

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO ACTA RECIBO SATISFACCIÓN	

Marinilla, 10 de diciembre de 2025

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que ANA MARIA ARCILA ARCILA con CC 43.960.797, ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 354SF2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales desde el área de la psicología, para desarrollar acciones de atención, asesoría y acompañamiento en la ejecución de los programas la fuerza de las familias, en centro día: cuidado al cuidador y el programa de atención y acompañamiento a la política pública de mujeres, en cumplimiento al plan de desarrollo La Fuerza de la Gente 2024-2027. Correspondiente al periodo de 28/11/2025 al 13/12/2025, último pago No 7 de 7.

2.3.2.02.02.009.4102.4605 SGP PTO GRAL INVERSION - SERVICIO DE APOYO A LAS FAMILIAS (\$ 600.000)

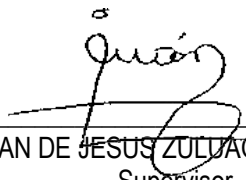
2.3.2.02.02.009.4104.2206 SUPERAVIT 2024 ESTAMP - SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE ADULTOS MAYORES EN LOS CBA 70% (\$500.000);

2.3.2.02.02.009.4502.4608 SGP PPTO GRAL INVERSION - SERVICIO DE APOYO A LAS MUJERES (1.000.000)

Para un total a pagar de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$2.100.000)

Incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 833 y Certificado Registro Presupuestal No 945.

Asimismo, se realiza la verificación del sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL), afiliación en estado activo. Se realiza la verificación al cumplimiento de las acciones tendientes a la prevención de los riesgos y peligros durante la ejecución de las labores, según los componentes del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los procesos del SIGEM.


 IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA
 Supervisor

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 503	Versión: 11	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 1 de 1

Marinilla 10 de Diciembre del 2025

El Municipio de Marinilla- Antioquia
Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:

ANA MARIA ARCILA ARCILA
Con C.C. 43960797

LA SUMA DE: 2.100.000

POR CONCEPTO DE:

Pago final N° 7 Correspondiente al periodo de 28/11/2025 al 13/12/2025. del contrato Número 354SF2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales desde el área de la psicología, para desarrollar acciones de atención, asesoría y acompañamiento en la ejecución de los programas la fuerza de las familias, en centro día: cuidado al cuidador y el programa de atención y acompañamiento a la política pública de mujeres, en cumplimiento al plan de desarrollo La Fuerza de la Gente 2024-2027

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 64796507789 a mi nombre.

"Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (Arts.103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del Art. 383, ya que no he vinculado 2 ó más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre "base mensualizada" es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que se están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR. 099 de 2013)."

Cordialmente,



ANA MARIA ARCILA ARCILA
Teléfono: 3217533561

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 134.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 134.400	\$ 0	\$ 134.400
SUBTOTALES:										\$ 134.400	\$ 0	\$ 134.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 105.000		\$ 0		\$ 0	\$ 105.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 105.000	\$ 0	\$ 0	\$ 105.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.400	\$ 4.400	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400
SUBTOTALES:									\$ 4.400	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 43960797	ARCILA ARCILA ANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATACION DE SERVICIOS		\$ 1.680.000			NO	15																	230201-PROTECCION	15	\$ 840.000	\$ 134.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 134.400	CIARA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	15	\$ 840.000	\$ 105.000	\$ 0	\$ 105.000	14-11 - ARL SURA	15	\$ 840.000	43960797	\$ 4.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 243.800
----------------------	-------------------

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	DECLARACION JURAMENTADA	

Marinilla 10 de diciembre de 2025

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M.

Yo, ANA MARIA ARCILA ARCILA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 43960797 en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que el documento soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato N° 354SF2025 del 28/07/2025
2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,



ANA MARIA ARCILA ARCILA

C.C. 43960797

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: GFP	Código: 578	Versión: 5	Fecha: 10 de marzo de 2025	Página: 1 de 1

Marinilla, 10 de diciembre 2025

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Marinilla

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 2277 de 2022 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales, FORMATO CONTRATISTAS.

