

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-028-2025 ✓	PLAZO INICIAL	05 de febrero 2025 al 06 de octubre de 2025. ✓
No. CDP	2025000042 ✓	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000043 ✓
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	2025000029 ✓	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	2025000028 ✓
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL ÁREA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA. ✓		
PLAZO DE EJECUCIÓN	05 DE FEBRERO 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025. ✓	SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOSE FERNANDO TORRES – SECRETARIO GENERAL ✓
FECHA EN QUE RINDE INFORME	16 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ABSALON GUEVARA GUEVARA ✓	No. DE IDENTIFICACIÓN	81.720.596 de Chía ✓
TELÉFONO DE CONTACTO	3103096177	DIRECCIÓN	CLL 4 # 2-42
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2025 ✓	FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA CESION	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA ADICIÓN	02 DE OCTUBRE DE 2025 ✓	PRÓRROGA	DOS (2) MESES Y CUATRO (4) DÍAS. ✓
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR INICIAL	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$22.800.000) ✓		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS \$6.080.000 ✓		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$28.880.000) ✓		
VALOR EJECUTADO	VEINTICIESE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$27.930.000) ✓	SUMA A CANCELAR	NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) ✓
SALDO PENDIENTE	NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) ✓		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	92159930 92260442	FECHA DE PAGO	05/12/2025 10/12/2025
SALUD	PENSIÓN	ARL	
SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	
\$ 178.000 \$ 65.300	\$ 227.800 \$ 83.600	\$ 7.500 \$ 2.800	

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyo en la programación, realización y control del mantenimiento a los servicios tecnológicos, sistemas de información y comunicaciones.	Se realiza el control a los servicios tecnológicos, sistemas de información y comunicaciones de acuerdo con las hojas de vida de los equipos activos de cómputo.	Se soporta en el documento digital del Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace archivo: Carpeta gestión / Hojas de Vida PC

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

		https://drive.google.com/drive/folders/1d09ZRCGD9Yqa-TeVRb_3YP5JbZruwnf?usp=sharing
2. Apoyo en el cumplimiento Decretos 1078 de 2015 y 1008 de 2018 establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).	Se realizó apoyo en la actualización de contraseñas para Concejales y talento humano que lo requirieron garantizando el cumplimiento del MSPI. Además, se ajustaron los protocolos de seguridad por parte de los operadores de HV, estableciendo políticas de combinación de letras, números y símbolos.	Se soporta con los archivos que se encuentran en la carpeta de gestión correspondiente a la cuenta institucional: sistemasconcejocota@gmail.com Enlace archivo: Carpeta gestión / Redes e Intranet / diciembre https://drive.google.com/drive/folders/1YaakB7_SJrkIY9itRel6ueTLrwn1JuLX?usp=drive_link
3. Apoyo en soporte inmediato a los equipos de cómputo o redes de comunicaciones que presenten fallas o averías en el Concejo Municipal de Cota.	Se realiza apoyo en soporte técnico a los equipos de cómputo y redes de comunicaciones del Concejo Municipal de Cota, garantizando la solución de fallas por red, servidor o averías de software para minimizar el impacto en las operaciones diarias. Se genera actualización de IP y puertos de red para equipos de la sede administrativa y se gestiona cambio de modem con HV.	Se soporta en archivo e imágenes que se encuentran en Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace archivo: Carpeta gestión / Hojas de Vida PC https://drive.google.com/drive/folders/1d09ZRCGD9Yqa-TeVRb_3YP5JbZruwnf?usp=sharing
4) Apoyo en la Administración de la(s) red(es) de comunicaciones del Concejo Municipal de Cota, además del control de acceso a contenidos, seguridad de la información, actualizaciones, administración y creación de copias de seguridad de información.	Se realiza apoyo en la administración de los dispositivos de red, incluidos routers, switches y otros componentes esenciales, para garantizar un rendimiento óptimo y una operación segura de redes alámbricas constituidas. Se ejecuta un testeo de red y limpieza de cache a la red inalámbrica.	Se soporta en archivo e imágenes que se encuentran en el Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace archivo: Carpeta gestión / Redes e Intranet / diciembre https://drive.google.com/drive/folders/1tsYDWeB4KulQuV6HHUOOYD1KyTQIIdKw?usp=drive_link
5) Dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 o Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, realizando la actualización de la matriz de	Se deja la actualización de los documentos de autodiagnóstico requeridos para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y Acceso a la	Se soporta en archivo e imágenes que se encuentran en el Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace archivo:

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

autodiagnóstico para cumplir con el sistema de Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA de la Procuraduría General de la Nación.	Información Pública, con el fin de fortalecer el Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) de la Procuraduría General de la Nación.	Carpeta gestión / ITA https://drive.google.com/drive/folders/1tsYDWeB4KulQuV6HHUOOYD1KyTQIIDKw?usp=drive_link
6). Apoyar en la formulación y ejecución del plan de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo y comunicaciones de la corporación	Se ejecuta las actividades de cierre del plan de mantenimiento preventivo, incluyendo limpieza de temporales y revisión de discos de servidores, asegurando su vida útil y el funcionamiento continuo de la red interna de la corporación.	Se soporta en archivo e imágenes que se encuentran en el Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace carpeta gestion / Cronograma: https://drive.google.com/drive/folders/1FUINmIMy4pSF-YtEdAWtVwkTzEiFRtGz?usp=drive_link
7). Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	Se asistió a sesiones ordinarias de plenaria durante el mes de diciembre, brindando soporte técnico. Asimismo, se participó en actividades organizadas por las áreas de SST y Talento Humano.	Se soporta en el documento digital del Drive de la cuenta sistemasconcejocota@gmail.com Enlace carpeta gestion / Sesiones / diciembre: https://drive.google.com/drive/folders/1FUINmIMy4pSF-YtEdAWtVwkTzEiFRtGz?usp=drive_link
8). Las demás que por la naturaleza del contrato sean necesarias para el cumplimiento del objeto.	Se apoyó la actualización de documentos del SGC solicitados por el líder de calidad y se mantuvo activo el micrositio con el mapa de procesos para el equipo del Concejo. También se continuó con la actualización de la información para la intranet, incorporando archivos relacionados con evaluaciones y matrices de gestión.	Micrositio: INTRANET FINAL Enlaces de acceso a los procesos: 192.168.10.2 - /INTRANET 2025/
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.		
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA: ✓ Factura o cuenta de cobro No. 11 ✓ ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 10 de diciembre de 2025. ✓ ✓ Pago de seguridad social mes de noviembre - 2025 diciembre - 2025 ✓ ✓ URL de las actividades realizadas.		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día (16) de diciembre de 2025. ✓

FIRMA



OSCAR ABSALON GUEVARA GUEVARA ✓

C.C. 81.720.596 de Chía ✓

Contratista

Revisado JOSE FERNANDO TORRES
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA