



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)

Martha Ruby Badillo Mesa

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7497538 de 2025

Cargo: Profesional G02

Dependencia: Oficina de Sistemas

Bogotá,

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de diciembre del año
2025

Referencia: contrato No CO1.PCCNTR.7497538 del año 2025

Andrés Armando Cristancho Penagos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11202112 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$53.732.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) pago por el mes de febrero del 2025; por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.232.000)** y **b)** Diez (10) pagos iguales para los meses de marzo a diciembre de 2025; por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000)**.

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14) días, sin superar el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar y agilizar las actividades relacionadas con la planificación, diseño, implementación, gestión, integración, operación, monitoreo y mejora continua de los servicios tecnológicos en la Dirección General, las Direcciones Regionales y/o los centros de formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Realizar la formulación, evaluación de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de la regional, centros de Formación y sedes anexas de conformidad con la planeación estratégica PETI, operativa vigente.	ERR Se hacen reuniones para lograr las compras de los equipos de los centros de formación regional Cundinamarca; además se suma la socialización de previos y buenas prácticas para los centros, mas proyecto ciudad verde	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
2	Generar y emitir conceptos técnicos sobre proyectos, infraestructura y servicios TIC.	Se participa en mesa de concertación de infraestructura y conectividad semana del 4 al 6 para revisar el porcentaje de avance del proyecto Se realiza estudio de mapa de calor para mejora de la red Wireless y la optimización de Access point.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
3	Apoyar en las actividades de control y seguimiento a los aliados encargados de los componentes de servicios TIC, asegurando la articulación con los procesos y disposiciones administrativas de la Entidad, en especial las emitidas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Seguimiento de los canales de ISP internexa, con los dinamizadores de los centro de formación específicamente, subsede pacho ya instalada y solicitudes con visita de site survey para Zipaquirá y Soacha, ya en instalacion	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx



4	Tramitar de manera oportuna la gestión de activos de TI (ITAM Inventarios de activos de información) y demás activos digitales de la regional, centro(s) de formación y sedes, prevaleciendo por el adecuado control y seguimiento.	Se realiza actividad apoyo a los centros de formación con auditorias también, identificación de controles de la información con socialización a toda la comunidad de la regional Cundinamarca, según la norma ISO 27002	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
5	Brindar acompañamiento técnico y asesoramiento en la gestión de niveles de servicio y la experiencia digital de los usuarios.	Se suma a la experiencia digital de los usuarios la ubicación cabinas telefónicas ip, acompañamiento y seguimiento de los incidentes presentados a mesa de ayuda, cada una de las SLA retroalimentadas en por oficina de sistemas DG, se retroalimentan en reunión semanal con mi equipo de dinamizadores	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
6	Elaborar informes mensuales con el desempeño, monitoreo, indicadores clave y evaluar la eficiencia de los componentes de servicios TIC	Los informes, de monitoreo y desempeño, actualizados y solicitados a todos los centros de formación, permiten determinar las mejores configuraciones de los equipos, brindando servicios para cada una de las sedes.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
7	Garantizar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias de gobierno de TI, las políticas de seguridad de la información y la óptima protección de los activos digitales.	solicitud se informa con claridad la gestión TAYANA para el reconocimiento objetivo de la cantidad de equipos de red que brindan funcionamiento de las infraestructuras Tecnológicas correctamente; mas equipos de respaldo de energía.MAS EQUIPOS DE RED	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
8	Facilitar los procesos de gestión del cambio, asegurando que los usuarios finales apropien las nuevas tecnologías y procesos, minimizando la resistencia al cambio y maximizando la adopción correcta.	Se logra la gestión a las solicitudes de cambio frente a el despliegue de las tecnologías de red entregadas por DG socializando mes a mes temas de seguridad de la información, reforzando con los martes de seguridad.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx



10	Implementar y hacer seguimiento a un plan integral de acción basado en las mejores prácticas de ITIL, asegurando su cumplimiento en concordancia con las políticas de seguridad informática y de la información definidas por la Entidad.	Socialización a el personal de dinamizadores y a la comunidad del despacho Reg, con la aplicación de las políticas de seguridad en respaldo a la norma ISO 27000 y 27001, reflejadas en proceso de identificación de activos de la información.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
11	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Se realiza recogida del equipo de inventario actual se actualizan formatos de entrega de equipos asignados a los nuevos trabajadores de planta y contratistas, las novedades relacionadas en formatos, de acuerdo con los solicitado por le subdirector de la regional Cundinamarca	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
12	Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte de la supervisión del contrato, coordinación del grupo y/o jefatura para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reunión semanal programada por dinamizador TIC regional además se asiste a las reuniones, con participación directa a nuestros procesos, así como las reuniones del grupo SIGA (mesas de trabajo), TIC de DG y demás Áreas.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx
13	Atender de manera oportuna los requerimientos y recomendaciones solicitadas por el supervisor del contrato durante el tiempo de ejecución de este relacionadas con el objeto del contrato.	Se atiende los requerimientos desde DG y se magnifican para los dinamizadoras del centro de formación, logrando el impacto esperado y reflejado en las buenas prácticas para REG Cundinamarca.	EVIDENCIAS DOCUMENTALES 2025 - Diciembre AACP.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No **4631206995 - 4634254672** de la planilla de operador SOI, correspondientes al periodo de Noviembre - Diciembre de la presente vigencia. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”). Cordialmente,

Andrés A. Cristancho Penagos 

Firma

Andrés Armando Cristancho Penagos

Contratista

C.C.11202112 de Chía

Recibí a satisfacción:

Firma *Martha Ruby Badillo*

Nombres y Apellidos: **Martha Ruby Badillo Mesa**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7497538

Cargo: Profesional G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11202112	NÚMERO PLANILLA:	4631206995	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CHIA	DEPARTAMENTO:	ANDRES ARMANDO CRISTANCHO PENAGOS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	02-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	6	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995024568
DIRECCIÓN:	CALLE 10 # 1 ESTE-02	CLASE APORTANTE:	1111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/09		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 0	\$ 329.600	\$ 1.300	\$ 0	\$ 330.900
SUBTOTALES:										\$ 329.600	\$ 1.300	\$ 0	\$ 330.900

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 257.500	\$ 0	\$ 1.000	\$ 0	\$ 257.500	\$ 1.000	\$ 0	\$ 258.500
SUBTOTALES:										\$ 257.500	\$ 1.000	\$ 0	\$ 258.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.800	\$ 10.800	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 10.900	
SUBTOTALES:										\$ 10.800	\$ 100	\$ 0	\$ 10.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES											
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 11202112	CRISTANCHO PENAGOS ANDRES ARMANDO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.060.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.060.000	\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 329.600	EPS008-COMPENSAR	30	2.060.000	\$ 257.500	\$ 0	\$ 257.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.060.000	\$ 11202112	\$ 10.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 600.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11202112	NÚMERO PLANILLA:	4634254672	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CHIA	DEPARTAMENTO:	ANDRES ARMANDO CRISTANCHO PENAGOS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 10 # 1 ESTE-02	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995109032
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 329.600
SUBTOTALES:										\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 329.600

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 257.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 257.500	\$ 0	\$ 0	\$ 257.500
SUBTOTALES:										\$ 257.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 257.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.800	\$ 10.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.800	\$ 0	\$ 0	\$ 10.800
SUBTOTALES:										\$ 10.800	\$ 0	\$ 0	\$ 10.800		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 11202112	CRISTANCHO PENAGOS ANDRES ARMANDO	INDEPENDIENTE		\$ 2.060.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.060.000	\$ 329.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 329.600	EPS008-COMPENSAR	30	2.060.000	\$ 257.500	\$ 0	\$ 257.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.060.000	11202112	\$ 10.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 597.900



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANDRES ARMANDO CRISTANCHO PENAGOS IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Bogotá, D.C. FECHA Diciembre 10 de 2025 REGIONAL Dirección General IDENTIFICACIÓN 11202112

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: OFICINA DE SISTEMAS

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7497538

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO CESIÓN LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC NOMBRES Y APELLIDOS Hernán Villa Cardona FIRMA Hernan Villa Cardona

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Marisol Sarabanda Acero Grupo Administración de Documentos

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL Martha Ruby Badillo Mesa Martha Ruby Badillo

ALMACÉN E INVENTARIOS Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) Yenni Mercedes Soto Vergel Yenni Mercedes Soto Vergel

CONTABILIDAD Sandra Viviana Sastoque Sánchez Sandra Sastoque - Grupo Contabilidad.

TESORERIA

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

BIBLIOTECA

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO Martha Ruby Badillo Mesa Martha Ruby Badillo

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 11202112 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92100000229
- 92100000230
- 92100000392
- 92100000401
- 92100000413
- 92100000466

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2025 a las 12:15:26