Contrato / Convenio No. **179 de 2020**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?**	
Nombre del Contratista o Entidad: **LUIS EFREN ROJAS MONTAÑEZ**	No. de Identificación: C.C. **88.032.046 de Pamplona** NIT.
Informe de Supervisión No. **4**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?**
Periodo de Reporte **Agosto de 2020**	
Valor por Pagar **$ 4.000.000**	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **476-384893-30** Banco **Bancolombia**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales en asuntos tecnológicos para el desarrollo y ejecución de actividades, planes y programas que permitan el fomento de proyectos archivísticos por venta de servicios"
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**28 de Abril de 2020**
Valor Inicial Contrato **$ 28.000.000**	Adiciones (si Aplica)
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: **$ 28.000.000**	Plazo de Ejecución: **7 meses**
Nombre de la Supervisora: **Erika Lucia Rangel Palencia**	Cargo: **Subdirectora** Grupo: **Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico**
Nombre de la Supervisora: **Adela del Pilar Diaz Acuña**	Cargo: **Subdirectora** Grupo: **Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos**

INFORME DEL CONTRATISTA

Favor imprimir a doble clara

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

El suscrito **Luis Efren Rojas Montañez** en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

En el cuarto mes de contrato (agosto 2020) se desarrollaron algunas actividades de acuerdo con las obligaciones 2, 3, 4, 7, 8, 9 y 10; específicas del contratista. En el marco del contrato 498 de 2019 celebrado entre el Fondo Colombia en Paz y el AGN, se ejecutaron las siguientes:

Obligación

2. Instalar, configurar y mantener máquinas virtuales para los diferentes aplicativos que se requieran en el marco de la ejecución de los proyectos en los que participa.

Actividad de Cumplimiento:
Se realiza laboratorio con un servidor de prueba, Windows Server 2019, mediante una máquina virtual, en donde se configuran, entre otras cosas, el servidor de dominios, la VPN administradora SoftEther para el control de acceso de los historiadores; para el procedimiento de la revisión por parte de los historiadores, de los archivos copiados. El documento se denomina: Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf.

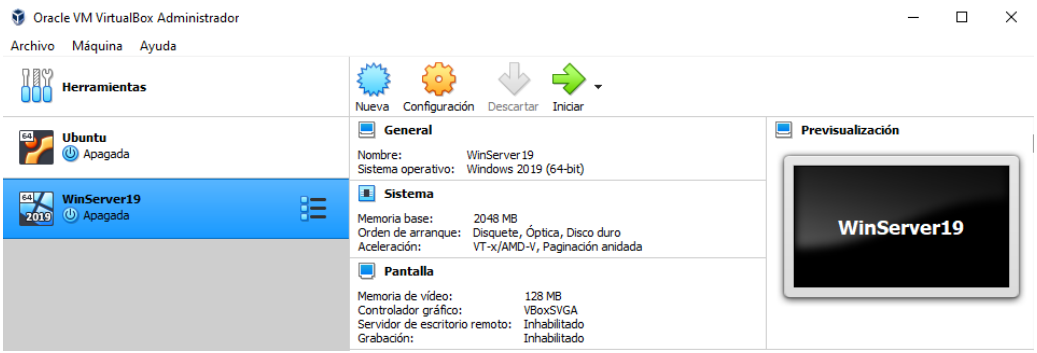


Ilustración 1 Máquina Virtual



Ilustración 2 Cuenta de Administrador

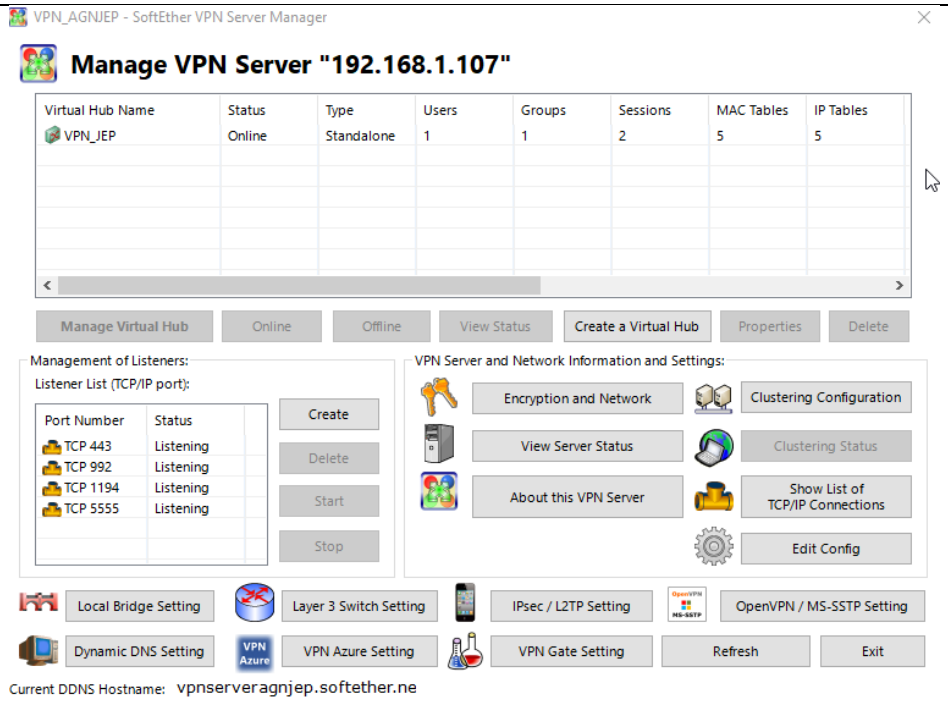


Ilustración 3 Administrador de la VPN

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio del siguiente vínculo:

- Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/5.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_2_3_y_4/Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/80fd1a6d-1d8f-40e5-ba5e-2b4e11fad439

Obligación

3. Realizar un informe técnico con la lista de herramientas tecnológicas y características detalladas de los aplicativos que se requieren para la ejecución de los proyectos indicados por el supervisor.

Actividad de Cumplimiento:
En el mismo laboratorio en donde se configura el servidor se identifican las configuraciones necesarias para la conectividad de los usuarios al servidor de dominios. El documento se denomina: Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf.

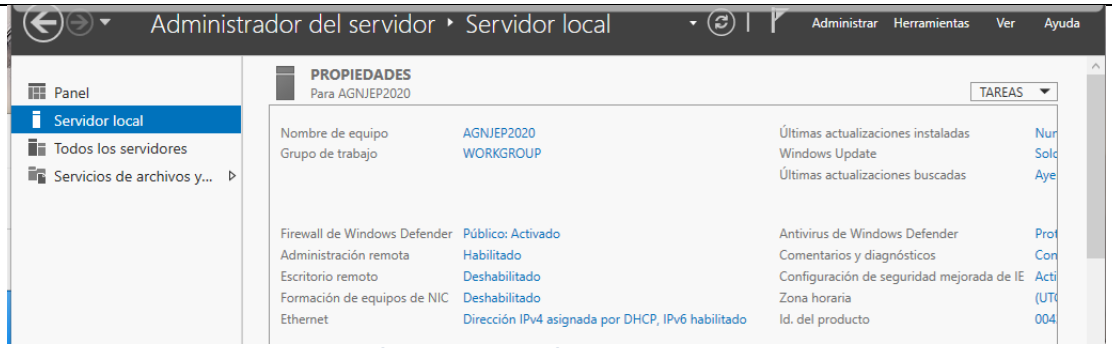


Ilustración 4 Configuración del nombre de dominio

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio del siguiente vínculo:

- Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/5.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_2_3_y_4/Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/80fd1a6d-1d8f-40e5-ba5e-2b4e11fad439

Obligación

4. Realizar el análisis, diseño e implementación de herramientas basadas en código abierto (software libre) para el inventario de documentos electrónicos, generación de hash, incrustación de metadatos, conversión y migración de formatos.

Actividad de Cumplimiento:
Revisión de herramientas de código abierto para la conversión de formatos de archivos. En este ejercicio se identificaron MultiDoc Converter, que permite convertir formatos de texto. También identificamos el Switch de NCH Software, esta versión es una prueba de uso no comercial para cambiar formatos de archivos de audio. Y por último se identifican los softwares Prism y Pixillion, los cuales convierten video e imágenes, respectivamente.

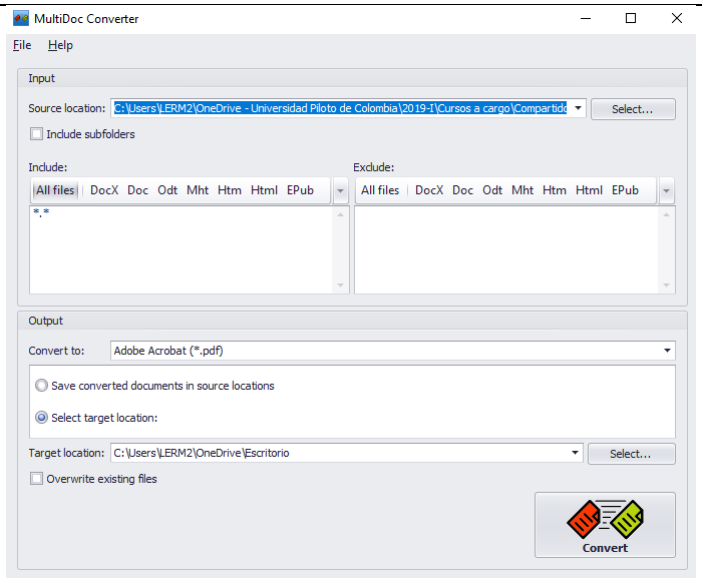


Ilustración 5 MultiDoc Converter

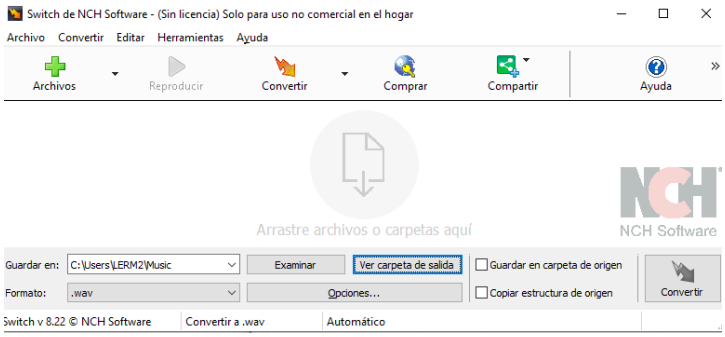


Ilustración 6 Switch

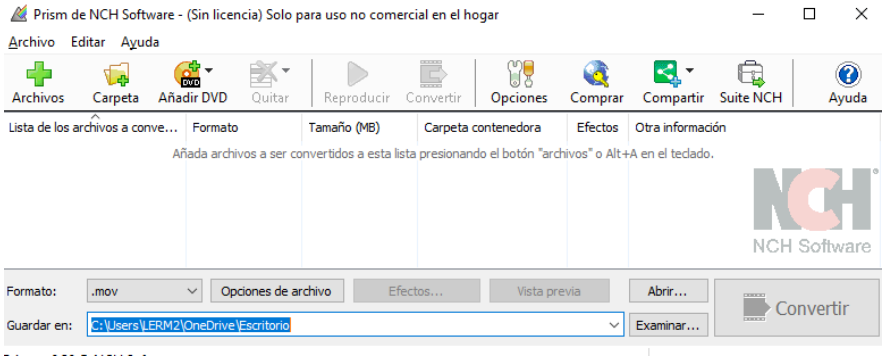


Ilustración 7 Prism

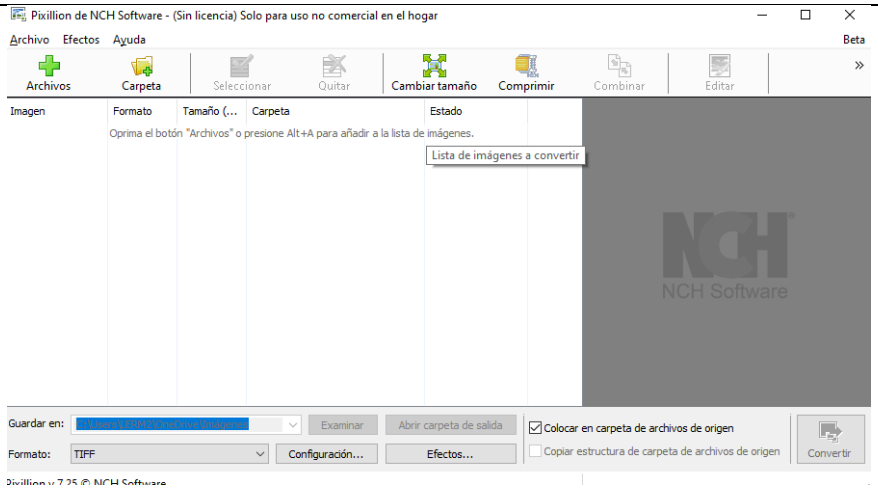


Ilustración 8 Pixillion

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio del siguiente vínculo:

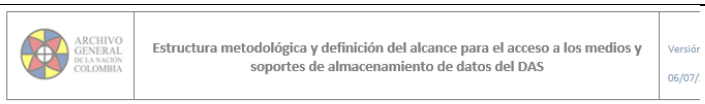
- Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/5.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_2_3_y_4/Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/80fd1a6d-1d8f-40e5-ba5e-2b4e11fad439

Obligación

7. Apoyar la construcción de documentos técnicos y análisis de referentes que le sean asignadas por el supervisor en el marco de la ejecución de los proyectos suscritos por venta de servicios.

Actividad de Cumplimiento:
Se apoya en la construcción de los documentos técnicos entregados para la visita al DAS y el procedimiento interno para la ejecución de las labores con la JEP. Los documentos entregados son:

- 2020-08-07_METODOLOG_LISTA_MEDIOS_SOPORTES_ALMACEN_DAS V01.docx. Se apoya en el desarrollo de la metodología de acuerdo con las consideraciones de la supervisión del contrato.



ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y DEFINICIÓN DEL ALCANCE PARA EL ACCESO A LOS MEDIOS Y SOPORTES DE ALMACENAMIENTO DE DATOS DEL DAS

CONTRATO 498 DE 2019

OBJETO:

Prestar servicios integrales para el levantamiento de inventarios documentales (lista de medios) del Departamento Administrativo de Seguridad (extinto DAS), la organización de documentos electrónicos, apoyo técnico y digitalización de documentos en entidades externas a la JEP

Ilustración 9 Metodología

- 2020-08-22 Procedimiento interno organización DE.docx. Se apoya en el desarrollo del procedimiento interno del grupo de trabajo para la manipulación de la información copiada del Fondo Colombia en Paz de acuerdo con las condiciones contractuales.

1. CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA – ENTORNO TECNOLÓGICO

Dentro de esta etapa se planea y se ejecuta todo lo relacionado con la configuración de la infraestructura tecnológica que el AGN tendrá en cuenta para la organización de los documentos electrónicos.

1.1 Características del entorno tecnológico

- Conexiones o enlaces
- Solicitar acceso a la dirección IP o el dominio del servidor al que nos vamos a conectar y datos de acceso (usuario y contraseña) para la conexión a la Red Privada Virtual (VPN).
- Indicar si se requiere instalar algún software adicional dependiendo de a qué tipo de VPN se conecta.
- Comprobar la configuración y verificar el acceso a través de la conexión a la Red Privada Virtual (VPN).
- Asegurar que los datos viajan de forma cifrada y seguros.
- Controlar todos los equipos que se conectan a la Red Privada Virtual (VPN).
- Conectarse al área de trabajo.

Ilustración 10 Procedimiento Interno

Ruta de evidencia informe técnico:

Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos, respectivamente:

- 2020-08-07_METODOLOG_LISTA_MEDIOS_SOPORTES_ALMACEN_DAS V01.docx ***GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/2020-08-07_METODOLOG_LISTA_MEDIOS_SOPORTES_ALMACEN_DAS V01.docx***
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d8f034c5-2810-4a54-9d82-144444881ed9

- 2020-08-22 Procedimiento interno organización DE.docx

GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_7/2020-08-22 Procedimiento interno organización DE.docx
http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d8f034c5-2810-4a54-9d82-144444881ed9

Obligación

8. Generación de informes, instructivos y manuales de administración y usabilidad de los sistemas y herramientas informáticos requeridas.

Actividad de Cumplimiento:
Se entrega el Laboratorio en mención en las obligaciones anteriores en donde se caracteriza el procedimiento de instalación y configuración del servidor de dominios. El documento se denomina Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf

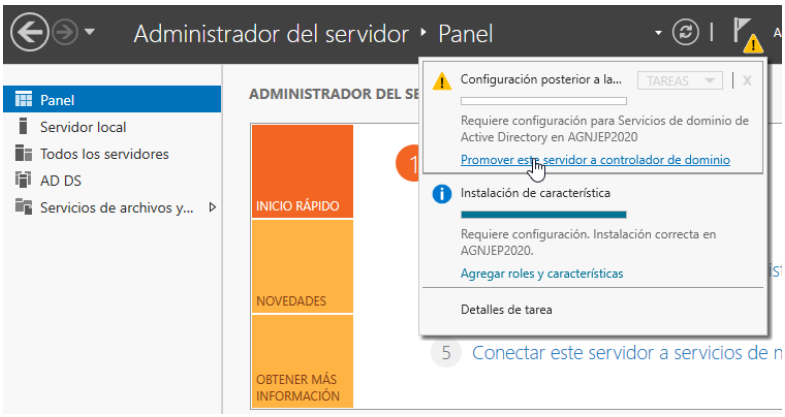


Ilustración 11 Configuración del Dominio

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarán en el GesDoc por medio del siguiente vínculo:

- Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/5.Agosto_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_2_3_y_4/Laboratorio_Configuración_Servidor_de_Dominio.pdf
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/80fd1a6d-1d8f-40e5-ba5e-2b4e11fad439

Obligación

9. Participar en las mesas de trabajo, coordinación y seguimiento de las actividades asignadas a las que sea convocado por la supervisión del contrato, previstas en el desarrollo del proyecto de inversión. Esta obligación debe estar soportada con ayudas de memoria, actas y registros de asistencia.

Actividad de Cumplimiento:
Se participó en las reuniones organizadas por la supervisión del contrato, mesas previas y técnicas organizadas por el cliente:

- Metodología levantamiento de medios y soportes DAS: viernes, 31 de julio de 2020 08:00 a. m.-12:00 p. m.
- Propuesta estructura metodológica: lunes, 3 de agosto de 2020 12:00 a. m.-06:00 p. m.
- Metodología DAS: martes, 4 de agosto de 2020 02:00 p. m.-05:30 p. m.
- Reunión: miércoles, 5 de agosto de 2020 3:30 p. m.-4:00 p. m.
- Metodología DAS: jueves, 6 de agosto de 2020 8:30 a. m.-12:00 p. m.
- Mesa Técnica # 2 Definición Estructura Clasificación de Documentos: jueves, 6 de agosto de 2020 2:00 p. m.-4:00 p. m.
- Revisión final metodología: viernes, 7 de agosto de 2020 4:00 p. m.-4:30 p. m.
- Capacitación Herramienta Asistencia y Procesado-Renombre de Archivos: lunes, 10 de agosto de 2020 10:00 a. m.-11:00 a. m.
- Mesa Técnica # 2 Definición Estructura Clasificación de Documentos: lunes, 10 de agosto de 2020 2:00 p. m.-3:00 p. m.
- Mesa Técnica Copia y Traslado de Información 07TB: lunes, 10 de agosto de 2020 3:00 p. m.-4:00 p. m.
- LABORATORIO - COPIA FORENSE JEP: martes, 11 de agosto de 2020 2:30 p. m.-4:00 p. m.
- Mesa Técnica #3-Temas Transversales en Gestión Documental-Digitalización: jueves, 13 de agosto de 2020 8:30 a. m.-5:30 p. m.
- Revisión organización documentos electrónicos: jueves, 20 de agosto de 2020 2:00 p. m.-4:30 p. m.
- Revisión metodología interna (propuestas): viernes, 21 de agosto de 2020 2:00 p. m.-4:00 p. m.

Ruta de evidencia informe técnico:
Las evidencias se encontrarás en el GesDoc por medio de los siguientes vínculos (las evidencias se relacionan en la carpeta compartida de Actas Trabajo Interno AGN y Fondo Colombia en PAZ):

- 2020-08-10_MESA_TECNICA_PREVIA_No.2.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-08-

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

10_MESA_TECNICA_PREVIA_No.2.docx
http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/documentlibrary#filter=path%7C%2FInformes%2520%2520de%2520supervisi%25F3n%2520y%2520Evidencias%2FLuis%2520Efren%2520Rojas%2520Monta%25F1ez%2F5.%2520Agosto_2020%2FObligaciones_Cumplidas%2FObligaci%25F3n_9%7C&page=1

- 2020-08-10 Capacitación herramientas proceso renombre.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Actas de Trabajo Interno/• 2020-08-10 Capacitación herramientas proceso renombre.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/818ff46b-240e-4e4b-9c88-74505c03b1fd

- 2020-08-13_Acta Mesa_Tecnica_3_Temas_Transversales_GD.docx
  GesDoc/Proyectos Ventas de Servicios/Informes de Supervisión y Evidencias/Luis Efren Rojas Montañez/4.Julio_2020/Obligaciones_Cumplidas/Obligación_9/2020-08-13_Acta Mesa_Tecnica_3_Temas_Transversales_GD.docx
  http://gesdoc.archivogeneral.gov.co/share/page/site/proyecto-jep---cnmh/documentlibrary#filter=path%7C%2FInformes%2520%2520de%2520supervisi%25F3n%2520y%2520Evidencias%2FLuis%2520Efren%2520Rojas%2520Monta%25F1ez%2F5.%2520Agosto_2020%2FObligaciones_Cumplidas%2FObligaci%25F3n_9%7C&page=1

10. Atender las orientaciones y directrices establecidas por el supervisor del contrato, tendientes al cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto.

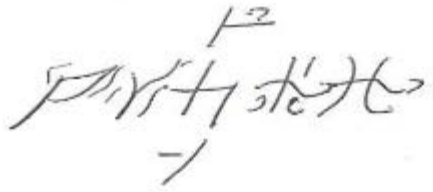
Actividad de Cumplimiento:
Todas las orientaciones y directrices asociadas al cumplimento de las obligaciones se evidencian en cada una de las actividades anteriormente relacionadas.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **179 de 2020** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Coomeva	**Julio**	**$200,000**
Porvenir	**Julio**	**$256,000**
Colpatria	**Julio**	**$8,400**

Se adjuntan dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.



Luis Efren Rojas Montañez
CC No. 88.032.46

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Las suscritas **Adela del Pilar Díaz Acuña** y **Erika Lucia Rangel Palencia** en calidad de supervisoras del contrato No. **179 de 2020** suscrito con **Luis Efren Rojas Montañez**; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo, **Agosto de 2020** y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Obligaciones **2, 3, 4, 7, 8, 9,10** no hay observaciones.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____ es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 2 de Septiembre de 2020

ADELA DEL PILAR DIAZ ACUÑA

Firmado digitalmente por ADELA DEL PILAR DIAZ ACUÑA
Fecha: 2020.09.02 12:10:46 -05'00'

ADELA DEL PILAR DÍAZ ACUÑA
Subdirectora Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos.

Erika Lucia Rangel Palencia

Firmado digitalmente por ERIKA LUCIA RANGEL PALENCIA
Fecha: 2020.09.01 13:37:11 -05'00'

ERIKA LUCIA RANGEL PALENCIA
Subdirectora Tecnologías de la Información Archivística y Documento electrónico.

Proyectó: Luis Efren Rojas Montañez – Contratista
Reviso: Erika Lucia Rangel Palencia – Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos
Reviso: Adela del Pilar Díaz Acuña - Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico
Anexos: Planilla pago Seguridad Social de abril (2 folios) y anexo Informe de Supervisión GFI-FO-16
Archivado: Serie documental. OJA-Expediente Contractual

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, **Luis Efren Rojas Montañez** identificado con C.C. No. **88.032.046** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **179** de **2020**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **julio del 2020**, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**9408773162**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**$200,000**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**$256,000**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**$8,400**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

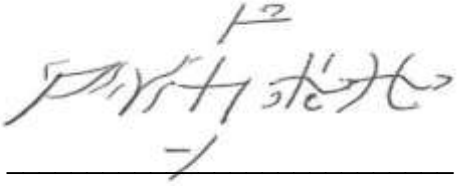
Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 2 días del mes de septiembre



Luis Efren Rojas Montañez
88.032.046 de Pamplona

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 88032046		ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 63 #68-40 Apto 1104 T2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2555057	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	722073528	9408773162	I	2020/08/13	2020/08/25	BANCOLOMBIA	12	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	88032046	ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN																		230301	30	EPS016	30		0	14-4	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 88032046		ROJAS MONTAÑEZ LUIS EFREN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 63 #68-40 Apto 1104 T2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2555057	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	722073528	9408773162	I	2020/08/13	2020/08/25	BANCOLOMBIA	12	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400