Contrato / Convenio No**.** **179 de 2020**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ**	No. de Identificación: C.C. **88.032.046 de Pamplona** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **3**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **Julio de 2020**	
Valor por Pagar **$ 4.000.000**	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **476-384893-30** Banco **Bancolombia**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales en asuntos tecnológicos para el desarrollo y ejecución de actividades, planes y programas que permitan el fomento de proyectos archivísticos por venta de servicios"
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**28 de Abril de 2020**
Valor Inicial Contrato **$ 28.000.000**	Adiciones (si Aplica)
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: **$ 28.000.000**	Plazo de Ejecución: **7 meses.**
Nombre de la Supervisora: **Erika Lucia Rangel Palencia**	Cargo: **Subdirectora** Grupo: **Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico**
Nombre de la Supervisora: **Adela del Pilar Diaz Acuña**	Cargo: **Subdirectora** Grupo: **Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos**

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito **Luis Efren Rojas Montañez** en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

En el tercer mes de contrato (julio 2020) se desarrollaron algunas actividades de acuerdo con las obligaciones 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10; específicas del contratista.

Obligación

3. Realizar un informe técnico con la lista de herramientas tecnológicas y características detalladas de los aplicativos que se requieren para la ejecución de los proyectos indicados por el supervisor.

Actividad de Cumplimiento:

Se prepara la presentación para la socialización de las herramientas tecnológicas y sus características detalladas, con los encargados de la JEP para el acceso y copia (imagen forense), de acuerdo con el contrato 498 de 2019 suscrito entre las partes. Se entregan las versiones Presentación_protocolo_técnico.pptx (enviado el 30 de junio de 2020) y PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx (enviado el 15 de julio de 2020).

DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

NOMBRE DE DISPOSITIVO Y/O HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD	CAPACIDAD C/U	MARCA	USO
Equipos de Computo	Realizar el procesamiento de la información	Equipos portátiles	4	Core I5 y AMD A10 de 4 núcleos, 8 GB de RAM y 1TB de almacenamiento	HP	Unidad de Procesamiento
Unidad de Almacenamiento	Realizar Copia (Imagen Forense) de los documentos electrónicos	Discos duros externos	9	2 TeraBytes	TOSHIBA	Unidad de Almacenamiento
Unidad de Almacenamiento	Realizar Copia (Imagen Forense) de los documentos electrónicos	NAS	1	20 TeraBytes	QNAP	Unidad de Procesamiento y Almacenamiento

Ilustración 1 Dispositivos Tecnológicos

También se adelanta un laboratorio descriptivo de la utilización de las herramientas en los dispositivos de procesamiento dispuestos para la actividad de acceso y copia (imagen forense) del contrato 498 de 2019 en la JEP. El documento se denomina Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf.

ACCESSDATA

Ilustración 2 FTK Imager

Por último, se entregan dos procedimientos para el acceso de la información. El Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx (enviado el 15 de julio de 2020) y Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx (enviado el 16 de julio de 2020) del contrato 498 de 2019 con la JEP.

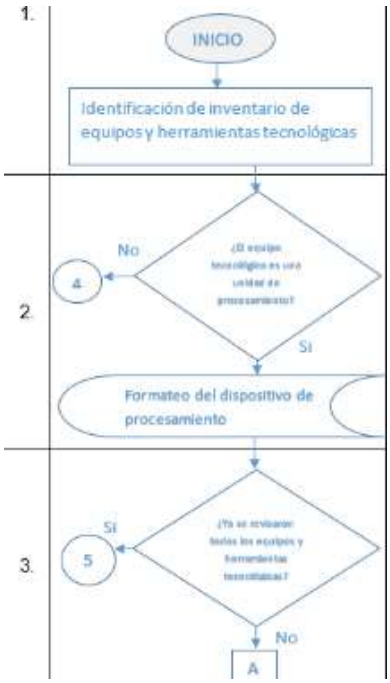


Ilustración 3 Flujograma del Procedimiento de Acceso, Copia (Imagen Forense) y Traslado

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos, respectivamente:

- Presentación_protocolo_técnico.pptx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Presentación_protocolo_técnico.pptx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a75e49b5-564c-4cdc-9dd9-42801cf63451

- PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ced4f368-3b82-44ee-a483-caaff6802f84

- Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/250d8eb0-6a7c-4a11-9750-31db566f0f0a

- Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Flujograma_Procedimiento_

de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx
http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8ee458c4-9b53-47fc-87b8-a51006035636

- Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/ Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/6d3c3d46-e3aa-4ba1-a7d9-492ebea95594

Obligación

5. Realizar la configuración de seguridad digital para los diferentes dispositivos de almacenamiento y captura de información.

