Barranquilla, **diciembre** de 2025

Ingeniero
CARLOS ESCALANTE MADURO
Supervisor
Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES del mes de **DICIEMBRE** 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del mes de **DICIEMBRE** DE 2025 en mi condición de **Prestadora de servicios profesionales** de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2025-8951.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALESY FUNCIONALES.**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Participar en el seguimiento a las peticiones realizadas por los ciudadanos en los temas relacionados en las TIC.	• Solicitud por parte de la Oficina de Servicios Públicos de registro sin tapa del operador Movistar • Alza, organización y recogida de cableado del operador Tigo-Une. • Recogida de cableado enredado en poste del operador Tigo.
Proyectar respuestas a peticiones quejas y reclamos de la gerencia de las TIC.	• Realicé cierre de 10 facturas electronica, de 6 de Movisrar, 4 de Tigo-Une, con los siguientes radicados: EXT-QUILLA-2025-0261720 EXT-QUILLA-2025-0261710 EXT-QUILLA-2025-0256256 EXT-QUILLA-2025-0255044 EXT-QUILLA-2025-0254977 EXT-QUILLA-2025-0254980

	EXT-QUILLA-2025-0250933 EXT-QUILLA-2025-0247558 EXT-QUILLA-2025-0266745 EXT-QUILLA-2025-0263317 • Cierre de caso de reposición de tapa del registro por el operador Movistar. • Cierre de caso de alza de cableado realizado por el proveedor de servicio de telecomunicaciones TIGO-UNE. • Se realizó gestión ante las empresas proveedoras de telecomunicaciones la corrección del enredo de cableado en el suelo y se le comunico a la Oficina de Servicios Públicos.
Participar activamente para que en las actividades en que participe se ejecuten de acuerdo con las obligaciones y especificaciones contractuales acordadas.	• Realicé las siguientes actividades: -Entrega de 1 equipos celular y SIM Secretaría de Salud 1 equipo y 1 linea. -Cierre de 5 casos asinados al GLPI por el area se Soporte: • Activacion de Sim virtual para Secretaria de comunicaciones. • Reposición de SIM a Secretaria de Salud. • Reposición de SIM a Secrearia de Educación. • Reposición de SIM a Secrearia de Privada. • Reporte de línea al opeador Claro
Realizar seguimiento a la facturación presentada por los diferentes proveedores de servicios de telecomunicaciones al Distrito de Barranquilla.	• Realicé cuenta de cobro de las sigueintes facturación : -Operador Movistar Gerencia TIC del mes de octubre y noviembre. -Operador Movistar a cargo de la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana del mes de octubre y noviembre. -Oprador Tigo-Une del mes de octubre. -Operdor de Claro Móvil del mes de octubre.

	-Operdor de Claro fijo del mes de octubre.
Apoyar en las labores administrativas de la gerencia de las TIC.	Realicé las siguientes actividades: • Actualización de la relación detallada de facturación de todos los operadores 2025. • Actualización y cancelacion de 100 lineas móviles del archivo de BD de los planes con Claro. • Asistí a reunion convocada por Oficina de Servicios Públicos para tratar temas el Carnaval S.A. • Actulaización de Archivo en cuanto a dirección y bada ancha de cada una de las sedes de la Alacadia y entes desentralizados donde tenemos puntos de internet contratados con cada una de las empresas proveedoras de telcomunicaciones. • Reunión con el grupo de adminisrativa para socializar y revisar actividades con respecto a la visita de Incotec. • Reunión con el,asesor comercial del operador Claro asignado la Alcaldia para actualizacion de cartera.

EVIDENCIAS
(DE REQUERIRSE)

Yunelis Gutierrez

YUNELIS GUTIERREZ SERRANO
CC No. 44156452 de Soledad