



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre del 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7389940

Área de Virtualización

Centro de Gestión de Mercados logística y Tecnologías de la información SENA Regional Distrito Capital

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 7389940 del año 2025

Paola Andrea Tenorio Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38793337 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

(\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b)Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de



CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23/12/2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro.</p>

Obligaciones Específicas

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>Se realizó formación en 15 fichas para los programas asignados. Se cumplió con las actividades teniendo en cuenta la programación asignada para las siguientes fichas: 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506,</p>	<p>Programación realizada Ver Anexo 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación Asignada por coordinación académica. • Fichas a cargo desde el rol Transversales en plataforma Zajuna



		<p>3258288, 3858289 y 3258291</p> <p>Se logró cumplir con la programación asignada. Fueron informados los ajustes de la programación para este mes para transversales.</p>	
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas: 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289 y 3258291 en las fases de ejecución.</p>	<p>Anexo 2. Actividades formativas en plataforma 1 competencia impartidas</p> <p>4 Resultados de aprendizaje impartidos</p> <p>Pantallazo sesiones programadas e impartidas para el mes.</p> <p>Pantallazo realimentación brindada en fichas a través de Zajuna.</p>
3	<p>Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</p>	<p>Se programó y se brindó orientación en la formación de las fichas que ya tenían actividades en curso: 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289 y 3258291 correspondientes a los programas técnico y tecnológico asignados.</p>	<p>Anexo 3.</p> <p>Se evidencia pantallazo de juicios emitidos en plataforma. Calificaciones ZAJUNA, en fichas técnicos juicios emitidos en las entregas transversales de las fichas asignadas:</p>



4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se emitió los juicios de evaluación a las actividades en las fichas asignadas. Se realizó sesión en línea para brindar indicaciones iniciales.	Anexo 3. Evidencia 1 competencia y 4 RAP juicios emitidos en Excel durante el mes en las fichas asignadas.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se emitieron los juicios evaluativos mediante Con su respectiva realimentación en Zajuna y Sena sofia plus.	Anexo 3. Se evidencia en Zajuna los juicios evaluados a la fecha. 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289y 3258291 correspondientes a diferentes programas.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realizó evaluación y en el proceso de formación de las fichas asignadas. Fases Planeación y ejecución alistadas para este mes en las fichas asignadas.	Anexo 3. Se evidencia en plataforma Zajuna evaluación de fichas en cada fase. 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289y 3258291 correspondientes al programa Gestión del transporte



7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se Asistió en las capacitaciones y reuniones convocadas como acción de innovación para los cursos.	Anexo 4. Pantallazos de las sesiones y reuniones convocadas.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se documentó y asistió a las actividades programadas de los programas.	Anexo 5. 2 Reuniones durante el mes de Equipos ejecutores donde se verificó situaciones académicas de los aprendices para cada ficha: 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289 y 3258291
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realizó atención en lo requerido.	Anexo 5. Asistencia a las capacitaciones convocadas.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó alistamientos de Fase evaluación para las fichas asignadas.	Anexo 5. Pantallazos de reunión de fases realizada en fichas asignadas.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Participé en las jornadas convocadas por Equipo ejecutor de la formación	Anexo 4. Sesiones y Reuniones convocadas.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y	Atenta a las indicaciones por parte de bienestar.	Atenta a indicaciones de bienestar.



	registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se tuvo actividades para este mes, pero estuve atenta a los lineamientos brindados.	Anexo 5. Participación reuniones realizadas.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	Se entregó informe de actividades realizadas durante este mes a oficina de supervisión.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Atendí nuevas instrucciones relacionadas con los programas de formación.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Estuve atenta ante el inicio de los comités de evaluación para aportar y apoyar en las actividades programadas.	No se cuenta con convocatoria al respecto.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Presenté informe de actividades correspondientes al mes, las cuales fueron ejecutadas desde el inicio de la contratación.	Anexo 6. 1 Documento informe que reposa en oficina supervisión.



18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Estuve Pendiente y atenta ante la actividad para realizar aportes	No se cuenta con información citación para esta vigencia.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó buen uso de equipos y elementos en el lugar de trabajo.	No se cuenta con información.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Atenta a la publicación de anuncios bienestar	Atenta a indicaciones.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Participé en todas las reuniones convocadas y se generó toda la documentación solicitada.	Anexo 5. asistencia a reuniones convocadas.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé las actividades indicadas por parte de la supervisión	Todas las actividades encomendadas fueron realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7994281148 de la planilla nuevo SOI para el mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Tenorio
Sánchez - Contratista

C.C. No. 38.793.337 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

CC. 80850368

Instructor G14

Supervisor Contrato
7389940/2025

Área de Virtualización

EVIDENCIAS
PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
DICIEMBRE 2025

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Anexo 1. Programación Fichas Asignadas (15 Fichas)

3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312, 3070264, 3138465, 3134574, 3138469, 3236505, 3236506, 3258288, 3858289 Y 3258291.

Actividades Transversales: 1 diciembre – 23 diciembre - Técnicos
1 diciembre - 23 diciembre - Tecnólogos

Durante el mes de septiembre se evaluó las 4 evidencias con sus envíos, tanto de zajuna como en SOFÍA.

Resultados de aprendizaje impartidos:

1. RAP44_GA8-AA1_EV01_ITR_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
 2. RAP46_ GA8_AA2_EV01_ITR_ Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
 3. RAP45_ GA8_AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
 4. RAP43_ GA8_AA4_EV01_ITR_ Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST
-

Anexo 2.Actividades formativas: Anuncios Zajuna Motivación y reglamento publicado en todas las 15 fichas asignadas:

ANUNCIOS

Anuncio Transversales - Noviembre

◀ Sesión en línea Transversal Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo 13 de noviembre 7pm

Estado de evidencias competencia de Inglés - Noviembre 2025 ▶


Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

10881

10871

8469

9730



Anuncio Transversales - Noviembre
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - miércoles, 12 de noviembre de 2025, 10:16

Nuevo Reglamento del aprendizaje Sena

👉 ¡Tu esfuerzo merece ser reconocido!

Artículo 6. Reconocimientos Formativos – Reglamento del Aprendiz SENA

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=4951957

Accede a SOFIA Área Personal 780 PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ Modo de edición

Mover



Anuncio Transversales - Noviembre
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - miércoles, 12 de noviembre de 2025, 10:20

Nuevo Reglamento del aprendizaje Sena

👉 ¡Tu esfuerzo merece ser reconocido!

