



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	9/30/2025 4:32:59 AM
Pago No:	1	Total de Pagos	6	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	JULIO	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	- Se realizó compilación y ajuste de los componentes técnicos para el ITJD Humedal Pacheco ubicado en el municipio de Cali en el Valle del Cauca - Se elaboró componente agroambiental del ITJP Playones Comunes de Punta De Palma y Lomas de Guaymaral ubicado en los municipios de Plato y Santa Bárbara de Pinto en Magdalena	<a href="#">Anexo_1705979_638907867023911464.docx</a> <a href="#">Anexo_1705979_638911021440920850.docx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	En el periodo de julio no se participó en visitas de campo. Se aclara que el contrato inició el 24 de julio.	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integran el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se elaboró componente agroambiental del ITJP Playones Comunes de Punta De Palma y Lomas de Guaymaral ubicado en los municipios de Plato y Santa Bárbara de Pinto en Magdalena	<a href="#">Anexo_1705981_638911026088595617.docx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y/o comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	Se asistió a reunión citada por Diego Moreno el 25/07/2025 en la cual se recibieron instrucciones y asignación de actividades así como fechas de entrega  Se asistió a 4 reuniones con Ricardo Peña en las cuales se trataron los siguientes temas: - 24/07/2025: Inducción ANT - 25/07/2025: Consulta de información secundaria en plataformas institucionales - 26/07/2025: Inducción y capacitaciones componente agroambiental - 29/07/2025: Capacitación elaboración ITJ. Antecedentes - 30/07/2025: Capacitación elaboración ITJ. Capítulos 6 y 7	<a href="#">Anexo_1705982_638911038245172017.pdf</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionado con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	En el periodo relacionado no se realizó esta actividad dados inconvenientes con activación de correo institucional	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor o quien haga sus veces.	Se revisó documentación técnica y jurídica relevante para capacitaciones	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento con esta firma digital cumple con los requisitos de la Ley 527 de 2001 y sus efectos de conformidad con el artículo 8º de la Ley 527 de 2001.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co); Se otorga VoBo  
Otros Adjuntos, anexas acta de inicio, certificado curso Inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitado en correo presentación cuenta y esto anexar en ítem otros adjuntos. De igual forma se sugiere en parafiscales anexar certificados de afiliación, pensión y salud con ARL y omitir planilla para este periodo ya que la planilla se debe ajustar porque se debe pagar sobre el mínimo cuando el valor del ibc de los honorarios es menor al mínimo, la cual puede anexar para el próximo pago

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$1,620,465.00 UN MILLON SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,669,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$36,344,715.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$1,620,465.00 -
Menos este pago:	\$34,724,250.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	4.46%
---	-------


**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	10/7/2025 9:53:18 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	Se elaboró el componente agro ambiental del ITJP PLAYONES COMUNALES DE PUNTA DE PALMA Y LOMAS DE GUAYMARAL expediente No 201832007711300021E ubicado en los municipios de Plato y Santa Bárbara de Pinto, Bolívar.	<a href="#">Anexo_1751392_638943049237015841.docx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	No aplica para el mes de agosto	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integran el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E ubicado en el municipio de Cartagena - Bolívar, realizando el diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 79 actas de visita de inspección ocular.	<a href="#">Anexo_1751394_638943051651395386.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	a. Se participó en la reunión virtual "Primer capacitación agronómica para la elaboración de cruces de capas" realizada el 13 de agosto de 2025 de 10:00 am a 1:00 pm b. Se participó el 29 de agosto de 2025 en reunión de avance con revisor agronómico e Ingeniera Agrónoma encargada sobre post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E ubicado en el municipio de Cartagena - Bolívar.	<a href="#">Anexo_1751395_638937833830994385.jpg</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	- Se realizó la carga digital de los insumos e información generada en la documentos en la elaboración del componente agro ambiental del ITJP PLAYONES COMUNALES DE PUNTA DE PALMA Y LOMAS DE GUAYMARAL expediente No 201832007711300021E en el repositorio <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FPLAYONES%20COMUNALES%20DE%20PUNTA%20DE%20PALMA%20Y%20LOMAS%20DE%20GUAYMARAL%20201832007711300021E">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FPLAYONES%20COMUNALES%20DE%20PUNTA%20DE%20PALMA%20Y%20LOMAS%20DE%20GUAYMARAL%20201832007711300021E</a> - Se realizó la carga digital de la matriz diligenciada en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E en <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2F1732007711300388E%5FPUA%5FLOTE%5F2%5FDE%5FLA%5FANTIGUA%5FHACIENDA%5FPUA%5FPGP%2F4%2E%20Insumos">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2F1732007711300388E%5FPUA%5FLOTE%5F2%5FDE%5FLA%5FANTIGUA%5FHACIENDA%5FPUA%5FPGP%2F4%2E%20Insumos</a>	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor quien haga sus veces.	No aplica para el mes de agosto	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene la firma digital y el sello de seguridad con los efectos de validez.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Se otorga VoBo  
Se otorga VoBo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$1,620,465.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$34,724,250.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$27,779,400.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	23.57%
---	--------


