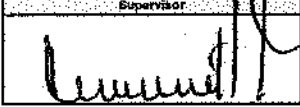


BOYACÁ GOBIERNO DEPARTAMENTAL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO																										
Código GG-F-117			Versión 06				Página 1 de 1																						
DATOS GENERALES																													
Fecha de entrega de informe			22/12/2025		Periodo de actividades		Desde:		1 de diciembre de 2025		Hasta:		20 de diciembre de 2025																
Nombre del Contratista:			SANDRA LISSET MELO BAUTISTA						Cédula		39.754.013																		
Correo Electrónico:									Celular		3103794555																		
Nombre del Supervisor:			VIVIANA CAROLINA HERNÁNDEZ MOLINA						Cargo:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL																		
Apoyo técnico a la supervisión:			SANDRA LILIANA MONTOYA TELLEZ																										
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO																													
No. de contrato:			147		Año Contrato:		2025		C.D.P. Contrato Inicial:		2025000365																		
Objeto del contrato:			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE TALLERES OCUPACIONALES Y PRODUCTIVOS PARA LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE BOJACÁ																										
Dependencia a la que pertenece:			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL				Correo		dllosocial.bojaca@bojaca-cundinamarca.gov.co				Celular		315 5016082														
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO																													
Fecha de suscripción:			DÍA		26		MES		5		AÑO		2025		Fecha acta de inicio:			DÍA		3		MES		6		AÑO		2025	
Plazo de ejecución:			DÍA		7		Meses				AÑO				Fecha acta de terminación del contrato:			DÍA		20		MES		12		AÑO		2025	
Fecha firma prorrogas:			DÍA				MES				AÑO				Nueva fecha de terminación del contrato:			DÍA				MES				AÑO			
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN																													
Tipo de pago			Parcial						Final		X		No. de pago		7														
N° Factura y/o cuenta de cobro			7						Fecha		22/12/2025		Valor de pago		\$		1.266.667												
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN																													
Banco			BANCOLOMBIA		Cuenta		138-645880-04		Ahorro		X		Corriente																
INFORMACIÓN FINANCIERA																													
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																													
CDP			Número		Fecha		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor																
1			2025000365		10 de abril de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS31.127		MPS31-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DÍA LA SAGRADA FAMILIA.		70% ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR FINANCIACIÓN CENTROS DE VIDA		8.212.250,00																
			2025000363		10 de abril de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS34.011		MPS34-ESTABLECER UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS,QUE FORTALEZCA LA ECONOMÍA EL EMPENDIMIENTO LA CALIDAD DE VIDA DE LAS POBLACIONES VULNERABLES		ICLD PROPIOS IMPUESTOS		5.087.750,00																
CRP			NUMERO		FECHA		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor																
2			2025000379		26 de mayo de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS31.127		MPS31-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DÍA LA SAGRADA FAMILIA.		70% ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR FINANCIACIÓN CENTROS DE VIDA		8.212.250,00																
			2025000379		26 de mayo de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS34.011		MPS34-ESTABLECER UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS,QUE FORTALEZCA LA ECONOMÍA EL EMPENDIMIENTO LA CALIDAD DE VIDA DE LAS POBLACIONES VULNERABLES		ICLD PROPIOS IMPUESTOS		5.087.750,00																
RUBROS AFECTADOS			CRP		NUMERO		FECHA		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente		Valor														
3			2025000379		26 de mayo de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS31.127		MPS31-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DÍA LA SAGRADA FAMILIA.		70% ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR FINANCIACIÓN CENTROS DE VIDA		\$		500.000,00														
			2025000379		26 de mayo de 2025		2.3.41.4103.4103052.MPS34.011		MPS34-ESTABLECER UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS,QUE FORTALEZCA LA ECONOMÍA EL EMPENDIMIENTO LA CALIDAD DE VIDA DE LAS POBLACIONES VULNERABLES		ICLD PROPIOS IMPUESTOS				766.667,00														
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO																													
Balance General del Contrato			A. Concepto		B. Contrato		C. Ejecución		D. Valor a Cancelar		E. Balance Amortización Anticipo																		
1			Valor Inicial del Contrato		13.300.000,00																								
2			Adiciones																										
3			Valor Total del Contrato (1 + 2)		13.300.000,00																								
4			Acta Parcial No. 1				1.773.333,00		1.773.333,00																				
			Acta Parcial No. 2				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 3				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 4				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 5				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 6				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 7				1.900.000,00		1.900.000,00																				
			Acta Parcial No. 8				1.266.667,00		1.266.667,00																				
5			Saldo por Ejecutar Amortizar				760.000,00																						
6			Sumas Iguales		13.300.000,00		13.300.000,00		12.540.000,																				