CONSIDERANDO

1. Que de acuerdo con lo establecido en los artículos 329 a 341 del E.T, donde se define el sistema cedular para presentar las declaraciones de renta de personas naturales y los artículos 383 y 392 del Estatuto Tributario que fijan las retenciones en la fuente aplicables a las rentas de trabajo y no laborales, me corresponde informar el método que los compradores de servicios deberán utilizar para calcular la retención en la fuente sobre mis ingresos mensuales.
2. Que el artículo 103 del Estatuto Tributario, define las rentas de trabajo así: *“Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo, y en general, las compensaciones por servicios personales”*.
3. Que de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 335 del Estatuto Tributario se consideran rentas de trabajo las señaladas en el punto anterior.
4. Que el artículo 383 del Estatuto Tributario, establece la tabla de retención en la fuente aplicable a las rentas de trabajo cuando se den las siguientes condiciones:
Parágrafo 2. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.
(...)
Parágrafo 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respectivo pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud
5. Que las personas que no cumplan con las condiciones establecidas en el artículo 383 anterior, deberán someterse a las retenciones en la fuente fijadas en el artículo 392 del Estatuto tributario y el artículo 16 de la ley 2070/20.

CERTIFICO

Que sobre los ingresos que estoy cobrando o facturando por la prestación de mis servicios deberán practicarme la retención en la fuente correspondiente a:

(Marque una X en la opción que corresponde a su condición)

1. ¿Los ingresos que produzco se definen como rentas de trabajo?	SI	x
	NO	
2. Si respondió Sí al punto anterior, ¿Opta por utilizar el 25% de rentas exentas en lugar de depurar los ingresos con costos y gastos?	SI	x
	NO	

PRECISIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA FIRMAR ESTE CERTIFICADO.

1. Si respondió de manera afirmativa el numeral 1, la retención en la fuente aplicable será la establecida en el artículo 383 del E.T.
2. Si respondió afirmativo en el punto 2, usted utilizará el 25% de rentas exentas y no la depuración de los ingresos brutos con costos y gastos.
3. Si la respuesta al punto 1 es negativa, se le aplicará las retenciones en la fuente generales ubicadas en el artículo 392 del E.T. y excepcionalmente la tarifa del 4% para actividades especiales de la economía naranja y de la Cuenta Satélite de Cultura definidas en el artículo 16 ley 2070/20.
4. Para que se genere rentas de trabajo será necesario que el servicio sea prestado de manera personal.

5. Si lo anterior no sucede porque se presta el servicio a través de empleados o vinculados, estaremos frente a una renta no laboral.
6. Las rentas de trabajo podrán gozar del beneficio de rentas exentas del 25%, beneficio que no aplica cuando estamos frente a rentas no laborales.
7. Quien obtiene rentas de trabajo, podrá utilizar su depuración con costos y gastos, renunciando por ende al beneficio del 25% de rentas exentas.

Autorizo aplicar a mis pagos la retención en la fuente del ____% sobre el ingreso gravable, de conformidad con lo permitido en el Parágrafo 3° del art. 383 E.T.

Este certificado lo elaboro bajo la gravedad de juramento, teniendo en consideración la clasificación que me corresponde actualmente de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre las rentas cedulares.

Atentamente,

Nombre ANA MARIA ARCILA ARCILA

Firma

Cédula N° 43.960.797

ANEXO 1

DEPURACIÓN DE LA BASE PARA CALCULAR LA RETENCIÓN EN LA FUENTE

Solicito depurar mis ingresos brutos con los siguientes conceptos que se tratan como ingresos no constitutivos de renta, para lo cual entrego la siguiente información la cual debe estar acompañada del respectivo certificado o soporte:

- a. Aportes obligatorios a entidades de salud más aportes obligatorios a fondos privados de pensiones o Colpensiones.
- b. Aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorias del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad-RAIS.
- c. Como percibo rentas de trabajo, solicito depurar los ingresos netos, con las siguientes deducciones y aportes que generan rentas exentas:

Dependiente 1. Nombre _____

Documento de identificación C.C. ____ T.I. ____ No. _____

Dependiente 2. Nombre _____

Documento de identificación C.C. ____ T.I. ____ No. _____

Dependiente 3. Nombre _____

Documento de identificación C.C. ____ T.I. ____ No. _____

Salud prepagada o póliza de salud. Entidad _____

\$ _____ mensuales.

