

Personería Municipal



La Ceja del Tambo
Personería Municipal

PERSONERIA MUNICIPAL DE LA CEJA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES DEL USO Y APROPIACION DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

INFORME DE SUPERVISIÓN Nro. 11

FECHA DE ELABORACIÓN	Diciembre de 2025			
INFORME No: 11 SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA <input type="checkbox"/>	No.	DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	<input type="checkbox"/> X	FINAL X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	Diciembre 6 de 2025	Hasta:	Diciembre 30 de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	PM-CPS-06-2025	
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DEL USO Y APROPIACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE LA CEJA. Febrero 6 de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO:		Febrero 6 de 2025		
CONTRATISTA / ASOCIADO	JOHN ALEXANDER GALINDO PALACIO			
NIT O CÉDULA	15387527			
VALOR INICIAL	\$40.000.000	Cuarenta Millones de pesos		
PLAZO INICIAL	8 meses			
ADICIÓN	No. 1	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN	
		\$14.166.666	26.46%	
PRÓRROGA	No. 1	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA	FECHA DE
		85 DÍAS	TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO		
CDP	N° 389 N° 1410	FECHA DEL CDP	3 de febrero de 2025	
			1 de octubre de 2025	

Carrera 20 No. 22-16 | 604-5681626 -322876809 | personena@laceja-antioquia.gov.co

[@personenadelaceja](#) | personerialaceja.micolombiadigital.gov.co

Personería Municipal



2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

2. COMPROMISOS DE LAS PERSONERÍAS EN ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Se comprometen a cumplir con los deberes que les corresponden, en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la ley.

2.1. DESARROLLO, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Se comprometen a cumplir con los deberes que les corresponden, en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la ley.

<p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p> <p>2022-2023</p> <p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p> <p>2022-2023</p> <p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p> <p>2022-2023</p> <p>2019-2020</p> <p>2020-2021</p> <p>2021-2022</p> <p>2022-2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>Se han realizado actividades de promoción y desarrollo de contenidos para la infancia, jóvenes de la Personería Municipal, promoción e integración de Festejos patronales, eventos festivos y otros formatos nuevos y tradicionales, además de las actividades deportivas y de recreación de la infancia con el fin de fortalecer la identidad de sus funciones, servicios y resultados.</p> <p>Toma de medida festivos y autonómicos en diferentes eventos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comisión de Medios Tipos de Ingresos del conflicto armado Comisión de Estudios de Formación para Mujeres Comisión de Mujeres, Promoción de Festejos Patronales Fundación El Maré Personería Municipal de San José Comisión de Mujeres, Laura y personal de la Policía Nacional Comisión de Intercambio de los Derechos Humanos Toma de medida Tipos de Ingresos Comisión de Medios Tipos de Ingresos Compromiso de San José Comisión de Medios Tipos de Ingresos migrantes Intercambio de Información de Derechos <p>Programación y publicación de contenido para redes sociales: 10 Historias, 10 Publicaciones en Facebook, 10 compromisos o eventos de la personería.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Personería Municipal



La Ceja del Tambo
Personería Municipal

<p>de prensa y ruedas de prensa.</p> <p>Redactar comunicados y boletines para la difusión de los programas de la Agencia del Ministerio Público.</p> <p>Promover una estrategia con el fin de interactuar con los líderes de la comunidad a través de talleres, conferencias o encuentros para fomentar la participación ciudadana.</p> <p>Presentación y diseño de los diferentes informes derivados de la gestión de la Personería Municipal.</p> <p>Realizar campañas e imágenes digitales con los eventos y comités donde asiste la Personería.</p> <p>Elaborar campaña comunicativa y digital sobre deberes de los funcionarios públicos.</p> <p>Apoyar las labores propias de la Personería Municipal.</p> <p>Guardar la debida confidencialidad y discreción sobre la información de la Institución.</p> <p>Las demás que correspondan y sean inherentes al objeto del contrato y le sean</p>	<ol style="list-style-type: none">4. Actualización constante de contenidos en página web de La Personería: Noticias, eventos de calendario, documentos, optimización SEO, ubicación entre otros.5. Actualización de contenidos en canal de YouTube Personería Municipal.6. Diseño Carrusel Principal Conmemoración Dia Internacional de los Derechos Humanos.7. Grabación Programa Especial Derechos Humanos8. Corrección Guion Videojuego "Gregorio, el héroe en el mundo de las emociones"9. Construcción Plan de Acción 202610. Se realizó dentro de los espacios establecidos por la ley, el reporte de pago de salud, pensiones y riesgos profesionales.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Personería Municipal



asignadas por el supervisor de la ejecución del contrato	
----------------------------------------------------------	--

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

1. Valor Contrato.	\$54.166.666
2. Valor Acta de pago 11	\$4.166.666
3. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe con las cuentas de cobro de este Pago	\$54.166.666
4. Pagos pendientes	\$0

2.3 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO: La entrega de los recursos se realizará a través de la Tesorería Municipal en de acuerdo a los pagos establecidos y predeterminados en la plataforma del SECOP II, previa certificación de la Supervisión contractual de haber recibido los servicios a satisfacción. Estos pagos estarán subordinados a las apropiaciones presupuestales y contables que para el caso se hagan. PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA autoriza expresamente a la Personería Municipal, para descontar de sus pagos, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente de impuestos y similares que las normas legales establezcan para este tipo de pagos. CLAUSULA SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El valor que demande el presente contrato se imputará al presupuesto de rentas y gastos de la actual vigencia fiscal según Certificado de Disponibilidad N° 389 del 3 de febrero de 2025.

Se realiza adición No. 1 por valor de CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$14.166.666) con prórroga de 86 días con CDP No. 1410 y RP No. 2521, con plazo hasta el 30 de diciembre de 2025.

 Carrera 20 No. 22-16 |  604-5681626 -3218876809 |  personeria@laceja-antioquia.gov.co

  @personeriadelaceja |  personerialaceja.micolombiadigital.gov.co

Personería Municipal



La Ceja del Tambo
Personería Municipal

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	01	X					\$5.000.000		\$35.000.000
2	02	X					\$5.000.000		\$30.000.000
3	03	X					\$5.000.000		\$25.000.000
4	04	X					\$5.000.000		\$20.000.000
5	05	X					\$5.000.000		\$15.000.000
6	06	X					\$5.000.000		\$10.000.000
7	07	X					\$5.000.000		\$5.000.000
8	08	X					\$5.000.000		\$14.166.666
9	09	X					\$5.000.000		\$9.166.666
10	10	X					\$5.000.000		\$4.166.666
11	11	X					\$4.166.666		\$0

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

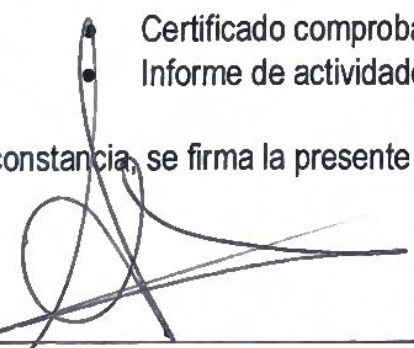
El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL, según planilla Nro. **82250941** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

4. ANOTACIONES ADICIONALES:

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Cuenta de Cobro N° 011
- Certificado comprobante de pago seguridad social del mes correspondiente
- Informe de actividades

Para constancia, se firma la presente acta:


SANDRA MILENA OQUENDO TAMAYO
Supervisora

 Carrera 20 No. 22-16 |  604-5681626 -3218876809 |  personeria@laceja-antioquia.gov.co

  @personeriadelaceja |  personerialaceja.micolombiadigital.gov.co