Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
868	- 2025	Mensual	*1/12/2025*	A	*31/12/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ISMAEL SANCHEZ VARGAS	CC	12280894

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activo	CAUCA - *POPAYAN* *GT CAUCA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
868	-	2025	Mensual	*1/12/2025*	A	*31/12/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	• El 1 de diciembre se acompañó la visita de la FAO para el perfilamiento del Proyecto de ARCAPAZ, al cual se le está estructurando el plan de fortalecimiento en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica. Medio de verificación, listado de asistencia. • El 13 de diciembre se realizó seguimiento para definir la fecha para aplicar instrumento de viabilidad al proyecto de la Productiva Fundación Social Nuevo Porvenir. Pantallazo de correo electrónico. • El 15 de diciembre se realizó seguimiento a los ajustes solicitados sobre los documentos para la postulación a la Estrategia de Sostenibilidad Económica de la iniciativa Económica Firmantes de Paz Resguardo Indígena de Pioyá. Medio de verificación Pantallazo de correo electrónico. • El 18 de noviembre de aplicó instrumento de viabilidad a la inciativa productiva Nuevo Porvenir Vilachi Caldono. Medio de verificación listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	**Si**	• El 4 de diciembre se envió a facilitadores la proyección de seguimientos para el mes de diciembre de 2025. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. • El 16 de diciembre se participó en la reunión virtual entre Grupo de Sostenibilidad Económica, FAO y GT Cauca para seguimiento sobre el estado de implementación del plan de fortalecimiento de ASOMANUELITAS. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • El 18 de diciembre se revisaron y validaron los seguimientos realizados a proyectos productivos individuales, se solicitaron ajustes, los cuales fueron resueltos. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. • El 29 de diciembre se participó en la reunión virtual entre Grupo Territorial Cauca y FAO y para seguimiento sobre el estado de implementación y estructuración de los planes de fortalecimiento de los proyectos productivos colectivos. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	**Si**	• El 4 de diciembre se participó en la reunión donde se evaluó la realización del III Congreso de Turismo, como parte de las conclusiones se sugirió, para próximos eventos incluir espacios para el relacionamiento comercial de los emprendimientos en Turismo. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	**Si**	• El 3 de diciembre se participó en la reunión virtual donde se socializó - Convenio 1574 Banco Agrario, el cual ofrece oportunidades para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • El 11 de diciembre se consolido en formato FPT y envió el registro de asistencia correspondiente a las sesiones del “Diplomado en Administración de Negocios" para el mes de noviembre. Medio de verificación, correo electrónico. • El 12 de diciembre se acompañó la ceremonia de grado de Modelo de Apropia-Acción en Administración de Negocios. Medio de verificación, registro fotográfico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBREBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	**Si**	• El 2 de diciembre se participó de manera virtual en la reunión de socialización de los métodos operativos del PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL - PAATI. Medio de verificación, listado de asistencia. • El 16 de diciembre se participó de manera virtual en la reunión con OIM para seguimiento de Avances programa PAATI GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • El 22 de noviembre se realizó reunión con representante de ECOPLANFES para diligenciar formato Acta de Cierre de Seguimiento Proyectos Productivos Colectivos. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
868	-	2025	Mensual	*1/12/2025*	A	*31/12/2025*

6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	**Si**	• 18 de diciembre se participó en la reunión sobre como estado de avance de Plan de Reincorporación Colectiva. Medio de verificación, listado de asistencia ((pendiente evidencia) • Las formas asociativas COOMEEP y ARCAPAZ, mes y medio después de recibir la socialización de los planes de reincorporación colectiva no han definido si iniciarán con la radicación formal de la solicitud para la formulación de los planes. Los representantes legales de las formas asociativas manifestaron que la decisión será concertada en una reunión con todos los integrantes de las formas asociativas. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\NOVIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	**Si**	• El 11 diciembre se participó de manera presencial en la primera reunión interinstitucional para gestión e incidencia territorial. Se presentaron los siguientes temas: presentación del proceso y avances del circuito asociativo en el territorio, socialización de la oferta institucional y líneas de trabajo de las entidades ante las organizaciones del circuito e identificación de oportunidades de articulación para fortalecimiento. Medio de verificación, Listado de asistencia. • El 16 de diciembre se participó de manera virtual en la reunión con OIM para seguimiento del convenio PAATI el cual se está implementando en el Gt Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • El 22 diciembre se participó de manera presencial en la reunión con gerente regional del Banco Agrario Popayán con el fin de articular las acciones para impulsar y facilitar el acceso a crédito e inclusión financiera de las personas en proceso de reincorporación y y/o las formas asociativas. Medio de verificación, listado de asistencia.
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	**Si**	• El 3 de diciembre, para revisión se registró y cargó en la carpeta compartida de Punto de Control los seguimientos realizados a los proyectos productivos individuales: BIE, PRE y BES. Medio de verificación, memorando de radicación. • El 18 de diciembre se subieron a carpeta compartida las Acta de Cierre de Seguimiento Proyectos Productivos Colectivos: Proyectos PRE-PP-27530, PRE-PP-28211, PRE-PP-29926, PRE-PP-36236. Medio de verificación. Pantallazo con ruta de acceso. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
868	-	2025	Mensual	*1/12/2025*	A	*31/12/2025*

9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	**No aplica**	• El 17 de diciembre se realizó una jornada de trabajo con representante de AMIFSE para el diligenciamiento de formato de proyecto productivo, como requisito para presentar la solicitud de predio ante la ruta ANT. Medio de verificación. Listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 9
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión, relacionada con el objeto contractual.	**Si**	• El 3 de diciembre, para revisión se registró y cargó en la carpeta compartida de Punto de Control los seguimientos realizados a los proyectos productivos individuales: BIE, PRE y BES. Medio de verificación, memorando de radicación. • Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025 • Se elaboró y presentó el informe final de actividades correspondiente al año 2025 Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 10.
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	**Si**	• El 9 de diciembre se participó en reunión del equipo de profesionales de apoyo del Grupo Territorial Cauca. Medio de verificación, listado de asistencia • El 9 de diciembre se participó en reunión de cierre de gestión del Grupo Territorial Cauca. Medio de verificación, listado de asistencia Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\DICIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 11.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Ismael Sanchez Vargas — Firmado digitalmente por Ismael Sanchez Vargas		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	Ismael Sanchez Vargas	**Nombre:**	Luis Alejandro Delgado Restrepo
		Cargo:	Coordinador GT Cauca

Fecha	31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx