



**DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Diciembre de 2025

Señor

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672268

Coordinador Académico

Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.

Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7672268 del 2025

Ana Maria Londoño López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25180959 de Dosquebradas en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo De La Construcción Y La Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. (\$42.162.184.00 M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de marzo de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/Cte. (\$1.839.804.00 M/Cte.) b) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (\$4.599.511,00) cada uno. C) Un (01) último pago correspondiente



al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/Cte. (\$ 3.526.292.00 M/Cte.)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Presté mis servicios como instructor en el área de confección dentro del Programa de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructor 2025 en el área asignada , orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: FORMACIÓN: COMPLEMENTARIA : N° Ficha 3400485 Programa: Patchwork aplicado a la lencería	Se evidencia en asistencias fotos de grupos y bolsos



		Nombre de la competencia: Determinar condición inicial R:A : desarrollar moldería de lencería hogar aplicando técnica de patchwork N° Ficha: 3394420 Programa: Fundamentos de Diseño Gráfico Nombre de la competencia: Crear piezas de comunicación con base en la propuesta de comunicación del producto o servicio. R:A : Desarrollar presentaciones gráficas (impresas ó digitales) acordes a las necesidades del proyecto. N° Ficha: 3386337 Programa: modelaje manual de bolsos tipo pinza Nombre de la competencia: armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento R:A : elaborar moldes del producto, según los requerimientos técnicos. N° Ficha: Programa: Elaboración de adornos y muñecos navideño	
--	--	--	--



		Nombre de la competencia: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material R:A : Elaborar patrones de adornos o muñecos navideños de acuerdo con especificaciones técnicas y diseño seleccionado	
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los aprendizajes previos correspondientes de las fichas: COMPLEMENTARIA N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420 N° Ficha: 3386337	Pantallazo de lista de aprendices aprobados
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	formación profesional integral		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con la ficha asignada COMPLEMENTARIA N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420 N° Ficha: 3386337 N° Ficha: 3393496 Enseñar técnicas de bordes que enmarquen los paneles de patchwork y permitan la unión con las piezas grandes de tela N° Ficha: 3394420 Aplicación de DTF , sublimación mensajes gráficos, ilustraciones grandes en el centro de camisetas N° Ficha: 3386337 Decidir dónde y con qué profundidad se necesita el volumen. La pinza generalmente se	Evidencia física de una actividad de evaluación de saberes previos para un aprendiz.



		coloca en los laterales inferiores, en el centro inferior, o a los lados del frente del bolso. N° Ficha: 335 Enseñar a crear patrones que, al ser cosidos y rellenos, adquieren volumen y forma tridimensional, esenciales para los muñecos.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil..	Se orientó formación profesional integral según proyecto formativo y el diseño curricular, se realizaron actividades de formación presencial cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo dejando como evidencia en el desarrollo de las mismas siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje de la ficha Entrega evidencias físicas de dos aprendices
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso	Para la formación complementaria apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas COMPLEMENTARIA	Fotos de entrega evidencias físicas de aprendices



	de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420 N° Ficha: 3386337	
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Se recolecto fotocopia del documento de identidad para los diferentes cursos complementarios de las siguientes fichas: COMPLEMENTARIA N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420 N° Ficha: 3386337	Reporte de aprendices matriculados
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se aplicó el instrumento de evaluación de desempeño. (Lista de chequeo). COMPLEMENTARIA N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420	Evidencia lista de chequeo.



	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	N° Ficha: 3386337	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA	Se da a conocer el reglamento de aprendiz a los aprendices y a si hacerlo cumplir	Se evidencia fotos del envío de reglamento del aprendices
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados	Se matricula cursos complementarios, se crea ruta de Aprendizaje y se asocia aprendices de las siguientes fichas de : COMPLEMENTARIA	Verificación en plataforma Sofía Plus que todos los aprendices estén



	para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	N° Ficha 3400485 N° Ficha: 3394420 N° Ficha: 3386337	asociados al a ruta de aprendizaje. .
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación..	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo



	los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento	evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	directrices institucionales.		
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Se porta el carne donde se dictaron los programas de cursos complementarios y se utilizan los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Se porta el carne que me identifica como funcionario en una parte visible.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades



	seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	actividades relacionadas con esta obligación.	relacionadas con esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Realice informe mensual de las actividades en el formato requerido y con las evidencias solicitadas, según requerimientos del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.



