INFORME DE SUPERVISIÓN

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Cumplir el objeto y alcance del convenio, de acuerdo con las actividades requeridas, estipulado en el Proyecto de Inversión, los documentos precontractuales, las cláusulas del convenio y la oferta presentada por el contratista.	El contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato, en el proceso de la ESAL-MM-013-2025, mediante el cual se verifica la ejecución de las actividades de capacitación en acciones de fomento a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC), dirigidas a la comunidad del municipio de Maicao, conforme al objeto contractual y al plan de trabajo aprobado. **2. Desarrollo de las Actividades** El contratista ejecutó las cuatro (4) jornadas de capacitación programadas, realizadas en las siguientes fechas: • **03 de octubre de 2025** • **10 de octubre de 2025** • **16 de octubre de 2025** • **17 de octubre de 2025** **Horario de las sesiones:** 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Las actividades se desarrollaron de manera presencial y estuvieron dirigidas a: • Líderes comunitarios • Presidentes de Juntas de Acción Comunal • Ediles • Consejeros de paz • Conciliadores en equidad La asistencia fue verificada mediante listas de control firmadas por los participantes.

3. Objetivos y Componentes Técnicos de la Capacitación

Brindar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos sobre los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, con el fin de fortalecer sus capacidades para diferenciarlos, seleccionar el mecanismo adecuado y aplicarlo conforme a las necesidades sociales y comunitarias.

3.1. Objetivos Específicos

- Reconocer el marco conceptual y normativo de los MASC.
- Diferenciar los mecanismos: arbitraje, conciliación, mediación y amigable composición.
- Identificar la procedencia y pertinencia de cada mecanismo en situaciones específicas.
- Sensibilizar sobre la importancia de los MASC en la descongestión judicial y la prevención de conflictos.

4. Contenidos Temáticos y Desarrollo Metodológico

Durante las jornadas el contratista abordó los siguiente tema.

1. **Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos y su papel en la descongestión judicial.**
    - *Conceptualización:* Herramientas legales para la resolución eficiente de conflictos sin recurrir a procesos judiciales.
    - *Aplicación práctica:* Orientación adecuada al ciudadano según el nivel de intervención requerido.
2. **Clasificación de los MASC.**
    - Mecanismos autocompositivos e heterocompositivos.
    - Importancia del grado de participación de las partes en la solución del conflicto.
3. **Limitaciones temporales y materiales de los MASC.**
4. **Desarrollo específico de cada mecanismo:**
    - Transacción
    - Mediación
    - Amigable composición
    - Conciliación
    - Arbitraje
    -

5. Verificación del Talento Humano

Se verificó que el talento humano designado por el contratista cumplió con los requisitos de **idoneidad, formación y experiencia** exigidos contractualmente para la ejecución del componente formativo.
La supervisión confirma que los perfiles presentados corresponden a profesionales con competencia técnica en mecanismos alternativos de solución de conflictos y procesos de justicia comunitaria.

2. Perifoneo en Zona Urbana

El contratista ha cumplió con las actividades de perifoneo en distintos sectores de la zona urbana del municipio de Maicao, con el propósito de convocar a la ciudadanía y socializar las actividades a desarrollar de acuerdo al objeto contractual

3. Entrega de Refrigerios

El contratista garantizó la entrega de refrigerios en los diferentes talleres, jornadas de socialización y los foros, cumpliendo con lo estipulado en el presupuesto y en las especificaciones del contrato.

4. Alquiler de Vehículo Tipo 4x4

El contratista garantizo un vehículo tipo 4x4 para el desplazamiento del talento humano encargado de la socialización d las actividades, lo cual permitió el adecuado desarrollo de las actividades un éxito con la asistencia masivo de la comunidad

Componente Logístico

El contratista garantizó los insumos y recursos necesarios para el adecuado desarrollo de las capacitaciones, entre ellos:

- Alquiler y adecuación de espacios físicos.
- Suministro de materiales pedagógicos y didácticos.
- Elementos de apoyo para los participantes.

