Pensilvania, 19 de diciembre de 2025

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC
RADICADO 4361 FECHA 22/12/2025 HORA 9:13:10 a. m.
ASUNTO INFORME DE CUMPLIMIENTO FINAL CONTRATO -PAGO N. 3 No FOLIOS 3
ORIGEN GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA
Recibido por:

Asunto: **Informe de cumplimiento final contrato- Pago No. 3**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 259 del 15 de octubre de 2025, con fecha de inicio el 17/10/2025, prorrogado mediante Otrosí No. 001 del 09/12/25, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional especializado para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago final de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 1.262.769**

Anexo: Informe de supervisión, Informe contratista, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2), formato FUID, paz y salvo contratista, evaluación proveedor.

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 259/2025
Proyectó: GOTA

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS
	Versión: / Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	19	12	2025

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.259-2025		
Informe de Supervisión:	No. 03		
Fecha de Inicio del Contrato:	17/01/2025		
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 11/12/2025 hasta el 19/12/2025	Entrega Parcial	Entrega Final
			X
Fecha de Finalización del Contrato:	19/12/2025		
Valor Total del Contrato:	$ 8.839.381		
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 1.262.769		
Valor restante del contrato:	$ 0		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional especializado para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ		
Número de Identificación:	CC.	1.058.844.105	
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:		19/12/2025	
Otro si: X-001	Fecha de Generación: 9/12/2025	Valor:	$ 1.262.769

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades especificas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Actividad Contractual No. 1: Coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: el plan de comunicaciones 2025 (aprobado mediante Res. 374) se encuentra en ejecución, campaña de matrículas para el período A 2026, capacitación dimensión 7 MIPG, encuesta de satisfacción sobre comunicación organizacional, entre otros. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1D1BaiCQdHqfFc4OioERJbMW-hUa--O7 (evidencias ejecución de actividades de plan de mercadeo y plan de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 2: Hacer seguimiento al cumplimiento de la política de comunicaciones institucional 2025, analizando sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: la política de comunicaciones proyectada para la IUOC fue aprobada por parte de la institución pero falta respuesta del Ministerio de Educación. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WXQk1Sn_MMRAOtctYS4FCHS1fLump386 (avance política de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 3: Coordinar las actividades del equipo de contratistas (6) que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos de acuerdo a la imagen corporativa, y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: control de actividades del equipo MIC mediante una hoja de cálculo denominada "Hoja de Ruta". Coordinación de actividades realizadas por los contratistas del equipo MIC. Elaboración y control de la hoja de ruta del área MIC, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IL3HBQEFCUu5v5UyzNR9qH_bTta36pG (evidencias coordinación de actividades de equipo MIC)
Actividad Contractual No. 4: Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: coordinación de las actividades relacionadas con la actualización de la página web con apoyo de la contratista de prensa. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L9Mrpt-2v64FQFjcHsbQ_ufA9uf0RZW (actividades relacionadas con MIPG)
Actividad Contractual No. 5: Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: finalización de documental conmemorativo sobre los 40 años de la institución, coordinación de la transmisión en el evento de condecoración a la IES CINOC en el congreso de la república, coordinación de la realización de videos de los programas de empresas y forestal, entre otros. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kwMmKwqXWORK17DIA3afPkcieOEQmLMP (hoja de ruta para la coordinación de comunicaciones institucionales)

Actividad Contractual No. 6: Ejecutar estrategias y actividades de publicidad, mercadeo, ventas y medios de comunicación encaminadas al fortalecimiento de la imagen institucional que permitan mejorar la cobertura de la institución, y participar en los estudios que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: ejecución de las ferias educativas y culturales dentro de la campaña de promoción de matrículas en los municipios del oriente de Caldas (Pensilvania, Marquetalia, Manizanares y Norcasia), finalización del estudio de mercado para identificación de la competencia.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1E6_0AecLwLJD6LpmhzKVmKpwpuH-HfgL (evidencias actividades de mejoramiento de la imagen institucional)
Actividad Contractual No. 7: Servir como promotor de eventos institucionales e interinstitucionales para el fortalecimiento de la imagen corporativa de la entidad, haciendo cubrimiento periodístico de las actividades y eventos en las que tiene participación la IES CINOC y su rector (ruedas de prensa, giras de medio y entrevistas) y garantizar su publicación en medios de comunicación internos y externos (Previo, durante y posterior)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: apoyo como maestra de ceremonias en los grados solemnes realizados en la sede central 3 grupos el 15/12/25. Apoyo en grabación de voces - entrevistas de rector en las emisoras de la región para promoción.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1COveWKErBZqvWpiZtQn4EygLUgG-576i (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Actividad Contractual No. 8: Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador en grupo de WhatsApp institucional, implementando una estrategia eficaz de comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: durante el periodo informado no se recibieron requerimientos de apoyo a actividades de inducción y reinducción institucional. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cTtA2I-6V24CcUIMmcFwOkjoaETtHXJB (evidencias apoyo inducciones)
Actividad Contractual No. 9: Apoyar el proceso de construcción del POA 2026 en lo referente a la formulación de las variables estratégicas que estén relacionadas con el área de Mercadeo, Información y Comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: elaboración de informe de cumplimiento del POA 2025 en lo relacionado con la variable estratégica de visibilidad. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PxY7fJfq_G9ZV9nuP00pG9UD7XCbW_-9 (evidencias apoyo inducciones)
Actividad Contractual No. 10: Apoyo en la proyección de las fichas de contratación relacionadas con la conformación del equipo necesario para el funcionamiento del área MIC para el año 2026.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 11/12/2025 y el 19/12/2025 y durante todo el contrato. Avances principales: proyección de fichas de contratación para las áreas de coordinación MIC, gestión de prensa y página web,diseño gráfico, relacionista pública, community manager, realizador audiovisual, apoyo en transmisiones y eventos, y administración sitio web. Actividad reportada como cumplida en el informe 3.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wDpi-TmnnOFBEoEmLBGiDz-tpA6J7I0U (evidencias apoyo fichas de contratación)
Nota: La institución brindará apoyo económico a la contratista (transporte, alojamiento y alimentacio n) cuando se requiera para el ejercicio de sus actividades, con base al acto administrativo que regula el tema de gastos de desplazamientos de la entidad.	Durante el periodo final informado no se realizaron desplazamientos relacionados con el contrato.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11BzHFfYsRjNh_BUxtrECBC1iNevaoN1K (evidencias apoyo desplazamientos)

Observaciones presentadas por el supervisor:

FIRMA DE SUPERVISOR

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
Versión: 1	Código: FR-SD-002

Fecha de Evaluación	DÍA	MES	AÑO
	19	12	2025

Nombre o Razón Social del Proveedor: DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ C.C. 1.058.844.105

Producto o Servicio que provee: C-259-2025: COORDINACIÓN MIC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALOR PONDERADO	PUNTAJE	TOTAL	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN
Calidad	0,4	5.0	2.0	
Cumplimiento en la entrega del Bien o Servicio, de acuerdo con plazos estipulados	0,3	4.5	1.35	Cumple: X
Gestión en la presentación de documentos para la legalización del contrato, facturas y cumplimiento de garantías	0,3	4.5	1.35	No cumple:
TOTAL			4.7	

OBSERVACIONES:

SEGUIMIENTO:

FIRMA DE SUPERVISOR

FIRMA APOYO TÉCNICO O CONCEPTO PROFESIONAL