Intereses sobre préstamos para adquisición o mejoramiento de vivienda de habitación o costos financieros de leasing habitacional. Entidad _____ \$ _____ mensuales. (valor mensual tomado del año inmediatamente anterior).

Ahorros voluntarios en cuentas AFC o AVC. Autorizo consignar aportes por un monto máximo del ____% de los ingresos brutos, o un valor de \$ _____ mensuales a la entidad _____

Aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias.

Si durante el presente año varían mis condiciones tributarias sobre todos o algunos de los aspectos contemplados anteriormente, enviaré una nueva comunicación a los tomadores de mis servicios avisando oportunamente el cambio sobre los mismos.

Nombre ANA MARIA ARCILA ARCILA

Firma

Cédula N° 43.960.797

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			13/12/2025
INFORME DE SUPERVISIÓN	7 de 7	SEGUIMIENTO	
		FINAL	X
PERIODO DESDE EL	Fecha [28/11/2025]	HASTA EL	13/12/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO (X)	NÚMERO:	354SF2025			
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/05/2025			
OBJETO: Prestación de servicios profesionales desde el área de la psicología, para desarrollar acciones de atención, asesoría y acompañamiento en la ejecución de los programas la fuerza de las familias, en centro día: cuidado al cuidador y el programa de atención y acompañamiento a la política pública de mujeres, en cumplimiento al plan de desarrollo La Fuerza de la Gente 2024-2027.					
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA –SECRETARIA DE FAMILIA, INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA				
CONTRATISTA	NOMBRE	ANA MARIA ARCILA			
	NIT o CÉDULA	43.960.797			
SUPERVISOR () INTERVENTOR ()	NOMBRE	IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA			
	CÉDULA	70.903.648			
FECHA DE INICIO	Fecha [28/05/2025]	FECHA DE TERMINACIÓN	Fecha [13/12/2025]		
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A		

VALOR	INICIAL	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$27.300.000)				
	ADICIÓN N° 1	N/A			N/A	
	VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)				
PLAZO	INICIAL	Seis (6) meses y quince (15) días calendarios, sin exceder el 15 de diciembre de 2025.				
	PRÓRROGA N° 1	N/A			N/A	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	833	Fecha [22/05/2025]	CRP N°	945	Fecha [26/05/2025]

2. GARANTIAS SOLICITADAS

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 1 de 8	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM		 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101004759	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	28/05/2025	F APROBACIÒN	28/05/2025
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	28/05/2025	15/04/2026	
CUMPLIMIENTO	28/05/2025	15/12/2026	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Elaborar y entregar en los tres primeros días del inicio de cada periodo, según el acta de inicio, un plan de trabajo mensual, formato 626 SIGEM o el suministrado, done se programen las acciones a desarrollar y los tiempos de cada actividad en razón a las obligaciones contractuales.	Se entrega plan de trabajo 626	Anexo 1 Plan de trabajo 626	Realice 1 de 7 Complete: 7 Meta Cumplida	N/A
2. En cumplimiento del producto 3.3.1.3 2.1. Ingresar permanentemente la información de todas las actividades realizadas con sus respectivos soportes en el módulo de familia del SISPEM	Se ingresa las actividades realizadas	Anexo 2,1 Pantallazo SISPEM	N/A	N/A
2 En cumplimiento del producto 3.3.1.3 1.2 Ingresar al módulo de familia del SISPEM, en promedio 30 caracterizaciones nuevas promedio por mes durante la vigencia del contrato, de beneficiarios de los programas.	Para este mes se adjuntan las 123 caracterizaciones restantes para la meta dentro del Sispen	Anexo 1,2 pantallazo caracterizaciones y apoyo a eventos.	Realice 123 de 195 Complete 195 Meta Cumplida	N/ A
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.1. Apoyar la coordinación de la estrategia la fuerza de las familias,	para este mes se coordinó desde la estrategia la entrega del 929 último trimestre del	Anexo 3,1	N/ A	N/ A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 2 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

