

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 18
---	---	---

Medellín, Agosto 31 del 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
 Subdirectora (E)
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 NÚMERO **CO1.PCCNTR.7551819** DURANTE EL PERIODO DEL **1 AL AGOSTO 31 DEL 2025**
 INFORME No 7

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_266 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en las diferentes redes de conocimiento , área de medio ambiente y seguridad salud en el trabajo
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7551819
Contratista:	CRISTIAN ADIN OLAYA PEREZ
Valor del Contrato:	\$ 45.688.476
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	26/02/2025.
Fecha probable de terminación:	23/12/2025.

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
		Versión No 02
		Página 2 de 18

Número de la póliza	65-46-101056096	Vigencia: Desde 25 de febrero 2025 Hasta: 15 de mayo 2026
---------------------	-----------------	---

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 45.688.476
Valor total pagado:	\$23.764.140
Saldo total por pagar	\$21.924.336

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 33984394

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$230.00	\$ 294.00		\$ 0	\$534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 18

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u	u	o	o	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
			n	n	c	a		
			p	p	u	p		
			l	l	m	l		
			e	e	p	i		
				a	e	c		
				r		a		
				c				
				i				
				a				
				l				
				n				
				e				
				n				
				t				
				e				
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos	El instructor(a) realiza alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 18

	establecidos en la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.					plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA Anuncios 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondiente al mes del informe) azabilidad del aprendiz.	
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos	El instructor(a) Actualizó el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 18

	establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	por la Coordinación académica durante el periodo.				fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.	
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	El instructor(a) Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa tecnólogo en coordinación de procesos logísticos, en la Competencia 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	X			El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. 2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 3. Lista de chequeo acompañamiento AVA	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 18

		organizaciones y la normatividad vigente, en las fichas 3070137, 3070148, 3070149. Programa tecnólogo ADSO, en la Competencia 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, en la ficha 3070123.						
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las	El instructor(a) se comunica permanente con los aprendices, a	X					El instructor(a) presenta: Evidencias no



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 18

	herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.	través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo.				reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). 2. Estrategias de retención	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-	El instructor(a) implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y	X			El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 18

	evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación del LMS zajuna.	aprendizaje colaborativo.					1. Guía de aprendizaje # 2. Evidencias mejoradas por el instructor. En el caso de tenerla	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) desarrolla sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA Espacio anuncios 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices.	
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por	El instructor(a) publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Lista de chequeo acompañamiento	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 18

	mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						AVA Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos, fase 3, mes junio 2025. Tecnólogo ADSO, fase 3, mes junio 2025. 1. Resumen y link de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.	
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos	El instructor(a) actualiza LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	X				Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA Carpeta Evaluación y seguimiento.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 18

	establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						1. Actas del EEF 2. Llamados de atención y plan de mejoramiento.	
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	El instructor(a) evalúa durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos: fase 3, actividad de proyecto 5, guía 5. Tecnólogo ADSO: fase 3, actividad de proyecto 7, guía 8.	
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje,	El instructor(a) evalúa y comunica a los aprendices los	X				Evidencias reposan en la plataforma	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 18

	en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.					Sofía Plus y Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor”	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	El instructor(a) ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.	X				El instructor(a) envía: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento Lista de chequeo	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 18

						acompañamiento AVA 1. Acta de la sesión en línea con del EEF. con la asistencia a la sesión en línea.	
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento o al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	El instructor(a) cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	X			El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan en Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA Perfil del instructor Comunicación en anuncios Cronogramas Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.	
13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación, acorde con la programación	El instructor(a) ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en	X			Evidencia reposa en la plataforma Zajuna espacio evaluación y seguimiento.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 18

	asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	las fichas asignadas.					Lista de chequeo acompañamiento AVA Actas Equipo desarrollo curricular. Formato de la asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica.	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA 1. Espacio participantes último acceso al curso. 2. Acta con Reporte de cancelación enviado a la coordinación de aprendices	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 18

							que no ingresan a la plataforma durante (20) días consecutivos, sin previa justificación.	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	El instructor(a) entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.	X				El instructor(a) presenta : Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.	
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual	El instructor(a) imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-	X				El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 18

	se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	AVA-V.5, Reglamento del Aprendiz Acuerdo 009 de 2024 y manual de convivencia de la entidad.					Lista de chequeo acompañamiento AVA Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones	
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) ingresa a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.	X				Evidencia reposa en los Archivos de Pedagogos. Formato de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo, a través la herramienta Microsoft Teams.	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la	El instructor(a) durante el periodo no fue asignada para hacer seguimiento a				X	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 18

	asignación y requerimientos del Centro de Formación.	los aprendices de etapa productiva.						
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor(a) se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	X				El instructor(a) p Evidencia reposa en la cuenta de correo de la coordinadora Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) durante el periodo comprendido, no fue asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad de proyecto productivo.				X	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) realiza los exámenes de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Y Manual de discapacidad y su política en el SENA vigencia 2025.	X				Capacitación a compañeros nuevos. Trabajo en equipo constante.	
----	---	---	---	--	--	--	---	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.7551819 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015
Versión No 02
Página 18 de 18

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, Agosto 31 del 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7551819 de 2025

Anexos: No aplica