ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	12302025 del 2025 de SEPTIEMBRE de 24
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
CONTRATISTA:	ELIZABETH RUIZ MONTOYA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ – SUBSECRETARIO DE VIENESTAR SOCIAL
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA ATENCION DE LA POBLACION VULNERABLE Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERTENECIENTES A LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
VALOR:	15.054.270
PLAZO:	98 DIAS
FECHA DE INICIO:	24 DE SEPTIEMBRE
OTRO SI N.:	0
VALOR OTRO SÍ:	N/A
PLAZO OTRO SÍ:	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	**JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**ELIZABETH RUIZ MONTOYA**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	**MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL**		
HORA DE INICIO:	**9:00 AM**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**9:30 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ESCANEADO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZDAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Acompañar los procesos de los grupos poblacionales pertenecen a la subsecretaria de bienestar social	Se elaboró respuesta a solicitud de PQRSFD remitida por la Personería, correspondiente al caso de un ciudadano reportado por el Hospital de La Estrella quien no contaba con redes de apoyo y eran requeridas para la atención por el prestador de salud al cual fue remitido. En el proceso se realizó el correspondiente rastro de información de redes apoyo del ciudadano, sin tener resultados en la búsqueda Respuesta de PQRSFD relacionada con dos solicitudes de personas mayores quien requiere institucionalización. Para elaborar una respuesta adecuada, fue necesario realizar un rastreo detallado de la información relacionada con el caso. Este proceso permitió brindar una respuesta completa, coherente y ajustada a la situación particular del solicitante y su núcleo familiar Se elaboró y emitió una respuesta formal a una PQRSFD presentada por un ciudadano, en la cual se expone la situación de una persona habitante de calle presuntamente en condiciones de vulnerabilidad. La comunicación tuvo como finalidad informar al solicitante sobre las gestiones realizadas, las competencias institucionales y las rutas de	Cumplió

ESCANEADO

	atención disponibles para este tipo de casos **Total de oficio radicados: 4** Se realizó un proceso de rastreo, verificación y actualización de información correspondiente a los usuarios beneficiarios del Programa Colombia Mayor, con el propósito de garantizar el cumplimiento adecuado de los lineamientos establecidos y asegurar la correcta aplicación del debido proceso para retiros, suspensiones o reintegros dentro del programa **Total de búsqueda de datos:2** Llamada de verificación a persona solicitante de cupo de institucionalización, con el objetivo de confirmar su situación actual, validar la información suministrada y determinar los programas y/o servicios pertinentes **Total de llamadas:1**	Cumplió
Identificar y caracterizar a la población que se encuentra en situación de y en calle	No se realizaron caracterizaciones durante este periodo	
Realizar visitas domiciliarias requeridas y articuladas con los programas de la	No se realizaron visitas domiciliarias durante este periodo	

ESCANEADO

subsecretaria de Bienestar Social		
Orientar y asesorar a los usuarios sobre los programas con los que cuenta la sub secretaria de Bienestar Social	Atención, y/o orientación presencial de usuarios, brindando un espacio de escucha activa que fomentó la confianza y permitió a cada persona expresar con libertad sus necesidades y preocupaciones. A partir de esta interacción, se realizó un abordaje integral y adecuado a cada caso, garantizando una gestión oportuna y, cuando fue necesario, una derivación precisa hacia las instancias competentes, con el fin de asegurar una respuesta efectiva y acorde a las particularidades de cada situación. **Total: 3**	Cumplió
Acompañar los traslados de los usuarios que sean requeridos para la ejecución de los programas de la Sub secretaria de Bienestar Social	No se presentaron traslados durante este periodo de tiempo	
Participar en los eventos, actividades y reuniones que sean requeridos por el sub secretario de Bienestar social	Apoyo permanente en atención al usuario ofreciendo acompañamiento y seguimiento a las diferentes solicitudes de la ciudadanía en la subsecretaria de Bienestar Social. La ARL Positiva desarrolló una actividad de promoción de la salud mental enfocada en el reconocimiento y manejo de las emociones, con el objetivo de	Cumplió

ESCANEADO

	fortalecer las habilidades personales y laborales de los participantes para afrontar situaciones de estrés, mejorar la convivencia y favorecer el bienestar integral Participación en la capacitación institucional dirigida por la Personería Municipal, cuyo propósito central fue informar, actualizar y orientar a los funcionarios sobre la entrada en vigencia de la Ley de Garantías Electorales, así como sus implicaciones en la gestión pública durante el periodo previo a elecciones. **Total reuniones y capacitaciones: 2** Se llevó a cabo una reunión extraordinaria con la inspectora Catalina Araque, convocada con carácter urgente debido a una situación social y legal que requiere acompañamiento institucional. Durante el encuentro, la inspectora expuso la necesidad de gestionar apoyo y acompañamiento en una diligencia de desalojo programada para una persona adulta mayor, cuya situación presenta condiciones de vulnerabilidad que hacen indispensable la intervención coordinada de diferentes actores **Total de reuniones: 1**	Cumplió

ESCANEADO

	Se llevó a cabo un acompañamiento integral durante la ejecución de una diligencia de desalojo que involucraba a una persona adulta mayor. La presencia institucional tuvo como propósito garantizar un proceso humanizado, proteger los derechos de la persona afectada y brindar soporte emocional y psicosocial durante el procedimiento	
	Participación en la jornada de entrega de gafas correctivas a beneficiarios del programa Enfocando Sueños, brindando acompañamiento logístico y humano durante el proceso. Esto incluye la organización de los espacios, la orientación a los asistentes, verificación de beneficiarios, distribución ordenada de los lentes y el aseguramiento de que cada persona reciba la fórmula adecuada según su valoración optométrica	Cumplió
	Se realizó un acompañamiento y apoyo actividad del área de Seguridad Alimentaria durante la jornada de entrega de paquetes alimentarios dirigidos a estudiantil. La actividad tuvo como objetivo asegurar una distribución eficiente, organizada y transparente de los insumos, garantizando que estos llegaran a	

ESCANEADO

	los beneficiarios que cumplen con los criterios establecidos dentro del programa **Total de acompañamiento y apoyo: 3**	
Presentar los informes que sean requeridos por el interventor del contrato	Se entrega informe de actividades en las que se anexa las imágenes de lo desarrollado en el mes, este informe se puede evidenciar en el **ONE DRIVE** y en el **SECOP II**	Cumplió
Realizar un reporte mensual del avance físico, financiero y de gestión del contrato, de acuerdo a las recomendaciones del DNP (Departamento Nacional de Planeación) para el reporte del seguimiento de los proyectos de inversión en la plataforma SPI	Actividad que se desarrolla durante la ejecución del contrato	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		
COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 15.054.270
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$15.054.270
Valor pagado	$ 5.683.755
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.608.450
Valor total ejecutado	$ 10.292.205
Saldo	$ 4.762.065

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago 1	30/09/2025	1.075.305	14750
Pago 2	30/10/2025	4.608.450	16382
Pago 3			

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 28 DIAS DE NOVIEMBRE DE 2025	
	Elizabeth Ruiz M.
JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ **SUBSECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL**	**ELIZABETH RUIZ MONTOYA** **TRABAJADORA SOCIAL - CONTRATISTA**

Vb. Secop.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

ESCANEADO