



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

PÁGINA 1 DE 3

CÓDIGO: GC-FO-15

VERSIÓN: 5

15

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Alejandro Gutiérrez Ballesteros		<b>NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	1101260269
<b>NÚMERO CONTRATO:</b>	3139	<b>AÑO CONTRATO:</b>	2025	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	09/06/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:</b>	31/12/2025	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>				
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas funcionamiento logístico, administrativo y operativo de la Dirección Territorial, de conformidad a los procedimientos establecidos para tal fin.				
<b>NÚMERO DE PAGO</b>	7	<b>NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)</b>	Fredy Martín Mora Ramírez Natalia Andrea Fernández Arroyave	
<b>CARGO SUPERVISOR(ES):</b>	Director Territorial Coordinadora			
<b>DEPENDENCIA:</b>	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa			
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL:</b>	Dirección Territorial Magdalena Medio			

**2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar en las actividades necesarias para la Gestión de los requerimientos Administrativos, Operativos y Logísticos que se presenten en la Dirección Territorial o sede.	1.1. Se apoyó en el reporte de novedades relacionadas con las instalaciones de la sede Bucaramanga.  1.2. Se apoyó en la actualización de la relación de las peticiones que no pertenecen a ningún expediente (Sin ID) y se realizó el traslado documental de acuerdo procedimiento establecido por OTI.	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>
2	Apoyar en la elaboración de los informes e indicadores que se requieran desde el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativo - Nivel Central, para la medición de la ejecución de los recursos en el marco de las actividades Administrativas, Operativas y Logísticas de la Dirección Territorial.	2.1. Se apoyó en la actualización y reporte de la matriz de gestión ambiental relacionado con el consumo de papel y residuos peligrosos.	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>
3	Apoyar en la implementación en la Dirección Territorial de los procedimientos definidos por el Nivel Central en desarrollo de las actividades de la Gestión Administrativa, Operativa y Logística.	3.1. Se apoyó en la actualización de la base ocupación de puestos de trabajo del mes de noviembre del 2025.	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
			<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>
4	Apoyar en el control de inventarios y de activos fijos de la Dirección Territorial o sede, velando por la actualización de las Bases de Datos de inventarios.	<p>4.1. Se apoyó en la entrega de elementos de papelería a los servidores públicos y se informó al almacenista para los trámites que correspondiente en el sistema STONE</p> <p>4.2 Se apoyó en la entrega de equipos de comunicación como GPS, SPOT a los colaboradores y funcionarios que salen a campo y estuve al tanto de llevar planillas y verificar el estado tanto de entrega como en la cual recibí nuevamente los equipos</p>	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>
5	Apoyar en la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental en la Dirección Territorial.	5.1 Se apoyó en el diligenciamiento del formato GL-FO 39, apoyo en la organización y disposición final de los residuos peligrosos.	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>
6	Las demás actividades asignadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	<p>6.1. Se apoyó a servicio al ciudadano en la atención del público y el diligenciamiento de la matriz de ingreso diario, y se adelantó el direccionamiento de cada visitante de acuerdo con las necesidades reportadas en el registro. En este tipo de labores de apoyo se reportan a la fecha de hoy 70 usuarios que vinieron a las instalaciones de la sede de Bucaramanga a quienes estuve presto a brindar orientación a sus necesidades.</p> <p>6.2. Se apoyó en la recepción de llamadas el cual es reportado a nivel central y a la línea telefónica de la Dirección Territorial Magdalena Medio sede Bucaramanga.</p>	<a href="https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE">https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2025%2FPares%20territoriales%2FAlejandro%20Gutierrez%20Ballesteros%2F3139%5F2025%5FCC%5F1101260269%5FGUTI%3%89RREZ%5F%20BALLESTEROS%5FALEJANDRO%5FPAGO%5F3%2F%3%9ALTIMO%20PAGO&amp;viewid=0ad18267%2D13af%2D4609%2Db262%2D458d5f9551fe&amp;CT=1765547485595&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=7667dc4c%2Db4b7%2Db2be%2Dcdd4%2D6941e991a70e&amp;e=5%3A4557ad076b6548a292e9855868909fd7&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE</a>

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Análisis de Datos.

### 3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	Si
2	Si
3	Si
4	Si
5	Si

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	<b>PÁGINA 3 DE 3</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO: GC-FO-15</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


6	Si
---	----

**Nota 1:** Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

**Nota 2:** Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

#### OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

La ejecución del contrato se llevó de conformidad al mismo y las evidencias del cumplimiento de obligaciones se encuentran contenidas en el espacio dispuesto por los supervisores.


  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

#### 4. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.


La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

  
**FREDY MARTÍN MORA RAMÍREZ**  
 Director Territorial  
 SUPERVISOR

  
**NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE**  
 Coordinadora Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa  
 SUPERVISORA

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada  Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.	<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>				
1.1.	<b>Datos del Contrato Supervisado</b>				
<b>Número de Contrato:</b>	3139	<b>Año del Contrato:</b>	2025		
<b>Fecha Inicio del Contrato:</b>	09/06/2025	<b>Fecha Final del Contrato:</b>	31/12/2025		
<b>Objeto:</b>	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas funcionamiento logístico, administrativo y operativo de la Dirección Territorial, de conformidad a los procedimientos establecidos para tal fin.				
<b>Contratista:</b>	Alejandro Gutiérrez Ballesteros	<b>Número documento de identificación:</b>	1101260269		
<b>Valor Inicial del Contrato:</b>	\$ 24,682,000.00	<b>Valor Final del Contrato:</b>	\$ 24,682,000.00		
1.2.	<b>Datos Supervisor(es)</b>				
<Incorporar los cuadros que sean necesarios para relacionar los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>					
<b>Nombre Supervisor</b>	Fredy Martín Mora Ramírez Natalia Andrea Fernández Arroyave				
<b>Dependencia</b>	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa				
<b>Cargo</b>	Director Territorial / Coordinadora				
1.3.	<b>Relación de Garantías</b>				
Aplica <input type="checkbox"/>		No aplica <input checked="" type="checkbox"/>			
Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° 3139 de 2025, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora Positiva, como sigue:					
<b>a. Garantía Inicial</b>					
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
	Cumplimiento	\$	<	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
<b>b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)</b>					
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >	< dd/mm/aaaa >

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos





Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada  Fecha de aprobación: 10/05/2024

**1.4. Modificaciones contractuales**

**A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación**

Nº DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año	Elija un elemento	


**B. Suspensiones**

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

- 2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.
- 2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta Alejandro Gutierrez Ballesteros y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran
- 2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.
- 2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.
- 2.7. Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.
- 2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta Alejandro Gutierrez Ballesteros y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.
- 2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.
- 2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

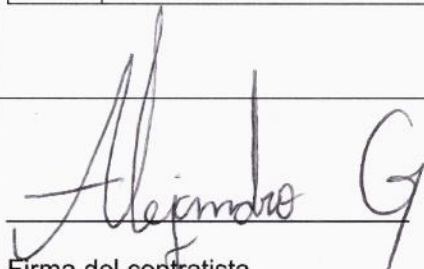
<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-54
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

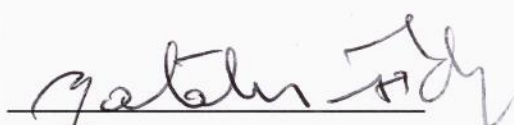
Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar en las actividades necesarias para la Gestión de los requerimientos Administrativos, Operativos y Logísticos que se presenten en la Dirección Territorial o sede.
2	Apoyar en la elaboración de los informes e indicadores que se requieran desde el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativo - Nivel Central, para la medición de la ejecución de los recursos en el marco de las actividades Administrativas, Operativas y Logísticas de la Dirección Territorial.
3	Apoyar en la implementación en la Dirección Territorial de los procedimientos definidos por el Nivel Central en desarrollo de las actividades de la Gestión Administrativa, Operativa y Logística.
4	Apoyar en el control de inventarios y de activos fijos de la Dirección Territorial o sede, velando por la actualización de las Bases de Datos de inventarios.
5	Apoyar en la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental en la Dirección Territorial.
6	Las demás actividades asignadas para el cumplimiento de su objeto contractual.

  
 Firma del contratista  
**Alejandro Gutiérrez Ballesteros**

  
 Firma del Supervisor  
**Fredy Martín Mora Ramírez**

  
 Firma del Supervisor  
**Natalia Andrea Fernández Arroyave**

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.