando lineamientos institucionales y remitiendo casos específicos a las instancias competentes cuando era necesario.</p> <p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> •14 de febrero: Activación de canales de comunicación con nivel central. •Identificación de prioridades técnicas en pensiones (orientaciones, articulación interinstitucional). <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> •14 de marzo: Capacitación del nivel central sobre pensiones y lineamientos Programa de Reincorporación Integral. •Análisis de casos aplicables a formulación de planes individuales. <p>ABRIL</p> <p>Acciones centradas en casos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fallecimiento participante 60-07078 → orientación sobre auxilio exequial y pensión de sobrevivientes. •Dificultades de acceso a COLPENSIONES de cuatro participantes: 60-03443, 60-06699, 60-08724, 60-09175 → gestión con enlace de pensiones. <p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Organización del primer cronograma de asistencia técnica (escalado al nivel central), el mismo se registra en una base de OneDrive durante todo el mes de mayo. •Caso 60-08907: inconsistencias en semanas cotizadas → se gestiona línea de atención. <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Nivel central solicita replantear fechas seleccionadas en el primero ejercicio → se organiza nuevo cronograma para despliegue territorial. <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Despliegue y cumplimiento de las jornadas territoriales en el Valle del Cauca y el Eje cafetero (acción 1.3.5.1.1). •18 jornadas ejecutadas. Jornadas realizadas: 18 <p>AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Diligenciamiento de evidencias y carga documental sobre la acción 1.3.5.1.1. Reportes de evidencias: se carga en OneDrive dispuesto por el nivel central, todas las evidencias se cargan durante el mes de agosto. <p>SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestión de última jornada en Cali → programada para el 6 de octubre (9:00 a.m.). •15 de septiembre: realización de gestión previa con entidad aliada. •19 de septiembre: remisión base pensiones al equipo de facilitadores. <p>OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entrega de evidencias en nuevas bases solicitadas por el nivel central. •19 octubre: envío base pensiones a la subdirección territorial. •Escalamiento de 3 casos para certificado de aportes pensionales. <p>NOVIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •13 noviembre: carga de evidencias en base actualizada (1.3.5.1.1). •14 noviembre: emisión de 4 certificados a solicitantes. •14 noviembre: remisión de base para seguimiento. <p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> •1 diciembre: gestión de certificados del participante 60-08065. •10 diciembre: emisión de 4 certificados para el mismo participante. •15 diciembre: remisión base pensiones al equipo de facilitadores
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	<p>Si</p> <p>Durante el año se suministraron indicaciones al equipo facilitador en el marco del proceso de formulación de los planes individuales de reincorporación frente a la selección de acciones relacionadas con las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva (AERC), se realizaron jornadas de socialización a las formas asociativas sobre la resolución 0326 de 2025, que reglamenta el reconocimiento de estas áreas.</p> <p>Fundación Tejiendo Talentos27/08/2025 ARACPAZ 30/09/2025 Nuevo Renacer16/09/2025 COOPAGROVALLE16/09/2025 ASOCIAESTIMAS25/08/2025 AGROVIDAS25/08/2025 COOMEPS25/08/2025 COMPARES25/08/2025 ASOPESARCACAO03/09/2025 COORAGROPZA03/09/2025 La Comarca03/09/2025 ASOCIACIÓN 26 MARZO03/09/2025 COOPRIPAZ03/09/2025 DMM04/09/2025 ASOCAMINOS04/09/2025 COOCIPAZ04/09/2025 Las Manuelitas04/09/2025 Marcando la Diferencia04/09/2025 COORANPAZ09/09/2025 COODECOR11/09/2025 COOMIPAZ15/09/2025 QUINDIPAZ26/09/2025 COOMUNVALLE01/08/2025 AGROPZA16/09/2025 ASOPACIFICO16/09/2025</p> <p>Se indica que después de realizadas las jornadas de socialización ningún territorio de la jurisdicción del Valle del Cauca – Eje cafetero, cumple con los criterios para el reconocimiento.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe																
