INFORME DE SUPERVISIÓN	**Contrato X / Convenio N° 202500108 DEL 04 DE ABRIL DE 2025**
Informe Parcial / Informe Final **X**	No. del Informe: 9
Período del Informe:	Del 01-12-2025 al 03 – 12 - 2025
Fecha en la que se presenta el informe:	04-12-2025

1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	JUAN CARLOS MANCERA HERNANDEZ
NIT / C.C.	1.076.625.769
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TABIO
Fecha de Suscripción de Contrato	CUATRO (4) DE ABRIL DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato	CUATRO (4) DE ABRIL DE 2025
Fecha de terminación del Contrato	TRES (3) DE DICIEMBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000254 DE 25 DE MARZO DE 2025
Registro Presupuestal	2025000341 DEL 4 DE ABRIL DE 2025
Valor Inicial del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.000.000=)
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN

2. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01-12-2025 y el 03-12-2025 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1	Apoyar en la elaboración del diagnóstico integral de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia vigente, en el que se evalúen los aspectos que requieren de actualización.	% de avance: 100% Descripción del avance: Se realiza la organización, sistematización y entrega en medios físico y digital de la totalidad del acervo documental correspondiente al diagnóstico integral de la política pública, incluyendo registros, matrices y evidencias generadas en cada una de sus fases metodológicas. Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
2	Brindar apoyo en la realización de una evaluación cualitativa y cuantitativa de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia de la vigencia 2014 – 2024.	% de avance: 100% Descripción del avance: Se ejecuta la clasificación, depuración y archivo físico y digital de todos los insumos y productos derivados del proceso de evaluación cualitativa y cuantitativa de la política pública, garantizando trazabilidad y disponibilidad para su análisis técnico. Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
3		% de avance: 100%

	Realizar el levantamiento y recopilación de información con base en los insumos técnicos requeridos por el ICBF como: modelo de diagnóstico, RIAS (Rutas integrales de atención), Diagnóstico líneas de acción, Plan de atención integral, diseño y sustentación proyecto de acuerdo, para la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.	Descripción del avance: Se realiza la organización y consolidación digital de la información obtenida a partir de los instrumentos técnicos exigidos por el ICBF modelo de diagnóstico, diagnósticos por líneas de acción, plan de atención integral, proyecto de acuerdo y demás insumos.
		Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
4	Apoyar a la Secretaria de Integración Social los documentos e informes requeridos por organismos de control y los solicitados por la supervisora del contrato en el desarrollo de actividades, entrega de los insumos y documentos necesarios para actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Se realiza entrega de todos los documentos respuesta a los requerimientos de cada organismo de control de la actualización de la política pública.
		Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
5	Brindar apoyo en la estructuración y ejecución del cronograma de mesas de trabajo en el que se incorpore de manera directa a la población de primera infancia, infancia, adolescencia y familia para la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia del municipio de Tabio.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Se realiza la conformación y entrega de evidencias documentales correspondientes a la planeación, ejecución y resultados de cada mesa de trabajo desarrollada con población de primera infancia, infancia, adolescencia y familia, en el marco del proceso de actualización de la política pública.
		Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
6	Apoyar en la organización y logística necesaria para el desarrollo de las mesas de trabajo con la población objetivo de primera infancia, infancia, adolescencia y familia para la actualización de dicha política.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Se entrega la evidencia digital consolidada (registros fotográficos, listados de asistencia, actas y demás soportes) que certifica la ejecución logística y operativa de cada mesa de trabajo realizada con la población objetivo.
		Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
7	Brindar apoyo en el Diseño del plan de acción con indicadores para monitoreo, ejecución, seguimiento y evaluación de la nueva política pública de primera	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Se efectúa la entrega digital del plan de acción en formato Excel, estructurado con indicadores, fórmulas automáticas y parámetros de seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación,

	infancia, infancia, adolescencia y familia acorde a los lineamientos establecidos por el ICBF y demás Entidades de control.	conforme a los lineamientos técnicos del ICBF y entidades de control. Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
8	Apoyar en el diseño de una ruta de monitoreo y evaluación para la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia que garantice su puesta en marcha e impacto en la comunidad de Tabio.	% de avance: 100% Descripción del avance: Se adelanta el proceso de socialización técnica del plan de acción y de la ruta de monitoreo y evaluación, con el fin de facilitar su implementación y garantizar la operatividad de la política pública a partir del año 2026 Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución
9	Apoyar, acompañar y orientar el proceso de rendición pública de cuentas de niños, niñas y adolescentes en el marco de atención de la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia según lineamientos y ruta establecida en las guías de orientación del ICBF.	% de avance: 100% Descripción del avance: Se realiza la elaboración y entrega del informe técnico de rendición pública de cuentas dirigido a niños, niñas y adolescentes, conforme a los lineamientos metodológicos y la ruta establecida por el ICBF en el marco de la actualización de la política pública. Soporte/Evidencia: Haga Clic aquí para ver evidencias de ejecución

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$40.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total	$40.000.000
Valor Pagado	$39.500.000
Valor Ejecutado	$40.000.000
Valor por Ejecutar	$ 0

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
Pago #1	30-04-2025	$4.500.000	11.25%
Pago #2	30-05-2025	$5.000.000	23.75%
Pago #3	30-06-2025	$5.000.000	36.25%
Pago #4	30-07-2025	$5.000.000	48.75%
Pago #5	30-08-2025	$5.000.000	61.25%
Pago # 6	30-09-2025	$5.000.000	73.75%
Pago #7	30-10-2025	$5.000.000	86.25%
Pago #8	30-11-2025	$5.000.000	98.75%
TOTAL		**$39.500.000**	

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 100% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	92298270	Diciembre	$ 58.100
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula CUARTA.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Informe de Actividades 9, Informe de Supervisión #09, Certificación de Cumplimiento #09, Planilla de Pago del mes de diciembre, Soportes del informe en Un (1) CD.

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los cuatro (4) días del mes de diciembre del año 2025



_____

SUPERVISOR
MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Ángela Yolima Lozano López / Profesional universitario /Secretaría de Desarrollo social, salud y educación / Firma de Vo. Bo.
Revisó: María Elvira Morales Malaver / secretaria de Desarrollo social, salud y educación / Secretaría de Desarrollo social, salud y educación / Firma de Vo. Bo.
Aprobó: María Elvira Morales Malaver / secretaria de Desarrollo social, salud y educación / Secretaría de Desarrollo social, salud y educación / Firma de Vo. Bo.