

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUALCódigo
GORF-F-035Versión
09Página
1 de 4**IMDERCULTUR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE APORTE CULTURAL, EDUCACIONAL Y DEBIDO AL DESARROLLO**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 136 DE 2025**

Informe Parcial _X Informe Final	4
Periodo del Informe	1 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	10 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-136-2025

Contratista:	JHON SEBASTIÁN GARCÍA ARÉVALO
NIT / C.C.	1074186234
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DIAZ
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000237
Registro Presupuestal	2025000226
Valor Inicial del Contrato	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS \$ (8.844.000)
Adición	NO APLICA
Valor Total del Contrato	\$ 8.844.000
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES 9 DÍAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	3 MESES 9 DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DEL 2025
Suspensión (según aplique)	NO APLICA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO APLICA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO APLICA
Cesión / Terminación Anticipada	NO APLICA
Fecha de Cesión	NO APLICA
Nombre Cesionario	NO APLICA
No. de Documento del Cesionario	NO APLICA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL		
Código GORF-F-035	Versión 09	Página 2 de 4



2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

N° de Pagos	04
No. Pago	2 DE 4
Valor Total del Contrato	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS \$ (8.844.000)
Valor a cancelar	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$2.680.000)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$3.484.000)
Saldo por Pagar	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$5.360.000)

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Dirigir, Diseñar, Coordinar, Planear, supervisar y presentar cronograma de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física desarrolladas por el Instituto, o entes deportivos, garantizando su cumplimiento conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes (Juegos Intercolegiados, Juegos Comunes, Departamentales Nacionales, etc..).		X	Por el tiempo comprendido desde el 1 a el 30 de octubre no se ejecutó esta obligación ya que este se ejecutaron actividades en otros meses
2	Elaborar y mantener un cronograma detallado de los programas de formación deportivos y recreativos, especificando fechas, horarios y lugares de las actividades, el cual deberá ser presentado a la dirección del IMDERCULTUR.	X		
3	Presentar el seguimiento y control al cumplimiento de metas, indicadores y cronogramas en materia Deportiva, recreativa y actividad física, que se encuentren en el Plan de Desarrollo Municipal y en la planeación institucional.	X		
4	Supervisar con mínimo una visita mensual a cada programa deportivo o recreativo del IMDERCULTUR, con el fin de verificar cumplimiento de horarios, relación de	X		

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL

 Código
GORF-F-035

 Versión
09

 Página
3 de 4

IMDERCULTUR
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACIÓN, EDUCACIÓN Y TURISMO DEL ROSAL


	Inscritos y el correcto uso de los elementos deportivos asignados a cada uno de los instructores.			
5	Organizar, dirigir y evaluar la logística y el desarrollo de torneos, campeonatos, festivales y demás eventos deportivos de carácter municipal, departamental o nacional en los que participe la entidad.	x		
6	Mantener comunicación permanente con clubes, ligas, asociaciones y demás actores del sector deporte, para fortalecer la articulación y el desarrollo de alianzas estratégicas.		x	Por el tiempo comprendido desde el 1 al 30 de octubre no se mantuvo comunicación con ningún club.
7	Brindar apoyo a la supervisión del contrato, mediante la revisión y verificación de los informes de avance, productos entregables y cuentas presentadas por los contratistas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión administrativa y financiera de los procesos a cargo del Instituto.	X		
8	Apoyar y realizar la evaluación y reevaluación de proveedores del área deportiva conforme a los lineamientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.		x	Durante el tiempo comprendido desde el 1 hasta el 30 de octubre no se ejecutó esta obligación ya que únicamente se hace en la terminación del contrato de los instructores.
9	Coordinar, Apoyar y Asistir logísticamente cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	X		
10	Realizar la creación, modificación, actualización y divulgación de los formatos y demás documentos necesarios para el debido proceso administrativo, de los programas deportivos y recreativos del IMDERCULTUR, cuando haya lugar.		x	Por el tiempo comprendido desde el 1 al 30 de octubre no se actualizaron formatos ya todos se encuentran en el drive o cada uno de los instructores los tiene.
11	Realizar y presentar el seguimiento mes a mes de la política Publica del Deporte.		x	Por el tiempo comprendido desde el 1 al 30 de octubre no se realizó esta obligación.
12	Revisar, verificar, aprobar y archivar todas las solicitudes de Apoyo a salidas de los programas de formación deportiva.	x		
13	Las demás obligaciones requeridas por el supervisor del contrato y Cumplir con cualquier otra responsabilidad que sea requerida por parte de la entidad, en concordancia con el objeto contractual.		x	Por el tiempo comprendido desde el 1 al 30 de octubre no se realizó esta obligación.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL		
Código GORF-F-035	Versión 09	Página 4 de 4



4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL

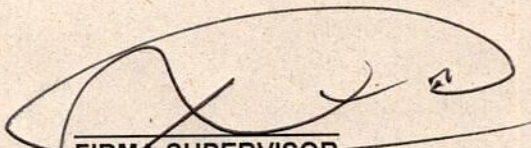
NÚMERO DE PLANILLA: 9493602746

PERIODO AL QUE CORRESPONDE PAGO: OCTUBRE 2025

FECHA DE PAGO: 05/11/2025

ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	APORTE
SALUD	FAMISANAR	\$1.423.500	\$ 227.800
PENSIÓN	PORVENIR	\$1.423.500	\$ 7.500
ARL	POSITIVA	\$1.423.500	\$ 178.000

El presente informe se expide a los once (11) día del mes de diciembre de 2025, en El Rosal Cund.


FIRMA SUPERVISOR
SERGIO ANDRES BELLO DIAZ


FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR
JENNY MARCELA VILLANUEVA ROJAS
N° DE CONTRATO: 134 DE 2025

CERTIFICACIÓN DE PAGO		
Código GORF-F-033	Versión 05	Página 1 de 1



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION,
CULTURA Y TURISMO
IMDERCULTUR**

CERTIFICA QUE:

JHON SEBASTIAN GARCIA AREVALO
C.C. No. 1.074.186.234 de El Rosal Cund

CUMPLIO CON:

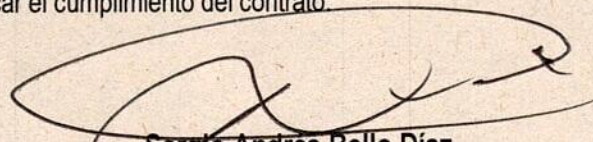
El objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión CPS N° 136-2025 del 19 de Septiembre del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR.**, por el periodo comprendido del 01 al 30 de octubre del 2025.

POR VALOR DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.680.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL:

- 2.3.43.4301.1604.4301007.2.3.2.02.02.009.80.1.3.3.1.02
- 2.3.43. 4301.1604.4301007.2.3.2.02.02.009.80.1.2.1.0.00

Dada en el municipio de El Rosal Cund, a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), con el fin de certificar el cumplimiento del contrato.


Sergio Andrés Bello Díaz
Director General "IMDERCULTUR"

Elaboro: Rosa Estela Tintín Loyola – Contratista Atención al Usuario y pqr 
Reviso: Lizeth Vanesa Delgado Cristancho – subdirectora Administrativa y Financiera 
Aprobó: Sergio Andrés Bello Díaz – Director General 