articulando la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones de la estrategia durante la vigencia del contrato	año, se desarrolló con el equipo en análisis y consolidado final, se coordinó y planeo último taller en la Normal, se coordinó apoyos día del maestro, rendición de cuentas.			
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.2. Convocar y Participar activamente en las reuniones del equipo de trabajo de la estrategia la fuerza de las familias concretar ara la planeación, evaluación y seguimiento de la misma	Para este mes convoqué a dos reuniones de equipo el 1 y 10 de diciembre. en el 1 se desarrolló un analisis con elequipo de los talleres del año y sugerencias para el próximo, el 10 se consolidó el 929 y se desarrollaron los apoyos para el resto del mes.	Anexo 3,2	N/ A	N/ A
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.3 Un promedio de 6 talleres al mes con los ejes temáticos en el proceso de formación básico y/ o ajustados a las necesidades de las familias y grupos solicitantes.	para este mes desarrollé 4 talleres: 28 de nov en la Escuela normal Superior, 1 de diciembre con el grupo juvenil entre palabras el tema proyecto de vida y familia en los jóvenes, el 5 de Diciembre en el cierre del grupo juvenil abstractos , Navidad y gratitud, el 6 de diciembre en la vereda la Peña con el grupo juvenil.	Anexo 3,3	Realice: 4 de 42 llevo 42 meta cumplida	

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 3 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.4 Llegar con el equipo de trabajo y con cualquiera de las ofertas de la estrategia de formación a familias a un mínimo 200 familias, con la información específica definida por familia en medio magnético, para poder subirla al módulo de familia.	Para este mes llegamos a la Escuela Normal Superior con 60 padres intervenidos y a 2800 adultos mayores del día de la navidad 5 de diciembre.	Anexo 3,4	N/ A	2860
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.5 Informar y direccionar a las familias, mujeres y personas mayores, en el acceso a la oferta institucional municipal del municipio Con énfasis en secretaria de familia e inclusión social y de la administración en general	todo el tiempo estuve dispuesta a direccionar.		se llevaron a cabo 12 talleres de 14.	N/ A
4. En desarrollo del producto 3.4.2.1 4.1. Desarrollar en promedio, 2 talleres al mes a los grupos de las personas mayores, según programación con la coordinación del programa, según los requerimientos temáticos de este	durante el mes de diciembre no se contó con grupos disponibles para ejecutar la acción.		se llevaron a cabo 12 talleres de 14	150
4 En desarrollo del producto 3.4.2.1 4.2. Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, con programación previa.	se apoyó el 5 de diciembre cierre del programa. caracterizaciones y se respaldan las demás caracterizaciones con apoyo a los eventos y novenas de Navidad. se pone evidencia del apoyo de: 4 de diciembre día del maestro 3.30 a 7.30 pm,. 14 de diciembre: Rendición de cuentas 8.30 a 1 pm. Entrega de estímulos: 17 de diciem:3 a 7 pm. El día 20 apoyará el paseo con mujeres, 21	Anexo 3,4		2800

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 4 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

	novena de la vereda Recodo, 23 novena de la vereda los Alpes.			
5. En cumplimiento del producto 3.4.2.5 Servicio de educación informal a los cuidadores del adulto mayor (cuidado al cuidador) lograr con el equipo de trabajo de la fuerza de las familias la ejecución y desarrollo de la estrategia cuidado al cuidador con 100 cuidadores de personas mayores, para generar la formación, capacitación y reconocimiento por su labor.	ya se entregó el consolidado el mes anterior.		N/A	N/A
6-En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.1 Apoyar la realización de las reuniones y el fortalecimiento de la mesa de erradicación de las violencias contra la mujer.	se realizó reunion el 3 de diciembre con el equipo de mujeres para coordinar: cierre de grupos de mujeres, paseo y nuevas ideas para grupos 2026.	Anexo 6,1	N/ A	N/ A
6. En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.2 Representar al municipio en el tema de género en las instancias regionales y departamentales, en estrecha coordinación con la secretaria de familia y siempre que sea delegada.	estuve atenta, no fui solicitada.		N/ A	N/ A
6-En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.3 Apoyar la Coordinación, planeación, realización y evaluación de eventos conmemoración de fechas claves para sensibilización y toma de conciencia en temas como Derechos de las mujeres, mujer rural y no violencia contra la mujer y otras fechas durante la vigencia del contrato	para este mes no se presentaron eventos con el objetivo en mención.		N/A	N/A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 5 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