21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se dictaron cursos complementarios en las diferentes Municipios.	Se evidencia con fotos, asistencia y fichas matriculadas

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones Acciones realizadas Evidencias	Obligaciones Acciones realizadas Evidencias	Obligaciones Acciones realizadas Evidencias
----	---	--	---



1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Se da oportuno cumplimiento a las obligaciones del contrato. Se evidencia en la presentación del informe mensual de obligaciones.	Se evidencia en la presentación del informe mensual de obligaciones.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	se utiliza en debida forma las claves asignadas de Secop II, Si contratistas, correo electrónico, etc. se adjunta captura ingreso a las plataformas	Se adjunta captura ingreso a las plataformas
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la	se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



	normatividad vigente		
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	se anexa el examen pre-ocupacional vigente hasta la fecha se anexa el examen pre-ocupacional vigente hasta la fecha	Se anexa el examen pre-ocupacional vigente hasta la fecha
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de	Se completa con éxito la aprobación del certificado de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud. se anexa el certificado de los conocimientos	Se completa con éxito la aprobación del certificado de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad



	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud.	y Salud. se anexa el certificado de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento	Se anexa certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Se evidencia el certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Se evidencia el certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



	Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	se utiliza en debida forma las claves asignadas de Secop II, si contratistas, etc. Se anexa captura del ingreso a las plataformas.	se utiliza en debida forma las claves asignadas de Secop II, si contratistas, etc. Se anexa captura del ingreso a las plataformas.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago	Pago de la seguridad social del mes de noviembre , Diciembre de 2025 con número de planilla 35364396-35679930	Pago de la seguridad social del mes de noviembre, Diciembre de 2025 con número de planilla 35364396-35679930



	los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



	dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron	No se presenta evidencia toda vez que en el periodo informado no se realizaron



	cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	actividades relacionadas con esta obligación.	actividades relacionadas con esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta,	Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual, sistemas de gestión y aplicativo a los cuales tengo acceso. Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual, sistemas de gestión y aplicativo a los cuales tengo acceso.	Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual, sistemas de gestión y aplicativo a los cuales tengo acceso.



	uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se	Pago de la seguridad social del mes de noviembre- Diciembre de 2025 con número de planilla 35364396-35679930	Pago de la seguridad social del mes de noviembre y Diciembre de 2025 con número de planilla 35364396-35679930



	encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales,	Se cumple con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos se cumple con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos se cumple con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos.



	municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Se cumple a cabalidad con las normas de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA y se consulta periódicamente los documentos en la plataforma Compromiso.	Se puede evidenciar en la documentación utilizada y descargada directamente de la plataforma compromiso en su versión actualizada
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los	Se cumple a cabalidad con las normas de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se puede evidenciar con las buenas prácticas como contratista tales como: Optimizar el consumo de agua. Encender la luz solo cuando sea necesario. Apagar los aparatos eléctricos.



	objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		Depositar los residuos en el lugar adecuado. Manejo de archivo digital entre otras.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención,	Se consulta y se da cumplimiento a la directiva 01 de 2023 Presidencia de la Republica sobre la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología	Se puede evidenciar en el enlace de consulta https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=204503



	atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad, y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público; y la participación efectiva de la mujer en las diferentes instancias de la administración pública.	
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	se ingresa información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos de la entidad se ingresa información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos de la entidad	se ingresa información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos de la entidad se ingresa información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos de la entidad
25	Actuar con lealtad y buena fe en el	En el desarrollo del presente contrato se actuará con lealtad y buena fe de acuerdo con lo	Se puede evidenciar con las buenas



	desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	dispuesto en la ley. Se puede evidenciar con las buenas prácticas como contratista	prácticas como contratista
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención. Durante el presente mes de cobro no se modificaron datos de contacto y domicilio	Durante el presente mes de cobro no se modificaron datos de contacto y domicilio
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad,	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Durante el presente mes de cobro no se impusieron inhabilidades o hubo conflictos de intereses en la



	incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.		ejecución del presente contrato
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Durante el presente mes de cobro no se impusieron inhabilidades o hubo conflictos de intereses en la ejecución del presente contrato
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Durante el presente mes de cobro no se impusieron inhabilidades o hubo conflictos de intereses en la ejecución del presente contrato



