

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 1 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del:	13/09/2020	Al	12/10/2020
Informe número:	7 de 8		
Fecha de presentación del informe:	21/10/2020		
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del	YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ		
Número de identificación:	53.930.049		
Fecha de acta de inicio:	13/03/2020	Numero de contrato:	CPSP 2020-0176
Fecha de suscripción del	12/03/2020	Fecha de finalización	11/11/2020
Plazo de ejecución:	OCHO (8) MESES término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL MUNICIPIO PARA LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
Dependencia a la que pertenece:	Secretaria de Familia e Integración Social		
Supervisor del contrato:	GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS FERNANDEZ		
Número del CDP:	2020030052	Número del RP:	2020030123
Valor contrato:	DIEZ Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$19.200.000) incluye Impuestos de ley.		
Forma de pago:	OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS, POR LA SUMA DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.400.000).		

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$19.200.000	\$2.400.000	\$16.800.000
2	\$19.200.000	\$2.400.000	\$14.400.000
3	\$19.200.000	\$2.400.000	\$12.000.000
4	\$19.200.000	\$2.400.000	\$9.600.000
5	\$19.200.000	\$2.400.000	\$7.200.000
6	\$19.200.000	\$2.400.000	\$4.800.000
7	\$19.200.000	\$2.400.000	\$2.400.000

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	378417927	Entidad bancaria:	Secretaria de Hacienda
Tipo de cuenta:	AHORROS		
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)	
1 APOYAR EL DILIGENCIAMIENTO DE MATRICES DE RECOLECCIÓN DE BASES DE DATOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE	Se realizó la revisión y diligenciamiento de llamadas para los posibles beneficiarios de los kits nutricionales del programa de infancia y adolescencia.	Base de datos. 21 OCT 2020 Se recibió y se aplicó aceptación	

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 1 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del:	13/09/2020	Al	12/10/2020
Informe número:	7 de 8		
Fecha de presentación del informe:	21/10/2020		
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del	YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ		
Número de identificación:	53.930.049		
Fecha de acta de inicio:	13/03/2020	Numero de contrato:	CPSP 2020-0176
Fecha de suscripción del	12/03/2020	Fecha de finalización	11/11/2020
Plazo de ejecución:	OCHO (8) MESES término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL MUNICIPIO PARA LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
Dependencia a la que pertenece:	Secretaría de Familia e Integración Social		
Supervisor del contrato:	GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS FERNÁNDEZ Secretario de Familia e Integración Social, y/o quien haga sus veces		
Número del CDP:	2020030052	Número del RP:	2020030123
Valor contrato:	DIEZ Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$19.200.000) incluye Impuestos de ley.		
Forma de pago:	OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS, POR LA SUMA DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.400.000).		

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$19.200.000	\$2.400.000	\$16.800.000
2	\$19.200.000	\$2.400.000	\$14.400.000
3	\$19.200.000	\$2.400.000	\$12.000.000
4	\$19.200.000	\$2.400.000	\$9.600.000
5	\$19.200.000	\$2.400.000	\$7.200.000
6	\$19.200.000	\$2.400.000	\$4.800.000
7	\$19.200.000	\$2.400.000	\$2.400.000

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	378417927	Entidad bancaria:	BBVA
Tipo de cuenta:	AHORROS		

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	APOYAR EL DILIGENCIAMIENTO DE MATRICES DE RECOLECCIÓN DE BASES DE DATOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE	Se realizó la revisión y diligenciamiento de llamadas para los posibles beneficiarios de los kits nutricionales del programa de infancia y adolescencia para niños con bajo peso del municipio.	Base de datos.

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 2 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

2	APOYAR EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES, CAPACITACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	<p>El 16 de septiembre se participó en la mesa de infancia y fortalecimiento familiar MIAFF, donde se realizó el seguimiento a compromisos, plan de acción y se socializo el formato de caracterización. Se apoyó en la logística y realización de la reunión.</p> <p>El 23 de septiembre se participó en el cine foro realizado por el programa de juventud y el programa de infancia y adolescencia en el marco de la semana andina, para promover la prevención del embarazo en la infancia y adolescencia en el contexto de COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Registro de asistencia • Cronograma
3	PRESENTAR DE MANERA OPORTUNA Y BAJO LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS, TODOS Y CADA UNO DE LOS INFORMES TECNICOS Y/O ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE FAMILIA E INTEGRACIÓN SOCIAL	Se presentó el informe solicitado por el supervisor del contrato de las actividades realizadas durante el año.	Informe
4	APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCION DE CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA VERIFICAR Y REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Para este mes el contratista no fue requerido en apoyar la supervisión de contratos.	
5	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA GARANTIZAR LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE INFANCIA	Durante el 13 de septiembre y el 12 de octubre se realizó la entrega de kits nutricionales, para niños de infancia y primera infancia que presenten bajo peso en el municipio de Fusagasugá.	Planilla control de ayudas.
6	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA CONCERTAR UNA AGENDA CON EL ICBF, COMISARIAS DE FAMILIA, PERSONERIA Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA REALIZAR JORNADAS DE IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES PARA SU RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	Para este mes no se concertó agenda de jornadas de identificación de NNA en condición de trabajo.	
7	DINAMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE	Se realizó consolidación de la base de datos, que hacen parte de la mesa de participación de NNA solicitada por ICBF.	Matriz