3	Realizar la planeación y construcción de un programa que permita la autogeneración de recursos para la población adulto mayor y discapacidad del Municipio de Bojacá.	Durante el presente mes se inició la elaboración de portales, colgantes navideños y manualidades con la participación de la población adulta mayor, promoviendo el desarrollo de habilidades manuales y la integración social. De igual manera, con la población con discapacidad se avanzó en la realización de moldes de figuras de Navidad, fortaleciendo la creatividad, el trabajo colaborativo y la inclusión en las actividades comunitarias.	SI
4	Realizar clubes ocupacionales de acuerdo con las habilidades y capacidades de la población atendida.	Se establecieron canales de comunicación asertiva para el desarrollo de los talleres ocupacionales y productivos, con el fin de garantizar una coordinación efectiva, el intercambio oportuno de información y la participación activa de los beneficiarios en las diferentes actividades programadas.	SI
5	Diseñar un plan de comercialización y negocio de los productos realizados en los clubes ocupacionales y talleres productivos.	Se ejecutó el plan de trabajo establecido, desarrollando talleres de manualidades orientados a la culminación de proyectos en porcelana y a la fabricación de navideños. Asimismo, con el grupo de personas con discapacidad y el grupo de personas mayores se elaboraron de manualidades, fortaleciendo las habilidades manuales, la creatividad y la participación activa en las actividades productivas y recreativas.	SI
6	Generar la asistencia técnica en los programas, proyectos productivos e iniciativas establecidas en beneficio de esta población.	Se realizó el registro de asistencia de las personas mayores y de las personas con discapacidad en cada una de las jornadas y clases desarrolladas, con el fin de garantizar el seguimiento y control de la participación en las actividades programadas.	SI
7	Participar mensualmente en las ferias artesanales y campesinas promovidas por la secretaría de Desarrollo Económico y Rural u otra entidad, en el cual se destaquen los productos desarrollados por la población adulto mayor y en condición de discapacidad.	Durante el mes se llevó a cabo una jornada donde se destacaron los productos y elementos elaborados por las personas mayores, evidenciando el fortalecimiento de sus habilidades manuales y el aprovechamiento de los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo.	SI
8	Generar la asistencia técnica en los programas, proyectos productivos e iniciativas establecidas en beneficio de esta población.	Durante el presente mes se brindó apoyo en las actividades de participación en la reunión de celebración a las personas mayores. Asimismo, se desarrolló un taller con la población adulta mayor enfocado en la elaboración de manualidades navideñas, promoviendo la creatividad, el trabajo manual y el aprovechamiento de materiales reutilizables.	SI
9	Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en cada uno de los componentes del sistema obligatorio de Garantía de la calidad (SOGCS) según la normatividad vigente.	Se dio cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS), conforme a la normatividad vigente, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.	SI
10	Mantener organizada la documentación correspondiente a su área según lo dispuesto en la ley 954 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.	Se mantiene la documentación del programa de adulto mayor en orden y conforme a la Tabla de Retención Documental establecida, garantizando la correcta organización y conservación de los registros. Asimismo, se diligencian los formatos definidos por el área de calidad, en cumplimiento de los lineamientos administrativos y de control interno.	SI
11	Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, insumos o bienes muebles entregados en calidad de préstamo para la ejecución de las actividades propias del presente contrato.	Durante el mes se veló por el adecuado uso, mantenimiento y conservación de los equipos asignados, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad para el desarrollo oportuno de las actividades programadas.	SI
12	Dar cumplimiento a las políticas, objetivos y normas establecidas con relación al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG – SST.	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las políticas y objetivos institucionales establecidos, asegurando la correcta ejecución de las actividades en concordancia con los lineamientos y metas del programa.	SI
13	Presentar informes mensuales al supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.	Se presentó el informe N.º 07, mediante el cual se evidencian los avances, resultados y el control realizado durante el desarrollo de las actividades, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo.	SI
14	Presentar informes mensuales al supervisor del contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del mismo.	Durante el mes de diciembre se brindó apoyo logístico y operativo en el desarrollo de las actividades programadas por la secretaría de desarrollo social como la participación y acompañamiento en la celebración de día en el hogar día la sagrada familia, también se realizó apoyo en la decoración de Navidad de la secretaría, del centro día y del centro sensorial.	SI

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
Periodo al que corresponde el pago.				Fecha de pago				Número de planilla		1077953207
Año	2025	Mes	diciembre	Año	2025	Mes	diciembre	Día	11	
ITEM				ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL				L.B.C		Aportes
Salud				Sanitas				\$ 1.423.000		178000
Pensión				colpensiones				\$ 1.423.000		227800
ARL				positiva				\$ 1.423.000		7500
Se expide a los : 22/12/2025										
Supervisor 										Vo.Ba. Apoyo técnico a la supervisión 