Actividad de Cumplimiento:
Se realiza el procedimiento de sanitizado para garantizar la integridad de la información de los discos duros TOSHIBA que se utilizarán en el copiado (imagen forense) de la información de la JEP del contrato 498 de 2019. Este procedimiento se detalla en el Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf.

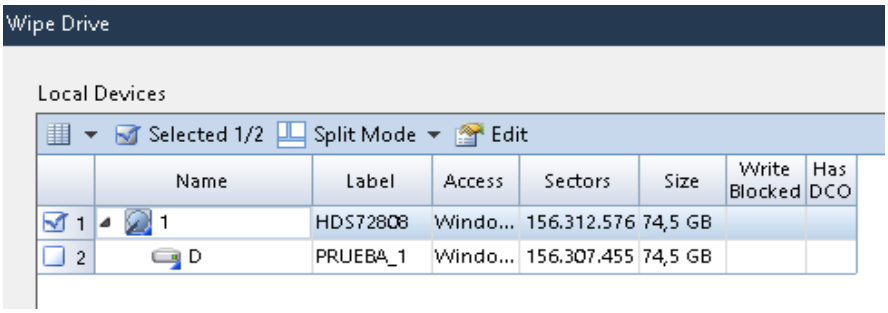


Ilustración 4 Wipe Drive (Sanitizado)

También en este mismo documento se relaciona el procedimiento de cifrado de la información copiada.

Ruta de evidencia informe técnico:
La evidencia se encontrará en el GesDoc por medio del siguiente vínculo:

- Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_5/Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/9d324ca7-6b6b-4186-89cc-6641b1414265

Obligación

6. Realizar la administración de los equipos de cómputo que hacen parte de los proyectos archivísticos y ejecución de copias de seguridad para cada uno de ellos.

Actividad de Cumplimiento:
Los equipos de cómputo (unidades de procesamiento) utilizados para el procedimiento de copia de la información del contrato 498 de 2019, se dejan sanitizados, formateados y potencializados para su mejor rendimiento en el momento de la copia. Esto se detalla en el Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf y en el Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx (enviado el 16 de julio de 2020).

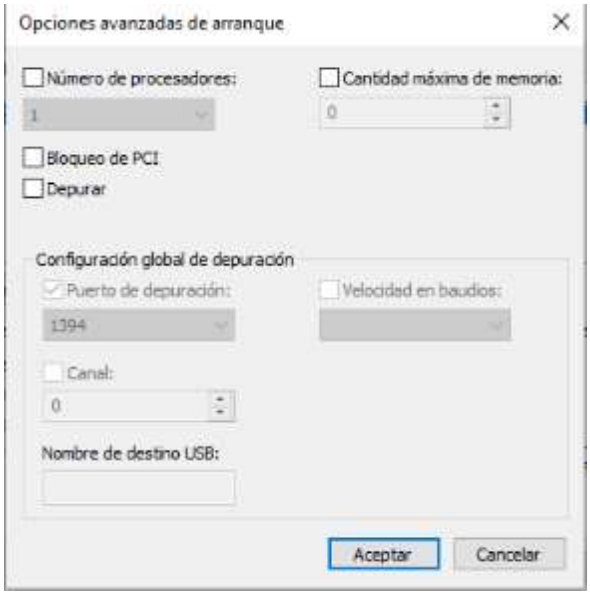


Ilustración 5 Activación de Todos los Procesadores de los Equipos de Computo

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos:

- Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_6/Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/360aa69c-a0b9-42c0-bc36-4303a1663ced

- Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_6/Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/c9367499-577c-42df-a02e-95a346fba0da

Obligación

7. Apoyar la construcción de documentos técnicos y análisis de referentes que le sean asignadas por el supervisor en el marco de la ejecución de los proyectos suscritos por venta de servicios.

Actividad de Cumplimiento:
Se apoya en la construcción de los documentos técnicos entregados para cada uno de los contratos del proyecto. Se entregan los documentos e investigaciones solicitadas para alimentar los productos finales (2020-07-15 Protocolo V10.pdf y 2020-07-08 Informe Técnico CNMH V0.4.docx). Los documentos entregados son:

- Diligenciamiento del Anexo 4 Formato Registro de Dispositivos y Herramientas Tecnológicas para el acceso, copia (imagen forense) y traslado de la JEP del contrato 498 de 2019 (enviado el 15 de julio de 2020).



Ilustración 6 Diligenciamiento Anexo 4

- Identificación y análisis de las entidades y unidades semánticas según PREMIS.

	NUMERO	UNIDADES SEMÁNTICAS DE LA UNIDAD		CATEGORIA			
				Opcional (O)	*No Repetible (NR)*	*Obligatorio (M)*	*Repetible (R)*
ENTIDAD	3.1	Identificador Del Agente				X	X
	3.1.1		Tipo De Identificador Del Agente		X	X	
	3.1.2		Valor Del Identificador Del Agente		X	X	
	3.2	Nombre Del Agente		X			X
	3.3	Tipo De Agente		X	X		
	3.4	Versión Agente		X	X		
	3.5	Nota Del Agente		X			X
	3.6	Extensión Del Agente		X			X

	3.7	Identificador De Evento De Enlace		X			X
	3.7.1		Tipo De Identificador De Evento De Enlace		X	X	
	3.7.2		Valor Del Identificador De Evento De Enlace		X	X	
	3.8	Identificador De Declaración De Derechos De Enlace		X			X
	3.8.1		Tipo De Identificador De Declaración De Derechos De Enlace		X	X	
	3.8.2		Valor Del Identificador De Declaración De Derechos De Enlace		X	X	
	3.9	Identificador Del Entorno De Enlace		X			X
	3.9.1		Tipo De Identificador Del Entorno De Enlace		X	X	
	3.9.2		Valor Del Identificador Del Entorno De Enlace		X	X	
	3.9.3		Role Del Identificador Del Entorno De Enlace	X			X

Tabla 1 Entidad Agentes

- Identificación de las entidades y unidades semánticas relacionadas en los metadatos del CNMH.

ENTIDAD ACONTECIMIENTO		CATEGORIA			
Unidades Semánticas del diccionario de datos PREMIS (Metadatos)	**Tipificación real de los MetaDatos Encontrados**	**Opcional (O)**	**No Repetible (NR)**	**Obligatorio (M)**	**Repetible (R)**
2.3 Tiempo De La Fecha Del Acontecimiento	Fecha de Acceso		X	X	

Tabla 2 Ejemplo entidad acontecimiento en metadatos de CNMH

- Diseño del Flujograma del Procedimiento de Acceso Copia (Imagen Forense) y Traslado para el contrato 498 de 2019.

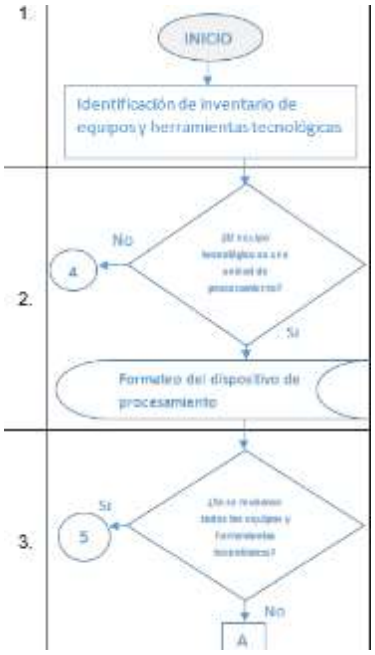


Ilustración 7 Flujograma del Procedimiento de Acceso Copia (Imagen Forense) y Traslado

- Diseño del Flujograma del Procedimiento Preparación de Equipos y Herramientas Tecnológicas para el contrato 498 de 2019.



Ilustración 8 Flujograma del Procedimiento Preparación de Equipos y Herramientas Tecnológicas

- Desarrollo de actividades de soporte técnico y forma del protocolo de acceso, copia (imagen forense) y traslado de la información de la JEP: 2020-07-15 Protocolo V10.pdf.



Ilustración 9 Protocolo para el Acceso y Traslado de la Información

- Apoyo para solventar las observaciones realizadas a los documentos: ESTUDIO PREVIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.docx, DOCUMENTO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA 17-06-2020.docx y Requisitos habilitantes técnicos, ponderables y financieros habilitante.docx del proyecto de venta de servicios del AGN.

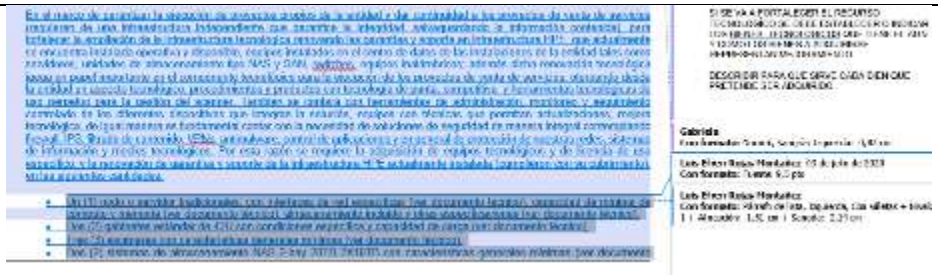


Ilustración 10 Observaciones Estudio Previo

- Diseño de capítulos 7. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE ACUERDO CON EL DICCIONARIO DE METADATOS PARA LA PRESERVACIÓN (PREMIS) y 8. OBSOLESCENCIA DIGITAL; además del apoyo a cada una de las unidades que requerían del soporte técnico y de forma del documento 2020-07-08 Informe Técnico CNMH V0.4.docx.



INFORME TÉCNICO CON RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 070 2020

7. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE ACUERDO CON EL DICCIONARIO DE METADATOS PARA LA PRESERVACION (PREMIS)

Para la preservación de los archivos a largo plazo se puede realizar un análisis documental con respecto a las condiciones de los metadatos que puede contener un archivo y que se construyan en función de la estructura de árbol que nos ofrece, por ejemplo, el diccionario de metadatos para la preservación (PREMIS).
Una vez analizados los documentos electrónicos, se evidencia que los metadatos que cumplen con valores , sin coincidir con los nombres relacionados de las unidades semánticas, así denominadas en este diccionario para identificar los metadatos, son dieciocho (18) de los ciento cuarenta y seis (146) metadatos, sin olvidar que algunos se consideran de tipo opcional, obligatorio repetible y/o no repetible.

La evaluación de los metadatos por unidades semánticas se construye a partir de las denominadas entidades de: Objeto, Acontecimiento, Agentes y Derechos. A continuación podemos ver la descripción y su análisis respecto a la aplicación en los ciento diez mil (110.000) documentos electrónicos objeto del Contrato Interadministrativo 070-de 2020 celebrado entre el Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH – y el Archivo General de la Nación AGN

Ilustración 11 Análisis documental de acuerdo con el diccionario de metadatos para la preservación PREMIS

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarás en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos:

- Anexo 4 Formato Registro de Dispositivos y Herramientas Tecnológicas
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/Anexo 4 Formato Registro de Dispositivos y Herramientas Tecnológicas.xlsx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/47c64c39-e3d6-4bd7-953c-5bb3c80d4268

- Entidades_PREMIS
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/Entidades_PREMIS
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/52caea8c-6453-46a3-94e3-6bfd93a2e70d

- Flujograma del Procedimiento de Acceso Copia (Imagen Forense) y Traslado
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a03dd2a7-5223-4daf-b2d8-883d5d68c261

- Flujograma del Procedimiento Preparación de Equipos y Herramientas Tecnológicas
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/85107f55-7a71-4e5e-8fab-f7fb38f1474c

- 2020-07-15 Protocolo V10
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/2020-07-15 Protocolo V10.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/641ed8de-881c-4aa4-a0fe-d8c9188ca660

- ESTUDIO PREVIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/ESTUDIO PREVIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4c991644-8fd9-4ed7-a10d-0bcb809fcd2c

- DOCUMENTO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA 17-06-2020
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/DOCUMENTO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA 17-06-2020.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d03969e6-ba71-4452-804b-a5fc3b0508e6

- Requisitos habilitantes técnicos, ponderables y financieros habilitante
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/Requisitos habilitantes técnicos, ponderables y financieros habilitante.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/49c8ad10-dca5-446b-ae8a-446116e747bd

- 2020-07-08 Informe Técnico CNMH V0.4
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Documentos/Centro Nacional de Memoria Histórica-CNMH/Productos/INFORME TÉCNICO/ 2020-07-08 - Informe Técnico CNMH V0.4.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/3cf2760a-f5eb-460c-a81d-19fa174fdb35

Obligación

8. Generación de informes, instructivos y manuales de administración y usabilidad de los sistemas y herramientas informáticos requeridas.

Actividad de Cumplimiento:
Se prepara la presentación para la socialización de las herramientas tecnológicas y sus características detalladas, con los encargados de la JEP para el acceso y copia (imagen forense), de acuerdo con el contrato 498 de 2019 suscrito entre las partes. Se entregan las versiones

Presentación_protocolo_técnico.pptx (enviado el 30 de junio de 2020) y PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx (enviado el 15 de julio de 2020).

También se adelanta un laboratorio descriptivo de la utilización de las herramientas en los dispositivos de procesamiento dispuestos para la actividad de acceso y copia (imagen forense) del contrato 498 de 2019 en la JEP. El documento se denomina Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf

Por último, se entregan dos procedimientos para el acceso de la información. El Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx (enviado el 15 de julio de 2020) y Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx (enviado el 16 de julio de 2020) del contrato 498 de 2019 con la JEP.

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarás en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos:

- Presentación_protocolo_técnico.pptx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Presentación_protocolo_técnico.pptx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a75e49b5-564c-4cdc-9dd9-42801cf63451

- PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/PROCEDIMIENTO_ACCESO_Y_COPIA_JEP.pptx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ced4f368-3b82-44ee-a483-caaff6802f84

- Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Laboratorio_Herramientas_Tecnológicas_JEP.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/250d8eb0-6a7c-4a11-9750-31db566f0f0a

- Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/Flujograma_Procedimiento_de_Acceso_Copia_(Imagen_Forense)_y_Traslado.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8ee458c4-9b53-47fc-87b8-a51006035636

- Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_3_y_8/ Flujograma_Procedimiento_Preparación_de_Equipos_y_Herramientas_Tecnológicas.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/6d3c3d46-e3aa-4ba1-a7d9-492ebea95594

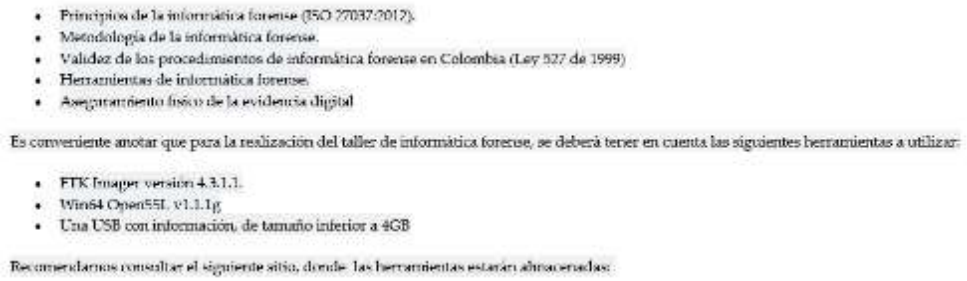
Obligación

9. Participar en las mesas de trabajo, coordinación y seguimiento de las actividades asignadas a las que sea convocado por la supervisión del contrato, previstas en el desarrollo del proyecto de inversión. Esta obligación debe estar soportada con ayudas de memoria, actas y registros de asistencia.

Actividad de Cumplimiento:
Se participó en las reuniones organizadas por la supervisión del contrato, mesas previas y técnicas organizadas por el cliente:

- Mesa Técnica # 2 Revisión Protocolo Acceso y Traslado: miércoles, 1 de julio de 2020 10:00 a. m.-11:30 a. m.
- Revisión Resultado Informe Centro Memoria: lunes, 6 de julio de 2020 11:00 a. m.-12:00 p. m.
- Reunión Proyecto Venta de Servicios: martes, 7 de julio de 2020 11:30 a. m.-12:30 p. m.
- Reunión Proyecto Venta Servicios: martes, 7 de julio de 2020 4:30 p. m.-5:30 p. m.
- Mesa Técnica # 3 Revisión Protocolo Acceso y Traslado: miércoles, 15 de julio de 2020 10:00 a. m.-11:30 a. m.
- Protocolo Bioseguridad Acceso JEP: viernes, 17 de julio de 2020 9:00 a. m.-10:00 a. m.
- Mesa Técnica # 1 Definición Estructura Clasificación de Documentos: jueves, 23 de julio de 2020 2:00 p. m.-3:00 p. m.

  OBJ: manejo de la evidencia documental, tanto física como electrónica, al igual que con los protocolos y procedimientos asociados a la cadena de custodia para este tipo de elementos materiales probatorios de conformidad con la norma...: viernes, 24 de julio de 2020 8:30 a. m.-5:30 p. m.


- Principios de la informática forense (ISO 27037:2012).
- Metodología de la informática forense.
- Validez de los procedimientos de informática forense en Colombia (Ley 527 de 1999)
- Herramientas de informática forense.
- Aseguramiento físico de la evidencia digital

Es conveniente anotar que para la realización del taller de informática forense, se deberá tener en cuenta las siguientes herramientas a utilizar:

- FTK Imager version 4.3.1.1.
- Win64 OpenSSL v1.1.1g
- Una USB con información, de tamaño inferior a 4GB

Recomendamos consultar el siguiente sitio, donde las herramientas estarán almacenadas:

Ilustración 12 Taller Axel

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarás en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos (las evidencias se relacionan en la carpeta compartida de Actas Trabajo Interno AGN y Fondo Colombia en PAZ):

- 2020-07-01- Acta de reunión presentación aspectos tecnológicos V01.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-01- Acta de reunión presentación aspectos tecnológicos V01.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b5df4ac0-88a0-466f-9474-b5b5e2faaf71

- 2020-07-06 ACTA DE REUNIÓN No. 20.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-06 ACTA DE REUNIÓN No. 20.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8eebc41b-9b68-4b5f-a040-b5dee12f3347

- 2020-07-08 Anexo Acta 20 Respuestas Observaciones.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-08 Anexo Acta 20 Respuestas Observaciones.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/acc07928-33e8-420d-86a9-e3e3b55469f0

- 2020-07-14 Acta de Seguimiento Contrato 498 de 2019.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-14 Acta de Seguimiento Contrato 498 de 2019.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/01f2c93a-3589-48e9-9a28-6bd9793238cd

- 2020-07-15_Acta_Reunion_Presentacion_Aspectos_Tecnologicos.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-15_Acta_Reunion_Presentacion_Aspectos_Tecnologicos.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b88b3ae8-d3a7-4403-8f8a-03f9978ddf7e

- 2020-07-17 ACTA DE REUNIÓN No. 21.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-17 ACTA DE REUNIÓN No. 21.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a534400b-6617-4bd2-bb26-87a58059a18e

- 2020-07-21 ACTA DE REUNIÓN No. 22.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-07-21 ACTA DE REUNIÓN No. 22.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8d8be63a-0963-4edb-905f-140e0dea213b

10. Atender las orientaciones y directrices establecidas por el supervisor del contrato, tendientes al cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto.

Actividad de Cumplimiento:
Todas las orientaciones y directrices asociadas al cumplimento de las obligaciones se evidencian en cada una de las actividades anteriormente relacionadas.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **179 de 2020** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Coomeva	**Junio**	**$200,000**
Porvenir	**Junio**	**$256,000**
Colpatria	**Junio**	**$8,400**

Se adjuntan un (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

Luis Efren Rojas Montañez
CC No. 88.032.46

Favor imprimir a doble clara

Las suscritas **Adela del Pilar Díaz Acuña** y **Erika Lucia Rangel Palencia** en calidad de supervisoras del contrato No. **179 de 2020** suscrito con **Luis Efren Rojas Montañez**; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el **Julio de 2020** y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Obligaciones **3, 5, 6, 7, 8, 9,10** no hay observaciones.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____ es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 4 agosto de 2020

ADELA DEL PILAR DÍAZ ACUÑA
Subdirectora Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos.

ERIKA LUCIA RANGEL PALENCIA
Subdirectora Tecnologías de la Información Archivística y Documento electrónico.

Proyectó: Luis Efren Rojas Montañez – Contratista
Reviso: Erika Lucia Rangel Palencia – Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos
Reviso: Adela del Pilar Díaz Acuña - Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico
Anexos: Planilla pago Seguridad Social de junio (2 folios) y anexo Informe de Supervisión GFI-FO-16
Archivado: Serie documental. OJA-Expediente Contractual

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, **Luis Efren Rojas Montañez** identificado con C.C. No. **88.032.046** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **179** de **2020**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **junio**, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**9407708549**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**$200,000**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**$256,000**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**$8,400**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

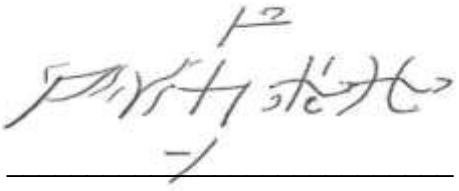
Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los cuatro (4) días del mes de agosto.



Luis Efren Rojas Montañez
88.032.046 de Pamplona

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 88032046		ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 63 #68-40 Apto 1104 T2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2555057	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	693640290	9407708549	I	2020/07/10	2020/07/27	BANCOLOMBIA	17	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

2020/07/27 09:46 AM