FORMATO DE RADICACIÓN DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

REQUERIMIENTO
BIEN [x] **SERVICIO** [ ] **OBRA** [ ]

OTRO **CUAL** _____

DATOS DEL SOLICITANTE

FECHA:	12 de diciembre 2025
NOMBRE:	Andrey Eduardo Galvis Pérez
CARGO:	Coordinador Área Administrativa
DEPENDENCIA (UNIDAD/GRUPO/DIVISIÓN/OFICINA)	Área Administrativa

1. ANEXOS (únicamente se admiten en formato PDF)

os generales		
Marco lógico del proyecto de inversión y soportes.		X
Certificado de Disponibilidad Presupuestal. (cuando el proyecto es financiado con recursos de inversión, se remitirá por el área solicitante una vez la Unidad de Compras Públicas les ponga en conocimiento el estudio de mercado y sus resultados).		X
Vigencias futuras (si aplica).		X
Especificaciones técnicas y/o ficha técnica (cuando aplique).	X	
Estudio de mercado realizado para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión o de la estimación del presupuesto oficial de funcionamiento con la justificación.		X
Proyecto de resolución de autorización del Consejo Superior de la Judicatura (si aplica).		X
Estudios de prefactibilidad y factibilidad en aquellos casos que sea necesario.		X
Documentos técnicos (si requiere autorización de la Sala del CSJ)		X
Anexo ANS (Cuando aplique)		X

2. NECESIDAD

a) Descripción de la necesidad

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Popayán – Cauca es el ente que debe coadyuvar para el buen desempeño de las funciones propias de las diferentes Corporaciones y Despachos Judiciales del Distrito Judicial de Popayán.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Popayán – Cauca, en atención a lo requerido por el área de Bienestar, Seguridad y Salud en el trabajo según lo evidenciado en diferentes visitas a Despachos Judiciales se pudo observar que existe riesgo de caídas por cableado expuesto, dando cumplimiento a la Norma 24000 de 1979 se debe garantizar espacios seguros de trabajo para ello es requiere adquirir espiral para organizar cables en puestos de trabajo de 1.2 cm ancho por 5 metros de largo.

b) Antecedentes

Dado que es la primera vez que se realiza este tipo de compra, la decisión se fundamentó en la necesidad evidenciada durante el proceso de evaluación técnica; su adquisición se sustentó en la necesidad identificada recientemente.

2.1 ¿Indique otras alternativas que se estudiaron y analizaron para satisfacer la necesidad?

En el pasado no se habían identificado necesidades relacionadas con el manejo seguro en alturas dentro de la bodega, por lo tanto, no se estudiaron ni analizaron alternativas previas para su atención. La situación fue evidenciada recientemente a partir de la visita técnica realizada y de la recomendación emitida por la Oficina Seccional de Auditoría, lo que permitió establecer la necesidad actual y proponer la solución correspondiente.

A continuación, el detalle de lo requerido:

ITEM	ELEMENTOS	CANTIDAD
1	Espiral para organizar cable de 1.2 cm de anc 5 metros de largo	1

3. COHERENCIA CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

N.A.

4. Propuesta de Obligaciones específicas

1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con lo establecido por la Dirección Ejecutiva Presentar la respectiva factura o cuenta de cobro acorde con la propuesta económica presentada en la invitación pública e informe de ejecución del contrato.
2. Cumplir las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud-pensión - riesgos laborales – Sena – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Caja de Compensación Familiar) y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.
3. Mantener absoluta reserva de la información que conozca por causa y por ocasión del contrato.
4. Entregar los elementos exigidos en las cantidades y especificaciones solicitadas.
5. Asumir los costos de transporte, distribución, cargue y descargue de los elementos, en el almacén de la entidad.
6. Realizar la entrega de los elementos al **almacén de LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL POPAYÁN CAUCA**, previo visto bueno del supervisor.

5. Condiciones técnicas mínimas del contratista

Podrán participar las personas Naturales o Jurídicas, el proponente no podrá estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 127 de la Constitución Política o, en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, lo cual será declarado por el proponente bajo juramento que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato según el caso.

6. Criterios adicionales y Condiciones técnicas del contratista de mayor valor o calidad

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA: La cotización estará integrada por los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la propuesta, firmada por el representante legal de la persona jurídica proponente, o por la persona debidamente facultada o autorizada para ello o persona natural. Carta de presentación (Anexo por la entidad)
- En caso de presentarse como Persona Jurídica deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no mayor de 30 días a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Propuesta económica
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal.
- Copia de libreta militar (Mayor a 50 años)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios
- Certificado de Antecedentes Fiscales
- Certificado antecedentes penales.
- Certificado de antecedentes de medidas correctivas.
- Certificado del registro de deudores alimentarios morosos.
- RUT
- Certificación bancaria
- Compromiso anticorrupción (Anexo por la entidad)
- Certificado que se compromete a cumplir las obligaciones de SST y ambientales de la entidad.

La propuesta con todos los documentos solicitados debe ser presentada en idioma castellano y los valores deben ser expresados en pesos colombianos, con toda la información necesaria y documentación requerida

7. Plazo de ejecución del contrato:

El plazo de ejecución del contrato será hasta 4 días calendario, previo cumplimiento de los requisitos.

8. Fecha estimada en la que se requiere la obra o el bien o servicio terminado:

Hasta 31 de diciembre de 2025

9. Periodicidad y forma la entrega: (si aplica).

La entrega del bien requerido deberá realizarse en una única entrega, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas, en las instalaciones de la Bodega de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Popayán – Cauca ubicada en la carrera 13 # 6 -55 barrio valencia.

10. Riesgos previsibles

No se han identificado riesgos previsibles asociados a la presente contratación, dado que no existen antecedentes de contrataciones similares que permitan establecer posibles situaciones adversas. Esta es la primera vez que se gestiona la adquisición de este tipo de equipo, por lo que no se cuenta con registros que evidencien riesgos en procesos anteriores.

11. Observaciones generales

N.A

12.TERRITORIALIZACIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO

N.A

15. VALOR ESTIMADO Y JUSTIFICACIÓN

N.A

a. Valor aproximado

Para todos los efectos legales y de acuerdo con la revisión realizada, el bien objeto de la permuta no presenta valor económico ni comercializable, razón por la cual se registra sin valor.

N.A

Análisis de las Variables Consideradas

N.A

b. Identificación presupuestal.

N.A

Recursos de la vigencia actual

N.A

16. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

ntrato requiere:	rvisión		ventoría*	
A1. Servidor sugerido para ejercer la supervisión técnica o integral, nombre completo, cargo, grado, cédula y dependencia, (Diligenciar este campo solo si marco SI en la fila anterior)	MARÍA ALEJANDRA BONILLA AMÉZQUITA			
A2. El contrato requiere supervisión administrativa, financiera, contable y jurídica por parte de la División de Supervisión **(Se exceptúan temporalmente las contrataciones de Infraestructura Física y de Tecnologías)**				
A3. El contrato requiere interventoría (si respondió si al literal A del presente cuadro, acá deberá responder de manera negativa)				

Notas:
En el evento de requerirse información adicional a la establecida, los profesionales de la División de Estructuración la solicitarán al profesional designado por la Unidad responsable.



e y cargo	
ó:	EY EDUARDO GALVIS PÉREZ
:	OGOLLON
ó:	NA MARÍA GIRALDO SERNA