
	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código: 900-30-07	
	MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN	NIT. 890.309.611-8	2/01/2024	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 1	
	PROCESO: SECRETARIA DE FOMENTO AL TURISMO , LA CULTURA Y EL DEPORTE	Página 1 de 3		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION			

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 CONTRATO No. 310-13-06.329 DE 2025
DATOS ADMINISTRATIVOS.**

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR TURISMO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DIRECTORIOS TURÍSTICOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN		PABLO JOSE ROJAS LOPEZ CC 1.112.880.986	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
20 de octubre de 2025	\$ 4.600.000	20 de octubre de 2025	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
21 de noviembre del 2025 al 19 de diciembre del 2025	DOS (02) meses	Francisco Quintero	Asesor de fomento al turismo, la cultura y el deporte

EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025

Descripción de las obligaciones contractuales	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Brindar apoyo en la verificación en territorio de establecimientos del sector turismo legalmente constituidos.	100%	✓ El contratista brindo apoyo en la verificación de los sitios de turismo establecidos en el sector de hospedaje en articulación con la policía de turismo del municipio, observando que de manera física existan estos lugares que están representados con la dirección reposada en la base de datos de la cámara de comercio; visito 10 lugares de los sitios mencionados para diligenciar el formato de Base de Datos y firmarlo por el representante.
2. Brindar apoyo a la actualización del directorio oficial municipal de los establecimientos del sector turístico.		✓ El contratista elaboro y modifico el formato "Base de datos del sector turístico – Formato de Actualización de Datos" con el fin de recoger los diferentes datos de los sitios turísticos establecidos de hospedaje, que están constituidos con RNT "Registro Nacional de Turismo" y la cámara de comercio y de esta manera actualizarlos.
3. Brindar apoyo en la actualización del directorio oficial municipal de los prestadores turísticos del municipio.		✓ El contratista Brindo la información adquirida de la primera etapa al equipo de diseño para la actualización del directorio oficial de los prestadores turísticos del municipio en el sector de hospedaje tanto en las zonas rurales y urbanas.





4. Brindar apoyo en la socialización del directorio oficial de los establecimientos turísticos		<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista con la información recolectada en la primera etapa en los formatos de bases de datos de sitios turísticos se está construyendo su directorio para hacer expuesta por la alcaldía municipal.
5. Apoyar las actividades programadas por parte de la secretaria de fomento al turismo, la cultura y el deporte		<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista brindo apoyo en la logística necesaria en la jornada de descentralización de la administración municipal, en la vereda Jiguales. ✓ El contratista brindo apoyo en la logística necesaria para el cierre de las monitorias deportivas y culturales que se llevó a cabo en el estadio municipal donde ayudé a organizar y decorar el sitio, en la hidratación de los participantes y en la entra de refrigerios para los mismos, entre otras. ✓ El contratista brindo apoyo en la logística del primer día de la novena de la administración en convenio de las demás entidades del municipio y comerciantes.
6. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean coordinadas con el supervisor del contrato.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista brindo apoyo en la organización de carpetas y documentación de la dependencia, dicha actividad fue coordinada con el supervisor. ✓ El contratista brindo acompañamiento por parte de la secretaria de turismo a la reunión del CIETI convocada por la comisaria de familia el 4 de diciembre en el auditorio de la alcaldía municipal



1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código: 900-30-07		
	MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN	NIT. 890.309.611-8	2/01/2024		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION		MIPG-MECI		Versión: 1
	PROCESO: SECRETARIA DE FOMENTO AL TURISMO , LA CULTURA Y EL DEPORTE		Página 3 de 3		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION				

3. ANEXOS

- INFORME DE ACTIVIDADES
- REGISTRO FOTOGRÁFICO
- PLANILLA DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE

VALOR A PAGAR	\$2.300.000
---------------	-------------

Diciembre 22 de 2025.



FRANCISCO QUINTERO

Asesor de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte

Firma Supervisor

DG:900-30-07-2025-12-22

Elaboro: Francisco Quintero

Reviso y Aprobó: Francisco Quintero- Asesor de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CALIMA EL DARIÉN