Al finalizar las jornadas, se realizó la entrega de:

- **Certificados de participación** a los asistentes.

		• **Material didáctico** (libro pedagógico sobre MASC). El certificado fue entregado en la fase final de los talleres en presencia de esta **Secretaria de Gobierno** e invitados especiales, quedando constancia en actas y registros fotográficos. Las capacitaciones fueron desarrolladas en su totalidad. • Se cumplieron los objetivos y metas del componente formativo. • El talento humano y los recursos logísticos se ajustaron a los lineamientos contractuales. El contratista **cumplió** con las obligaciones derivadas del contrato en lo referente a la ejecución de las capacitaciones en Acciones de Fomento a los Mecanismos de Solución de Conflictos, contribuyendo de manera efectiva al fortalecimiento del acceso a la justicia, la cultura de conciliación y la construcción de paz en el municipio de Maicao. Cumpliendo así con esta obligación
2	**Realizar el aporte de cofinanciación ofrecido en su propuesta económica.**	**Descripción del avance: en cumplimiento al contrato** **Verificación del Aporte de Cofinanciación** El contratista cumplió con el aporte de cofinanciación establecido en el proyecto, correspondiente al Ítem 2.18, destinado exclusivamente a la adquisición de implementos de papelería y material de apoyo necesarios para el desarrollo de las actividades. La cofinanciación fue utilizada para la compra de resmas de papel tamaño carta y oficio, cajas de lapiceros, cajas de lápices, borradores, almohadilla dactilar (huellero), cosedora y grapadora, elementos que fueron incorporados a la ejecución del proyecto conforme a lo indicado en la propuesta económica. Se verificó que estos insumos fueron utilizados única y exclusivamente para la finalidad prevista, cumpliendo con los criterios de destinación específica y apoyo logístico requeridos para la correcta implementación de los talleres y foros ciudadanos. Cumpliendo así con esta obligación

3	**Ejecutará los recursos girados por la Alcaldía de Maicao y los aportados por la Esal con el propósito de que cumplan cabalmente el objetivo para los cuales fueron comprometidos**	**Descripción del avance**: Se verificó que el contratista ejecutó de manera adecuada los recursos girados por la Alcaldía de Maicao, así como los aportes de cofinanciación proporcionados por la ESAL, destinándolos exclusivamente a las actividades contempladas en el **Objeto contractual**. La ejecución financiera y operativa se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos y asegurando la correcta aplicación de los recursos en beneficio de la población participante y del propósito del proyecto. Cumpliendo así con esta obligación.
4	**AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FOMENTO A LOS MECANISMOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS A LA POBLACION A TRAVES DEL ACCESO A LA JUSTICIA COMO HERRAMIENTA DE CONCILIACION Y CONSTRUCCION DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE MAICAO**	**Descripción del avance:** En cumplimiento de lo establecido en el contrato, el contratista ha cumplido con el objeto contractual, presentando *actividades necesarias, encaminadas.* **IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FOMENTO A LOS MECANISMOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS A LA POBLACION A TRAVES DEL ACCESO A LA JUSTICIA COMO HERRAMIENTA DE CONCILIACION Y CONSTRUCCION DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE MAICAO** conforme a los lineamientos y especificaciones exigidas. Cumpliendo así con esta obligación
5	*La* **ESAL** *seleccionada deberá entregar un Informe Técnico dónde se relacionen todas las actividades ejecutadas.*	**Descripción del avance:** El contratista entregó el informe técnico y financiero, junto con las evidencias fotográficas que soportan las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Cumpliendo así con esta obligación.
6	***Informar oportunamente a la Supervisión sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y por ende pueda afectar el desarrollo del convenio***	**Descripción del avance** Durante la ejecución del convenio, el contratista no informó a esta supervisión ninguna eventualidad, novedad o situación que afectara el normal desarrollo de las actividades ni el cumplimiento del objeto contractual. En consecuencia, se evidencia que el proyecto se desarrolló sin contratiempos reportados y dentro de las condiciones previstas. de acuerdo con la planificación operativa, lo cual se

