CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DGDHP) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 9/09/2025 al 6/10/2025

Nombres Supervisor
Camila Andrea Pinilla Bocanegra

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DGDHP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
1.Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministro apoyo logístico para los eventos ejecutados, correspondiente al pago No. 070 y recibido a satisfacción por la DGDHP: 255-264 y 293., el espacio físico suministrado para este evento conto con todas las ayudas audiovisuales y técnicas para el desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 070	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No.070	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	El evento relacionado en el pago No. 070, fue gestionado con el soporte solicitud de evento (anexo técnico Nol.3) y avalado por la supervisora de la DGDHP	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Los imprevistos o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No. 070, fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por la DGDHP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	El operador el día anterior del evento entregó el espacio físico requerido para la ejecución del evento No. 070 y garantizó que tuviera las condiciones óptimas de ventilación, seguridad y aseo. Una vez finalizados los eventos hizo el desmontaje de los elementos requeridos	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador suministró al DNP el día anterior a los eventos el montaje de todos los requerimientos, de los elementos audiovisuales e hizo pruebas de funcionamiento de los equipos y ayudas técnicas para el normal funcionamiento del evento. Una vez finalizado el evento hizo el desmontaje de los elementos requeridos.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento.	Para esta actividad del pago No. 070 no aplica comparativo, teniendo en cuenta que se solicito 24 horas antes del evento	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para los eventos relacionados en el pago No. 070 se realizaron reuniones y comunicaciones vía teams, celular y WhatsApp para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	El operador suministró la seguridad y la adecuada utilización de los bienes y servicios de los eventos que hacen parte del pago No. 070	Verificado por el Supervisor

Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el evento relacionado en el pago No. 070	Verificado por el Supervisor
Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizo los gastos de desplazamiento de los delegados de los eventos, invitados como delegados para determinar la precisión de los acuerdos logrados en el PND	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	El operador realizo los reembolsos a los delegados por concepto de transporte multimodal para que ellos pudieran determinar la partida presupuestal y como reconocimiento a su participación	Verificado por el Supervisor

Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El operador presta los servicios técnicos requeridos en el Anexo 1 y anexo 2.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Para el evento del pago No. 070 siempre tubo el aval de la supervisión del contrato.	Verificado por el Supervisor
Proveer el personal necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general. Cuando se requiera el cambio del personal dispuesto, el CONTRATISTA deberá suministrarlo de acuerdo con los requisitos establecidos por la entidad.	Durante el evento con el personal idóneo y disponible para la ejecución y buen desarrollo del evento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El operador presenta para cada uno de los eventos relacionados en el pago No 070 una cotización de acuerdo a las características técnicas del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	para los eventos DNP-255-264 y 293, el operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad e higiene, óptimos para el consumo.	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución de los eventos DNP-255-264 y 293	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24.	Verificado por el Supervisor

Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	El operador suministra acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, con personal idóneo, dos productores, una ejecutiva de cuenta y apoyo logístico que garantizaron el buen funcionamiento de cada uno de los eventos	Verificado por el Supervisor
22.Garantizar como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista puede diseñar su equipo de trabajo como lo desee y puede vincular al proyecto cuantas personas considere pertinentes, y del nivel que estime más apropiado para el cumplimiento de los objetivos del contrato	El operador garantizó dos productores y una ejecutiva de cuenta, con experiencia para la atención integral del contrato.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP	El operador cumple con las actividades, y reuniones solicitadas y relacionadas con el objeto del contrato de operación logística de la Entidad.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 8 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	8.256.892.042	29.699.700.517
		22%	78%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 1013617877
22/12/2025 11:15:35 a. m.

Camila Andrea Pinilla Bocanegra

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 22/12/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (DGDHP) | Adición:

Banco: BANCOLOMBIA | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción | Pago No: 70 | de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 119224 RP 301524	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 6225 RP 3725	159.689.553,00

Valor a pagar por DNP $ 159.689.553,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 159.689.553,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 9/09/2025 6/10/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-282

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 22/12/2025

Nombres Supervisor	
Camila Andrea Pinilla Bocanegra	

Firmado digitalmente por:
Nombre: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1013617877
22/12/2025 11:15:35 a. m.

Observaciones:
Correspondiente a los eventos 255-264 y 293-25-DGDHP

Uso Exclusivo GCC		
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:
Subunidad:	No de registro presupuestal SIIF:	Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-255-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Estrategia "Territorios con Derechos" - Zona Territorial de Caquetá	
Lugar evento:	Universidad de la Amazonía - Sede Centro, Florencia Caquetá.	
Fecha inicial: 9 de septiembre de 2025	**Fecha final:** 11 de septiembre de 2025	

Objeto del Evento:
La jornada territorial del Caquetá de la estrategia "Territorios con Derechos" liderada por la Subdirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz, tiene como propósito fortalecer las capacidades de las entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su exigibilidad. Dicha jornada tendrá lugar en el municipio de Florencia, Caquetá con un aforo de 40 personas provenientes de los municipios de El Paujil, La Montañita, Solano y Florencia.

Valor cotización aprobada **$ 27.099.326**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 10 y 11 de septiembre en la Universidad de la Amazonía ubicada en Florencia, Caquetá. Este contó con la participación de 26 personas el día uno y 27 el día dos y tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de las entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de derechos humanos, contribuir a la apropiación de los instrumentos de política pública y su implementación para fortalecer la planeación territorial y asegurar su exigibilidad

Evidencias:

Alimentación.