**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	10/8/2025 11:04:53 AM
Pago No:	3	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	1. Se elaboró el componente agro ambiental del ITJD HUMEDAL MADREVIEJA ALDOVEJA expediente No 201732007711300016E ubicado en el municipio de Santiago de Cali, Valle.	<a href="#">Anexo_1778466_638950001811901649.docx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	No aplica para el mes de septiembre	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integran el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de LAGO DE TOTA expediente No 201732007711300345E ubicado en los municipios de Aquitania, Cultiva y Tota - Boyacá, realizando el diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 53 actas de visita de inspección ocular.	<a href="#">Anexo_1778468_638950162405318759.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y/o comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	a. Se participó en la reunión virtual "Capacitación GDB 1.8 PA y capa reconocimiento" realizada el 10 de septiembre de 2025 de 10:00 am a 1:00 pm b. Se participó en la reunión virtual "Capacitación del ITJ Digital en SIT" realizada el 16 de septiembre de 2025 de 09:00 am a 1:00 pm c. Se participó en la reunión presencial "Capacitaciones equipo de trabajo Deslinde de Tierras de la Nación, campo y oficina" realizada el 22 de septiembre de 2025 de 08:00 am a 4:00 pm d. Se participó en la reunión virtual " Reunión georreferenciación Zapatosa Tamalameque" realizada el 23 de septiembre de 2025 de 10:00 am a 11:00 am e. Se participó en reunión virtual con ingeniera Katherin Triana sobre georreferenciación Zapatosa Tamalameque realizada el 24 de septiembre de 2025 de 11:00 am a 12:00 am	<a href="#">Anexo_1778469_638950003268298470.pdf</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	5. - Se realizó la carga digital de los insumos e información generada en la documentos en la elaboración del componente agro ambiental del ITJD HUMEDAL MADREVIEJA ALDOVEJA expediente No 201732007711300016E en el repositorio <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FHUMEDAL%20%20MADREVIEJA%20ALDOVEA%20201732007711300016E&amp;ga1">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2F201732007711300388E%5FPUA%5FLOTE%5F2%5FDE%5FLA%5FANTIGUA%5FHACIENDA%5FPUA%5FPGP%2F4%2E%20Insumos</a>	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor o quien haga sus veces.	No aplica para el mes de septiembre	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida que garantiza la autenticidad y la integridad de los contenidos. Cualquier intento de modificación o falsificación de los datos aquí contenidos tendrá efectos de nulidad por lo dispuesto por la ley.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Se otorga VoBo  
Se otorga VoBo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$8,565,315.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$27,779,400.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$20,834,550.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	\$6,944,850.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	42.68%
---	--------