7. En cumplimiento del producto 3.4.1.2 Fortalecimiento de las organizaciones y grupos de mujeres en barrios y veredas, realizar el Fortalecimiento de 8 de 27 grupos de mujeres existentes de modo que cada uno reciba como mínimo un acompañamiento mensual con la estrategia la Fuerza de las familias y con los temas específicos con perspectiva de género.	Para este mes desarrollé: 3 talleres con grupos de mujeres vereda Alpes, bellavista, atrapasueños, se hicieron las respectivas gestiones para cerrar con todos los grupos pero no fue posible.	Anexo 7	42 de 42 resta: 0. meta cumplida.	42
8. En cumplimiento del producto 3.4.1.3 Creación y acompañamiento estratégico a grupos de Mujeres rurales y urbano, direccionar y coordinar la creación de 2 nuevos grupos de mujeres.	se crearon ya los grupos.		N/A	N/A
9. Realizar asesoría y orientación psicológica a los integrantes de las familias, las personas mayores y mujeres del Municipio según demanda y con programación previa.	Se realizaron 17 asesorías psicológicas, se atendieron casos de duelo, depresión y violencias intrafamiliares.	Anexo 9	Realice 17 Completo: 228	17
10. Apoyar la realización de las actividades de la secretaría de familia e inclusión social según programación previa.	se apoyó día del maestro, adulto mayor, rendición de cuentas, día de estímulos.	Anexo 1,2		5000
11. Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando y reportando los formatos utilizados en el mes	Utilizo los formatos oficiales bajados del mejorados		N/A	N/A
12. Entregar el informe mensual y un consolidado trimestral de las fichas en el formato 929 del SIGEM, con sus respectivas evidencias de los siguientes productos: 3.3.1.1 Servicio de asistencia técnica a comunidades en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de derechos, 3.3.1.3 Servicio de información para la atención de la comunidad, 3.4.1.1 servicio de promoción de la garantía de derechos, (política pública de mujeres) En	Se entrega el 929 de la estrategia la fuerza de la familia del último trimestre, se envía al líder del proceso.	Anexo 12.	N/ A	N/ A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 6 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

cumplimiento del producto 3.4.1.2 Fortalecimiento de las organizaciones y grupos de mujeres en barrios y veredas 3.4.1.3 Creación y acompañamiento estratégico a grupos de Mujeres rurales y urbano 3.4.2.1 Política Pública del Adulto Mayor, enfatiza la necesidad de atender la población más vulnerable, y 3.4.2.5 Servicio de educación informal a los cuidadores del adulto mayor.				
--	--	--	--	--

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100 %
---	-------

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Con el informe presentado, las evidencias adjuntas se concluyen que la contratista cumple con el objeto del contrato, así como con las obligaciones establecidas para el periodo, por lo que puede proceder al pago Numero 7 y ultimo Adjunta los documentos requeridos para el pago, entre ellas certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Y recibió información y recomendaciones en el sentido de: -Procurar el cuidado integral de su salud. -Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. -Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. -Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. -Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. -Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. -Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	28/05/2025	\$27.300.000
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[\$00.000.000]
TOTALES		\$ 27.300.000

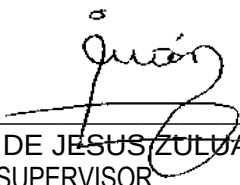
Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 7 de 8

PAGOS	FECHAS	No DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	03/07/2025	2025-01675	[\$4.200.000]
Pago N° 2	04/08/2025	2025-02006	[\$4.200.000]
Pago N° 3	02/09/2025	2025-02412	[\$4.200.000]
Pago N° 4	07/10/2025	2025-02870	[\$4.200.000]
Pago N° 5	30/10/2025	2025-03210	[\$4.200.000]
Pago N° 6	06/12/2025	2025-03819	[\$4.200.000]
Pago N° 7	12/12/2025	2025-03913	[\$2.100.000]
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			[\$25.200.000]
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			\$ 2.100.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			[\$27.300.000]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			100 %

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Para constancia, se firma en la fecha en Marinilla el Municipio de Marinilla.


IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA
 SUPERVISOR


ANA MARIA ARCILA ARCILA
 CONTRATISTA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			13/12/2025
INFORME DE SUPERVISIÓN	7 de 7	SEGUIMIENTO	
		FINAL	X
PERIODO DESDE EL	Fecha [28/11/2025]	HASTA EL	13/12/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO (X)	NÚMERO:	354SF2025			
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/05/2025			
OBJETO: Prestación de servicios profesionales desde el área de la psicología, para desarrollar acciones de atención, asesoría y acompañamiento en la ejecución de los programas la fuerza de las familias, en centro día: cuidado al cuidador y el programa de atención y acompañamiento a la política pública de mujeres, en cumplimiento al plan de desarrollo La Fuerza de la Gente 2024-2027.					
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA –SECRETARIA DE FAMILIA, INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA				
CONTRATISTA	NOMBRE	ANA MARIA ARCILA			
	NIT o CÉDULA	43.960.797			
SUPERVISOR () INTERVENTOR ()	NOMBRE	IVAN DE JESUS ZULUAGA GARCIA			
	CÉDULA	70.903.648			
FECHA DE INICIO	Fecha [28/05/2025]	FECHA DE TERMINACIÓN	Fecha [13/12/2025]		
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A		

VALOR	INICIAL	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$27.300.000)				
	ADICIÓN N° 1	N/A			N/A	
	VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)				
PLAZO	INICIAL	Seis (6) meses y quince (15) días calendarios, sin exceder el 15 de diciembre de 2025.				
	PRÓRROGA N° 1	N/A			N/A	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	833	Fecha [22/05/2025]	CRP N°	945	Fecha [26/05/2025]

2. GARANTIAS SOLICITADAS

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 1 de 8	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101004759	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	28/05/2025	F APROBACIÒN	28/05/2025
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD		28/05/2025	15/04/2026
CUMPLIMIENTO		28/05/2025	15/12/2026
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)		N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1. Elaborar y entregar en los tres primeros días del inicio de cada periodo, según el acta de inicio, un plan de trabajo mensual, formato 626 SIGEM o el suministrado, done se programen las acciones a desarrollar y los tiempos de cada actividad en razón a las obligaciones contractuales.	Se entrega plan de trabajo 626	Anexo 1 Plan de trabajo 626	Realice 1 de 7 Complete: 7 Meta Cumplida	N/A
2. En cumplimiento del producto 3.3.1.3 2.1. Ingresar permanentemente la información de todas las actividades realizadas con sus respectivos soportes en el módulo de familia del SISPEM	Se ingresa las actividades realizadas	Anexo 2,1 Pantallazo SISPEM	N/A	N/A
2 En cumplimiento del producto 3.3.1.3 1.2 Ingresar al módulo de familia del SISPEM, en promedio 30 caracterizaciones nuevas promedio por mes durante la vigencia del contrato, de beneficiarios de los programas.	Para este mes se adjuntan las 123 caracterizaciones restantes para la meta dentro del Sispen	Anexo 1,2 pantallazo caracterizaciones y apoyo a eventos.	Realice 123 de 195 Complete 195 Meta Cumplida	N/ A
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.1. Apoyar la coordinación de la estrategia la fuerza de las familias,	para este mes se coordinó desde la estrategia la entrega del 929 último trimestre del	Anexo 3,1	N/ A	N/ A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 2 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

articulando la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones de la estrategia durante la vigencia del contrato	año, se desarrolló con el equipo en análisis y consolidado final, se coordinó y planeo último taller en la Normal, se coordinó apoyos día del maestro, rendición de cuentas.			
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.2. Convocar y Participar activamente en las reuniones del equipo de trabajo de la estrategia la fuerza de las familias concretar ara la planeación, evaluación y seguimiento de la misma	Para este mes convoqué a dos reuniones de equipo el 1 y 10 de diciembre. en el 1 se desarrolló un analisis con elequipo de los talleres del año y sugerencias para el próximo, el 10 se consolidó el 929 y se desarrollaron los apoyos para el resto del mes.	Anexo 3,2	N/ A	N/ A
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.3 Un promedio de 6 talleres al mes con los ejes temáticos en el proceso de formación básico y/ o ajustados a las necesidades de las familias y grupos solicitantes.	para este mes desarrollé 4 talleres: 28 de nov en la Escuela normal Superior, 1 de diciembre con el grupo juvenil entre palabras el tema proyecto de vida y familia en los jóvenes, el 5 de Diciembre en el cierre del grupo juvenil abstractos , Navidad y gratitud, el 6 de diciembre en la vereda la Peña con el grupo juvenil.	Anexo 3,3	Realice: 4 de 42 llevo 42 meta cumplida	

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 3 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.4 Llegar con el equipo de trabajo y con cualquiera de las ofertas de la estrategia de formación a familias a un mínimo 200 familias, con la información específica definida por familia en medio magnético, para poder subirla al módulo de familia.	Para este mes llegamos a la Escuela Normal Superior con 60 padres intervenidos y a 2800 adultos mayores del día de la navidad 5 de diciembre.	Anexo 3,4	N/ A	2860
3, En cumplimiento del producto 3.3.1.1 3.5 Informar y direccionar a las familias, mujeres y personas mayores, en el acceso a la oferta institucional municipal del municipio Con énfasis en secretaria de familia e inclusión social y de la administración en general	todo el tiempo estuve dispuesta a direccionar.		se llevaron a cabo 12 talleres de 14.	N/ A
4. En desarrollo del producto 3.4.2.1 4.1. Desarrollar en promedio, 2 talleres al mes a los grupos de las personas mayores, según programación con la coordinación del programa, según los requerimientos temáticos de este	durante el mes de diciembre no se contó con grupos disponibles para ejecutar la acción.		se llevaron a cabo 12 talleres de 14	150
4 En desarrollo del producto 3.4.2.1 4.2. Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, con programación previa.	se apoyó el 5 de diciembre cierre del programa. caracterizaciones y se respaldan las demás caracterizaciones con apoyo a los eventos y novenas de Navidad. se pone evidencia del apoyo de: 4 de diciembre día del maestro 3.30 a 7.30 pm,. 14 de diciembre: Rendición de cuentas 8.30 a 1 pm. Entrega de estímulos: 17 de diciem:3 a 7 pm. El día 20 apoyará el paseo con mujeres, 21	Anexo 3,4		2800

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 4 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

	novena de la vereda Recodo, 23 novena de la vereda los Alpes.			
5. En cumplimiento del producto 3.4.2.5 Servicio de educación informal a los cuidadores del adulto mayor (cuidado al cuidador) lograr con el equipo de trabajo de la fuerza de las familias la ejecución y desarrollo de la estrategia cuidado al cuidador con 100 cuidadores de personas mayores, para generar la formación, capacitación y reconocimiento por su labor.	ya se entregó el consolidado el mes anterior.		N/A	N/A
6-En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.1 Apoyar la realización de las reuniones y el fortalecimiento de la mesa de erradicación de las violencias contra la mujer.	se realizó reunion el 3 de diciembre con el equipo de mujeres para coordinar: cierre de grupos de mujeres, paseo y nuevas ideas para grupos 2026.	Anexo 6,1	N/ A	N/ A
6. En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.2 Representar al municipio en el tema de género en las instancias regionales y departamentales, en estrecha coordinación con la secretaria de familia y siempre que sea delegada.	estuve atenta, no fui solicitada.		N/ A	N/ A
6-En cumplimiento del producto 3.4.1.1 6.3 Apoyar la Coordinación, planeación, realización y evaluación de eventos conmemoración de fechas claves para sensibilización y toma de conciencia en temas como Derechos de las mujeres, mujer rural y no violencia contra la mujer y otras fechas durante la vigencia del contrato	para este mes no se presentaron eventos con el objetivo en mención.		N/A	N/A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 5 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

