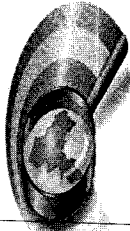


|                                                                                                                           |                                                                  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DEL CAUCA | <b>ANEXO 20</b><br><b>INFORME FINAL DEL</b><br><b>SUPERVISOR</b> | <b>CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01</b> |
|                                                                                                                           |                                                                  | <b>VERSION: 02</b>            |
|                                                                                                                           | <b>CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u>  </u></b>                       | <b>FECHA: 10/09/2021</b>      |
|                                                                                                                           |                                                                  | <b>Página 1 de 4</b>          |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>No. DE CONTRATO</b>                                                                                                          | C2-014-2025                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>CONTRATANTE</b>                                                                                                              | CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                              | F & C Consultores - Representada Legalmente por JOHANA ELENA ESCORCIA ARCOS                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                    | Nit. 900295736-2                                                                                                                                                                                                    | <b>EXPEDIDA EN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bogota                                         |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                               | ANA CAMILA PEÑA MOTOYA                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>NIVEL PROFESIONAL</b>                                                                                                        | Directivo                                                                                                                                                                                                           | <b>DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva |
| <b>INTERVENTOR</b>                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>NIVEL PROFESIONAL</b>                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                 | <b>DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| Prestación de servicios profesionales en capacitación "Talleres de Argumentación Jurídica y Técnica Probatoria", vigencia 2025. |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| <b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                                                                                                                                 | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>% CUMPLIMIENTO</b>                          |
| 1                                                                                                                               | Cumplir cabalmente con el objeto del presente estudio previo y del contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes, así como cumplir con el cronograma previamente acordado con la supervisora del contrato | El Contratista F&C Consultores SAS, realizó la capacitación programada en tres jornadas, el primer día jornada de la mañana de 7:40 am a 12:30 pm, jornada tarde de 1:30 a 4:30 y segundo día de 8:00 am a 1:00 pm , de conformidad con lo cual se completaron las 12 horas académicas comprometidas, las cuales se ejecutaron dentro del plazo estipulado en el contrato que debía desarrollarse dentro de los (02) meses siguientes al perfeccionamiento, para lo cual se suscribió acta de inicio. | 100%                                           |
| 2                                                                                                                               | Realizar la capacitación acorde a las condiciones técnicas exigidas, asegurando la prestación del servicio con los capacitadores y los temas con la duración de las (12) horas.                                     | La capacitación se desarrolló en tres sesiones distribuidas en entre el 11 y 12 de noviembre de 2025, abordando los siguientes temas:<br><br>- Congruencia jurídica y coherencia lingüística.<br><br>- Puntos de encuentro.<br><br>- Extensión de citas e información. A propósito de la pertinencia.<br><br>- El problema jurídico: claves para estructurarlo.<br><br>- Planeación y régimen probatorio.                                                                                             | 100%                                           |

|                                                                              |                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Alejandro Antonio Flórez Toro – Olga Lucía Ortiz Barreiro | <b>Revisó:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG | <b>Aprobó:</b><br>Cesar Alveiro Trujillo Solarte        |
| <b>Cargo:</b> Director Jurídico – Asesora de Planeación                      | <b>Cargo:</b> Líderes de Proceso                                   | <b>Cargo:</b> Contralor General del Cauca               |
| <b>Firma:</b>                                                                | <b>Firma:</b> Original Acta No.10 MIPG del 10/09/2021              | <b>Firma:</b> Original Resolución No.291 del 10/09/2021 |