	Nacional y la normativa vigente.		
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Durante el presente mes de cobro no se impusieron inhabilidades o hubo conflictos de intereses en la ejecución del presente contrato
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	En el desarrollo del presente contrato, me comprometo a actuar de forma honesta y no propiciar la corrupción. Cumplir con los deberes, obligaciones y responsabilidades asignadas en mi contrato de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para optimizar el uso o de los recursos del Estado	Se puede evidenciar con las buenas prácticas como contratista cumpliendo los siete (7) valores del código de integridad. Respeto Honestidad Compromiso Diligencia Justicia Solidaridad Lealtad.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Durante el presente mes de cobro no se impusieron inhabilidades o hubo conflictos de intereses en la



			ejecución del presente contrato
--	--	--	------------------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados adjunto el certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud, pensión y ARL) obligaciones contra actuales se aporta los certificados de pago al Sistema de Seguridad Social de la planilla N°35364396 – 35679930 afiliaciones a salud y pensión, operador Asopagos y correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana M. Londoño'.

Ana Maria Londoño López
Contratista
C.C. No. 25180959

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Donaldo A. Beltran Prieto'.

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672268
Coordinadora Académico



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Ana Maria Londoño López correspondiente al mes de Diciembre del 2025

Obligaciones Específicas

Obligaciones Específicas No.1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil

Acción realizada.

Se anexa fotos de las formaciones impartidas

Evidencia.

N° Ficha: 3393496













Obligaciones Específicas No.2

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada.

Se anexa Pantallazo de lista de aprendices aprobados

Evidencia

3394420- FUNDAMENTOS DE DISENO GRAFICO

Competencia de aprendizaje*

CREAR PIEZAS DE COMUNICACION CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACION DEL PRODUCTO O SERVICIO.

Aprendices

	Identificación	Nombre	
☒	CC 24805440	YASMIN LORENA	GRANADA CORREA
☐	CC 30730364	JACQUELINE	RIVERA MONTENEGRO
☒	CC 41912613	EDNA MILENA	VERA FERNANDEZ
☒	CC 1094928100	JESSICA ELENA	LARA RESTREPO
☒	CC 42089345	MARIA LILIANA	RAMIREZ WALTEROS
☒	CC 24802757	LUZ MERY	FRANCO TORRES
☒	CC 41909153	LUZ ELENA	GIRALDO GALEANO
☒	CC 21239684	MARIA FRANQUELINA	FRANCO TORRES
☒	CC 41911328	LUZ MARIA	CORTES SUAREZ
☒	CC 24803714	EUCARIS	VALENCIA CHAVEZ
☒	CC 24806162	PAOLA ANDREA	GRANADA CORREA
☐	CC 41932377	ADIELA	CARMONA ALVAREZ
☒	CC 24464402	ANA BEATRIZ	RESTREPO ARIAS
☒	CC 28741943	RUBIELA	GIRALDO TRUJILLO
☒	CC 24803928	OLGA LILIANA	FRANCO TORRES
☒	CC 24804358	MARIA EUGENIA	GIL GRANADA

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

APLICAR ASERTIVAMENTE CONCEPTOS DE DISEÑO A DIFERENTES PIEZAS GRAFICAS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Obligaciones Específicas No.4

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada.

Se anexa fotos de formación de complementaria.

Evidencia.

N° Ficha 3400485





N° Ficha: 3394420





Obligaciones Específicas No.5

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción realizada.

Enlacé de guías de aprendizaje

Evidencia.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/amlondono_sena_edu_co1/Documents/Guias%202025/GUIAS%20MAYO?csf=1&web=1&e=q21ykn



Obligaciones Específicas No.6

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Acción realizada.

Se dictó formación complementaria.

Evidencia.

N° Ficha: 3393496

N° Ficha: 3394420

N° Ficha: 3386337

N° Ficha: 3406964



Obligaciones Específicas No.7

Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

Acción realizada.

Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje en complementaria

Evidencia.

3386337 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

The screenshot displays the SENA web interface. At the top, a green header bar contains the user's name 'ANA MARIA' and several navigation icons. Below the header, the main content area has a title 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. Under this title, there is a section 'Opciones de búsqueda' with two input fields. The first field, labeled 'Ficha de caracterización*', contains the text '3386337 - MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA'. The second field, labeled 'Ruta de Aprendizaje*', contains the text 'FICHA 3386337 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA'. Below these fields is a button labeled 'Consultar Aprendices'. At the bottom of the interface, a green message box states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3386337 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.



FICHA 3393496 (PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3393496 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

Ruta de Aprendizaje* FICHA 3393496 (ATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA)

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3393496 (ATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO)

ANA MARIA LONDOÑO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3394420 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO

Ruta de Aprendizaje* FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO)

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Obligaciones Específicas No.8

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."