7. En cumplimiento del producto 3.4.1.2 Fortalecimiento de las organizaciones y grupos de mujeres en barrios y veredas, realizar el Fortalecimiento de 8 de 27 grupos de mujeres existentes de modo que cada uno reciba como mínimo un acompañamiento mensual con la estrategia la Fuerza de las familias y con los temas específicos con perspectiva de género.	Para este mes desarrollé: 3 talleres con grupos de mujeres vereda Alpes, bellavista, atrapasueños, se hicieron las respectivas gestiones para cerrar con todos los grupos pero no fue posible.	Anexo 7	42 de 42 resta: 0. meta cumplida.	42
8. En cumplimiento del producto 3.4.1.3 Creación y acompañamiento estratégico a grupos de Mujeres rurales y urbano, direccionar y coordinar la creación de 2 nuevos grupos de mujeres.	se crearon ya los grupos.		N/A	N/A
9. Realizar asesoría y orientación psicológica a los integrantes de las familias, las personas mayores y mujeres del Municipio según demanda y con programación previa.	Se realizaron 17 asesorías psicológicas, se atendieron casos de duelo, depresión y violencias intrafamiliares.	Anexo 9	Realice 17 Completo: 228	17
10. Apoyar la realización de las actividades de la secretaría de familia e inclusión social según programación previa.	se apoyó día del maestro, adulto mayor, rendición de cuentas, día de estímulos.	Anexo 1,2		5000
11. Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando y reportando los formatos utilizados en el mes	Utilizo los formatos oficiales bajados del mejorados		N/A	N/A
12. Entregar el informe mensual y un consolidado trimestral de las fichas en el formato 929 del SIGEM, con sus respectivas evidencias de los siguientes productos: 3.3.1.1 Servicio de asistencia técnica a comunidades en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de derechos, 3.3.1.3 Servicio de información para la atención de la comunidad, 3.4.1.1 servicio de promoción de la garantía de derechos, (política pública de mujeres) En	Se entrega el 929 de la estrategia la fuerza de la familia del último trimestre, se envía al líder del proceso.	Anexo 12.	N/ A	N/ A

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 6 de 8

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Alcaldía de Marinilla
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

cumplimiento del producto 3.4.1.2 Fortalecimiento de las organizaciones y grupos de mujeres en barrios y veredas 3.4.1.3 Creación y acompañamiento estratégico a grupos de Mujeres rurales y urbano 3.4.2.1 Política Pública del Adulto Mayor, enfatiza la necesidad de atender la población más vulnerable, y 3.4.2.5 Servicio de educación informal a los cuidadores del adulto mayor.				
--	--	--	--	--

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100 %
---	-------

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Con el informe presentado, las evidencias adjuntas se concluyen que la contratista cumple con el objeto del contrato, así como con las obligaciones establecidas para el periodo, por lo que puede proceder al pago Numero 7 y ultimo Adjunta los documentos requeridos para el pago, entre ellas certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Y recibió información y recomendaciones en el sentido de: -Procurar el cuidado integral de su salud. -Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. -Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. -Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. -Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. -Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. -Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	28/05/2025	\$27.300.000
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[\$00.000.000]
TOTALES		\$ 27.300.000

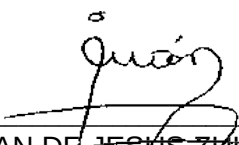
Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 1066	Versión: 4	Fecha: 19 de febrero de 2025	Página: 7 de 8

PAGOS	FECHAS	No DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	03/07/2025	2025-01675	[\$4.200.000]
Pago N° 2	04/08/2025	2025-02006	[\$4.200.000]
Pago N° 3	02/09/2025	2025-02412	[\$4.200.000]
Pago N° 4	07/10/2025	2025-02870	[\$4.200.000]
Pago N° 5	30/10/2025	2025-03210	[\$4.200.000]
Pago N° 6	06/12/2025	2025-03819	[\$4.200.000]
Pago N° 7			
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			[\$25.200.000]
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			\$ 2.100.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			[\$27.300.000]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			100 %

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Para constancia, se firma en la fecha en Marinilla el Municipio de Marinilla.


IVAN DE JESÚS ZULUAGA GARCIA
 SUPERVISOR


ANA MARIA ARCILA ARCILA
 CONTRATISTA