**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	11/13/2025 12:06:30 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	OCTUBRE	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	a. Se realizó el numeral de análisis de determinantes para el proceso correspondiente al proceso de deslinde de tierras de la nación de PUA LOTE 2 DE LA ANTIGUA HACIENDA PUA expediente No 201732007711300388E ubicado en el municipio de Cartagena – Bolívar. b. Se realizó la migración de la información correspondiente al ITJD HUMEDAL MADREVIEJA ALDOVEA expediente No 201732007711300016E ubicado en el municipio de Santiago de Cali Valle, desde formato anterior hacia el nuevo formato de presentación de los ITJs. c. Se proyectó concepto técnico concerniente a definir el tiempo de explotación del bien de uso público denominado HUMEDAL MADREVIEJA ALDOVEA expediente No 201732007711300016E ubicado en el municipio de Santiago de Cali, Valle	No <a href="#">Anexo_1806597_638974210982404442.docx</a> <a href="#">Anexo_1806597_638974211397862490.docx</a> <a href="#">Anexo_1806597_638974211754160703.docx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	No aplica para el mes de octubre	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integran el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	a. Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de LAGO DE TOTA expediente No 201732007711300345E ubicado en los municipios de Aquitania, Cuitiva y Tota - Boyacá, realizando el diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 76 actas de visita de inspección ocular. b. Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de COMPLEJO CENAGOSO DE ZAPATOSA, realizando el diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 42 actas de visita de inspección ocular.	<a href="#">Anexo_1806599_638974212005163954.xlsx</a> <a href="#">Anexo_1806599_638974212083438444.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	Se participó en las reuniones virtuales "Revisión de diligenciamiento de fichas de identificación de predios", "Reunión metodología para el diligenciamiento de datos de campo" y "Reunión seguimiento procesos activos" realizadas el 22 de octubre de 2025; "Reunión subsanación Aldovea" y "Reunión diligenciamiento información actas de visita Tota" realizadas el 23 de octubre de 2025; "Depuración y cierre de la matriz con los datos de campo de tota" realizada el 27 de octubre de 2025; "Post proceso de visitas de inspección ocular Zapatosa" realizada el 29 de octubre de 2025.	<a href="#">Anexo_1806600_638974214236977052.jpg</a> <a href="#">Anexo_1806600_638974214286396273.jpg</a> <a href="#">Anexo_1806600_6389742143440063542.jpg</a> <a href="#">Anexo_1806600_638974214406527418.docx</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	Se realizó la carga digital de la matriz diligenciada en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de LAGO DE TOTA expediente No 201732007711300345E ubicado en los municipios de Aquitania, Cuitiva y Tota - Boyacá en <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FLAGO%20DE%20TOTA%20201732007711300345E%2F0%2E%20INSUMOS%2FCOMPONENTE%20AGROT%20C3%89CNICO&amp;viewid=1b435c6%2D1f4b%2D45f5%2D95ba%2D859c70a10c38&amp;ga1">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FLAGO%20DE%20TOTA%20201732007711300345E%2F0%2E%20INSUMOS%2FCOMPONENTE%20AGROT%20C3%89CNICO&amp;viewid=1b435c6%2D1f4b%2D45f5%2D95ba%2D859c70a10c38&amp;ga1</a>	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor de quien haga sus veces.	Se realizaron las georreferenciaciones de los predios correspondientes a los procesos SABANAS COMUNALES DE PALESTINA expediente 201732007711300057E y PLAYONES COMUNALES TRIUNFO expediente 201732007711300109E.	<a href="#">Anexo_1806602_638974214718920620.zip</a> <a href="#">Anexo_1806602_638974214793783256.zip</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento tiene validez legal y sus efectos de conformidad con la ley.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Se otorga VoBo  
 Observación de aprobación del supervisor (ricardo.romero@ant.gov.co):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$15,510,165.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$20,834,550.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	<b>\$13,889,700.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	61.78%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	12/12/2025 6:53:47 AM
Pago No:	5	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.diazw@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	No aplica para el mes de noviembre	
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	No aplica para el mes de noviembre	
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integren el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	- Se apoyó en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de COMPLEJO CENAGOSO DE ZAPATOSA, realizando diligenciamiento en matriz de excel de la información agroambiental correspondiente a 59 actas de visita de inspección ocular.  - Elaboración parcial según asignación de las coberturas de la tierra para el polígono del cauce permanente del Complejo Cenagoso Zapatosa (Sector Tamalameque), identificado con número de expediente 201732007711300043E; correspondientes al proceso de deslinde de tierras de la nación de este bien de uso público.  - Se elaboró el capítulo de ordenamiento territorial para el componente agronomico del Informe Técnico Jurídico - ITJde la espacialidad "PLAYONES COMUNALES DE ISLA DE PUNTA GORDA", con NUMERO DE EXPEDIENTE 201932007711300025E, ubicado en municipio de María la Baja y Arjona (Bolívar), en el marco del procedimiento administrativo especial agrario de Deslinde o delimitación de Tierras de la Nación.	<a href="#">Anexo_1844269_639010873105611781.docx</a> <a href="#">Anexo_1844269_639010873543951780.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	Se participó en las reuniones virtuales "Reunión de trabajo Compilado Actas Zapatosa Sector 1", "Revisión del estado de productos pendientes y de entregables Nov.2025", realizadas el 8 y 10 de noviembre de 2025, respectivamente.	<a href="#">Anexo_1844270_639009575891368237.docx</a> <a href="#">Anexo_1844270_639009577644715441.pdf</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones; así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	Se realizó la carga digital de la matriz diligenciada en el post proceso de visitas de inspección ocular correspondientes al Proceso de deslinde de tierras de la nación de COMPLEJO CENAGOSO DE ZAPATOSA en <a href="https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FCOMPLEJO%20CENAGOSO%20ZAPATOSA%20SECTOR%201%2F0%2E%20INSUMOS%2FAGROT%20C%389CNICO&amp;viewid1f435c6%2D1f4b%2D45f5%2D95ba%2D859c70a10c38&amp;ga1">https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/personal/diego_moreno_ant.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id%2Fpersonal%2Fdiego%5Fmoreno%5Fant%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDESLINDE%2FCOMPLEJO%20CENAGOSO%20ZAPATOSA%20SECTOR%201%2F0%2E%20INSUMOS%2FAGROT%20C%389CNICO&amp;viewid1f435c6%2D1f4b%2D45f5%2D95ba%2D859c70a10c38&amp;ga1</a>	
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor quien haga sus veces	No aplica para el mes de noviembre	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento tiene validez jurídica y sus efectos de conformidad con la Ley 1995 de 2019



