



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO					
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
NÚMERO		260			
FECHA		07/10/2025			
CONTRATISTA:		MONICA VARGAS ANDRADE			
NIT/CEDULA:		26.607.430			
DIRECCION:		Carrera 2 No. 5-33 B/San Vicente			
OBJETO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR EL APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN LA DEPENDENCIA.			
PROYECTO		2025418850001			
PERIODO CERTIFICADO		DEL 07 DE OCTUBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025.			
FORMA DE PAGO		El valor del presente contrato asciende a la suma CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$5.533.333,00) MCTE , los cuáles serán cancelados al CONTRATISTA en mensualidades vencidas de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) MCTE , o fracción de mes, de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, según corresponda. Lo anterior previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA.			
PAGO : ACTA / TIPO		PARCIAL	1	VALOR TOTAL A PAGAR	\$ 2.000.000
R.P	FECHA	RUBRO	SECTOR	CODIGO/FUENTE	VALOR
2025000892	2025-10-07	2.1.2.02.02.009	SECRETARÍA DE SALUD	260101- SGP LIBRE	\$ 2.000.000
		DESTINACIÓN			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	\$ 5.533.333.00		CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:		Fecha:	
	Nº 2	Valor:		Fecha:	
	Nº 3	Valor:		Fecha:	

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: María Camila Yacelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:



VALOR TOTAL	\$ 5.533.333.00		CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE		
PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS DÍAS CALENDARIO				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Fecha:		Tiempo:	
	Nº 2	Fecha:	N/A	Tiempo:	
	Nº 3	Fecha:	N/A	Tiempo:	
PLAZO TOTAL	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS DÍAS CALENDARIO				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	2025-10-07		Fecha		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 2	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 3	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)		2025-12-29			
GARANTIAS:					
Pólizas					
No.	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL	AMPARO ASEGURADO
ESTAMPILLAS:					
RECIBO No:	2025003178			FECHA:	2025-10-07
RECIBO No:					
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.					
Se deja constancia que el CONTRATISTA acreditó y se verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, como se indica a continuación:					
MES	No. PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES
OCTUBRE	9493235534	\$ 178.000.00	\$ 227.800.00	\$ 7.500.00	
2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE					
DESCRIPCIÓN DE PAGOS			VALOR	SALDO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 5.533.333.00		
VALOR ADICIONAL Nº1			\$ 0.00		
VALOR ADICIONAL Nº2			\$ 0.00		
VALOR ADICIONAL Nº3			\$ 0.00		

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: Maria Camila Yacelga Tovar	Nombre: Maria Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:



VALOR FINAL CONTRATADO	\$ 5.533.333.00	
VALOR PAGO N°1	\$ 2.000.000.00	
VALOR PAGO N°2	\$ 0.00	
VALOR PAGO N°3	\$ 0.00	
VALOR FINAL EJECUTADO	\$ 2.000.000.00	\$ 3.533.333.00

LIQUIDACION FINAL		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0.00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 3.533.333.00	
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	\$ 0.00	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 0.00	

ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	\$ 0.00	
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO ADICIONAL	\$ 0.00	
VALOR FINAL ANTICIPO	\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1	\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2	\$ 0.00	
VALOR TOTAL AMORTIZACION	\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	\$ 0.00	

3. COMPONENTE TÉCNICO			
Se deja constancia que revisado el informe de ejecución del:			
Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No. 260 del 07 de Octubre de 2025, correspondiente al periodo 07 de Octubre al 06 de Noviembre de 2025.			
EL CONTRATISTA, cumplió con el objeto y las obligaciones estipuladas en el mismo, como se evidenciadas en los informes y soportes aportados:			
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:			

SERVICIOS PRESTADOS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RECIBIDAS			
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés.	NA	Realizó las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 260 de 2025.	NA

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: María Camila Angelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:



2. Informar en forma oportuna al Municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato	NA	No presentó novedad o anomalía durante el periodo.	NA
3. Entregar a la finalización del Contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este Contrato.	NA	No realizó entrega de elementos puesto que el contrato se encuentra en ejecución.	NA
4. Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago.	Planilla de pago No.9493235534, anexa al Informe de Actividades	Realizó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de Octubre del año en curso según el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 260 de 2025.	NA
5. Adelantar las gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.	Planilla de pago No.9493235534, anexa al Informe de Actividades	Realizó la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.	NA
6. Presentar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del Contrato.	Informe de actividades el cual reposa en la carpeta física CPSP No. 260 de 2025 de la secretaría de Salud y Educación	Presentó informe de las actividades desarrolladas durante el periodo "07 de Octubre al 06 de Noviembre del año en curso"	NA
7. El Contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato.	Soporte en la respectiva carpeta del contrato, la cual reposa en el archivo de la Secretaría de Salud y Educación.	Realizó el respectivo proceso de inscripción de hoja de vida en el SIGEP II.	NA
8. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del Contrato	Informe de actividades el cual reposa en la carpeta física CPSP No. 260 de 2025 de la secretaría de Salud y Educación	Cumplió con las actividades solicitadas o relacionadas con el objeto durante el periodo.	NA

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: María Camila Yacelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:





ESPECIFICAS			
1. Apoyar en la recepción, seguimiento y respuesta de las comunicaciones oficiales de la Secretaría de Salud y Educación.	Información completa en el Radicador 2025 – Excel, disponible en la Secretaría de Salud y Educación Municipal.	Apoyó en la recepción, seguimiento y respuesta de las comunicaciones oficiales de la Secretaría de Salud y Educación.	NA
2. Apoyar en la realización del informe de supervisión de los contratos de la dependencia salud y educación del municipio de Yaguará Huila.	Carpeta física del "PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 001 DE 2025" CPS No. 074/2025, la cual reposa en el archivo de la Secretaría de Salud y Educación Municipal.	La Contratista realizó informes de supervisión de los contratos de la dependencia.	NA
3. Apoyar en el proceso de liquidación de los contratos firmados de la dependencia salud educación del municipio de Yaguará.	Carpeta física del "PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 001 DE 2025" CPS No. 074/2025, la cual reposa en el archivo de la Secretaría de Salud y Educación Municipal.	La Contratista apoyó en el proceso de liquidación de los contratos firmados de la dependencia salud educación del municipio de Yaguará.	NA
4. Apoyar a la secretaria de salud y educación en el proceso precontractual, solicitud de CDP y demás documentos necesarios para el proceso de contratación.	Carpetas Físicas de los nuevos contratos del año 2025 que se encuentran en la Secretaría de Salud y Educación del Municipio e informe físico (el cual reposa en la carpeta física del contrato en ejecución)	Durante el periodo la Contratista apoyó a la Secretaría de Salud y Educación en el proceso precontractual, solicitud de CDP y demás documentos necesarios para el proceso de contratación.	NA
5. Apoyar el proceso de evaluación de propuestas presentadas por los proponentes en los procesos de contratación de la dependencia.	NA	Durante el periodo la Contratista no apoyó en el proceso de evaluación de propuestas porque no se ha llevado a cabo contratación en la dependencia que lo requiera.	NA
6. Apoyar con el envío oportuno de la documentación al área de sistemas para el cargue en el secop.	Soportes en el correo electrónico salud@yaguara-huila.gov.co	Durante el periodo se envió oportunamente al área de sistemas la documentación requerida para el cargue al Secop.	NA

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: María Camila Yacelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:





7. Entregar al Municipio Secretaría de Salud y Educación Municipal, los informes, los documentos, registros fotográficos y en general todos los soportes resultantes de las actividades.	Toda la información reposa en las carpetas físicas de los Contratos de la Secretaría de Salud y Educación.	La contratista entregó al Municipio (Secretaría de Salud y Educación) los informes, documentos, registros fotográficos y en general todos los soportes resultantes de las actividades desarrolladas en el periodo en mención.	NA
8. Apoyar a la secretaría de Salud y Educación en las sesiones del comité técnico municipal de directivos docentes CTMDD y elaborar actas y anexos de las sesiones del comité técnico municipal de directivos docentes CTMDD.	NA	Durante el periodo certificado no se han desarrollado sesiones del comité técnico municipal de directivos docentes CTMDD.	NA
9. Las demás que sean requeridas para apoyar la Secretaría de Salud y Educación Municipal.	- Soportes en el correo electrónico salud@yaguara-huila.gov.co - Informe de las actividades relacionadas en el periodo. - Carpetas de los Contratos, las cuales se encuentran en el archivo de la Secretaría de salud y Educación.	Entre otras actividades desarrolladas durante el periodo se cuenta: •Solicitud de cargue de documentación requerida por la plataforma SIA OBSERVA •Llevó a cabo el diligenciamiento del informe UAPA PAE (Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar) del periodo JULIO A SEPTIEMBRE DE 2025 • Adelantó las gestiones necesarias durante el proceso de elaboración de las cuentas de cobro de los contratistas vinculados a la Secretaría de Salud y Educación del Municipio. •Completó los trámites documentales requeridos para llevar a cabo la transferencia de recursos al Programa de Alimentación Escolar (PAE).	NA

Que las actividades relacionadas se cumplieron y se recibieron a satisfacción, por parte del **SUPERVISOR** designado, el cuál Certifica que el Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del:

Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No. 260 del 07 de Octubre de 2025, correspondiente al periodo 07 de Octubre al 06 de Noviembre de 2025.

Razón por la cual se autoriza el primer pago parcial por un valor de: \$ 2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: María Camila Yacelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:



El contratista declaró que realizó sus actividades en total autonomía técnica y administrativa sin que implique dedicación de tiempo completo, subordinación o dependencia que afecte la naturaleza del contrato celebrado, por lo que no se ha configurado relación laboral alguna con el Municipio.

Se expide la presente constancia para efectos del respectivo pago en el
Municipio de Yaguará, el día.

2025-11-10

MARIA CAMILA RIVAS CAMACHO

Secretaria de Salud y Educación

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Mónica Vargas Andrade	Nombre: Maria Camila Facelga Tovar	Nombre: María Camila Rivas Camacho
Firma:	Firma:	Firma:

