DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR

FECHA DE LA TRANSACCIÓN: Barranquilla 14 de noviembre de 2025

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT 890.102.006 – 1

DEBE CANCELAR A:

APELLIDOS Y NOMBRES: **WILCHES MUTO ADOLFO MARIO**
C.C. DEL BENEFICIARIO DEL PAGO O ABONO EN CUENTA: 8.642.188

SI_NO_X_ responsable de IVA

VALOR DE LA OPERACIÓN EN LETRAS: NUEVE MILLONES DE PESOS M/L

LA SUMA DE: $9.000.000

ABONO EN CUENTA AHORROS No. 488409515142
BANCO: Davivienda

Cuenta de cobro No 09

Objeto: Objeto Del Contrato: Prestación De Servicios Profesionales Para La Ejecución De Los Proyectos Y Metas De La Secretaría Tic

Periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025 por el contrato No. 202500261.
Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por rentas de trabajo.

En constancia de lo anterior se firma en Barranquilla el 14 de noviembre del 2025.

Cordialmente,

Firma:_____
Nombre del Contratista: Adolfo Mario Wilches Muto Documento de Identificación: 8.642.188
Dirección: Calle 13 # 11 88
Correo Electrónico:
awilchescoordinador@gmail.com
Teléfono Celular: 3002904149

INFORME DE ACTIVIDADES # 9 CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202500261

Barranquilla, noviembre 14 de 2025

Doctora
VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS
Supervisor del Contrato
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No 9

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025, de acuerdo al contrato No. 202500261.

Objeto: Objeto Del Contrato: Prestación De Servicios Profesionales Para La Ejecución De Los Proyectos Y Metas De La Secretaría Tic

INFORME DE ACTIVIDADES No. 9

NUMERO DE INFORME:	sexto Informe (9 de 11)
FECHA:	14 de noviembre de 2025
CONTRATO Nº.	202500261
OBJETO:	Prestación De Servicios Profesionales Para La Ejecución De Los Proyectos Y Metas De La Secretaría Tic
CONTRATANTE:	Gobernación del Atlántico
CONTRATISTA:	Adolfo Mario Wilches Muto
CUANTIA INICIAL:	Setenta y Dos millones de pesos ML ($72.000.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Ocho (8) meses
ADICION	2 meses 18 dias
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2025
PERIODO:	14 de octubre al 13 de noviembre 2025
SUPERVISOR:	Virginia Esther Villa Diaz Granados
DEPENDENCIA:	Secretaria TIC

INFORME DE ACTIVIDADES # 9 CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202500261

Dentro del cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales y cada una de las obligaciones, en el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades:

1. Prestar sus servicios profesionales en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Conectividad de Hogares del Departamento - MI CASA BACANA DIGITAL, cumpliendo con los lineamientos y objetivos establecidos.

Se realizo socialización previa y consecución de los sitios para talleres en asocio con las alcaldías de los municipios de Santo Tomas, Puerto Colombia, Sabanagrande, Polonuevo Y Repelón.

Dentro del periodo comprendido se realizaron jornadas de sensibilización y talleres de apropiación de las tic's y la Herramienta de Autoaprendizaje: MarTICa en los Municipios talleres en los municipios de Santo Tomas, Puerto Colombia, Sabanagrande, Polonuevo Y Repelón.

Temas tratados en las jornadas de sensibilización:

1. Fundamentos TIC y vida digital cotidiana.
2. Casos de uso de las TIC en sectores clave.
3. Emprendimiento digital y monetización en redes.
4. Herramientas TIC para la productividad personal y profesional.



INFORME DE ACTIVIDADES # 9 CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202500261

Evidencias Fotográficas

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Talleres de apropiación de las Tic en santo tomas</td><td>Talleres de apropiación de las Tic en Puerto Colombia</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Talleres de apropiación de las Tic en Sabanagrande</td><td>Talleres de apropiación de las Tic en Polonuevo</td></tr>
</table>

2. Emitir conceptos y presentar recomendaciones sobre los asuntos asignados en el proyecto Servicio en Zonas Digitales para el Acceso a Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los municipios del departamento del Atlántico, asegurando la calidad y pertinencia de las sugerencias.

Se atendieron solicitudes de soporte técnico, inclusión de nuevos beneficiarios y estado de ejecución del proyecto a través de derechos de petición y/o derechos de petición

ALEJANDRA GUZMAN	PERSONA NATURAL	PONEDERA	PETICION	SOLICITUD DE SOPORTE TECNICO	15/10/25
WILLIAM TORRENEGRA	PERSONA NATURAL	REPELON	DERECHO DE PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	15/10/25
ADRIANA MARCELA PACHECO CERVANTES	PERSONA NATURAL	SABANAGRANDE	PETICION	SOLICITUD DE SOPORTE TECNICO	20/10/25
ARELYS GUZMAN VALENCIA	PERSONA NATURAL	MALAMBO	PETICION	SOLICITUD DE SOPORTE TECNICO	22/10/25
YESIKA BARCASNEGRAS	PERSONA NATURAL	REPELON	PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	28/10/25
LEONOR CECILIA BARRIOS MERCADO	PERSONA NATURAL	PONEDERA	TUTELA	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	29/10/25
TATIANA CUELLO ARIZA	PERSONA NATURAL	GALAPA	PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	5/11/25
TATIANA CUELLO ARIZA	PERSONA NATURAL	GALAPA	PETICION No 2	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	7/11/25
EVELYN CABARCAS	PERSONA NATURAL	SOLEDAD	DENUNCIA	APARECE INSTALADA SIN SERVICIO	11/11/25
CRISTIAN CARVAJAL	PERSONA NATURAL	SANTO TOMAS	PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	13/11/25
LEONEL CERVANTES	PRESIDENTE JAC	CANDELARIA	DERECHO DE PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	13/11/25
ANONIMO	DESCONOCIDO	BARANOA	PETICION	INCLUSION NUEVOS BENEFICIARIOS	13/11/25

3. Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el proyecto, verificando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones correctivas cuando sea necesario.

Se acompaño en el proceso y verificación de avances de los procesos de instalación y cumplimiento de las metas trazadas dentro de las obligaciones del convenio y el número de instalados por Municipio:

Tabla de instalaciones

MUNICIPIOS	CARACTERIZADOS	INSTALADOS
BARANOA	3132	1314
CAMPO DE LA CRUZ	3227	2364
CANDELARIA	1682	534
GALAPA	2603	1697
JUAN DE ACOSTA	1493	1316
LURUACO	2008	1321
MALAMBO	2399	3236
MANATI	1672	741
PALMAR DE VARELA	705	1417
PIOJO	382	151
POLONUEVO	1773	1557
PONEDERA	1162	1083
PUERTO COLOMBIA	1607	1465
REPELON	2019	1976
SABANAGRANDE	2143	2034
SABANALARGA	3918	1825
SANTA LUCIA	1564	963
SANTO TOMAS	709	1041
SOLEDAD	6300	3502
SUAN	1957	1857
TUBARA	334	482
USIACURI	1156	869
Total	43945	32745

Evidencia Fotográfica

	
Publicidad en redes	Invitaciones a talleres

4. Brindar apoyo al líder o coordinador del proyecto, contribuyendo a la planificación, ejecución y control de las actividades asignadas.

Se realizaron los informes consolidados de afectaciones externas del mes de octubre semana a semana, el consolidado general de enero a octubre.

Se entrego informe de avances de las actividades de sensibilización con sus respetivos soportes

5. Ejecutar actividades relacionadas con su perfil profesional y que sean asignadas dentro del proyecto, asegurando su adecuada implementación y alineación con los objetivos estratégicos.

Se realizaron visitas de seguimiento, se programaron visitas para atender todas las inquietudes de la comunidad en barrios y sectores acompañados del equipo de soporte técnico y se consolido fechas y escenarios para el desarrollo de talleres sobre apropiación de las TIC.

6. Proyectar, revisar y/o actualizar actos administrativos, informes y demás documentos requeridos, especialmente aquellos relacionados con su formación académica y el objeto del contrato.

Se realizo la revisión y respuesta de derechos de petición presentados durante el periodo a de este informe.

Se realizo informe de avances en reunión de interventoria y contratista Red Summa

7. Analizar, conceptuar y formular recomendaciones sobre los asuntos

que le sean encomendados, aportando criterios técnicos y estratégicos para la toma de decisiones.