Acción realizada.

Lista de chequeo de las ficha en formación.

Evidencia.

	Servicio Nacional de Aprendizaje Regional Risaralda LISTA DE CHEQUEO OBSERVACIÓN DE LA CONFECCIÓN DE EJERCICIOS BÁSICOS
--	--

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del Programa de Formación:	Decoración de objetos artesanales en arte country
Código del Programa de Formación:	50200008
Resultados de Aprendizaje:	Verificar la calidad del producto artesanal teniendo en cuenta la técnica country. Elaborar producto artesanal teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de arte country. Reconocer los materiales utilizados en la elaboración de un producto artesanal teniendo en cuenta las especificaciones del arte country.
Competencia:	Decorar producto artesanal en madera según técnica Instrucción, diseño y orden de producción.
Criterio de Evaluación:	Demuestra dominio técnico en la elaboración de producto artesanal según técnicas.
Nombre de la evidencia:	Realiza producto artesanal según información del diseño.
Tipo de evidencia:	Fotografía

LISTA DE CHEQUEO			
#	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE SI / NO	OBSERVACIONES
CUADRADO EN LABERINTO			
1	Pincha con pinzas según técnica a utilizar	x	
2	Realiza la aplicación del proyectado según diseño	x	
3	Controla fuerza durante el proceso para obtener mejores resultados	x	
4	Usa de los dedos, uñas y palmas de los miembros superiores	x	
5	Realiza con frecuencia la como aplica la pintura para controlar su calidad de acuerdo con el diseño	x	
6	Desarrolla técnicas de arte según diseño	x	
7	Se puede observar que la pintura cumple con las especificaciones técnicas	x	
8	Identifica partes ensambla la muestra según parámetro de calidad	x	
9	Identifica material según el método de trabajo	x	
10	Entrega la pintura realizada, con buena presentación y acabado	x	



Firma del instructor

Firma del aprendiz



	Servicio Nacional de Aprendizaje
	Regional Risaralda
	LISTA DE CHEQUEO

OBSERVACIÓN DE LA CONFECCIÓN DE EJERCICIOS BÁSICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del Programa de Formación:	Confección de ropa hogar en técnicas de patchwork
Código del Programa de Formación:	22510136
Resultados de Aprendizaje:	1 Reconocer materiales y herramientas utilizadas en la técnica de patchwork 2 Desarrollar muestra de lencería hogar aplicando técnicas de patchwork 3 Confeccionar lencería hogar aplicando técnicas de patchwork y criterios de calidad
Competencia:	modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de costura y moldear
Criterio de Evaluación:	Desarrollar muestra técnica en la elaboración de molde y obtener patrón según diseño de patchwork
Nombre de la evidencia:	Realiza moldes y confecciona ropa hogar en técnicas de patchwork según información del diseño
Tipo de evidencia:	Prueba

LISTA DE CHEQUEO				
#	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CUADRADO EN LABERINTO				
1	Realiza plano, ángulos, desarrollo de superficies para moldes según especificaciones técnicas	x		
2	Realiza rectángulo o cuadrado o según figura geométrica considerando medidas y características de calidad establecidas	x		
3	Regleta y/o corrige hilos durante el proceso para obtener patrón	x		
4	Confecciona con medidas exactas	x		
5	Revisa con frecuencia la costura para controlar su calidad de acuerdo con el diseño	x		
6	Desarrolla molde de patchwork según diseño	x		
7	Se puede observar que el molde cumple con las especificaciones técnicas	x		
8	Identifica partes anexas a la muestra según parámetro de calidad	x		
9	Manipula material según el método de trabajo	x		
10	Entrega el ejercicio pulido, con buena presentación y acabado	x		

Firma del Instructor

Firma del aprendiz



	Servicio Nacional de Aprendizaje Regional Risaralda LISTA DE CHEQUEO OBSERVACIÓN DE LA CONFECCIÓN DE EJERCICIOS BÁSICOS
---	--

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del Programa de Formación:	Diseño de moldes para canguro según caso a usar
Código del Programa de Formación:	2505027
Resultados de Aprendizaje:	1. seleccionar recursos para el proceso de patronaje de producto, según la información técnica de la ficha de diseño. 2. desarrollar moldes de canguro, según las especificaciones técnicas del producto. 3. elaborar modelo de comprobación del canguro, según procedimiento técnico. 4. verificar la calidad de los moldes, de acuerdo con criterios técnicos.
Competencia:	modelar maniquera de acuerdo con técnicas manual y especificaciones técnicas de diseño
Criterio de Evaluación:	Demuestra dominio técnico en la elaboración de molde canguro según diseño
Nombre de la evidencia:	Realiza molde y confección de canguro según información del diseño.
Tipo de evidencia:	Ficha

LISTA DE CHEQUEO				
#	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CUADRADO EN LABERINTO				
1	Seuente plano, ángulo, desarrollo de superficies para moldes según especificaciones técnicas.	x		Practicar Ángulos de 90°
2	Realiza el ajuste del rectángulo o cuadrado considerando medidas y características de calidad establecidas.	x		
3	Reporta y/o corrige fallas durante el proceso para obtener patrón.	x		
4	Ejercicio demuestra los ángulos de 90° y medidas exactas.	x		
5	Revisa con frecuencia que los moldes coincidan para controlar su calidad de acuerdo con las normas.	x		
6	Desarrolla molde de canguro.	x		
7	observar que el molde cumple con las especificaciones técnicas.	x		
8	Identifica partes a armar piezas de la muestra según parámetro de calidad.	x		
9	Manipula material según el método de trabajo.	x		
10	Entrega canguro pulido, con buena presentación y costura derecha.	x		

Firma del instructor

Firma del aprendiz



Obligaciones Específicas No.10

Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.

Acción realizada.

Generar la ruta de aprendizaje

Evidencia.

FICHA 3386337 (MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA)

The screenshot displays the SENA system interface for creating a learning route. The top section shows the 'Programa de Formación' as 'MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA' and the 'Ficha de Caracterización' as 'FICHA 3386337 (MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA)'. Below this, the 'Competencias del Programa de Formación' are listed, including 'MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA'. The 'Filtrar Actividad de Aprendizaje' section shows a list of activities, including 'ELABORAR MOLDES PARA BOLSO TIPO PINZA', 'MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA', 'RUTA 1', 'ELABORAR MOLDES', 'MODELAR DE FORMA MANUAL BOLSO PINZA', 'MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO', 'MODELAJE MANUAL DE BOLSOS 2571296', 'MODELAJE DE BOLSO 2550267', 'BOLSOS', and 'MODELAJE MANUAL DE BOLSO 2504857'. The 'Ruta de Aprendizaje' section shows the 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje' as 'FICHA 3386337 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA'. The bottom section shows a confirmation message: 'La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente'.

Programa de Formación* MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3386337 (MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA) Consultar

Competencias del Programa de Formación

MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORAR MOLDES PARA BOLSO TIPO PINZA	+
MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA	+
RUTA 1	+
ELABORAR MOLDES	+
MODELAR DE FORMA MANUAL BOLSO PINZA	+
MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO	+
MODELAJE MANUAL DE BOLSOS 2571296	+
MODELAJE DE BOLSO 2550267	+
BOLSOS	+
MODELAJE MANUAL DE BOLSO 2504857	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FICHA 3386337 MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



FICHA 3393496 (PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA)

Programa de Formación* PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3393496 (PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA) Consultar

Competencias del Programa de Formación

☒ PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VI

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
ELABORAR PRODUCTO CON LA TECNICA	Ver
CONFECCIONAR LENCERIA BORDADA EN PATCHWORK	Ver
TERMINAR PRODUCTO APLICANDO LA TECNICA DEL PATCHWORK	Ver
ELABORACION DE PRODUCTOS	Ver
PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA	Ver
PROGRAMAR LOS PROCESOS DE CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN PRESUPUESTOS, EN LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O PEDIDOS	Ver
PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA	Ver
CONFECCIONES FINCH	Ver
PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA	Ver
512054 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA	Ver

< > < >

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FICHA 3393496 (PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA)

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO)

ANA MARIA LONDOÑO

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO) Consultar

Competencias del Programa de Formación

☒ CREAR PIEZA DE COMUNICACION CON BASE EN:

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje
FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO
COMPOSICION GRAFICAMENTE ELEMENTOS DE IDENTIDAD EMPRESARIAL
ACTIVIDAD IMAGEN CORPORATIVA
CONCEPTOS DE DISEÑO
GUIA NUEVA P-008
TIPOS DE DISEÑO
FICHA 30386 GENERAR GRAFICAMENTE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EMPRESARIALES
DESARROLLAR GRAFICAMENTE ELEMENTOS DE DISEÑO PARA IMAGEN CORPORATIVA
ELABORAR BOSETOS DE AVISOS E IMAGENES COMERCIALES APLICANDO LAS TECNICAS, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE TRAZADO Y PINTURA
FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO

< > < >

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FICHA 3394420 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO)

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



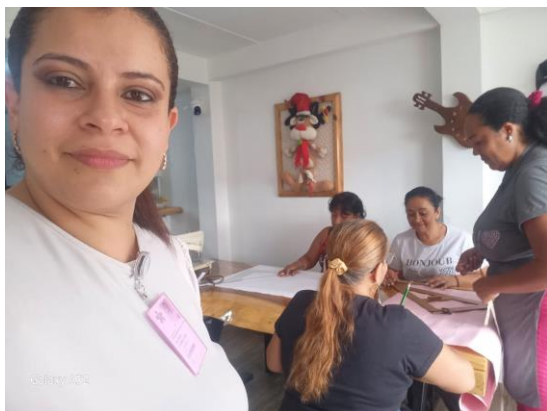
Obligaciones Específicas No.18

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje

Acción realizada.

Foto portando carne en formación

Evidencia.





Obligaciones Específicas No.20

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción realizada.

Pantallazo de Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.

Evidencia.

└



|

DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Diciembre de 2025

Señor
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672268
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7672268 del 2025

Ana ~~Maria~~ Londoño López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25180959 de Dosquebradas en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo De La Construcción Y La Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



N° Ficha: 3394420

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar Sublimacion en piel de conejo según diseño

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTADOR	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Nelson Carlos	4194328					nelsonc@bol.com	31480817		
	Enrique Valencia	2460374					enr.valencia@gmail.com	315484434		
	José Ray Franco	2460128					jray.franco@gmail.com	3103960165		
	Jorge Luis Pineda	3023034					jorge.luis.pineda@gmail.com	315205320		
	Edwin Mena	4191263					edwin.mena@gmail.com	312766423		
	Olga Liliana Franco	2460587					olga.liliana.franco@gmail.com	3104666126		
	Luz Elena Giraldo	4194153					luzelena.giraldo@gmail.com	315204271		
	Yosmin Granado	2460540					yosmin.granado@gmail.com	313672363		
	Francisca Franco	21239184					franciska.franco@gmail.com	312204130		
	Yara Liliana Franco	4208924					yara.liliana.franco@gmail.com	312868820		
	Rafael Granado	24606162					RafaelGranado@gmail.com	3167891466		
	Nara Egoza Gil	2460858						316605787		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Comunicar un mensaje de manera clara y fácil de entender

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTADOR	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Edwin Mena	4191263					edwin.mena@gmail.com	312766423		
	Enrique Valencia	2460374					enr.valencia@gmail.com	315484434		
	Nelson Carlos	4194328					nelsonc@bol.com	31480817		
	Luz Elena Giraldo	4194153					luzelena.giraldo@gmail.com	315204271		
	Yosmin Granado	2460540					yosmin.granado@gmail.com	313672363		
	Francisca Franco	21239184					franciska.franco@gmail.com	312204130		
	Jorge Luis Pineda	3023034					jorge.luis.pineda@gmail.com	315205320		
	Yara Liliana Franco	4208924					yara.liliana.franco@gmail.com	312868820		
	Rafael Granado	24606162					RafaelGranado@gmail.com	3167891466		
	Nara Egoza Gil	2460858						316605787		
	Nessica Lara	10947800						31218653027		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



N° Ficha: 3406964



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Presentación del programa de formación, Realizar trabajo con escuadra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Elena Barrientos Aguirre	41929729					cedh2328@sema.gov.co	3204495920		Cludia
	Luzaida Maín	41933247					luzaida.maín@sema.gov.co	34089892		Luzaida Maín
	Cielo Amparo A	47932666					cielo.amparo@sema.gov.co	3077779879		Cielo Amparo A
	Glida del Socorro Mesa	4172216307						3004326706		Glida Mesa
	Gloria Lucía Muñoz	41921811						325885369		Gloria Lucía Muñoz
	Argenis del Cañón	33915878						3155973523		Argenis
	Josephina Toro P	37623.202					josephina.toro@sema.gov.co	3203000434		Josephina Toro
	María del Pilar Ruiz	415472235						3001622530		María del Pilar Ruiz
	Luz Dora Andújar R.	41998849					Luz Dora Andújar R.	31739820		Luz Dora Andújar R.
	Nancy Rodríguez	419204925						32256386		Nancy R.
	Gelesy Flores	34602157					gelesy60@gmail.com	3103960167		Gelesy Flores
	Ofra Kihanna	41603928					Ofra Kihanna	310466612		Ofra Kihanna
	Diana Serna Castro	32333587						3507511622		Diana Serna Castro
	Fargueta Piro	21229614						31920420		Fargueta Piro