7	***Garantizar el cumplimiento del objeto del convenio con las actividades debidamente ejecutadas, soportadas y terminadas***	Descripción del avance: La Fundación garantizó el cumplimiento del objeto del convenio, llevando a cabo todas las actividades de manera debidamente ejecutada, soportada y finalizada conforme a lo establecido.
8	***De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Reglamentario 1082 del 2015, para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven del convenio que se celebre, esta dependencia considera pertinente determinar los riesgos que pueden cubrirse mediante garantía por ello EL CONTRATISTA se deberá constituir a favor del MUNICIPIO, una Garantía Única expedida a través de cualquiera de los mecanismos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 del 2015,***	El contratista constituyó las siguientes pólizas obligatorias para la ejecución del convenio: **N°** 46-40101006996 **POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.** **N°** 46-44101013785 **POLIZA DE CUMPLIMIENTO** **Anexo: Copia de la Póliza y aprobación de póliza**
9	**VINCULACIÓN NO LABORAL. El cumplimiento del objeto a ejecutar se realizará con autonomía e independencia del contratista, la ejecución del presente convenio de asociación con entidad sin ánimo de lucro no constituye relación laboral alguna entre el municipio y**	**Descripción del avance**: Dentro de la ejecución contractual, el talento humano requerido para el desarrollo de las actividades fue vinculado directamente por el contratista bajo su autonomía y responsabilidad. El cumplimiento del objeto a ejecutar se desarrolló con plena **a**utonomía técnica, administrativa y operativa**,** sin subordinación frente al Municipio. En consecuencia, la ejecución del presente convenio de asociación con una entidad sin ánimo de lucro no constituye relación laboral alguna entre el Municipio de Maicao y el personal vinculado por el contratista, siendo este último el único responsable de los pagos, obligaciones y prestaciones derivados de dicha vinculación. Anexos: Cuenta De Cobro, RUT, COPIA DE LA CEDULA, HOJA DE VIDA
10	Acreditar, el pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, y aportes parafiscales a que haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso**e**	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y los aportes parafiscales a que haya lugar, conforme a la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda.
11	Suministrar toda la información requerida en el proceso como obligaciones posteriores	**Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con esta obligación específica,

11	Suministrar toda la información requerida en el proceso como obligaciones posteriores a la aceptación de la oferta	**Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con esta obligación específica, entregando los documentos requeridos luego de la subsanación de la información solicitad
12	Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista asumió plenamente la responsabilidad derivada del convenio, comprometiéndose a responder por el pago de los impuestos, tasas y contribuciones que se generaran durante la legalización y ejecución del contrato. Como parte del proceso de cierre, el contratista anexó los soportes correspondientes a la **CANCELACIÓN DE LA CUENTA ESPECIAL** en la cual fueron depositados los recursos del anticipo, así como el **PAGO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS,** generados, dando cumplimiento a las obligaciones financieras establecidas y garantizando una adecuada administración de los recursos públicos.
13	Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a tercero	**Descripción del Avance:** Durante la ejecución del contrato no se reportaron daños a terceros
14	Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el proceso.	**Descripción del avance:** En cumplimiento del contrato, el contratista garantizó la correcta ejecución y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
15	**Presentar en el secop II la factura de venta electrónica (en caso de estar obligado) o su equivalente previa certificación de supervisor del contrato**	**Descripción del avance:** Durante el presente periodo presento la factura electrónica correspondiente al cobro de este período, identificada con el **No FE 38 7 DE noviembre del 2025.**

12

Atentamente;

ALAIN ANDRIOLY GUTIERREZ.
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.