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 3 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		
8	APOYAR ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LA POLITICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO	El 22 de septiembre se realizó jornada de caracterización a familias de Monteverde, con el fin de obtener insumos para la actualización y diagnóstico de la política pública de primera infancia y adolescencia.	Registro fotográfico Formato de caracterización
9	APOYAR EL PROCESO DINAMICO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS RELATORIAS COMO INSUMO DE LA POLITICA PUBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Para este mes el contratista no requirió apoyo para el proceso de la mesa de participación NNA.	
10	PRESENTAR INFORMES DE CARÁCTER TECNICO CADA VEZ QUE SEA SOLICITADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Se realizó la consolidación de los informes de actividades realizados durante el año que fueron requeridos por el supervisor del contrato.	Correo electrónico. Informe
11	APOYAR LA ELABORACION DE PLANES DE ACCIÓN Y REPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL	El día 18 de septiembre se participó en la unidad de Apoyo Técnico, donde se realizó el informe de la Mesa de Infancia y Fortalecimiento Familiar y de los diferentes comités pertenecientes a la UAT. Se apoyó en la organización logística de la actividad.	Registro fotográfico Registro de Asistencia
12	BRINDAR APOYO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL	Se realizó apoyo el análisis de las fichas realizadas en la MIAFF y Unidad de Apoyo Técnico para socializar en Consejo Municipal de Política Social.	Presentación
13	APOYAR OPORTUNAMENTE A LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EJERCER CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES	Se realizó seguimiento al plan de acción del consejo municipal de política social CMPS cuyo objetivo es el seguimiento de las acciones realizadas.	Matriz (Correo Electrónico)
14	APOYAR A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS	Para este mes el contratista no fue requerido en el apoyo de la formulación de proyectos.	
15	ACOMPañAR Y APOYAR LOS EVENTOS QUE REALICEN LA SECRETARIA Y DONDE SE REQUIERA	El 19 de septiembre se realizó acompañamiento a la capacitación “Gestando Vidas” que se llevó a cabo en el salón comunal del obrero enmarcada en la semana andina. El día 23 de septiembre se participó en “La Velatón por la Paz” en el marco de la semana andina. El 25 de septiembre se acompañó en la jornada de oración por la paz en el marco de la semana andina	Cronograma Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico
16	LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Se asistió a los comités primarios de la secretaria de Familia	Acta

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 4 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Yo, **YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **53930049**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **SEPTIEMBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPS 2020-0176** de acuerdo al siguiente detalle:

No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	MEDIMAS EPS	AFP o FSP PORVENIR	ARL SURA	INTERÉS	TOTAL
1	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION
2	9406085285	12-05-2020	\$ 120000	\$ 28800	\$ 5100	\$ 0	\$ 153900
3	940668045	16-06-2020	\$ 120000	\$ 28800	\$ 5100	\$ 0	\$ 153900
4	9407729254	14-07-2020	\$ 120000	\$153600	\$ 5100	\$ 0	\$278700
5	9408775071	18-08-2020	\$ 120000	\$153600	\$ 5100	\$ 0	\$278700
6	9409494036	15-09-2020	\$ 120000	\$153600	\$ 5100	\$ 0	\$278700
7	9410978927	20-10-2020	\$ 120000	\$153600	\$ 5100	\$ 0	\$278700

El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **13/09/2020** al **12/10/2020**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **SEPTIEMBRE 2020**
Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 21/10/2020.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	YENI MARCELA ORITIZ CHAVEZ	GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS
CÉDULA	53.930.049	79.782.814
CARGO:		Secretario de Familia e Integración Social

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe
Elaboró: Yeni Marcela Ortiz Chávez
Revisó: Juliana Chamorro Gerena. Directora de Familia, Mujer, Género y Diversidad
Adjunto Un (1) folio con los soportes de pago de salud, pensión y ARL.
Anexo Soportes informe de Ejecución.

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GJ-017
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		Versión: 1
			Página: 4 de 4
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Yo, **YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **53930049**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **SEPTIEMBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPS 2020-0175** de acuerdo al siguiente detalle:

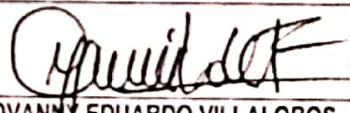
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	MEDIMAS EPS	AFP o FSP PORVENIR	ARL SURA	INTERÉS	TOTAL
1	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION
2	9406085285	12-05-2020	\$ 120000	\$ 28800	\$ 5100	\$ 0	\$ 153900
3	940668045	16-06-2020	\$ 120000	\$ 28800	\$ 5100	\$ 0	\$ 153900
4	9407729254	14-07-2020	\$ 120000	\$ 153600	\$ 5100	\$ 0	\$ 278700
5	9408775071	18-08-2020	\$ 120000	\$ 153600	\$ 5100	\$ 0	\$ 278700
6	9409494036	15-09-2020	\$ 120000	\$ 153600	\$ 5100	\$ 0	\$ 278700
7	9410978927	20-10-2020	\$ 120000	\$ 153600	\$ 5100	\$ 0	\$ 278700

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **13/09/2020** al **12/10/2020**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **SEPTIEMBRE 2020**

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los **21/10/2020**.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ	GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS
CÉDULA	53.930.049	79.782.814
CARGO:		Secretario de Familia e Integración Social

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboró: Yeni Marcela Ortiz Chavez

Revisó: Juliana Chamorro Gerena, Directora de Familia, Mujer, Género y Diversidad

Adjunto

Un (1) folio con los soportes de pago de salud, pension y ARL
Anexo Soportes Informe de Ejecución.

Secretaría de Hacienda
Alcaldía de Fusagasugá
RECIBIDO

21 OCT 2020

La constancia de recibido
no implica aceptación

Fusagasugá (Cundinamarca), Octubre 21 de 2020

Doctor:

GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS FERNANDEZ

Secretario de Familia e Integración Social

REF: Informe de actividades desarrolladas del trece (13) de Septiembre al doce (12) de Octubre del año 2020, en cumplimiento del Contrato CPSP 2020-0176, que tiene como objeto “prestación de servicios profesionales para la implementación, seguimiento, evaluación y articulación de las actividades desarrolladas por el municipio para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes”.

Cordial saludo.

En cumplimiento de la CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL

CONTRATISTA, estipuladas en el contrato CPSP 2020-0176, con acta de inicio del día 13 de MARZO de 2020, se presenta a continuación las actividades desarrolladas:

- Se realizó la revisión y llamadas para los posibles beneficiarios de los kits nutricionales.
- El 16 de septiembre se participó en la mesa de infancia y fortalecimiento familiar MIAFF.
- El 23 de septiembre se participó en el cine foro realizado por el programa de juventud y el programa de infancia y adolescencia en el marco de la semana andina.
- Se realizó el informe de las actividades realizadas durante el año.
- Durante el 13 de septiembre y el 12 de octubre se realizó la entrega de kits nutricionales .
- Se realizó consolidación de la base de datos, que hacen parte de la mesa de participación de NNA solicitada por ICBF.
- El 22 de septiembre se realizó jornada de caracterización a familias de Monteverde

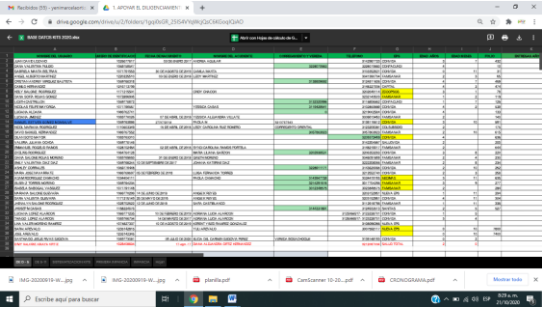
- Se realizó la consolidación de los informes realizados durante el año.
- El día 18 de septiembre se participó en la unidad de Apoyo Técnico.
- Apoye el análisis de las fichas realizadas en la MIAFF y Unidad de Apoyo Técnico para socializar en Consejo Municipal de Política Social.
- Se realizó seguimiento al plan de acción del consejo municipal de política social CMPS.
- El 19 de septiembre se realizó acompañamiento a la capacitación “Gestando Vidas” que se llevó a cabo en el salón comunal del obrero enmarcada en la semana andina.
- El día 23 de septiembre se participó en “La Velatón por la Paz” en el marco de la semana andina.
- El 25 de septiembre se acompañó en la jornada de oración por la paz en el marco de la semana andina
- Se asistió a los comités primarios de la secretaria de Familia

A continuación, anexo evidencia fotográfica de lo anterior:

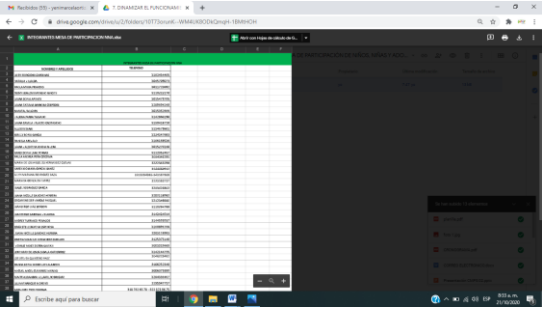
SOPORTES INFORME DE EJECUCIÓN # 7

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES # 2020-0176
PERIODO REPORTADO: 13 DE SEPTIEMBRE A 12 DE OCTUBRE DE 2020

ACTIVIDAD 1



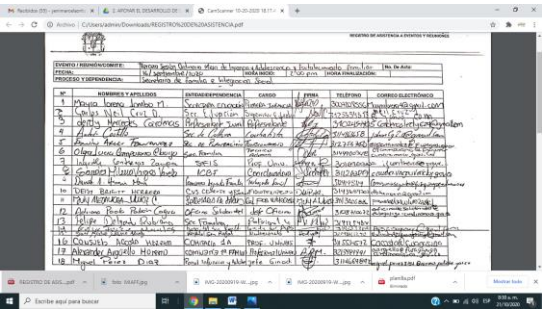
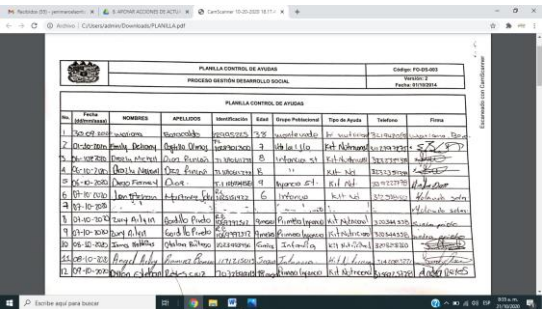
ACTIVIDAD 7



ACTIVIDAD 2



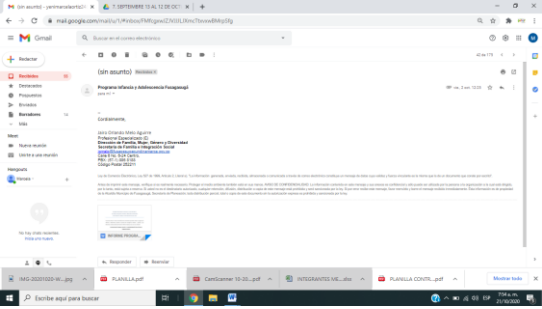
ACTIVIDAD 8



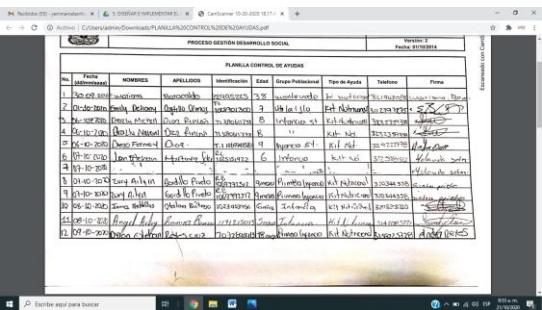
ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 10



ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 11



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 53930049		ORTIZ CHAVEZ YENI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 B 1 A 83	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8749363	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	9202941952049028	9410978927	I	2020/10/13	2020/10/20	BANCO DE OCCIDENTE	7	\$278,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$960,000	\$153,600			\$960,000	\$120,000			\$0	\$0			\$960,000	\$5,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$960,000	\$153,600			\$960,000	\$120,000			\$0	\$0			\$960,000	\$5,100		\$0	\$0	
Ciudad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$960,000	\$153,600			\$960,000	\$120,000			\$0	\$0			\$960,000	\$5,100		\$0	\$0	
1	CC	53930049	ORTIZ YENI	230301	30	\$960,000	\$153,600	EP5002	30	\$960,000	\$120,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$960,000	\$5,100	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$960,000	\$153,600			\$960,000	\$120,000			\$0	\$0			\$960,000	\$5,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53930049		ORTIZ CHAVEZ YENI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 B 1 A 83	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8749363	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-09	2020-09	9202941952049028		9410978927	I	2020/10/13	2020/10/20	BANCO DE OCCIDENTE	\$278,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$153,600	\$0	\$0	\$153,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$153,600	\$0	\$0	\$153,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,100	\$0	\$0	\$5,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$5,100	\$0	\$0	\$5,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$120,000	\$0	\$0	\$120,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$120,000	\$0	\$0	\$120,000	
TOTAL				1	\$278,700	\$0	\$0	\$278,700	