Refrigerio catering AM (40 unidades)- 10 de septiembre de 2025:



Refrigerio catering PM (40 unidades)- 10 de septiembre de 2025:





Refrigerio catering AM (40 unidades)- 11 de septiembre de 2025:



Almuerzo.

Almuerzo (40 unidades)- 10 de septiembre de 2025:





Almuerzo (40 unidades)- 11 de septiembre de 2025:





Cenas.

Cenas (11 unidades)- 09 de septiembre de 2025:



Cenas (11 unidades)- 10 de septiembre de 2025:



Estación de café y aromático catering (40 unidades por día)- 10 y 11 de septiembre de 2025:





Apoyo humano.

Apoyo logístico (1 persona por día)- 10 y 11 de septiembre de 2025:





Hospedaje.

Nota. En este apartado se hace referencia al hospedaje solicitado para el desarrollo del evento los días el 09 y 10 de septiembre de 2025. En las evidencias se hace uso de una imagen de referencia de cada una de las habitaciones. Para el detalle de las cantidades requeridas, consultar el certificado de hospedaje que se presenta luego de este apartado.

Habitación sencilla (11 unidades por dos noches)- 09 y 10 de septiembre de 2025:

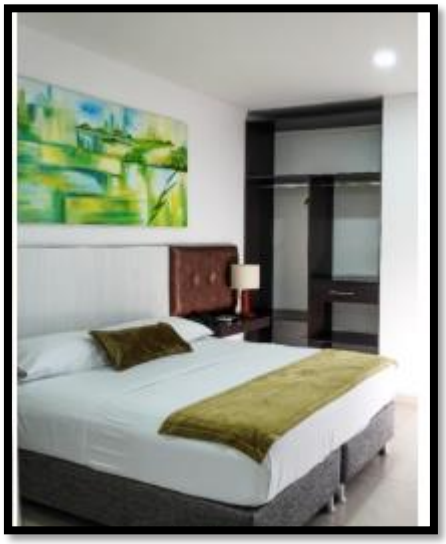




Imagen de convocatoria:



Certificado de hospedaje:

HOTEL ★★★★ ANDINOS PLAZA
NIt: 901173016-1

www.hotelandinosplaza.com
hotelandinosplaza

Florencia, 15 septiembre 2025

Certificación HAP 0238/2025

Señores
LOGISTICA Y PLANEACION -ZONA TERRITORIAL

Asunto: Certificación de alojamiento

Hotel Andinos Plaza certifica que para la actividad 255-25 DGDHP "ESTRATEGIA TERRITORIOS CON DERECHOS ZONA TERRITORIAL CAQUETÁ FLORENCIA" realizado del 9 al 11 de septiembre de 2025, prestamos el servicio de alojamiento de la siguiente forma:

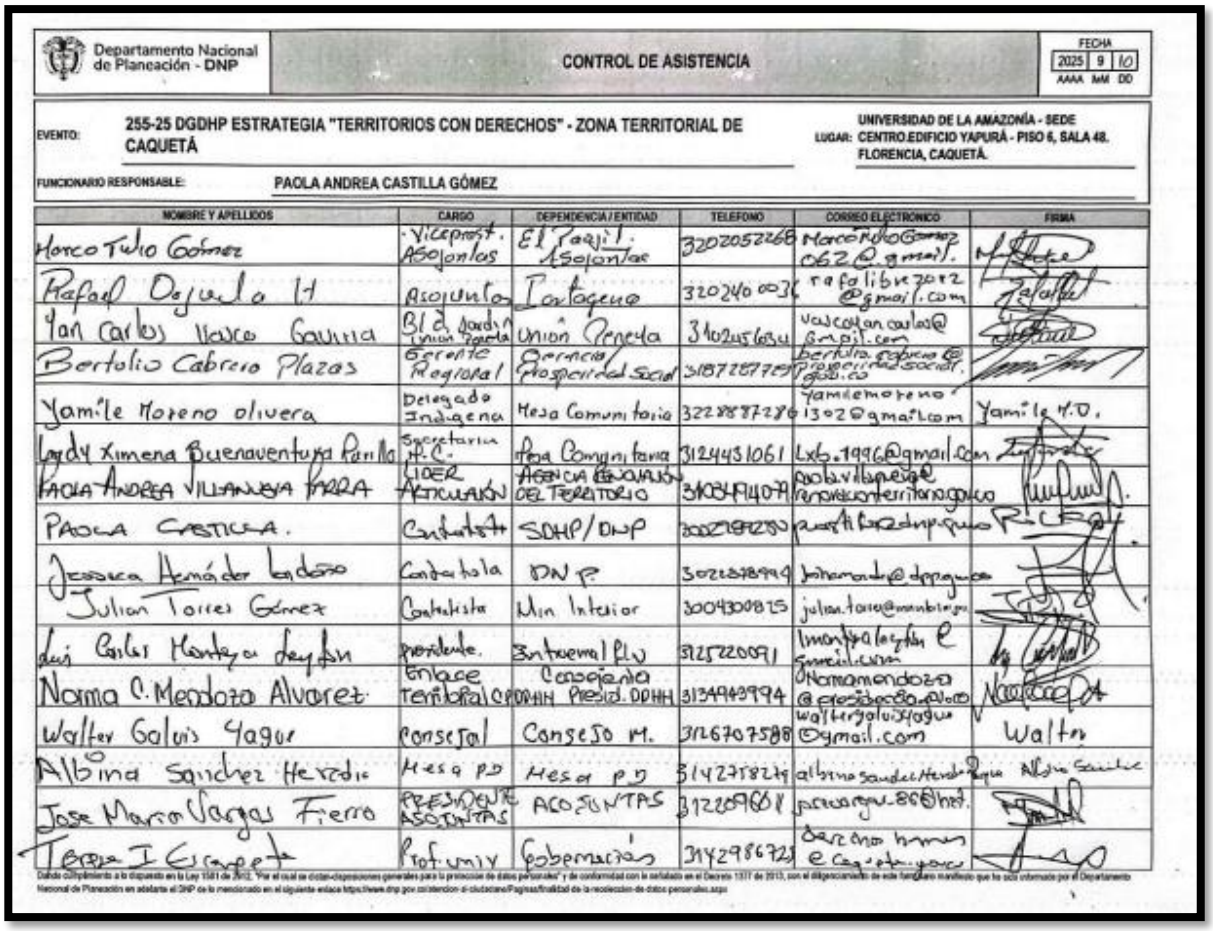
HABITACIÓN	TIPO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	NOCHES	HUÉSPED
304	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	NELLY LUNA
309	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	YAN CARLOS VASCO GAVIRIA
310	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	BLEIMER ESNEIDER ANGEL CALVO
311	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	JHON JERLY RAMOS MURCIA
401	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	LUIS ADRIAN MENESES CARDOSO
402	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	MARCO TULIO GÓMEZ
409	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	YAMILE MORENO OLIVERA
601	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	LADY XIMENA BUENAVENTURA MURILLO
602	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	WALTER GALVIS YAGUE
603	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	ARISTIDES OIME OCHOA
605	SENCILLA	9/09/2025	11/09/2025	2	RAFAEL ORJUELA HUERTAS

Esta certificación se emite a solicitud del interesado a los quince días del mes de septiembre de 2025.

Cordialmente,

ERIKA JOHANA ORTIZ OSPINA
Área de eventos
Hotel Andinos Plaza
www.hotelandinosplaza.com
eventosandinosplaza@gmail.com
TEL: 3160101070

Listados de asistencia:



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 9 | 10 (AAAA MM DD)

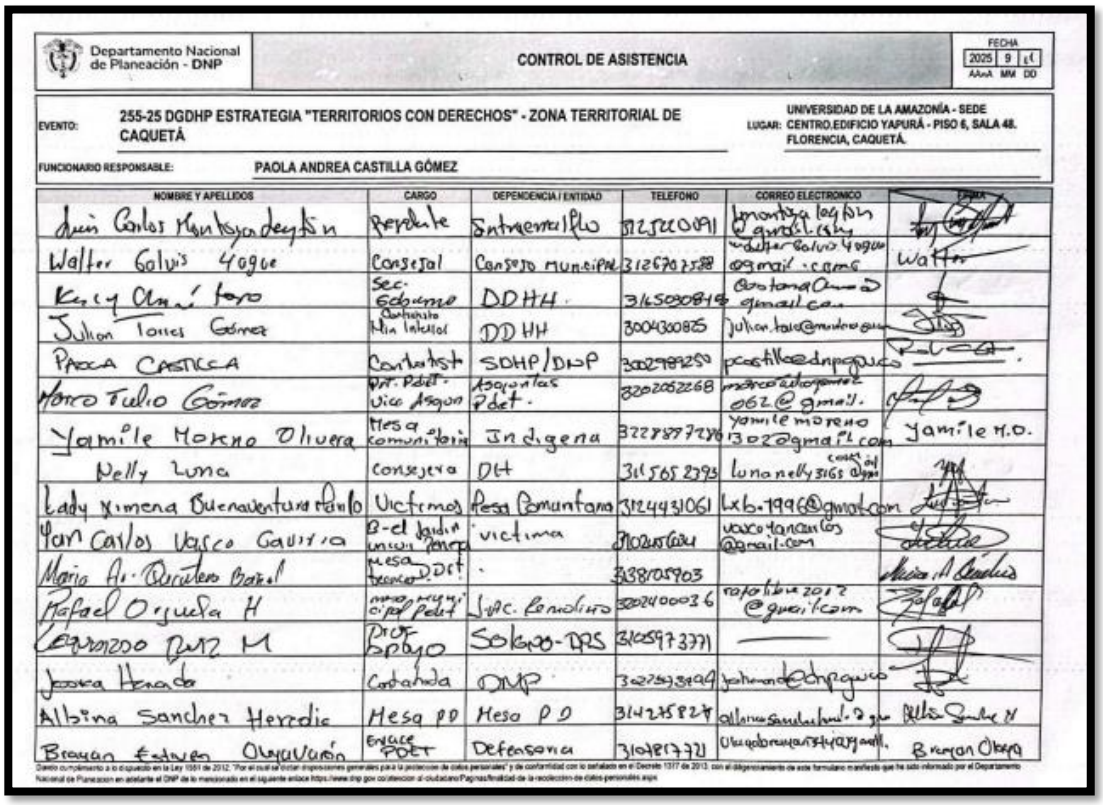
EVENTO: 255-25 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