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DEL CAUCA

**ANEXO 20**  
**INFORME FINAL DEL**  
**SUPERVISOR**

CONTROLADO SI X NO   

**CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01**

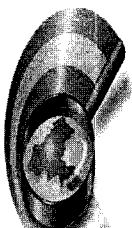
**VERSION: 02**

**FECHA: 10/09/2021**

**Página 2 de 4**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Uso correcto de los enlaces.</p> <p>Importancia de verbos y sustantivos en la estructuración de hallazgos y de providencias.</p> <p>Situaciones detectadas en la elaboración de providencias desde las técnicas de narración.</p> <p>Revisión temática</p> <p>Talleres de aplicación</p> <p>De misma forma fueron orientadas por personal idóneo y experto en los temas citados, la capacitación fue impartida por la Dra. Esperanza Restrepo Cuervo. Abogada litigante en derecho administrativo y disciplinario.</p> <p>Ha estado vinculada al servicio público con la Fiscalía General de la Nación y la Secretaria de Educación de Bogotá y bajo la modalidad de contrato con la Alcaldía de Girardot y la Contraloría General de la República, también ha ejercido la docencia en universidades como la Nacional de Colombia, la Militar Nueva Granada, la ESAP y la Santo Tomás, como profesora de argumentación jurídica, redacción, derecho disciplinario y administrativo.</p> |      |
| 3 | Ejecutar todas y cada una de las actividades descritas en la propuesta y el objeto del contrato, y las demás requeridas para la adecuada capacitación, formación y actualización de los servidores públicos de la Contraloría General del Cauca. | Se cumplió con la capacitación programada de conformidad con las exigencias pactadas y con la necesidad planteada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100% |
| 4 | Informar oportunamente a la Contraloría General del Cauca, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato                                                                                                            | No se presentó alguna irregularidad en la ejecución del contrato, sin embargo se mantuvo una comunicación oportuna y fluida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |
| 5 | Suscribir los informes de ejecución y las actas que haya a lugar.                                                                                                                                                                                | El contratista suscribió a tiempo el contrato, el acta de inicio, aportó la póliza, los soportes para el pago, el informe de ejecución del contrato y los demás requerimientos realizados para la ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Alejandro Antonio Flórez Toro –<br>Olga Lucía Ortiz Barreiro<br><b>Cargo:</b> Director Jurídico – Asesora<br>de Planeación<br><b>Firma:</b> | <b>Revisó:</b><br>Comité Institucional de<br>Gestión y Desempeño MIPG<br><b>Cargo:</b><br>Líderes de Proceso<br><b>Firma:</b> Original Acta No.10<br>MIPG del 10/09/2021 | <b>Aprobó:</b><br>Cesar Alveiro Trujillo Solarte<br><b>Cargo:</b><br>Contralor General del Cauca<br><b>Firma:</b> Original Resolución No.291 del<br>10/09/2021 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                           |                                            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DEL CAUCA | <b>ANEXO 20</b>                            | <b>CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01</b> |
|                                                                                                                           | <b>INFORME FINAL DEL SUPERVISOR</b>        | <b>VERSION: 02</b>            |
|                                                                                                                           | <b>CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u>  </u></b> | <b>FECHA: 10/09/2021</b>      |
|                                                                                                                           |                                            | <b>Página 3 de 4</b>          |

|   |                                                                                                                                    |                                                                      |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| 6 | El contratista se obliga a publicar en la plataforma SECOPII los informes de ejecución y demás documentos requisitos para el pago. | El contratista fue diligente en el manejo de la plataforma SEPCOPII. | 100% |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|

**REGISTRO PRESUPUESTAL** No. 0282 de 20 de octubre de 2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** No.0198 de 12 de septiembre de 2025

**SUPERVISION:** La supervisora del contrato de prestación de servicios No. C2-014-2025, quien atendiendo sus obligaciones presentó los siguientes informes:

**PRIMER INFORME:** El informe de supervisión de 27 de noviembre de 2025 – anexo 14, en el cual se autoriza del pago de la cuenta de la factura **FEFC8727**, informe y recibo a satisfacción correspondiente a la totalidad del contrato por ejecución total de la obligación, una vez acreditado el pago de salud, pensión y riesgos profesionales del mes de noviembre de 2025.

**INFORME FINAL – Anexo 20:** Presentado en la misma fecha del informe de supervisión; por ser un contrato de ejecución inmediata con corto plazo, que alcanza el 100% en el cumplimiento de las actividades.

Se deja constancia que la supervisora certifica en sus informes que el contratista cumplió con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud durante la vigencia del contrato C2-014-2025, en los porcentajes establecidos por la Ley.

| MES       | AÑO  | PLANILLA | SALUD                                                                            | PENSION                                                                       | RIESGOS            |
|-----------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Noviembre | 2025 | 91122830 | Salud Total EPS,<br>Sanitas EPS,<br>Compensar EPS,<br>EPS Sura,<br>Famisanar EPS | Protección (ING<br>+ Protección),<br>Porvenir,<br>Colfondos,<br>Colpensiones. | Seguros<br>Bolívar |

**RESULTADOS OBTENIDOS Y/O IMPACTO ALCANZADO:**

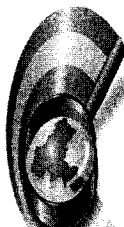
**RECURSOS EJECUTADOS:**

El valor del contrato fue de TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13,700,000), pagaderos en una (1) cuota vencida por el valor total del contrato.

El cumplimiento alcanzado fue de 100%, por lo cual se autoriza el pago de la única cuota del contrato, equivalente a TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13,700,000).

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Valor del contrato inicial             | \$13,700,000 |
| Valor otrosí del contrato              | 0            |
| Valor ejecutado del contrato           | \$13,700,000 |
| Valor sin ejecutar del contrato        | 0            |
| Valor cuentas presentadas y canceladas | 0            |
| Cuenta pendiente de cancelar           | \$13,700,000 |

|                                                                                 |                                                                       |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Alejandro Antonio Flórez Toro –<br>Olga Lucía Ortiz Barreiro | <b>Revisó:</b><br>Comité Institucional de<br>Gestión y Desempeño MIPG | <b>Aprobó:</b><br>Cesar Alveiro Trujillo Solarte    |
| <b>Cargo:</b> Director Jurídico – Asesora<br>de Planeación                      | <b>Cargo:</b><br>Líderes de Proceso                                   | <b>Cargo:</b><br>Contralor General del Cauca        |
| <b>Firma:</b>                                                                   | Firma: Original Acta No.10<br>MIPG del 10/09/2021                     | Firma: Original Resolución No.291 del<br>10/09/2021 |

|                                                                                                                           |                                            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DEL CAUCA | <b>ANEXO 20</b>                            | <b>CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01</b> |
|                                                                                                                           | <b>INFORME FINAL DEL</b>                   | <b>VERSION: 02</b>            |
|                                                                                                                           | <b>SUPERVISOR</b>                          | <b>FECHA: 10/09/2021</b>      |
|                                                                                                                           | <b>CONTROLADO SI <u>X</u> NO <u>  </u></b> | <b>Página 4 de 4</b>          |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Saldo a favor de la entidad | 0 |
|-----------------------------|---|

EVALUACION DEL IMPACTO DE LO CONTRATADO

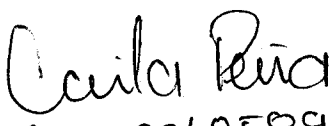
Según los resultados obtenidos, on la ejecución del contrato se dio cumplimiento a los fines Constitucionales y misionales de la entidad, pues los talleres en argumentación jurídica y técnica probatoria resultaron indispensables para la mejora continua y el fortalecimiento de las competencias de los funcionarios adscritos al ente de control, pues participaron funcionarios sustanciadores de procesos de Responsabilidad Fiscal, Cobro Coactivo y Sancionatorios, quienes tienen a cargo la proyección de providencias que deben guardar coherencia y congruencia.

De acuerdo a lo anterior yo, ANA CAMILA PEÑA MONTOYA, con cédula de ciudadanía No. 1.032.360.589 de Bogotá, en mi calidad de supervisora del Contrato No. C2-014-2025, dejo constancia de que el contratista ha sido evaluado obteniendo como resultado un impacto positivo para la Contraloría General del Cauca frente al objeto contractual, prestación de servicios profesionales en capacitación “Talleres de Argumentación Jurídica y Técnica Probatoria”, vigencia 2025 en la ejecución del contrato.

La suscrita supervisora certifica que se han cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del Contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado.

La suscrita supervisora certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, durante la vigencia del contrato No. C2-014-2025, tal como se demuestra en los informes mensuales presentados.

Dada en la ciudad de Popayán a los, veintisiete (27) de 2025.

| DOCUMENTOS ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                               | FIRMA SUPERVISOR                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexo 10 certificación de cumplimiento<br>Anexo 14 supervisión<br>Informe ejecución actividades el contratista<br>Certificados digitales<br>Factura de venta y Certificación bancaria<br>Soporte de pago Seguridad Social<br>Certificación Parafiscal Semestral | <br>CC.1032360589 Bta. |

|                                                                                 |                                                                       |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Alejandro Antonio Flórez Toro –<br>Olga Lucía Ortiz Barreiro | <b>Revisó:</b><br>Comité Institucional de<br>Gestión y Desempeño MIPG | <b>Aprobó:</b><br>Cesar Alveiro Trujillo Solarte           |
| <b>Cargo:</b> Director Jurídico – Asesora<br>de Planeación                      | <b>Cargo:</b><br>Líderes de Proceso                                   | <b>Cargo:</b><br>Contralor General del Cauca               |
| <b>Firma:</b>                                                                   | <b>Firma:</b> Original Acta No.10<br>MIPG del 10/09/2021              | <b>Firma:</b> Original Resolución No.291 del<br>10/09/2021 |