



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7381711 del 3 de febrero / 2025**

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro Agroindustrial Manare.

Paz de Ariporo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7381711 de 2025

YIMER EDUARDO ROCHA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.726.249 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS. (\$54.765.600) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$5.476.560) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
(85_9519_469 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Construcción e Infraestructura.)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	CUMPLÍ CON LA INTENSIDAD DE 120 HORAS, SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, IMPARTÍ LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL PROGRAMA: TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3316685 COMPETENCIA: 280301171 – REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN, TRABAJANDO ESPECÍFICAMENTE EL	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de diciembre por Sena Sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive: Carpeta de la ficha 3316685



		RESULTADO DE APRENDIZAJE 674375 – RA1: INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ABORDANDO LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL.	
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación en SENA CAFECC del programa: Técnico soporte de topografía y georreferenciación, Ficha de caracterización 3316685.	Impartí formación en el ambiente M102 del municipio de Paz de Ariporo jornada diurna. Como se evidencia en las plataformas Zajuna y Sena Sofia. Se evidencia en el drive fotos de Asistencia 3316685 presencial:
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	He gestionado la aprobación del proyecto formativo del Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación, Ficha 3316685, completando el formato correspondiente y cargándolo en Sofía Plus para su viabilización por Coordinación Académica. Además, entregué el formato con el código del proyecto dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Captura de carga en Sofía Plus, formato del proyecto con código y acuse de recibo de Coordinación Académica.
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de	Creé la ruta de aprendizaje del programa Técnico en Soporte de Topografía y	La ruta de aprendizaje de la Ficha de Caracterización 3316685 del programa



	formación asignada(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Georreferenciación, Ficha de Caracterización 3316685, y asocié a los aprendices a dicha ruta de aprendizaje.	Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación ha sido creada en SENA Sofía Plus, con los aprendices debidamente asociados.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	He alimentado el portafolio del Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación, Ficha 3316685, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y reportes de juicios evaluativos de RAP's. Además, incluí el acta de inducción, guías de competencias transversales y demás documentos solicitados, conforme al modelo pedagógico del SENA y los lineamientos del SIGA.	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive: 3316685 informe de actividades de apoyo a la formación del mes de diciembre generado por Sena Sofia plus.



6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Realicé el seguimiento al proyecto formativo de la ficha: 3316685 Técnico soporte de topografía y georreferenciación.	Carpeta de la ficha en la Plataforma Zajuna
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	He socializado el Reglamento del Aprendizaje durante la etapa lectiva del Técnico en Soporte de Topografía y Georreferenciación, Ficha 3316685, en dos momentos, enfatizando las alternativas para la etapa productiva. Además, envié a Coordinación Académica el cronograma con las fechas, grupos, horarios, lugares y novedades presentadas.	Toda la evidencia ha sido subida al Portafolio del Instructor en Drive - Ficha 3316685, incluyendo la lista de asistencia, la presentación utilizada, el acuse de recibo del cronograma y el registro en actas o informe.
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a reuniones con el grupo de desarrollo curricular del área de construcción.	Formato de asistencia



9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	En este mes no se generaron actualizaciones para Cumplimiento de obligaciones contractuales.	No aplica.
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica.	No aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Sensibilicé, divulgué, con aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad con la formación del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación, Ficha de caracterización 3316685.	Anuncios hechos en la plataforma Zajuna, carpeta de las fichas 2930934 Mensaje en el grupo de WhatsApp del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación, Ficha de caracterización 3316685.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Se generó una idea de proyecto por cada aprendiz, adicionalmente se crearon las guías para llevar a cabo un proyecto productivo en la ejecución de la etapa lectiva.	Portafolio del instructor subido en drive: 3316685.
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Técnico soporte de topografía y	Informe de actividades de apoyo a la formación del mes de diciembre generado por Sena Sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive:



	por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	georreferenciación, Ficha de caracterización 3316685.	3316685
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignada ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Participé en el cumplimiento de metas de formación de acuerdo con los lineamientos de cobertura y productos en la ficha 3316685	Fichas 3316685 matriculada en Sena Sofia plus. Resultados de aprendizaje Fichas: 3142915 y 3316685 evaluados en Sena Sofia plus. Carpeta de evidencias en drive de la ficha 3142915 y 3316685. Carpeta de evidencias en drive de la ficha 3316685. https://drive.google.com/drive/folders/1cz3fpC6t3VjaeYQOF9w9_yR6i8UPHW60?usp=drive_link
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se generaron actualizaciones para Cumplimiento de obligaciones contractuales.	No aplica.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé acompañamiento seguimiento a los aprendices de la ficha 3316685 del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación, con el desarrollo de actividades planteadas en la guía de aprendizaje, evaluación de evidencias y evaluación de RAP.	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio de aprendiz: Carpeta de las fichas 3316685 en la Plataforma.



17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app WhatsApp y plataformas, del programa ficha 3316685 del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación. Se colocaron anuncios en la plataforma Zajuna.	Correos electrónicos enviados a aprendices, WhatsApp del programa ficha 3316685 del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel, presentaciones en Power Point y aplicaciones para desarrollo de sesiones programadas.	Carpeta de las fichas 3142915 y 3316685 Grupo de WhatsApp de las fichas 3316685
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre 2025 con las respectivas evidencias. Actualicé / elaboré el portafolio.	Informe de ejecución del contrato mes de diciembre de 2025 y soportes enviados a Correo: coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo el día 22 de diciembre de 2025: coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes De diciembre generado por Sena Sofia plus.