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se comprometo a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



N° Ficha: 3393496



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Diseñar y confeccionar cojines y caminos de mesa										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alfonso Valencia	38711643					alijonvalencia@gmail.com	3206306293		Alfonso Valencia
	Kelly y Lopez O.	109491602					kellylopez@gmail.com	3198036119		Kelly Lopez O.
	Soledad Zamora	35401684					soledad.zamora@hotmail.com	3113104461		Soledad Zamora
	DHAR ROJAS MORAN	11337800					omphunaspobras@hotmail.com	3118878901		Dhar Rojas Moran
	Luz Mary Franco	24602757					luzmaryfranco@gmail.com	3115220951		Luz Mary F.
	Helena Zabala	3540288					helo.zabala@gmail.com	3123068113		Helena Zabala
	Ricardo Espinosa	11342866					ricardoespinosa@gmail.com	3123068113		Ricardo Espinosa
	Evaristo Valencia	24603714					evaristo.valencia@gmail.com	3154844842		Evaristo Valencia
	Valentín Murin	109831852					valentinmurin@gmail.com	3167809496		Valentín Murin
	Loreta Fda B	109839236					loretafda@gmail.com	3167809496		Loreta Fda B
	Nina J Vela	38711643					ninajvela@gmail.com	3206306293		Nina J Vela
	Maria Elsa Riva	24602757					mariaelsa@gmail.com	3156023110		Maria Elsa Riva
	Yolanda Castañeda	29331834					yolandacastaneda@gmail.com	3204086371		Yolanda Castañeda

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Reutilizar velozos de tela para técnica quilting.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Evaristo Valencia	24.603714					evaristo.valencia@gmail.com	3154844842		Evaristo Valencia
	Valentín Murin	109831852					valentinmurin@gmail.com	3167809496		Valentín Murin
	Kelly y Lopez O.	109491602					kellylopez@gmail.com	3198036119		Kelly Lopez O.
	Luz Mary Franco	24602757					luzmaryfranco@gmail.com	3115220951		Luz Mary F.
	Yolanda Castañeda	29331834					yolandacastaneda@gmail.com	3204086371		Yolanda Castañeda
	Soledad Zamora	35401684					soledad.zamora@hotmail.com	3113104461		Soledad Zamora
	Ricardo Espinosa	11342866					ricardoespinosa@gmail.com	3123068113		Ricardo Espinosa
	Loreta Fda B	109839236					loretafda@gmail.com	3167809496		Loreta Fda B
	Helena Zabala	3540288					helo.zabala@gmail.com	3123068113		Helena Zabala
	Nina J Vela	38711643					ninajvela@gmail.com	3206306293		Nina J Vela
	DHAR ROJAS MORAN	11337800					omphunaspobras@hotmail.com	3118878901		Dhar Rojas Moran

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligaciones Generales

Obligación general No.2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato

Acción realizada

Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales en el mes de Diciembre de 2025 evidenciándolas en este documento

Evidencia

└



|

DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Diciembre de 2025

Señor
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672268
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7672268 del 2025

Ana ~~Maria~~ Londoño López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25180959 de Dosquebradas en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo De La Construcción Y La Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



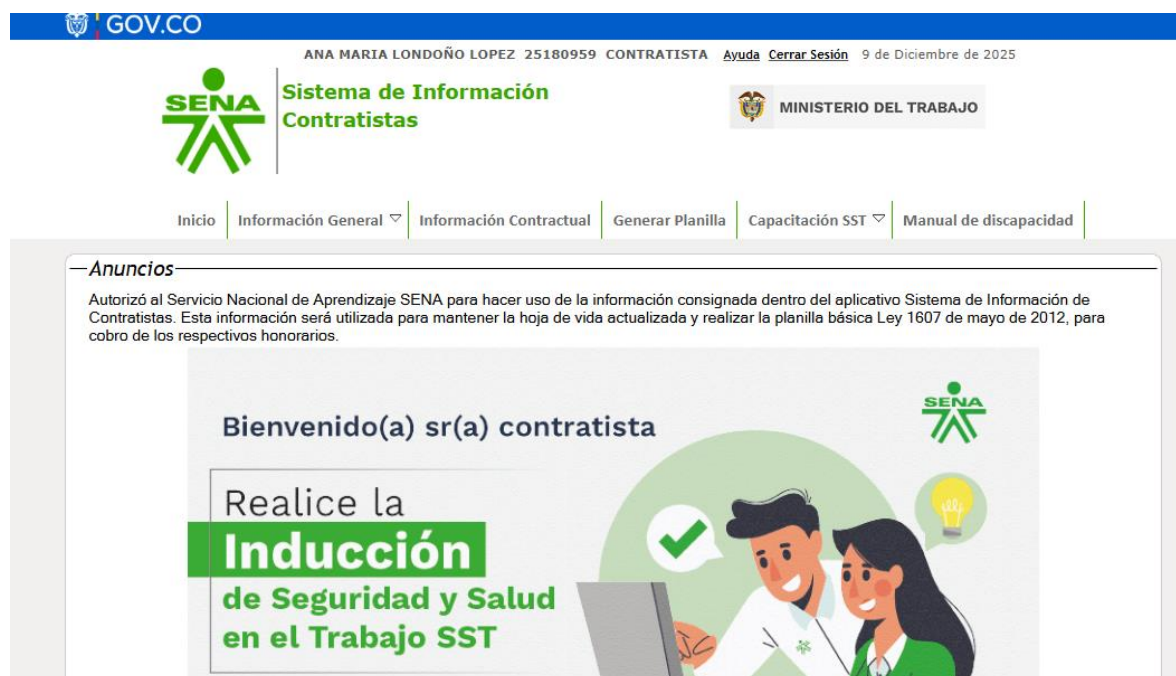
Obligación general No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción realizada.

Se utiliza de forma debida las plataformas de secop II y si contratistas.

Evidencia





Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#) UTC-5 10:38:51 Ana María Londoño...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Última Actualización

Sugerencias SECOP



El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible. Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa. Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' » Mis registros.

Mensajes Todos

Sin mensajes... [Más información](#)

Oportunidades de negocio Recibidas

Sin oportunidades [Más información](#)

Obligación general No.13



Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Acción realizada.

Uso de plataformas como secop y si contratistas para el proceso de contratación 2025.

Evidencia

GOV.CO

ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ 25180959 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 9 de Diciembre de 2025

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General ▾ | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST ▾ | Manual de discapacidad |

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido(a) sr(a) contratista

Realice la **Inducción** de Seguridad y Salud en el Trabajo SST



Agencia Nacional de Aprendizaje SENA
Gobierno Constitucional

UTC-5 10:38:51
Ana María Londoño...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Aplicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Última Actualización

Sugerencias SECOP

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' > 'Mis registros'.

Mensajes
Sin mensajes... Más información

Oportunidades de negocio
Sin oportunidades Más información

Colombia Compra Eficiente

Te invitamos a Consultar la Guía de Lineamientos de Transparencia y Selección Objetiva para La Guajira elaborada en cumplimiento

GOV.CO

ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ 25180959 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 9 de Diciembre de 2025

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido(a) sr(a) contratista

Realice la **Inducción** de Seguridad y Salud en el Trabajo SST



República Nacional
Colombia Compra Eficiente

UTC-5 10:38:51
Ana María Londoño...

Actualizar el sistema

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Última Actualización

Sugerencias SECOP

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa.
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' » Mis registros.

Mensajes

Todos

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de negocio

Recibidas

Sin oportunidades

Más información

30

GOR-F-012 V03



Obligación general No.14

Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

Acción realizada.

Pago del mes de Noviembre Y Diciembre de seguridad social, pensión y ARL

Evidencia



RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25180959
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-18
FECHA DE PAGO:	2025-11-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35014710
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35014710
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.830.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
230301	803224908	PORVENIR	1	\$ 1.830.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 204.400	\$ 204.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.830.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 44.900	\$ 44.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 969.300	\$ 969.300

PAGADO



Obligación general No.19

En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Acción realizada.

Pago del mes de Noviembre y Diciembre de seguridad social, pensión y ARL

Evidencia



RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25180959
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35364396
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35364396
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.836.960	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
250001	805224808	PORVENIR	1	\$ 1.836.960	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 294.400
14-23	880011153	POSITIVA	1	\$ 1.836.960	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 44.900	\$ 44.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 569.300	\$ 569.300

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25180959
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-18
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35679930
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35679930
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5015	805001157	SOS-EP5	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	805224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	980011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

PAGADO





RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25180959
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-15
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35364396
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35364396
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 44.900	\$ 44.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 569.300	\$ 569.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/01/2026
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA LONDOÑO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25180959
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-16
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35679930
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35679930
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/02/2026
----------------------------------	------------