LUGAR: UNIVERSIDAD DE LA AMAZONÍA - SEDE CENTRO.EDIFICIO YAPURÁ - PISO 6, SALA 48. FLORENCIA, CAQUETÁ.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: PAOLA ANDREA CASTILLA GÓMEZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Marco Tulio Gómez	Vicepresid. Asojuntas	El Paujil. Asojuntas	3202052268	MarcoTulioGomez062@gmail.	
Rafael Orjuela H	Asojuntas	Cartagena	3202400036	rafalibre2012@gmail.com	
Yan Carlos Vasco Gaviria	Bld Junta Unión Peneya	Unión Peneya	3102456834	vascoyancarlos@gmail.com	
Bertolio Cabrera Plazas	Gerente Regional	Gerencia Prosperidad Social	3187287729	bertulio.cabrera@prosperidadsocial.gov.co	
Yamile Moreno olivera	Delegado Indigena	Mesa Comunitaria	3228877296	yamilemoreno1302@gmail.com	Yamile M.O.
Lady Ximena Buenaventura Pantoja	Secretaria M.C.	Mesa Comunitaria	3124431061	Lxb.1996@gmail.com	
PAOLA ANDREA VILLANUEVA PARRA	LIDER ARTICULACIÓN	AGENCIA PROSPERIDAD SOCIAL DEL TERRITORIO	3103941407	paola.villanueva@prosperidadsocial.gov.co	
PAOLA CASTILLA.	Contratista	SDHP/DNP	3002798250	pcastillag@dnp.gov.co	
Jessica Hernández Lozano	Contratista	DNP	3021378999	jahernandez@dnp.gov.co	
Julian Torres Gómez	Contratista	Min Interior	3004300825	julian.torres@mininterior.gov	
Luis Carlos Montoya Leyton	presidente.	Sntrevemal PLV	3125220091	lmontoya1eyton@gmail.com	
Norma C. Mendoza Alvarez	Enlace Territorial CPDHH	Consejera Presid. DDHH	3134949994	Normamendoza@presidencia.gov.co	
Walter Galvis Yague	Consejal	Consejo M.	3126707588	walterjgalvis4@gmail.com	Walter
Albina Sanchez Herrdia	Mesa PD	Mesa PD	3142758249	albinasanchezherrdia@gmail.com	Albina Sanchez
Jose Mario Vargas Fierro	PRESIDENTE ASOJUNTAS	ASOJUNTAS	3122059681	jmariovargas-808@hotmail.	
Teresa I Escarpeta	Profumiv	Gobernación	3142986723	Secretaria.humanos@caqueta.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 9 | 11 (AAAA MM DD)

EVENTO: 255-25 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

LUGAR: UNIVERSIDAD DE LA AMAZONÍA - SEDE CENTRO.EDIFICIO YAPURÁ - PISO 6, SALA 48. FLORENCIA, CAQUETÁ.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: PAOLA ANDREA CASTILLA GÓMEZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Luis Carlos Montoya Leyton	Presidente	Sntrevemal PLV	3125220091	lmontoya1eyton@gmail.com	
Walter Galvis Yague	Consejal	Consejo Municipal	3126707588	walterjgalvis4@gmail.com	Walter
Kelly Anaí Toro	Sec. Gobierno	DDHH.	3165308419	Gestionambiental@gmail.com	
Julian Torres Gómez	Contratista Min Interior	DD HH	3004300825	julian.torres@mininterior.gov	
PAOLA CASTILLA	Contratista	SDHP/DNP	3002798250	pcastillag@dnp.gov.co	
Marco Tulio Gómez	Vice. Pdet. Vice Asojun	Asojuntas Pdet.	3202052268	marcotuliogomez062@gmail.	
Yamile Moreno Olivera	Mesa comunitaria	Indigena	3228877296	yamilemoreno1302@gmail.com	Yamile M.O.
Nelly Luna	consejera	DH	3165652793	lunanelly3165@gmail.com	
Lady Ximena Buenaventura Pantoja	Victimas	Mesa Comunitaria	3124431061	Lxb.1996@gmail.com	
Yan Carlos Vasco Gaviria	B-el Jardín Unión Peneya	victima	3102456834	vascoyancarlos@gmail.com	
Maria Al. Barrientos Bastal	mesa tecnico PDET	.	3138705903		
Rafael Orjuela H	miembro mujer y genero Pdet	Junc. Remolino	3202400036	rafalibre2012@gmail.com	
Cerquera Ruiz M	Prof. Apoyo	Salud-DPS	3105973771		
Jessica Hernández	Contratista	DNP	3021378999	jahernandez@dnp.gov.co	
Albina Sanchez Herrdia	Mesa PD	Mesa PD	3142758249	albinasanchezherrdia@gmail.com	Albina Sanchez H
Brayan Esteven Olaya Vargas	Enlace PDET	Defensoria	3104817721	Vicepresidente2024@gmail.	Brayan Olaya

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 9 | 4 (AAAA MM DD)