			Portafolio del instructor subido en drive: <u>3316685</u>
20	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica.	No aplica.
21	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica.	No aplica.
22	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboré y actualicé las guías de aprendizaje para los programas de ficha 3316685 del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación	Actividades programadas en las guías de aprendizaje, subidas en plataforma Zajuna. Carpeta de las fichas 3316685.
23	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,	Registré evaluación de RAP de las fichas 3316685 Sofia plus y Zajuna, dentro del plazo oportuno para este fin.	Reporte de juicios evaluativos ficha 3316685 generada por la plataforma Sena Sofia plus y Zajuna.



	comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
24	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes no realicé requerimiento de materiales de formación.	No aplica.
25	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva de los programas de la ficha 3316685 del programa Técnico soporte de topografía y georreferenciación	Evidencias evaluadas Fichas: 3142915, etapa lectiva, subidas al portafolio de instructor y aprendiz en drive. Portafolio del instructor subido en drive: 2930934 Carpeta de las fichas 2930934 en la Plataforma Zajuna:
26	Se deberá cumplir con la ejecución de 120 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 120 horas al mes ejecutadas.	CUMPLÍ CON LA INTENSIDAD DE 120 HORAS, SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, IMPARTÍ LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL PROGRAMA: TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3316685 COMPETENCIA: 280301171 – REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Eventos del mes de diciembre reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a: coordinacionaccafec@se na.edu.co, el día 22 de diciembre de 2025. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de diciembre generado por Sofía plus.



		DE CONSTRUCCIÓN, TRABAJANDO ESPECÍFICAMENTE EL RESULTADO DE APRENDIZAJE 674375 – RA1: INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ABORDANDO LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL.	
27	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No aplica
28	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica.	No aplica.
29	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe	No aplica	No aplica



	establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
30	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre 2025 con las respectivas evidencias.	Informe de ejecución del contrato mes de diciembre 2025 y soportes enviados a Correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo el día 22 de diciembre de 2025: coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe GF y GC subidos a la plataforma SECOP II.



	manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
31	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de	No aplica.	No aplica.



	compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4635153179 y 4635153586 de la planilla, operador ach SOI del periodo noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Eduardo Rocha

Firma

YIMER EDUARDO ROCHA VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 1.002.726.249 de Yopal Casanare

Recibí a satisfacción:

CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7381711** del 3 de febrero de 2025

Coordinador Académica

Centro Agroindustrial Manare

INFORME EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE DE 2025
FICHA NO. 3316685 TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION.

Adjunto link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1kDfJ266eZxqev2PCxLwCTkuKJEvHvIZM?usp=drive_link



Evidencia 1

Durante esta semana se llevó a cabo un espacio de transferencia de conocimiento en metodología BIM, orientado a los aprendices, a cargo de la ingeniera Raquel Suárez. En esta actividad se compartieron conceptos, buenas prácticas y la importancia de la metodología BIM aplicada a los procesos técnicos, fortaleciendo las competencias de los aprendices de cara a su próximo ingreso a la etapa productiva.

Este espacio permitió reforzar aprendizajes clave y evidenciar el crecimiento formativo de los participantes, constituyéndose en un momento significativo de cierre de la etapa lectiva y preparación para su desempeño en el entorno productivo.

INFORME EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE DE 2025
FICHA NO. 3316685 TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION.

Adjunto link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1kDfJ266eZxqev2PCxLwCTkuKJEvHvIZM?usp=drive_link



Evidencia 2

Durante esta semana se desarrollaron actividades rompehielos orientadas al fortalecimiento de la convivencia y el trabajo en equipo, en el marco de la última semana de la etapa lectiva del año 2025.

Estas actividades permitieron generar un espacio de integración, reflexión y cierre académico, favoreciendo la comunicación asertiva, el respeto y la colaboración entre los aprendices, con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales y el sentido de grupo.

De esta manera, los aprendices culminan su etapa lectiva con una actitud positiva y una mayor disposición para el trabajo en equipo, proyectándose de forma adecuada para los retos académicos y productivos del próximo año.

INFORME EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE DICIEMBRE DE 2025
FICHA NO. 3316685 TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION.

Adjunto link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1kDfJ266eZxqev2PCxLwCTkuKJEvHvIZM?usp=drive_link





Evidencia 3

Registro fotográfico de las actividades de integración y convivencia realizadas, en las cuales se promovió la participación activa, la comunicación y el trabajo en equipo entre los aprendices, fortaleciendo un ambiente positivo de cierre de la etapa lectiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YIMER EDUARDO ROCHA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3316685 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2: UBICAR MARCAS Y REFERENCIAS DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,90
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YIMER EDUARDO ROCHA VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

[illegible]

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002726249		NÚMERO PLANILLA:	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		YOPAL	DEPARTAMENTO:	YIMER EDUARDO ROCHA VASQUEZ		4635153586	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CLL10A#22-77	TELÉFONO:	CASANARE		TIPO DE PLANILLA:	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	22222222		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE		MES	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		Otras actividades de servicios personales n.c.p.		diciembre AÑO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO		2025	
						PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
						MES	
						diciembre AÑO	
						2025	
						NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
						9995128316	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700
SUBTOTALES:									\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1002726249	ROCHA VASQUEZ YIMER EDUARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 100272624	\$ 34.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 440.500