Se sugirieron estrategias y planes choque para el aumento en las instalaciones e inscripciones a talleres

8. Generar conceptos técnicos, informes y documentos que respalden la toma de decisiones en el marco de la política de Gobierno Digital y del funcionamiento de la Secretaría de TIC, garantizando su calidad y oportunidad.

Se genero informe general y línea de tiempos de afectaciones del mes de octubre y el consolidado general que han impedido la ejecución normal del proyecto generando retrasos.

Se entrego informe general consolidado de afectaciones enero-octubre de 2025.

9. Diseñar e implementar estrategias de sensibilización y capacitación dirigidas a la ciudadanía, promoviendo el uso de trámites y servicios digitales ofrecidos por las entidades gubernamentales.

Se diseño el cronograma de ejecución de las sensibilizaciones para realización de los talleres a realizar en los 22 municipios y la estrategia metodológica para la inscripción y registro a las jornadas pedagógicas de apropiación de las TIC y el aprovechamiento del uso de internet.

	
Análisis de seguimiento	Noticias redes sociales

10. Coordinar y participar en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación interinstitucional, cuando le sean solicitadas, aportando insumos técnicos y operativos para el desarrollo del proyecto.

Realizamos participación activa en los comités interinstitucionales con la presencia de funcionarios del Min Tic, gobernación y los ejecutores del proyecto Mi casa bacana digital.

	
Comité Interadministrativo	Seguimiento a las instalaciones

11. Identificar oportunidades de mejora e innovación en los procesos y servicios del proyecto, proponiendo estrategias que optimicen su impacto y sostenibilidad

No se presentaron actividades de esta obligación en este periodo

Se presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025.

Dada en Barranquilla a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2025.

ADOLFO MARIO WILCHES MUTO. -
C.C. No.8.642.188 de Sabanalarga Atlántico.

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500261

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ADOLFO MARIO WILCHES MUTO		
Identificación:	8.642.188		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500140**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 01 / 25
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adición	**202502056**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 08 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500599**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 14

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 72.000.000
	Adición 1	$ 22.500.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 94.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/02/2025	**13/10/2025**	N/A	N/A

Adición y Prorroga	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/10/2025	**31/12/2025**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
	2025/10/12	2 meses 18 días	$ 22.500.000	

2. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$72.000.000
Adición No. 1		$22.500
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$94.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$81.000.000
Valor por ejecutar		$13.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE OCTUBRE AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar sus servicios profesionales en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Conectividad de Hogares del Departamento - MI CASA BACANA DIGITAL, cumpliendo con los lineamientos y objetivos establecidos	Se realizo socialización previa y consecución de los sitios para talleres en asocio con las alcaldías de los municipios de Santo Tomas, Puerto Colombia, Sabanagrande, Polonuevo Y Repelón. Dentro del periodo comprendido se realizaron jornadas de sensibilización y talleres de apropiación de las tic's y la Herramienta de Autoaprendizaje: MarTICa en los Municipios talleres en los municipios de Santo Tomas, Puerto Colombia, Sabanagrande, Polonuevo Y Repelón. Temas tratados en las jornadas de sensibilización: 1. Fundamentos TIC y vida digital cotidiana. 2. Casos de uso de las TIC en sectores clave. 3. Emprendimiento digital y monetización en redes. 4. Herramientas TIC para la productividad personal y profesional
Emitir conceptos y presentar recomendaciones sobre los asuntos asignados en el proyecto Servicio en Zonas Digitales para el Acceso a Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los municipios del departamento del Atlántico, asegurando la calidad y pertinencia de las sugerencias.	Se atendieron solicitudes de soporte técnico, inclusión de nuevos beneficiarios y estado de ejecución del proyecto a través de derechos de petición y/o derechos de petición
Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el proyecto, verificando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones correctivas cuando sea necesario	Se acompaño en el proceso y verificación de avances de los procesos de instalación y cumplimiento de las metas trazadas dentro de las obligaciones del convenio y el número de instalados por Municipio

Brindar apoyo al líder o coordinador del proyecto, contribuyendo a la planificación, ejecución y control de las actividades asignadas	Se realizaron los informes consolidados de afectaciones externas del mes de octubre semana a semana, el consolidado general de enero a octubre. Se entrego informe de avances de las actividades de sensibilización con sus respetivos soportes
Ejecutar actividades relacionadas con su perfil profesional y que sean asignadas dentro del proyecto, asegurando su adecuada implementación y alineación con los objetivos estratégicos.	Se realizaron visitas de seguimiento, se programaron visitas para atender todas las inquietudes de la comunidad en barrios y sectores acompañados del equipo de soporte técnico y se consolido fechas y escenarios para el desarrollo de talleres sobre apropiación de las TIC.
Proyectar, revisar y/o actualizar actos administrativos, informes y demás documento requeridos, especialmente aquellos relacionados con su formación académica y el objeto del contrato.	Se realizo la revisión y respuesta de derechos de petición presentados durante el periodo a de este informe. Se realizo informe de avances en reunión de interventoria y contratista Red Summa
Analizar, conceptuar y formular recomendaciones sobre los asuntos que le sean encomendados, aportando criterios técnicos y estratégicos para la toma de decisiones.	Se sugirieron estrategias y planes choque para el aumento en las instalaciones e inscripciones a talleres
Generar conceptos técnicos, informes y documentos que respalden la toma de decisiones en el marco de la política de Gobierno Digital y del funcionamiento de la Secretaría de TIC, garantizando su calidad y oportunidad.	Se genero informe general y línea de tiempos de afectaciones del mes de octubre y el consolidado general que han impedido la ejecución normal del proyecto generando retrasos. Se entrego informe general consolidado de afectaciones enero-octubre de 2025.
Diseñar e implementar estrategias de sensibilización y capacitación dirigidas a la ciudadanía, promoviendo el uso de trámites y servicios digitales ofrecidos por las entidades gubernamentales.	Se diseño el cronograma de ejecución de las sensibilizaciones para realización de los talleres a realizar en los 22 municipios y la estrategia metodológica para la inscripción y registro a las jornadas pedagógicas de apropiación de las TIC y el aprovechamiento del uso de internet.
Coordinar y participar en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación interinstitucional, cuando le sean solicitadas, aportando insumos técnicos y operativos para el desarrollo del proyecto.	Realizamos participación activa en los comités interinstitucionales con la presencia de funcionarios del Min Tic, gobernación y los ejecutores del proyecto Mi casa bacana digital.
Identificar oportunidades de mejora e innovación en los procesos y servicios del proyecto, proponiendo estrategias que optimicen su impacto y sostenibilidad	No se presentaron procesos de selección en el presente periodo dentro de los requerimientos de la secretaria TIC

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9481797921	2025/02/28	$1.044.800
02	9482806474	2025/03/31	$1.044.800
03	9484427844	2025/05/04	$1.044.800
04	9486727686	2025/05/27	$1.044.800
05	9486995499	01/07/2025	$1.044.800
06	9488779704	28/07/2025	$1.044.800
07	9489890128	02/09/2025	$1.044.800
08	9491330054	30/09/2025	$1.044.800
09	9492725023	30/10/2025	$1.044.800
	Sumatoria Total De Las Planillas		$9.395.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Virginia Esther Villa Diaz Granados
C.C.:

FIRMA DEL CONTRATISTA
Adolfo Mario Wilches Muto
C.C.: 8.642.188 de Sabanalarga

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8642188		WILCHES MUTO ADOLFO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 11-88	SABANALARGA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888040994	9402725023	I	2025/11/25	2025/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,044,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$18,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$18,800		$0	$0
Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$18,800		$0	$0
1	CC 8642188	WILCHES ADOLFO	230201	30	$3,600,000	$576,000	EPS037	30	$3,600,000	$450,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,600,000	$18,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$18,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8642188		WILCHES MUTO ADOLFO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 11-88	SABANALARGA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1888040994	9492725023	I	2025/11/25	2025/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,044,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$576,000	$0	$0	$576,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$576,000	$0	$0	$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,800	$0	$0	$18,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$18,800	$0	$0	$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$450,000	$0	$0	$450,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$450,000	$0	$0	$450,000
TOTAL				1	$1,044,800	$0	$0	$1,044,800