168	-	Final	3/02/2025	A 31/12/2025															
			<p>Durante el año se realizó el registro, actualización y depuración de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR. Para efectos de seguimiento al equipo facilitador, se verificaron estados, se gestionaron ajustes requeridos, se generaron alertas y se garantizaron los reportes oportunos de seguimiento. La información registrada fue clave para la toma de decisiones y el seguimiento territorial.</p> <p>Reuniones de seguimiento realizadas:</p> <table><thead><tr><th>Mes</th><th>No. reuniones</th><th>Fechas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Febrero</td><td>5</td><td>10, 11, 12, 14, 18</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>4</td><td>7, 14, 21, 28</td></tr><tr><td>Abril</td><td>3</td><td>11, 25</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>5</td><td>9, 12, 14, 23, 30</td></tr></tbody></table>		Mes	No. reuniones	Fechas	Febrero	5	10, 11, 12, 14, 18	Marzo	4	7, 14, 21, 28	Abril	3	11, 25	Mayo	5	9, 12, 14, 23, 30
Mes	No. reuniones	Fechas																	
Febrero	5	10, 11, 12, 14, 18																	
Marzo	4	7, 14, 21, 28																	
Abril	3	11, 25																	
Mayo	5	9, 12, 14, 23, 30																	



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
168 - 2025		Final		3/02/2025	A 31/12/2025
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	Si		Junio 18, 19, 20, 27 Julio 21, 25 Agosto 41, 8, 15, 22 Septiembre 35, 12, 26 Octubre 43, 10, 24, 31 Noviembre 51, 12, 18, 21, 24 Diciembre 45, 12, 19, 26 Grupo 1 – Consolidado de avance Estado No. Participantes No. Actividades Cumplió 3993.280 En proceso 4799 Con avance 2657 Sin avance justificado 2653 Sin avance 615 No cumplió 12 Grupo 2 – Consolidado de avance Estado No. Participantes No. Actividades Cumplió 2311.367 En proceso 195438 Con avance 103369 Sin avance justificado 43162 Sin avance 652 No cumplió 637	
10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora	Si		Durante el año se efectuó seguimiento mensual a la asignación económica de la población sujeto, identificando situaciones de retraso o novedades y reportándolas oportunamente. A lo largo del año se gestionaron diversas alertas, incluyendo casos con retraso. Se adelantaron las gestiones necesarias para su subsanación. 1. Envío mensual de base financiera (fechas) Mes Fecha de envío/recibo de base Febrero 14 de febrero Marzo 14 de marzo Abril 21 de abril Mayo 22 de mayo Junio 16 de junio Julio 17 de julio Agosto 14 de agosto Septiembre 18 de septiembre (remisión complementaria el 19) Octubre 16 de octubre (remisión complementaria el 18) Noviembre 14 de noviembre Diciembre 15 de diciembre 2. Casos identificados por mes (alertas / inconsistencias) Mes N.º de casos identificados Febrero 0 Marzo 0 Abril 2 Mayo 6 Junio 3 Julio 4 Agosto 22 Septiembre 12 Octubre 3 Noviembre 0 Diciembre 4	