Artículo 6. Reconocimientos Formativos – Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 09 de 2024)

¿Sabías que el SENA premia a los aprendices con desempeño sobresaliente? Puedes recibir **menciones de honor**, representar a la institución en **eventos nacionales o internacionales**, o ser **monitor en tu especialidad** si demuestras compromiso, liderazgo e innovación.

Cada logro, por pequeño que parezca, abre nuevas puertas. 🌍

¡Destácate, participa y deja huella en tu proceso formativo! 🙌👉

“El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos.” – Michael Jordan 🏀

Reglamento Del Aprendiz

Anuncios sesiones en línea publicadas y realizadas:

Se programó 2 sesiones para cada ficha durante la competencia.

Sesión en línea: 2 de diciembre Asesoría comercial 3258291

El empleo es de todos Mintrabajo

RAP16_RAP17_GA3_AA4_AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

“GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”

Paola Tenorio
Instructor Transversales




www.sena.edu.co

GDC-F-0044-05

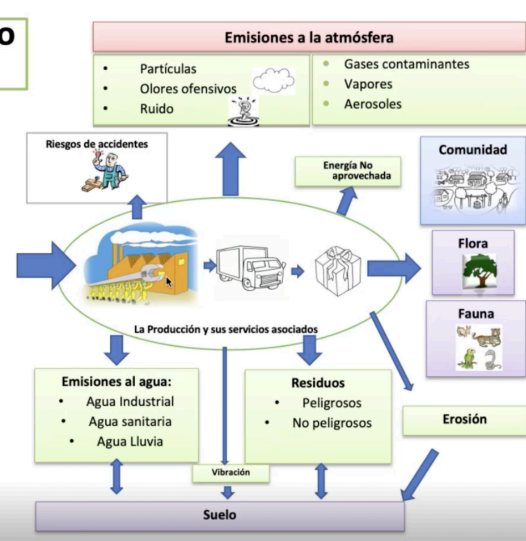
Paola Andrea Tenorio Sanc...

Anays To... robayod...
Iorena sa... Ana Rod...
Alertasy... Jhon JET...
Lucia Roj... JORGE C...
Diana Pa... jenifer gi...

0:49 / 47:31

Empresa y medio ambiente

- **Materia Prima**
- **Insumos:**
- Combustibles
- Lubricantes
- Detergentes, etc.
- **Recursos Naturales**
- Agua
- Madera
- Suelos
- **Energía**
- **Recursos Humanos**
- **Tecnología**



Emisiones a la atmósfera

- Partículas
- Olores ofensivos
- Ruido
- Gases contaminantes
- Vapores
- Aerosoles

Emisiones al agua:

- Agua Industrial
- Agua sanitaria
- Agua Lluvia

Residuos

- Peligrosos
- No peligrosos

Suelo

Vibración

Erosión

Comunidad

Flora

Fauna

Energía No aprovechada

Riesgos de accidentes

La Producción y sus servicios asociados

González (2005).

Paola Andrea Tenorio Sanc...

Anays To... robayod...
Iorena sa... Lucia Roj...
Alertasy... paola co...
Ana Rod... Jhon JET...
JC JORGE C... Diana Pa...
PJ +13
Paola Jo...

10:01 / 47:31

Reuniones EEF – Actas para cada ficha asignada durante el mes

Participants: Diana Katherine Rodriguez (DR), Paola Andrea Tenorio Sanchez, Carlos Orlando Alba Garcia, Israel Camilo Gayon Acevedo, Judy Carolina Alfonso (JA).

Meeting Content: CRONOGRAMA DE SESIONES EN LINEA ADOO 2025 (1)

Row	Participant	Topic	Date
12	TECNICO Camilo Gayon	Respuestas transaccionales (Listas de chequeos). RAP17_GAT_AAA_EV03_IVO_Compuesto (fontend del proyecto) formato y proyecto de clase (Listas de chequeos)	02-Dec-25
13	TRANSVERSAL Paola Tenorio	Seguridad y salud en el trabajo RAP44_GAB_AAI_EV01_ITB RAP 43-44 Cuestionario sobre opciones de indicación a decisiones que se presentan en el contacto ambiental y del SST 30/10/2025- 01/11/2025 RAP45 Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales accidentales e información de laboratorios (ATEL) 30/10/2025- 13/11/2025	30-Oct-25, 28-Oct-25, 02-Dec-25
14	TECNICO Carlos Alba	RAP17_GAT_AAS_EV02_IRL_Diseño y desarrollo de servicios web- caso	03-Dec-25
15	TRANSVERSAL Paola Tenorio	RAP17_GAT_AAS_EV02_IVO_API	02-Dec-25
17	INGLÉS Katherine Rodriguez	Seguridad y salud en el trabajo Dudas e inquietudes transversal	02-Dec-25
18	TECNICO Camilo Gayon	RAP17_GAT_AAS_EV03_ITB_Diseño y desarrollo de servicios web- proyecto RAP17_GAT_AAS_EV04_IVO_API del Proyecto	02-Dec-25
20	TECNICO Todos	Dudas e inquietudes	02-Dec-25
22	FASE 3 EJECUCIÓN: Alinea	INICIACIÓN SESIÓN	
23	TECNICO Camilo Gayon	RAP	18-Dec-25, 05-Dec-25, 05-Mar-26

Calendar Widget: December 2025

Anexo 3. Calificaciones Zajuna y SOFIA PLUS

ADSO

Favoritos

- AirDrop
- Recientes
- Aplicaciones
- Escritorio
- Documentos
- Descargas
- iCloud
- iCloud...
- Compartido
- Etiquetas

 - Amarilla
 - Violeta
 - Roja
 - Rojo
 - Naranja
 - Amarillo
 - Verde
 - Todas...

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
3070294 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:33 a.m.	60 KB	Micros...k (.xlsx)
3070307 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:33 a.m.	48 KB	Micros...k (.xlsx)
3070308 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:34 a.m.	53 KB	Micros...k (.xlsx)
3070309 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:34 a.m.	49 KB	Micros...k (.xlsx)
3070310 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:34 a.m.	49 KB	Micros...k (.xlsx)
3070311 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:35 a.m.	46 KB	Micros...k (.xlsx)
3070312 - 13 de diciembre de 2025.xlsx	hoy, 11:39 a.m.	46 KB	Micros...k (.xlsx)

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

3138469 - 12 de diciembre

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri (Cuerpo) 11

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Edición Copilot Document Cloud GPT for Excel Word

Comentarios Compartir

A1

3138469 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:28 - V1

A	B	C	D	E	CI	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV
1	3138469 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:28 - V1	1/25, 11:28 - V1	Auto 2 Dimensiones	Correable													
2	A. Aparado	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
3	B. No Aparado	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
4	4. Faltas	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha	Sin fecha
13	SANDRA MIREYA HERRERA PALOMINO	11/11/25 14:54	11/11/25 14:54	11/11/25 14:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
14	MORSES ANDRES DOMINGUEZ MAESTRE	10/08/2024 7:56	11/11/25 18:12	11/11/25 18:12	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
15	CRISTHIAN GARCIA JULIA ROMERO	10/08/2024 7:56	11/11/25 18:12	11/11/25 18:12	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
16	ANA MARIA SANCHEZ CARDENAS	10/27/2024 10:52	11/11/25 19:04	11/11/25 19:04	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
17	LUIS FERNANDO MONROY FULSA	10/28/2024 7:56	11/11/25 22:28	11/11/25 22:28	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
18	ANDREA GARCERAN LUISO ALFONSO	10/27/2024 10:52	11/11/25 20:13	11/11/25 20:13	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
19	YANIRA ALEXANDRA LAGO ROSAS	10/24/2024 9:58	11/11/25 11:28	11/11/25 11:28	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
20	MARICELA ALEXANDRA CASTRO AREVALO	10/28/2024 9:58	11/11/25 11:28	11/11/25 11:28	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
21	DERIS ROSA BARRIOS SALAS	10/27/2024 10:52	11/11/25 11:28	11/11/25 11:28	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
22	ANDREA KATHIN BARRERA PENALOSA	10/27/2024 10:52	11/11/25 11:28	11/11/25 11:28	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
23	JOSEPH ANDRÉS ROSA RUIZ	11/01/2024 10:52	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
24	DIAGO ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	10/26/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
25	LAURA WENDY GARDON	10/28/2024 9:58	11/11/25 14:32	11/11/25 14:32	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
26	JUAN DAVID GONZALEZ ZERMEJA	10/27/2024 10:52	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
27	JOSHUA ESTEBAN FRANCO CORTES TRUJE	10/27/2024 10:52	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
28	SUANNI LASBREVY RODRIGUEZ OTI	10/28/2024 9:58	11/11/25 14:32	11/11/25 14:32	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
29	UNAI ALEJANDRO PIAZZAS VILLALANDA	10/27/2024 10:52	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
30	UNAI FERNANDA AMARIS AGUILO	10/27/2024 10:52	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
31	JACOB JAVIER HERNANDEZ LEON	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
32	JOSÉ ALEJANDRO ROSA LOPEZ	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
33	ANTHONY AUBREY MAYO LOPEZ	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
34	WENDY LORAIN VILA TORRES	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
35	VIVIAN PAOLA MEDINA RAMIREZ	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
36	LEIV YOHANA LEON MENDEZ	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
37	JACOB FREDY BERNARDEZ FERRERA	10/28/2024 9:58	11/11/25 10:54	11/11/25 10:54	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Datos

Accesibilidad: es necesario investigar

Safari 3138469 - 12 de diciembre

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri (Cuerpo) 11

General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Copiar Document Cloud GPT for Excel Word

3138469 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:28 - V1

A	B	C	D	E	CI	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV		
1	3138469 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:28 - V1		1/25, 11:28 - V1	Para 2 Elementos															
2	A. Aprobado	Sin fecha	Correable																
3	B. No Aprobado	Sin fecha	Para																
4	Alumno	Correo	Numero	Fecha de ingreso	Fecha de curso	CI	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	
11	SANDRA MIREYA HERRERA ALCAZAR	sandra_mir@outmail.com	111345513bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
12	MIGUEL ANDRES DOMINGUEZ MASTRE	miguelandresdominguez@gmail.com	1068392479bc	11/11/25 18:12	11/11/25 18:12	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
13	CRISTINA GARCIA VILA ROMERO	crisromero12@gmail.com	1000000057bc	12/11/25 08:58	12/11/25 08:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
14	ANA MARIA SANDRA CARMONA	ariemaria@gmail.com	1073209150bc	11/11/25 19:04	11/11/25 19:04	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
15	LUIS FERNANDO MONROY FUDA	luis138fer@gmail.com	1026305756bc	8/11/25 22:24	8/11/25 22:24	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
16	JANIRA CAROLINA LUISO ZUÑIGA	ANDREACAROLINA.LUISO@CNOOPROMAL.COM	1101789357bc	11/11/25 20:15	11/11/25 20:15	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
17	YANIRA ALEXANDRA LARREA HERRERA	yaniraherrera20@gmail.com	1004416546bc	8/11/25 11:11	8/11/25 11:11	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
18	YANIRA ALEXANDRA CASTRO AREVALO	YaniraCastro197@gmail.com	1070808935bc	11/11/25 13:48	11/11/25 13:48	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
19	DEBES ROSA BARRIOS SALAS	barriosrosas1992@gmail.com	1047642630bc	12/11/25 11:11	12/11/25 11:11	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
20	JOSFIN ANDRES ROSA RUIZ	rosarui2009@gmail.com	1001365079bc	8/11/25 20:15	8/11/25 20:15	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
21	JANIRA KATHRINE BARRERA PEÑALOSA	barrerajan112@gmail.com	1021869575bc	8/11/25 20:15	8/11/25 20:15	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
22	JOHANA ESTHAN CORTES TORRE	esthancort20@gmail.com	1071016089bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
23	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
24	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
25	JUAN DAVID GONZALEZ ZENON	juan.david.gonzalezzenon197@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
26	JOHANA ESTHAN CORTES TORRE	esthancort20@gmail.com	1071016089bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
27	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
28	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
29	JUAN DAVID GONZALEZ ZENON	juan.david.gonzalezzenon197@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
30	JOHANA ESTHAN CORTES TORRE	esthancort20@gmail.com	1071016089bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
31	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
32	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
33	JUAN DAVID GONZALEZ ZENON	juan.david.gonzalezzenon197@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
34	JOHANA ESTHAN CORTES TORRE	esthancort20@gmail.com	1071016089bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
35	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
36	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
37	JUAN DAVID GONZALEZ ZENON	juan.david.gonzalezzenon197@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
38	JOHANA ESTHAN CORTES TORRE	esthancort20@gmail.com	1071016089bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
39	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
40	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Excel 3258289 - 12 de noviembre de 2025

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri (Cuerpo) 8

General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Copiar Document Cloud GPT for Excel Word

3258289 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:38 - V1

A	B	C	D	E	AV	BC	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS
1	3258289 - V9.7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:38 - V1		12/11/25 11:38	Para 2 Elementos																
2	A. Aprobado	Sin fecha	Correable																	
3	B. No Aprobado	Sin fecha	Para																	
4	Alumno	Correo	Numero	Fecha de ingreso	Fecha de curso	AV	BC													
1	CRISTINA ANDREA MANOTTA	crisota_120@hotmail.com	526148975bc	11/11/25 22:24	11/11/25 22:24	A	SC													
2	SOARA ANDREA PINOCHO MAYA	soarapino1@gmail.com	1004605179bc	11/11/25 18:12	11/11/25 18:12	A	SC													
3	ANGELICA MERCEDES RODRIGUEZ NAVARRETE	angelamerced10@gmail.com	109528253bc	11/11/25 20:24	11/11/25 20:24	A	SC													
4	LINA MARIA RIVERA GALVIS	linarivera_32@hotmail.com	1013450630bc	11/11/25 18:48	11/11/25 18:48	A	SC													
5	LUIS DAVID PALAZO AMENDI	luisdavidpa@gmail.com	1141341895bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC													
6	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC													
7	JOHANA CRISTIAN ROJAS	rojasjohanna2003@gmail.com	1048151505bc	11/11/25 21:34	11/11/25 21:34	A	SC													
8	ANDREA KATHRINE BARRERA PEÑALOSA	barrieraandrea21@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC													
9	ANA MARCELY SANDRINO	marcelysandrino7@gmail.com	1048151505bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC													
10	LUIS AMPARO REYES TORRESOLLA	reyesluis20@gmail.com	102771506bc	11/11/25 18:58	11/11/25 18:58	A	SC													
11	SANDRA PAOLA PEREZ BALEN	sperezba1@gmail.com	1021869575bc	10/11/25 19:02	10/11/25 19:02	A	SC													
12	GEROMINA FABIAN PARRA CASTRO	gerominaf12@gmail.com	1001089114bc	10/11/25 20:15	10/11/25 20:15	A	SC													
13	TENDY MARCELA BARRERA GONZALEZ	tendymarcela@gmail.com	1001089114bc	11/11/25 20:15	11/11/25 20:15	A	SC													
14	JIMEN EDISON SANCHEZ BARRON	jimeneson1990@hotmail.com	1233908936bc	8/11/25 18:12	8/11/25 18:12	A	SC													
15	LUISA FERNANDA HUERTAS CRUZ	huertasluisa20@gmail.com	1010057755bc	10/11/25 20:15	10/11/25 20:15	A	SC													
16	JANIRA FOLDA DIAZ VIANA	andradefolda12@gmail.com	1100190273bc	12/11/25 18:12	12/11/25 18:12	A	SC													
17	DAISY ALEJANDRO ROSAS MONTAÑEZ	rosasdaisy2198@yahoo.com	1026103535bc	11/11/25 18:20	11/11/25 18:20	A	SC													
18	EMERSON LENIN MARTINEZ OLAYA	emersonlenin@gmail.com	1044421385bc	10/11/25 20:15	10/11/25 20:15	A	SC													
19	ANGELICA MARIA GONZALEZ MUELFORD	mgmulford@gmail.com	10465755bc	11/11/25 21:52	11/11/25 21:52	A	SC													
20	LOGAN ESTEBAN QUANTRO PARRA	estebanlogan20@gmail.com	1020789357bc	11/11/25 21:52	11/11/25 21:52	A	SC													
21	ANDREA ROSA OLIVEROS BALDI	rosaalb12@gmail.com	1001089114bc	11/11/25 20:15	11/11/25 20:15	A	SC													
22	YESSICA DANIELA MORA GONZALEZ	lulymora2000@gmail.com	1000578835bc	8/11/25 18:12	8/11/25 18:12	A	SC													
23	ARIANNA LUISITA ECHEVERRIA BARRERA	ariannecheverria2003@gmail.com	1001089114bc	10/11/25 20:15	10/11/25 20:15	A	SC													
24	ANA WILMA REILLO WILARDO	wilmar12@hotmail.com	1001089114bc	11/11/25 20:15	11/11/25 20:15	A	SC													
25	LARISSA RINDON GARCIA	lari.rindon@gmail.com	1000848153bc	7/11/25 14:53	7/11/25 14:53	A	SC													
26	LEIDY JOHANNA PIRA FIGUEROA	pirajohanna88@hotmail.com	102248955bc	11/11/25 21:52	11/11/25 21:52	A	SC													

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

3258288 - 12 de noviembre de 2025

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 8 A A

General Formato condicional Insertar Eliminar Copilot Document Cloud GPT for Excel Word

BB10

	A	B	C	D	E	AX	BB	BE	BF	BG	BH	BI	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR
1	3258288 - V9 7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:28 - V1																			
2	A. Aprobado	SI o No	Correable	Abot. EV	Abot. EV															
3	No Aprobado	NO (SI) - Revisor (NO) - Revisor (NO)																		
4	Apellidos	Correo	Numero	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida															
5	ALBA DANAYA PAD MINU	alvayajay@outlook.com	11219475786	10/11/25 20:15	10/11/25 20:25	SC														
6	LARIBELDY CATALINA HERRERA RODRIGUEZ	laribeldy123@gmail.com	100119130786	11/11/25 10:12	11/11/25 10:15	SC														
7	KAREN DEL CARMEN VEGANA DIAZ	karenvega201@gmail.com	1082956246	11/11/25 11:07	11/11/25 11:25	SC														
8	PALLA SOFIA MENDEZA TORRES	sofiamendez73@gmail.com	1016489132	11/11/25 14:21	11/11/25 14:21	SC														
9	ZULEYKA MICHELLE MONTORO ORTIZO	montoromichel@gmail.com	10017670236	11/11/25 12:02	11/11/25 12:02	SC														
10	ALICIA CRISTINA ALCANTARA MORALES	alcanmora@gmail.com	1005020046	11/11/25 10:08	11/11/25 10:08	SC														
11	KAREN STEFANY BARRIO GARCIA	karen051@gmail.com	10244881136	11/11/25 08:57	11/11/25 08:58	SC														
12	OSCAR ANDRES MORENO VARGAS	oscar112@gmail.com	10077898326	11/11/25 09:46	11/11/25 09:43	SC														
13	OLIVIA BENITEZ BETANCOURT	benitezo.olivia@gmail.com	1002400776	11/11/25 09:01	11/11/25 09:03	SC														
14	YOR RUIZMANA ARENAS MARTINEZ	arenas1110@gmail.com	10019003166	11/11/25 10:12	11/11/25 10:16	SC														
15	IRIS JOSE MEDINA TROCHA	trochairis@gmail.com	10011300166	11/11/25 07:26	11/11/25 07:26	SC														
16	SERGIO ANDRES PABON BALLESTRIN	andres27pabon@gmail.com	10013010436	11/11/25 07:12	11/11/25 07:11	SC														
17	MARIBEL DAMAZO DEBIDO	maribeldebido@gmail.com	10001001176	11/11/25 11:44	11/11/25 11:48	SC														
18	ERICK MICHELLE RODRIGUEZ GOMEZ	erickgomez202@gmail.com	1191075876	11/11/25 08:41	11/11/25 09:25	SC														
19	NORMA MONTELL BRAYO	montelln@gmail.com	1191075876	11/11/25 14:22	11/11/25 14:23	SC														
20	JAVIER LOMANE MANDIOLA MACHACON	mandiola211@gmail.com	10011988156	11/11/25 09:15	11/11/25 09:25	SC														
21	JOHNNY HENRIQUEZ RODRIGUEZ GUTIERREZ	henriquezjohnny@gmail.com	10001001176	11/11/25 09:28	11/11/25 09:28	SC														
22	JULIETH NATALIA DIAZ PINOIN	pinoinjulieth@gmail.com	10019087796	11/11/25 11:13	11/11/25 11:14	SC														
23	VALENTINA COLORADO MARTIN	valentinacolorado2007@gmail.com	1191064246	11/11/25 17:48	11/11/25 17:50	SC														
24	MARIA FERNANDA PINTO CORTES	fernandapinto1984@gmail.com	10023842146	11/11/25 17:17	11/11/25 14:25	SC														
25	OSCAR GUSTAVO MONTELLA RODRIGUEZ	oscarmontellarodriguez@gmail.com	1001001176	11/11/25 11:24	11/11/25 11:25	SC														
26	WILLIAM HERRERON LOPEZ ALVAREZ	williamherreron@gmail.com	10002375936	11/11/25 22:46	11/11/25 22:46	SC														
27	MARIA JOSE CARCOLO MUÑOZ	carcolomariajose@gmail.com	1191064246	11/11/25 22:13	11/11/25 22:25	SC														
28	JAVIER DAVIDE CARDOZA PALAZO	cardozajavier@gmail.com	1001001176	11/11/25 14:25	11/11/25 14:27	SC														
29	JANISER CATALINA CARDONA GUTIERREZ	cardonajanis@gmail.com	1001001176	11/11/25 11:13	11/11/25 11:14	SC														
30	DANIEL STEVEN BRAYO RODRIGUEZ	brayodaniel@gmail.com	1002895021	11/11/25 07:10	11/11/25 07:11	SC														

Datos

Accesibilidad: es necesario investigar

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

32386505 - 13 DICIEMBRE

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 8 A A

General Formato condicional Insertar Eliminar Copilot Document Cloud GPT for Excel Word

BG6

	A	B	C	D	E	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV
1	32386505 - V9 7.1 - Reporte de calificaciones - 12/11/25, 11:38 - V1																				
2	A. Aprobado	SI o No	Correable	Abot. EV	Abot. EV																
3	No Aprobado	NO (SI) - Revisor (NO) - Revisor (NO)																			
4	Apellidos	Correo	Numero	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida																
5	SCRIBANA MARIA YVES URAN	uranmariayves@gmail.com	10319746136	11/11/25 11:10	11/11/25 11:37	SC															
6	JUVENAL SEGUNDO VECIANO FERRERA	vecianoj@gmail.com	10421320136	11/11/25 08:24	11/11/25 08:25	SC															
7	CONCIN MARIUJEL VARGAS VARGAS	vargas1991@gmail.com	10028136876	11/11/25 18:14	11/11/25 19:37	SC															
8	IVAN DAMAZO FARIAS GUILLEN	ivanfariasm@gmail.com	10015425176	11/11/25 20:11	11/11/25 20:11	SC															
9	JESUS FRANCISCO TORRES MADRERA	torresjesus@gmail.com	10021288706	11/11/25 11:06	11/11/25 11:37	SC															
10	WALTER ROSA RODRIGUEZ GARCIBALDO	rodriguezrosawalter@gmail.com	221236836	11/11/25 14:48	11/11/25 15:37	SC															
11	WALTER JOSE RODRIGUEZ TERNERA	ternerajose@gmail.com	10431451036	11/11/25 22:24	11/11/25 11:37	SC															
12	ANDRÉS EDUARDO HERRERA	herreraandres@gmail.com	10022910136	11/11/25 10:15	11/11/25 10:15	SC															
13	JOHN EDUARDO BENTERA VENTE	benteraeduardo@gmail.com	11117670236	11/11/25 14:19	11/11/25 14:17	SC															
14	MIGUEL ANGEL RAMOS MORENO	miguelramos2008@gmail.com	10070570146	11/11/25 14:03	11/11/25 16:04	SC															
15	JOSE ENRIQUE PANGA HERRANDEZ	pangaherrandezjose@gmail.com	10028401036	11/11/25 14:18	11/11/25 16:16	SC															
16	ANDRÉS VARELA MARQUEZ CRUZ	marquezandres@gmail.com	10019446136	11/11/25 14:48	11/11/25 14:48	SC															
17	IVIA SANDRI MEDINA OSUNA	medinasandri@gmail.com	1191064246	11/11/25 21:06	11/11/25 21:13	SC															
18	JANISER TATIANA MARQUEZ MARRIN	marrinjanis@gmail.com	10124281036	11/11/25 13:45	11/11/25 13:46	SC															
19	OLIVIA ARMANDO MADRERA DIAZ	oliviarmadomadrera@gmail.com	10014270136	11/11/25 09:08	11/11/25 09:08	SC															
20	JOHN ERICSON MALDONADO ORIBATE	oribatjohn@gmail.com	10017646136	11/11/25 14:11	11/11/25 14:14	SC															
21	MARISTH DAIANA LUIS GIBALEA	gibaleamaristh@gmail.com	10006003136	11/11/25 21:27	11/11/25 21:28	SC															
22	OSCAR LEONARDO FORERO PINEDA	forerocar@gmail.com	796084536	11/11/25 11:26	11/11/25 11:37	SC															
23	ANDRÉS WILSON DEBIDO BRAYO	andresdebido@gmail.com	1111310136	11/11/25 11:14	11/11/25 11:14	SC															
24	STEFANY YASMÍN OLIVERA SANTIESTRAN	oliverastefany@gmail.com	10017086136	11/11/25 11:14	11/11/25 11:14	SC															
25	LEYDI TATIANA CHICO VILLALOBOS	chicoleydi@gmail.com	10011708136	11/11/25 21:04	11/11/25 21:13	SC															
26	TATIANA GACERO DEL	gacerotatiana@gmail.com	11117479136	11/11/25 18:52	11/11/25 18:52	SC															
27	OSCAR DAIANA RODRIGUEZ GONZALEZ	oscardaiana@gmail.com	1001001176	11/11/25 10:08	11/11/25 10:08	SC															
28	DAIANA DANIELA BENITEZ ACOSTA	benitezdaiana@gmail.com	11431377036	11/11/25 10:15	11/11/25 10:16	SC															
29	IVAN CAMILO BECERRA RINCON	rinconivan@gmail.com	11117646136	11/11/25 20:15	11/11/25 21:13	SC															

Datos

Accesibilidad: es necesario investigar

Recuento: 34

Excel Reporte de Juicios Evaluativos 11.xls - Modo de compatibilidad

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

	F	G	H	J	K
65	38368 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO	POR EVALUAR		
66	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR		
67	38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares	593146 - 01 REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA	POR EVALUAR		
68	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis de requisitos	593273 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE REQUISITOS	POR EVALUAR		
69	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis de requisitos	593274 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MODELO DE REQUISITOS	POR EVALUAR		
70	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis de requisitos	593275 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE REQUISITOS	POR EVALUAR		
71	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis de requisitos	593276 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS	POR EVALUAR		
72	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	03/12/2024 15.58 a	CC 386888 - CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
73	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	03/12/2024 15.58 a	CC 386888 - CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
74	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	03/12/2024 15.57 a	CC 386888 - CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
75	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos	593347 - 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE REQUISITOS	APROBADO	03/12/2024 15.58 a	CC 386888 - CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
76	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	593243 - 01 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con relación a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		
77	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	593244 - 03 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		
78	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	593245 - 02 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		
79	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	593246 - 04 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		
80	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	593255 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	POR EVALUAR		
81	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	593256 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS	POR EVALUAR		
82	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	593257 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	POR EVALUAR		
83	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	593258 - 02 PLANEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	POR EVALUAR		
84	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593359 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		
85	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	POR EVALUAR		
86	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		

Excel Reporte de Juicios Evaluativos 69.xls - Modo de compatibilidad

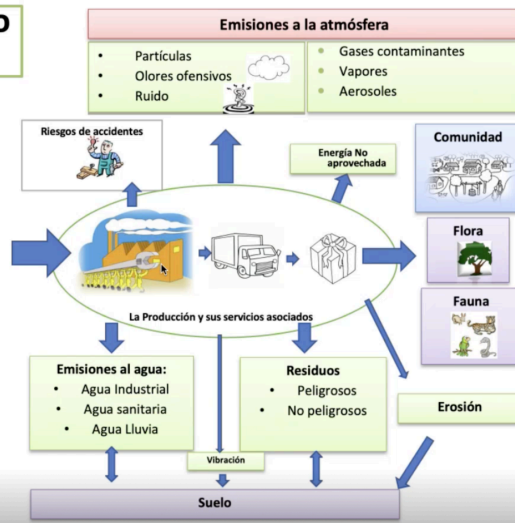
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

	F	G	H	J	K
2761	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610460 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	POR EVALUAR		
2762	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	POR EVALUAR		
2763	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2851	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2852	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2853	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2854	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2942	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2943	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610460 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2944	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
2945	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
3033	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO	APROBADO	28/11/2025 17.33 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
3034	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
3035	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	28/11/2025 17.34 a	CC 38793337 - PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
3036	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	POR EVALUAR		
3124	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y IDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE MANEJO	POR EVALUAR		

Anexo 4. Sesiones en línea realizadas:
Realización de dos encuentros en cada fichas para el mes de diciembre.

Empresa y medio ambiente

- **Materia Prima**
 - Insumos:
 - Combustibles
 - Lubricantes
 - Detergentes, etc.
 - Recursos Naturales
 - Agua
 - Madera
 - Suelos
 - Energía
 - Recursos Humanos
 - Tecnología



González (2005).

Paola Andrea Tenorio Sanc...

Anays To... robayod...

Iorena sa... Lucía Roj...

Alertasy... paola co...

Ana Rod... Jhon JET...

JC JORGE C...

Diana Pa...

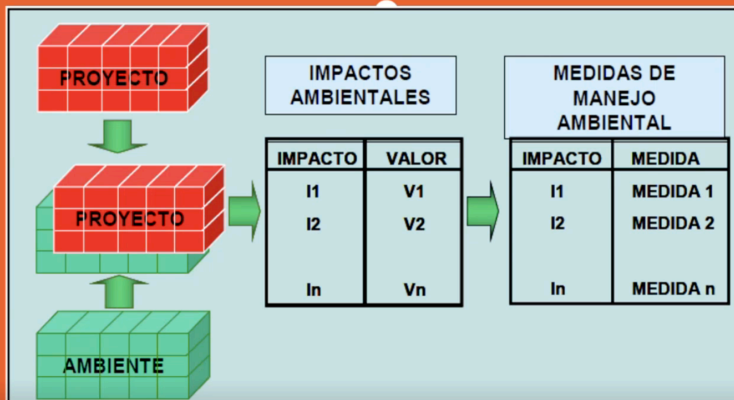
PJ +13

Paola Jo...

10:01 / 47:31

1x

Medidas de manejo ambiental



https://repositorio.sena.gov.co/handle/document/201026327/slides/slide_3.jpg

22:41

Paola Andrea Tenorio Sanchez

19:33 / 47:08

1x

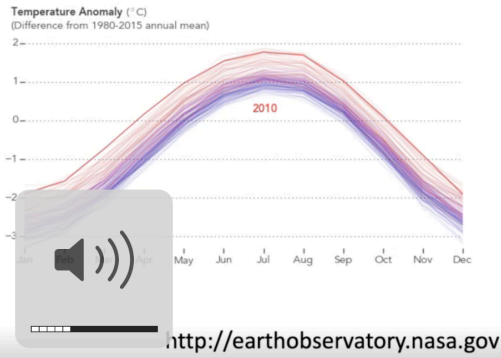
BD +19

Belcide...

¿Qué es el cambio climático?

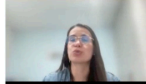
Es la alteración del clima en el planeta como resultado de acciones realizadas por el hombre.

Los cambios en el clima son algo normal en la vida del planeta, pero con nuestras acciones, hemos provocado que esos cambios se estén dando de manera acelerada.



Paola Andrea Tenorio Sanchez

27:40



Paola Andrea Tenorio Sanc...

DJ DANIEL ...

AM Angela ...

FD Francia d...

Juan Ber...

SM SIRLEY N...

SS Sandra S...

paola m...

Diana D...

TM Teresa M...

YC yuli ...



Aplicar práctica de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

“MEDIO AMBIENTE Y SST”

Paola Tenorio
Instructor Transversales

@SENAComunica www.sena.edu.co

GC-F-004v-08

DJ DANIEL ...

DR Diana Ca...

CC Camilia G...

Juan Ber...

Paola Ant...

sara serje

SS Sandra S...

paola m...

Diana D...

TM Teresa M...

Anexo 5. Convocatoria EEF Reuniones

The screenshot shows a Moodle forum post titled "SESIÓN EN LÍNEA CIERRE VIGENCIA 2025 - 9/12/2025". The post is by Carlos Orlando Alba García and is dated December 4, 2025. The content of the post includes:

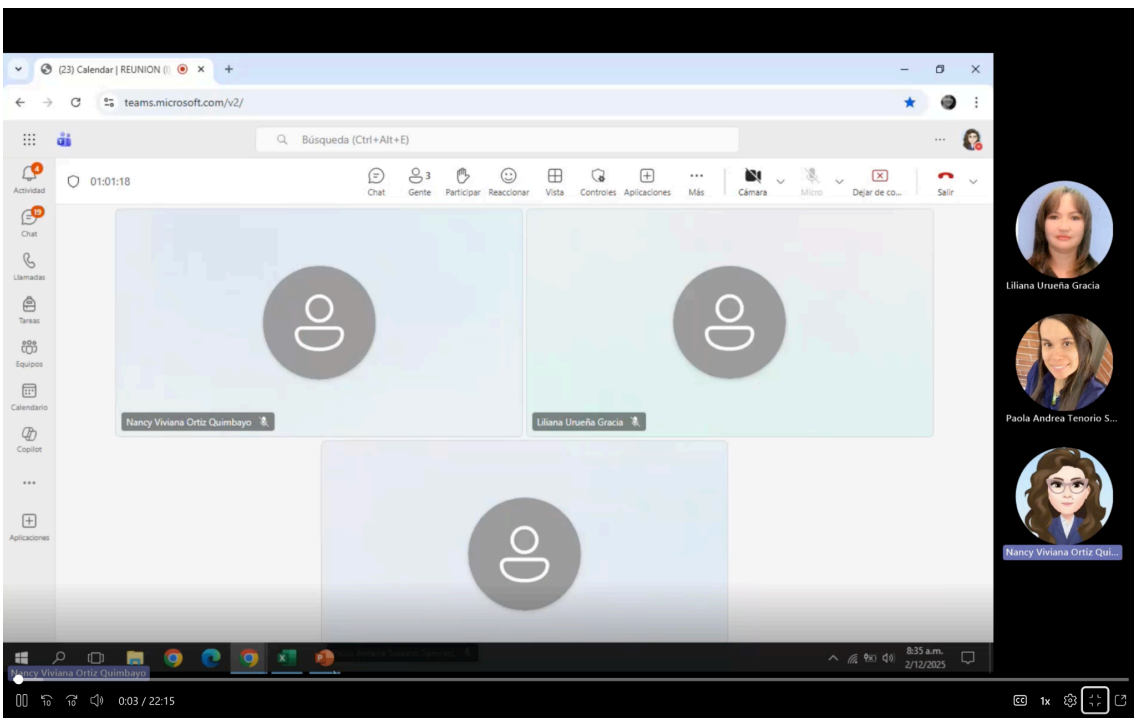
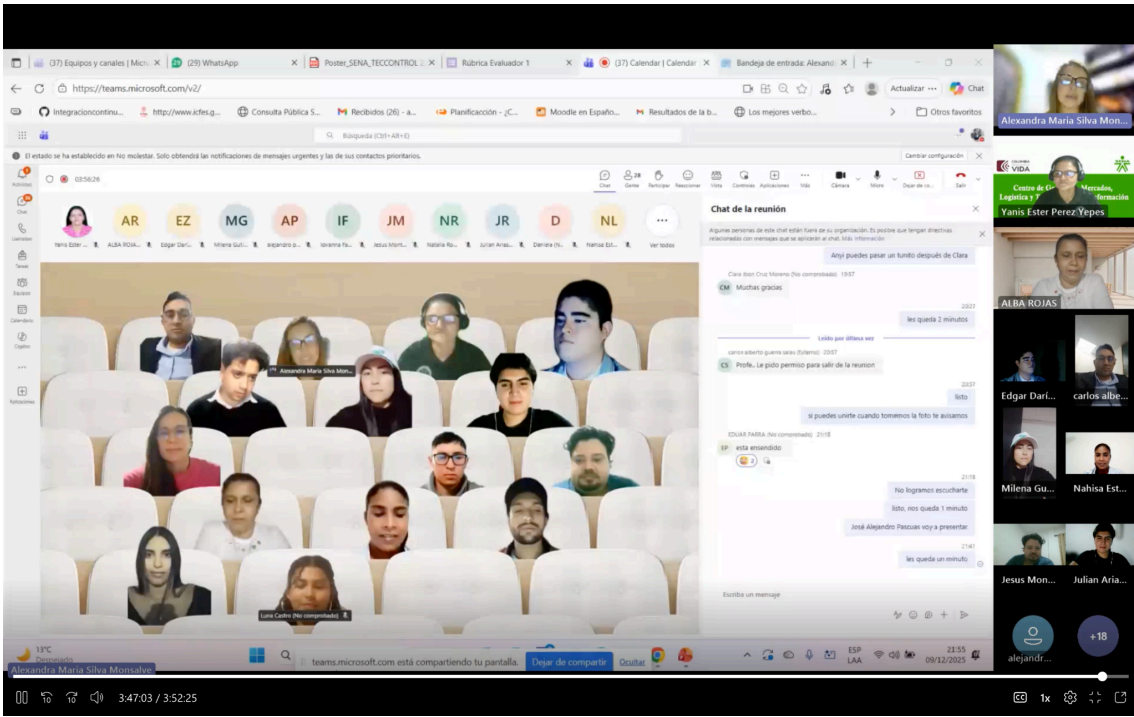
- Actividad:**
 - Lineamientos de Cierre de Vigencia 2025
 - Temas de interés
- Atentamente:** Equipo ejecutor de la formación (EEF)
- Enlace de acceso:** [Clic aquí](#)
- NOTA:** Por favor conectarse 10 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.
- ¡Los esperamos!**
- Atentamente:** Equipo ejecutor de la formación (EEF)