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Se otorga VoBo  
Se otorga VoBo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$22,455,015.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$13,889,700.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	<b>\$6,944,850.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,944,850.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	80.89%
---	--------


**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	12/20/2025 1:01:56 PM
Pago No:	6	Total de Pagos	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		Identificación:	1020796728
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico: sandra.diazw@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257657	Fecha de Inicio:	24/07/2025	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	1293625	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Colaborar en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la realización de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, asegurando la inclusión de toda la información recopilada durante las visitas de campo.	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con la caracterización de los siguientes predios: ID 1000 FMI 192-21435 ID 1001 FMI 192-21436 ID 1002 FMI 192-21437 ID 1004 FMI 192-21440 ID 1005 FMI 192-21438	<a href="#">Anexo_1936917_639016763791572193.xlsx</a>
2. Ejecutar los trámites necesarios para la realización de actividades de campo orientadas a la recolección de información y al desarrollo de acciones agronómicas relacionadas con los predios, en articulación con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica y en coordinación con el supervisor del contrato	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con la caracterización de coberturas de los siguientes predios: ID 1007 FMI 192-21459 ID 1008 FMI 192-21457 ID 1009 FMI 192-21458 ID 1010 FMI 192-21535 ID 1011 FMI 192-21536	<a href="#">Anexo_1936918_639016764025471611.xlsx</a>
3. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos que integren el análisis de información agroambiental y productiva, tanto primaria como secundaria, obtenida de documentos y expedientes, con el fin de respaldar gestiones prediales, conceptos técnicos y demás solicitudes formuladas por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con el análisis de coberturas de los siguientes predios: ID 1012 FMI 192-21877 ID 1013 FMI 192-10976 ID 1016 FMI 192-21903 ID 1017 FMI 192-24325 ID 1018 FMI 192-46911	<a href="#">Anexo_1936919_639016764108877417.xlsx</a>
4. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con la caracterización de los siguientes predios: ID 1019 FMI 192-46913 ID 1021 FMI 192-25044 ID 1022 FMI 192-21446 ID 1025 FMI 192-21904 ID 1026 FMI 192-21851 ID 1030 FMI 192-21852	<a href="#">Anexo_1936920_639016764193435097.xlsx</a>
5. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionadas con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con el análisis de coberturas de los siguientes predios: ID 2000 FMI 192-12875 ID 2001 FMI 192-13062 ID 2002 FMI 192-13063 ID 2003 FMI 192-14051 ID 2004 FMI 192-14050 ID 2005 FMI 192-12854	<a href="#">Anexo_1936921_639016764267582247.xlsx</a>
6. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor, o quien haga sus veces.	Se realizaron las fichas prediales correspondientes a lo asignado en el archivo adjunto en lo relacionado con el análisis de coberturas de los siguientes predios: ID 2006 FMI 192-12544 ID 2008 FMI 192-12399 ID 2010 FMI 192-12975 ID 2011 FMI 192-12856 ID 2012 FMI 192-13145	<a href="#">Anexo_1936922_639016764339654743.xlsx</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento tiene validez jurídica y sus efectos de conformidad con la Ley 527 de 2001



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co); Se otorga VoBo Compendio de parafiscales desde la ejecución del contrato hasta la planilla de diciembre

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 35577509199 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,689,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$5,324,385.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$36,344,715.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$29,399,865.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$6,944,850.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,620,465.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





FORMA	ACTA DE INICIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO	ADQBS-F-021
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	4
PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	31/12/2024

FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA		
Día	Mes	Año
24	7	2025

**I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

CONTRATO No.:	ANT-CPS-20257657		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRAMITES ASIGNADOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTION JURIDICA		
VALOR:	\$ 41.669.100	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/07/2025

**II. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

No. RP	1293625
FECHA RP	24/07/2025

**III. AFILIACIÓN ARL**

ARL	ASEGURADORA	FECHA AFILIACIÓN	FECHA INICIO COBERTURA
	POSITIVA	23/07/2025	23/07/2025

**IV. ACTA**

Se reunieron:

DATOS DEL SUPERVISOR	NOMBRE	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS		
	CARGO	SUBDIRECTOR DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	1052379123

DATOS DEL CONTRATISTA	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	SANDRA JULIANA DIAZ WAGNER		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	1020796728
	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)	NO APLICA		
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NO APLICA

En Bogotá D.C. a los 24 días del mes julio de 2025 se reunieron, el supervisor del contrato, en representación de LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, y el contratista, con el fin de suscribir el acta de inicio, así:

FECHA DE INICIACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	24	7	2025		31	12	2025

Para constancia firma por quienes intervinieron:

SUPERVISOR	CONTRATISTA