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si		Se participó activamente en reuniones internas, técnicas y en espacios institucionales. En cada espacio se llevó registro de acuerdos, compromisos y avances, garantizando su seguimiento. La asistencia incluyó encuentros para articulación interinstitucional, coordinación operativa y seguimiento a planes colectivos, así como reuniones convocadas por la supervisión del contrato. Desarrollo mensual con fechas y conteos: •Febrero – 13 espacios Fechas: 04, 06, 07, 10, 12, 14, 15, 17 (x2), 17, 17, — Total: 13 Temáticas: entrevista de ingreso facilitadores, SNC, capacitación UTR, priorización anual, ciclo inicial, dudas UTR, lanzamiento Marca ATRC, reunión asesores, revisión PAT, trabajo por procesos. •Marzo – 8 espacios Fechas: 07, 10, 18, 21, 27, 28, 31 Temáticas: articulación Misión de Verificación y JEP; reunión con Gobernación; priorización por líneas; reunión general GT; proyección documental; transferencia metodológica; reunión de equipo. •Abril – 9 espacios Fechas: 03, 04, 07 (x2), 10, 21, 23, 28 Temáticas: validación líneas productivas; inducción nuevo facilitador; plan de alertas tempranas; revisión UTR; inducción/reinducción; mesa misional; comité eje cafetero; transferencia metodológica con Vivienda Cali. •Mayo – 14 espacios Fechas: 07, 12 (x2), 13 (x2), 14, 15 (x2), 16 (x3), 20, 21, 23, 27 Temáticas: planes vencidos, AERC, dudas facilitador, PRI, AUTOSAR, inducción facilitadora, estrategia territorial, revisión predios, Bagadó, mesa misional, inscripciones ICETEX, equipo asesor. •Junio – 8 espacios Fechas: 06 (x2), 09, 11, 12, 16, 26, 27 Temáticas: métodos operativos, pensiones, acción 1.3.5.1.1, PRI, acompañamiento Bagadó, mesa misional, convenio SENA, temas productivos. •Julio – 12 espacios	



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe
168	2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
			<p>Temáticas: cesión de contrato, caso SPA, proceso restaurativo, temas étnicos, PQRSD, mesa misional, traslado Tolima, submesa seguridad, reincorporación política, cuidado al cuidador.</p> <p>•Agosto – 7 espacios Fechas: 01, 04 (x2), 05, 11, 12, 21</p> <p>Temáticas: reincorporación comunitaria, pensiones Caldas, equipo asesor, inducción profesional, contrataciones 2026, casos PRI, revisión base contratación.</p> <p>•Septiembre – 7 espacios Fechas: 01, 02, 04, 08 (x2), 22, 23</p> <p>Temáticas: fomento, socialización colectivos, entrenamiento AUTO SAR, reincorporación política, equipo asesor, archivo nivel central, plan de mejora CGR.</p> <p>•Octubre – 15 espacios Fechas: 01, 02, 04, 06, 07, 09, 14 (x2), 16, 20, 21 (x2), 23, 27 (x2), 28, 30</p> <p>Temáticas: Secretaría de Deporte, conflicto de interés PTEP, revisión de caso, planeación trimestral, escuela política, reasignación población, dudas PRI, sostenibilidad, convocatorias, caso VBG, línea base, caso Dagua, análisis oferta, planes colectivos, reunión enlaces.</p> <p>•Noviembre – 14 espacios Fechas: 04, 05 (x2), 06, 07 (x2), 10, 18, 20, 21, 24 (x2), 26, 28</p> <p>Temáticas: cierre reincorporación, ATRC Palmira y Armenia, facilitador individual, evaluación planes, acompañamiento familiar, PEA Norte del Cauca, cierre acciones 2025, profundización y ajustes, estrategia Cuidándonos para la Paz.</p> <p>•Diciembre – 4 espacios Fechas: 05, 12, 18, 19</p> <p>Temáticas: cierre vigencia We Effect, avance de acciones, mesa misional, ajustes finales y proyección 2026.</p>
12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si	<p>A lo largo del año se elaboraron y entregaron los informes mensuales correspondientes, además de bases de datos, reportes técnicos, insumos para cierres operativos, listados de asistencia y estados de cierre en actividades y acciones. Se atendieron requerimientos de información, reportes especiales y solicitudes de la supervisión conforme a los plazos establecidos.</p> <p>Detalle Cuantitativo por Mes Febrero – 2 solicitudes atendidas •EXT25-001830 — Apoyo a acciones PRI (Alcaldía de Pereira). •EXT25-001921 — Invitación Asamblea 2025 CALPAZ.</p> <p>Marzo – 1 solicitud atendida •EXT25-003947 — Solicitud Secretario de Servicios Sociales, Alcaldía de Calarcá.