The forum is titled "ANUNCIOS" and is part of the course "SESIÓN EN LÍNEA CIERRE VIGENCIA 2025 - 9/12/2025". The course is under the "ANUNCIOS" category. The forum post is the first one in the list.

The screenshot shows a PowerPoint presentation slide with the following content:

- SENA** logo
- Reunión EEF**
- Diciembre 11 de 2025**
- Fichas No. 3258291**
- TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL**
- Social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, and Instagram.
- www.sena.edu.co**
- @SENAcomunica**
- GC-P-004930

The slide is displayed in a Microsoft PowerPoint application window. The application title bar reads "Presentación de diapositivas - SEANA". The ribbon includes "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación de diapositivas", "Grabar", "Revisar", "Vista", "Ayuda", and "Acróbata". The slide is the first one in the presentation.



Anexo 6. Documentos mes

Recibidos (440) - paola x Cuenta Diciembre 25 - EVIDENCIAS diciembre x EVIDENCIAS diciembre x Google Gemini x LMS ZAJUNA- CMS x

drive.google.com/drive/uj0/folders/1yAwtYfGxnak89t8wgZ5gGFQErruVNWEF Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Cuenta Diciembre 25

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
085 diciembre.docx	yo	10:56 a.m.	59 KB
Acta 084 diciembre.docx	yo	10:57 a.m.	40 KB
ComprobanteDePago.7994281148.pdf	yo	10:50 a.m.	167 KB
EVIDENCIAS diciembre.docx	yo	1:18 p.m.	15.7 MB
GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 diciembre....	yo	10:59 a.m.	213 KB
Lista de chequeo diciembre PAOLA TENORIO CGMLTI (1) (2).xlsx	yo	10:40 a.m.	11 KB

8.18 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
Trámite y verificación cuenta de cobro		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16 de diciembre del 2025	HORA INICIO: 12:30pm	HORA FIN: 12:45pm
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Lista de chequeo2. Revisión de evidencias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual.2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se procede con la revisión de evidencias, inicialmente se solicitó el código de cada ficha que fue asignada para lo cual la instructora generó los nombres, posteriormente para cada ficha se solicitó información, número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros.</p> <p>Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía calificación pendiente.</p> <p>Fué solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, se informó el estado de cada una de ellas y se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes.</p> <p>Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los items solicitados.</p> <p>Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes.</p>		
CONCLUSIONES		



Se generó la lista de chequeo.
Se revisó los avances en las fichas en plataforma Zajuna y generación de calificaciones SOFIAPLUS.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138465 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3258291 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL

ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138469 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3070294 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070307 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3070310 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7389940 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7389940 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento aplicar prácticas de protección ambiental; seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ
CC o NIT	38793337
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$48908134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b)Nueve (09) pagosiguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES



	QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	18425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48908134
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45381842
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48908134
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7389940, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Si	Programación realizada y enviada a correo institucional enviado de coordinación académica por cada mes. Listado de Fichas a cargo desde el rol Transversales en plataforma Zajuna Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Si	Plataforma Zajuna donde reposa grabación sesiones en línea realizada, alistamiento y formación impartida para la competencia y los resultados de aprendizaje. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Si	Acompañamiento a procesos de inducción Juicios emitidos en plataforma Zajuna.



		Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Si	Acompañamiento a procesos de inducción Juicios emitidos en plataforma Zajuna. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Si	Se evidencia en Zajuna los juicios evaluados a la fecha, sesiones en línea realizadas y acompañamiento oportuno. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Si	Se evidencia en Zajuna los juicios evaluados a la fecha. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Si	Acompañamiento y participación sesiones y reuniones convocadas EEF. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Si	Participación reuniones equipo ejecutor durante cada mes donde se verificó situaciones académicas de las fichas asignadas. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Si	Asistencia a las capacitaciones convocadas. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.		Asistencia a reuniones 2 por cada mes en cada ficha asignada. Se evidencia participación en los equipos ejecutores a todas las sesiones convocadas.



		Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		Participación a reuniones convocadas por parte del EEF. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Si	Atendí las indicaciones brindadas y publiqué en Zajuna mensajes y demás información relevante enviados por coordinación y bienestar. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Si	Participé en reuniones convocadas. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Si	Informes de actividades mensuales entregadas a supervisión. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Si	Se compartió información sobre programas de formación y cursos complementarios de seguridad, y salud en el trabajo a todos los aprendices de las fichas impartidas. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Si	Se entregó informes mensuales con evidencias a supervisión. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Si	Participé de las actividades programadas de mi objeto contractual.



		Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Si	No se cuenta con información, pero atenta a las orientaciones brindadas. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Si	Atenta a los lineamientos brindados. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Si	Se compartió información mensual sobre bienestar al aprendiz, a través de anuncios plataforma Zajuna. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Si	Se aplicó los procedimientos propios de mi objeto contractual. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Si	Se ejecutó todas las actividades asignadas por coordinación. Evidencias: https://acortar.link/SIHFdz

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	480-47-994000054744		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	15/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/02/2025	23/04/2026	\$4890813,4
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 17/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS



5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48908134
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48908134
Valor ejecutado	\$48908134
Valor pagado	\$45381842
Valor por pagar	\$3526292
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7389940