</p> <p>Abril – 2 solicitudes atendidas •Consulta participante 60-06189 (asignación mensual). •ACR-651155-V5V3 — Solicitud de cambio de facilitador.</p> <p>Mayo – 10 solicitudes atendidas •Respuesta a solicitudes de participantes: 60-00295, 60-13067, 60-01162, 60-05243, 60-00311, 60-11799.</p> <p>•PQRSD: EXT25-008358, EXT25-008472 (x2), EXT25-008115.</p> <p>Junio – 5 solicitudes atendidas •PQRSD y requerimientos por correo: oEstrategia Nacional Digital. oContraloría (Indagación Preliminar). oDerecho de petición JEP. oACR-651758-G3J0 — Inconformidad desembolso. oEXT25-009057 — Solicitud Policía Nacional.</p> <p>Julio – 5 solicitudes atendidas vía correo institucional •Petición sobre reactivaciones PRI. •Solicitud por participante fallecido. •Información sobre acompañamiento familiar. •Solicitud sobre Auto 004 JEP.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe		
168 - 2025		Final		3/02/2025	A 31/12/2025	
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos	Si	Se realizó el trámite, organización y entrega de documentos según las directrices de gestión documental institucional. Entre los cuales se revisan los formatos que fueron analizados en la mesa se apoyo a procesos misionales: 1. Casos presentados en la mesa: Casos presentados en el año: 55 (feb 3 + jul 3 + ago 6 + sep 12 + oct 11 + nov 20) Casos aprobados: 47 (jul 3 + ago 6 + sep 7 + oct 11 + nov 20) En febrero no se reportan aprobados, por lo cual no se suman. Porcentaje general de aprobación: 85,4 % (47 aprobados / 55 presentados) Durante el periodo comprendido entre febrero y noviembre de 2025 se dio cumplimiento integral a la obligación de tramitar oportunamente los documentos generados en el marco del contrato, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y plazos definidos por la ARN. A lo largo de estos meses se ejecutaron de forma sistemática las actividades de revisión, solicitud y gestión de desplazamientos del equipo de reincorporación; proceso de legalización documental; revisión y visto bueno de informes presentados por el equipo facilitador; así como el seguimiento y reporte del indicador de planes formulados para el proceso de reincorporación.	<ul style="list-style-type: none"> •Solicitud sobre participante capturado. Agosto – 4 solicitudes atendidas vía correo institucional •Reactivaciones PRI (60-07364, 60-09755). •Solicitud datos reincorporación (EXT25-012860). •Solicitud acompañamiento a familias (EXT25-013148). Septiembre – 2 solicitudes atendidas •EXT25-014662 — Solicitud postura institucional proyecto CoopriPaz. •Seguimiento PQRSD sobre desembolsos. Octubre – 4 solicitudes atendidas •EXT25-017178 — UBPD. •EXT25-017452 — JEP. •EXT25-017131 — Caso AUTOSAR. •EXT25-017860 — Solicitud participante. Noviembre – 2 solicitudes atendidas •EXT25-018202 — Solicitud AUTOSAR. •EXT25-018725 — Verificación por no desembolso. Diciembre – 6 solicitudes atendidas •MEM25-015879 — Subsanación inconsistencias PRI. •MEM25-015803 — Cierre de vigencia 2025. •MEM25-014961 — Ajustes a PRI. •Solicitud — Subsanación estado final metas Aranda. •Solicitud — Circular 032 ETCR. •Solicitud — Reporte módulo integrante familiar y novedades SEA. 		
11. CERTIFICACIONES						
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:						
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato					SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)					SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo					SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)					SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>						
12. FIRMAS						
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)				
Nombre: Diana Fernanda Rangel Oliveros		Nombre: Jennifer Batancourt Marin				
Cargo: Coordinadora		Cargo: Coordinadora				
Fecha: 31/12/2025						

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>