EVENTO: 255-25 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

LUGAR: UNIVERSIDAD DE LA AMAZONÍA - SEDE CENTRO.EDIFICIO YAPURÁ - PISO 6, SALA 48. FLORENCIA, CAQUETÁ.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: PAOLA ANDREA CASTILLA GÓMEZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jhon Jerly Ramos Muñoz	concejal	concejo solano	3144306779	Jhonjerly.ramosmunoz@gmail.com	
Norma C Mendoza Alvarez	Enlace Terr.	Consejería P. DDHH	3134943990	Norma.mendoza@dapf.gov.co	
Adrian Meneses	Asociación Campesina	Directiva	3228841211	meneses.cardoso.adrian@gmail.com	
Pablo Andrés Rojas Quinayá	Pl.	Of. DDHH Alcaldía	3152870902	derechoshumanos florencia-caqueta.gov.co	
Lina Lizeth Perdomo	Profesional PAT	Alcaldía Florencia	3054102990	PAT florencia@florencia-caqueta.gov.co	
Anibal [illegible]	presidente	ASOJUNTAS.	3223234609	@gmail.com asojuntas.caqueta	
Sara Arias	coordinadora	A RT	3023447366	[illegible]	
Blamer Esneider Angel Calvo	Concejal	Concejo Solano	3143263400	blemerangel30@gmail.com	
Jose Maria Vargas Fierro	Presidente	ASOJUNTAS CAMPO	3122096511	[illegible]	
Carmen Yubelli Herrera Acosta	Gtc.	fedejuntas Cqta.	3187886074	[illegible]	
Miller Andrés Arias M.	Consejero	C.T. Pat. Florencia	3108385295		
Jessica Amparo C.	COORDOSAC	COORDOSAC	3195988885	coordosac@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 | 9 | 10 (AAAA MM DD)

EVENTO: 255-25 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

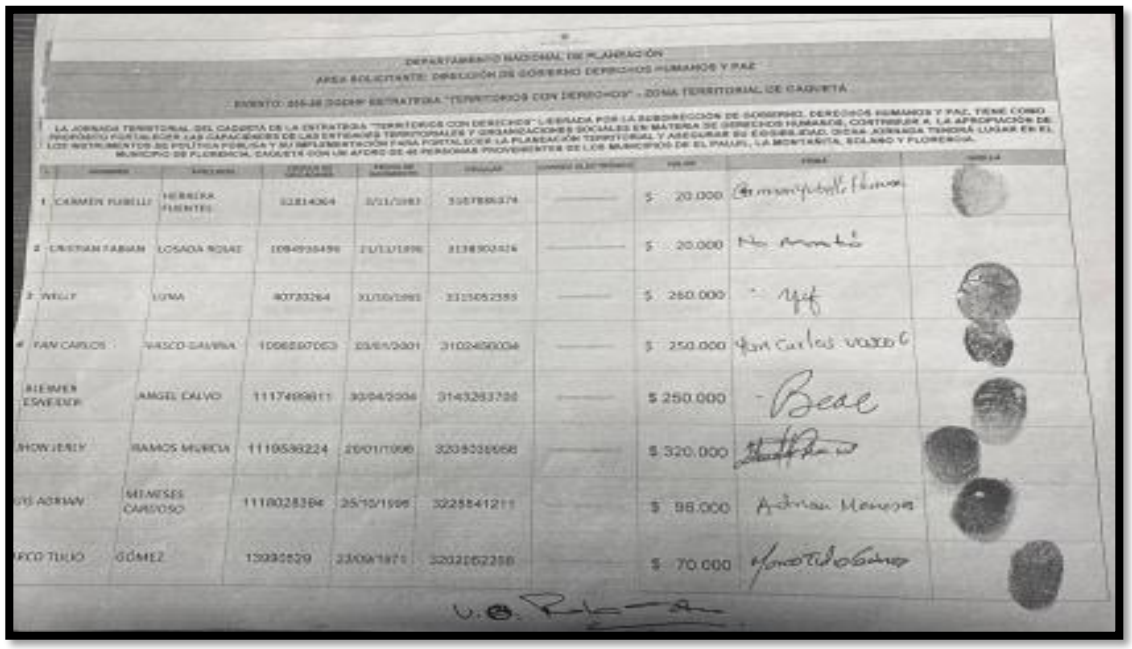
LUGAR: UNIVERSIDAD DE LA AMAZONÍA - SEDE CENTRO.EDIFICIO YAPURÁ - PISO 6, SALA 48. FLORENCIA, CAQUETÁ.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: PAOLA ANDREA CASTILLA GÓMEZ

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Pablo Andrés Rojas Quinayá	Pl. Of DDHH	Alcaldía Flcia	3152870902	derechoshumanos@	
Adrian Meneses	Asociación Campesina	OTFACAMPA	3228841211	meneses.cardoso.adrian@gmail.com	
[illegible]	Pastoral	DPS	3045797317		
Maria A Quintero Baño	Hoja PDET.		3138105903		
Lina Lizeth Perdomo Ome	Sec. Planeación	Alcaldía de Florencia	3183102770	PAT florencia@florencia-caqueta.gov.co	
Leidy Garcia Gonzalez	Asesora Pol.	Gobernación	3187630464	asesorpol@caqueta.gov.co	
Nelly Luna	Consejero	Alcaldía Monta	3115252393	luna.nelly3165@gmail.com	
Miller Andrés Arias	Consejero	C.T. Pat. Florencia	3108385295	millerandres.arias.mendoza79@gmail.com	
Blamer Esneider Angel Calvo	Concejal	Concejo Solano	3143263400	blemerangel30@gmail.com	
Jessica Amparo C.	COORDOSAC		3195988885	coordosac@gmail.com	
[illegible]	Consejero	Conse Flo	3152870996	[illegible]	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Matrices de reembolso:



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

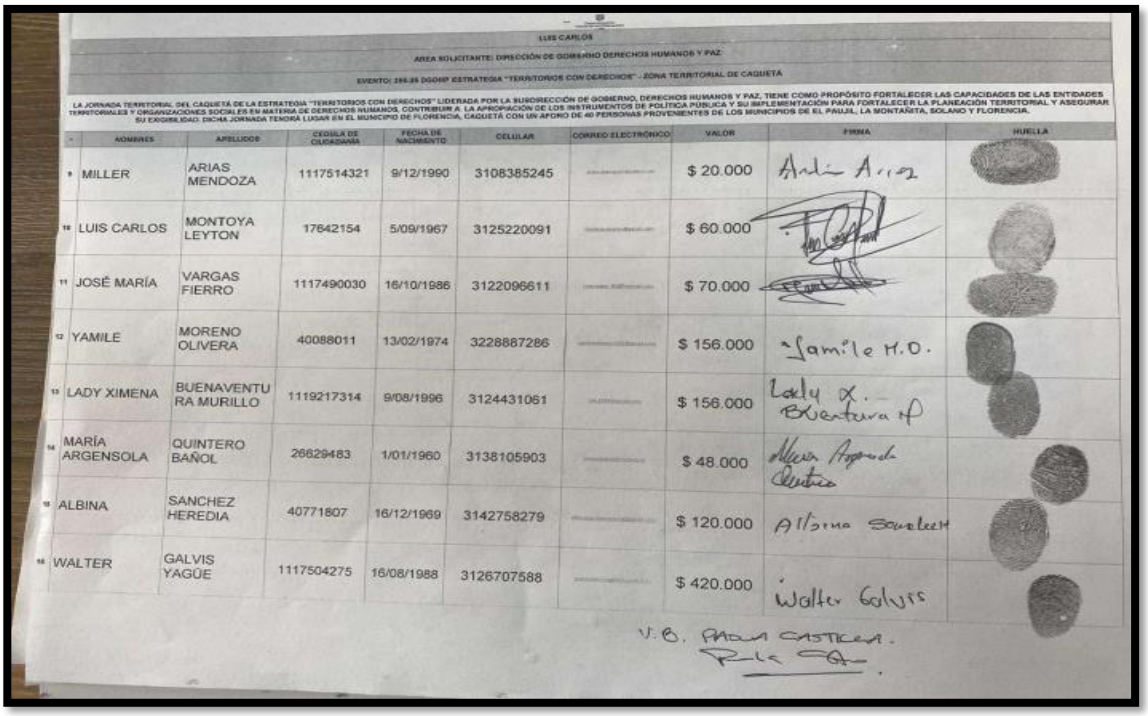
AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: 205-20 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

LA JORNADA TERRITORIAL DEL CAQUETÁ DE LA ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" LIDERADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ, TIENE COMO PROPÓSITO FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, CONTRIBUIR A LA APROPIACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y SU IMPLEMENTACIÓN PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ASEGURAR SU EXIGIBILIDAD. DICHA JORNADA TENDRÁ LUGAR EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ CON UN AFORO DE 40 PERSONAS PROVENIENTES DE LOS MUNICIPIOS DE EL PAUJIL, LA MONTAÑITA, SOLANO Y FLORENCIA.

	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
1	CARMEN RUBIELLY	HERRERA FUENTES	52814364	2/11/1983	3107886374		$ 20.000		
2	CRISTIAN FABIAN	LOSADA ROJAS	1084936456	21/11/1996	3138902424		$ 20.000		
3	WILLY	LUNA	40733264	31/10/1981	3135052355		$ 260.000		
4	JUAN CARLOS	VASCO GAVIRIA	1006597053	03/01/2001	3102459004		$ 250.000		
5	BIELMEN ESNEIDER	ANGEL CALVO	1117499811	30/04/2004	3143283708		$ 250.000		
6	JHON JERLY	RAMOS MURCIA	1119536224	20/01/1996	3208338668		$ 320.000		
7	LUIS ADRIAN	MENESES CARDOSO	1118028384	25/10/1996	3225841211		$ 96.000		
8	FRANCO TULIO	GOMEZ	1120355529	23/09/1971	3202162238		$ 70.000		

V.B.



LUIS CARLOS

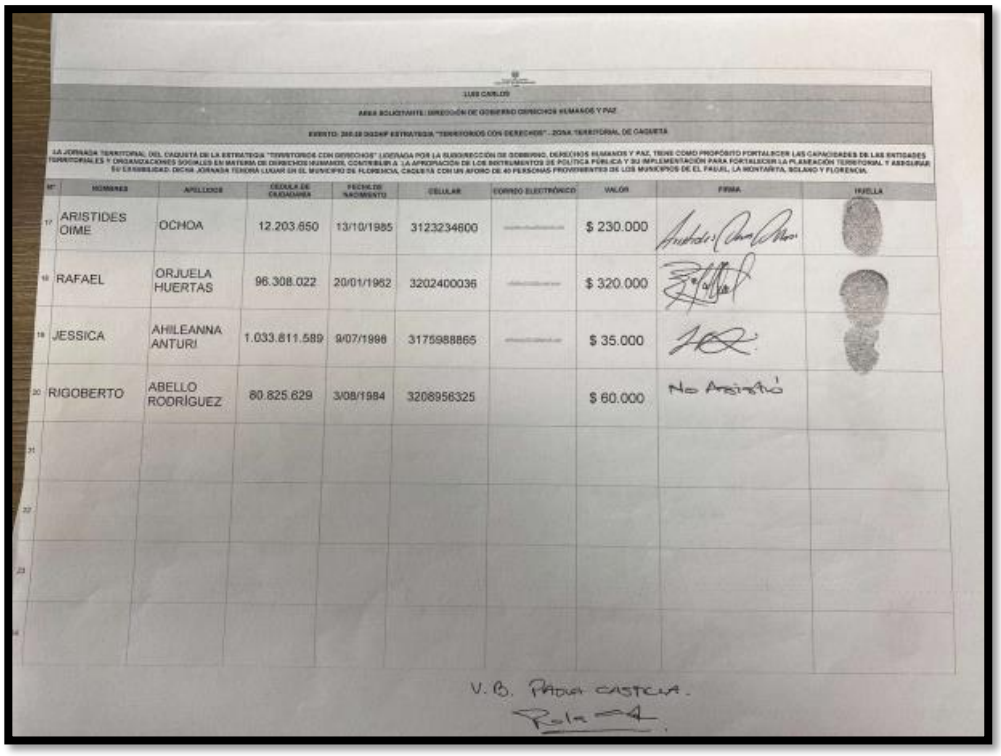
AREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DERECHOS HUMANOS Y PAZ

EVENTO: 205-20 DGDHP ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" - ZONA TERRITORIAL DE CAQUETÁ

LA JORNADA TERRITORIAL DEL CAQUETÁ DE LA ESTRATEGIA "TERRITORIOS CON DERECHOS" LIDERADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ, TIENE COMO PROPÓSITO FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, CONTRIBUIR A LA APROPIACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y SU IMPLEMENTACIÓN PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN TERRITORIAL Y ASEGURAR SU EXIGIBILIDAD. DICHA JORNADA TENDRÁ LUGAR EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ CON UN AFORO DE 40 PERSONAS PROVENIENTES DE LOS MUNICIPIOS DE EL PAUJIL, LA MONTAÑITA, SOLANO Y FLORENCIA.

	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
9	MILLER	ARIAS MENDOZA	1117514321	9/12/1990	3108385245		$ 20.000		
10	LUIS CARLOS	MONTOYA LEYTON	17642154	5/09/1967	3125220091		$ 60.000		
11	JOSÉ MARÍA	VARGAS FIERRO	1117490030	16/10/1986	3122096611		$ 70.000		
12	YAMILE	MORENO OLIVERA	40088011	13/02/1974	3228887286		$ 156.000		
13	LADY XIMENA	BUENAVENTURA MURILLO	1119217314	9/08/1996	3124431061		$ 156.000		
14	MARÍA ARGENSOLA	QUINTERO BAÑOL	26629483	1/01/1960	3138105903		$ 48.000		
15	ALBINA	SANCHEZ HEREDIA	40771807	16/12/1969	3142758279		$ 120.000		
16	WALTER	GALVIS YAGÜE	1117504275	16/08/1988	3126707588		$ 420.000		

V.B.



	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	VALOR	FIRMA	HUELLA
17	ARISTIDES OIME	OCHOA	12.203.650	13/10/1985	3123234600		$ 230.000		
18	RAFAEL	ORJUELA HUERTAS	96.308.022	20/01/1962	3202400036		$ 320.000		
19	JESSICA	AHILEANNA ANTURI	1.033.811.589	9/07/1998	3175988865		$ 35.000		
20	RIGOBERTO	ABELLO RODRÍGUEZ	80.825.629	3/08/1984	3208956325		$ 60.000	No Asistió	
21									
22									
23									
24									

V. B. PAOLA CASTILLA.

Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento.

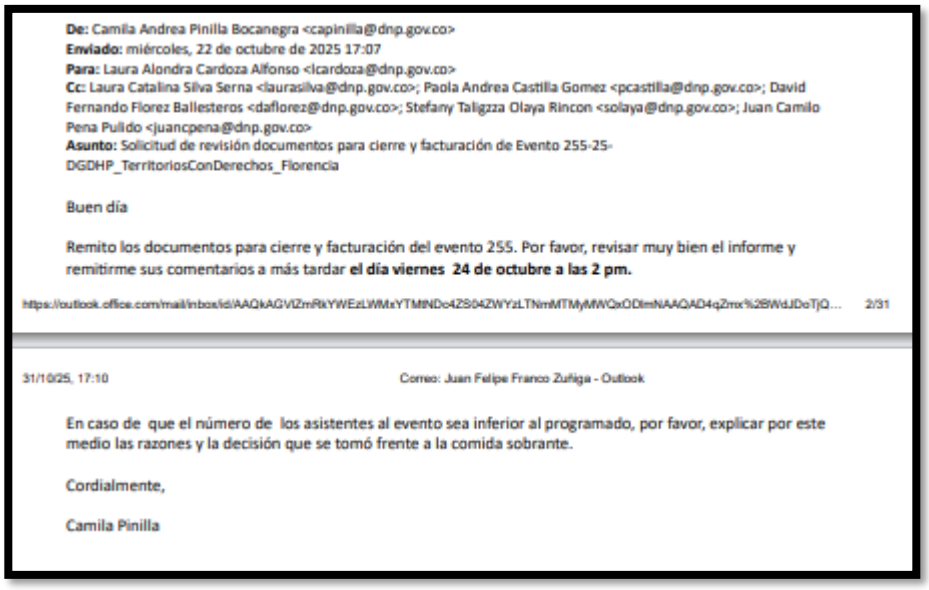
Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Fechas y números de alcances: (4)

(1): 08 de septiembre de 2025.
(2): 10 de septiembre de 2025.
(3): 15 de septiembre de 2025.
(4): 16 de septiembre de 2025.

Imprevistos	**Con relación al pago de reembolsos:** en el informe operativo presentado por el operador logístico se señala que *Se efectúan reembolsos según matriz autorizada, Se hacen pagos a 18 personas por un valor total de $2.906.700 pesos correspondientes a: $2.331.000 pesos de reembolsos por transferencia bancaria, $570.000 pesos por Efecty y la comisión de transferencia por Efecty (correspondiente al 1% de $570.000 pesos).* **Con relación a la comida sobrante:** Si bien se esperaba la asistencia de 40 personas en cada día de la jornada, en el primer día asistieron 26 y en el segundo 27. Al respecto, la supervisión solicitó se aclara la decisión que se tomó con la comida sobrante.



De: Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de octubre de 2025 17:07
Para: Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
Cc: Laura Catalina Silva Serna <laurasilva@dnp.gov.co>; Paola Andrea Castilla Gomez <pcastilla@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Camilo Pena Pulido <juancpena@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud de revisión documentos para cierre y facturación de Evento 255-25-DGDHP_TerritoriosConDerechos_Florencia

Buen día

Remito los documentos para cierre y facturación del evento 255. Por favor, revisar muy bien el informe y remitirme sus comentarios a más tardar **el día viernes 24 de octubre a las 2 pm.**

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGVlZmRkYWEzLWMxYTMtNDc4ZS04ZWYzLTNmMTMyMWQxODlmNAAQAD4qZmx%2BWdJDoTjQ... 2/31

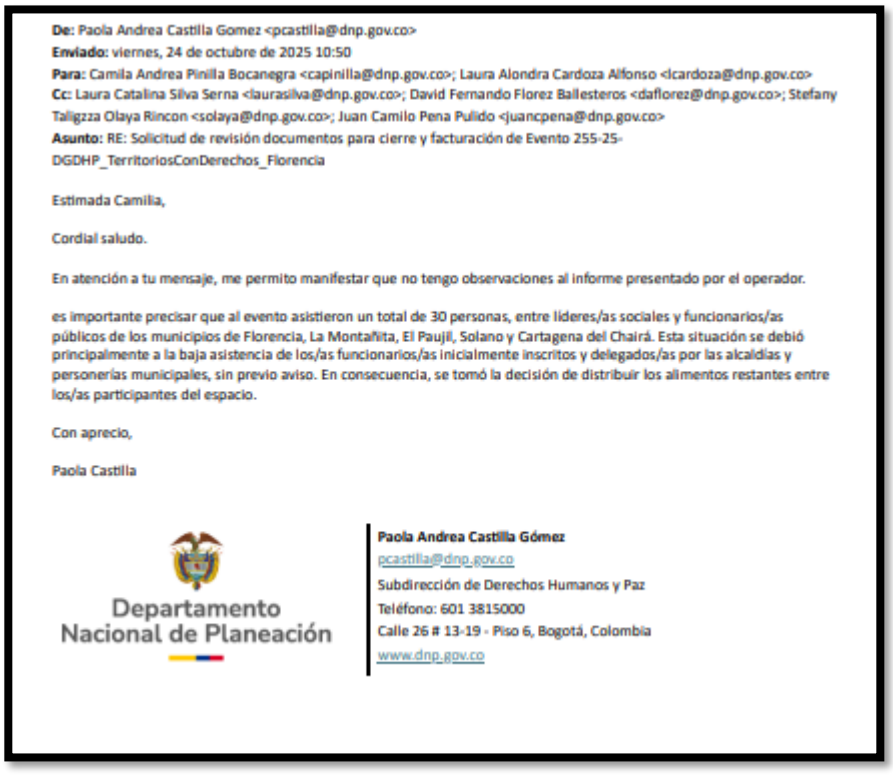
31/10/25, 17:10 Correo: Juan Felipe Franco Zuñiga - Outlook

En caso de que el número de los asistentes al evento sea inferior al programado, por favor, explicar por este medio las razones y la decisión que se tomó frente a la comida sobrante.

Cordialmente,

Camila Pinilla

Al respecto, Paola Andrea Castilla, el enlace encargado de la dirección en el desarrollo del evento, señaló vía correo electrónico:



De: Paola Andrea Castilla Gomez <pcastilla@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de octubre de 2025 10:50
Para: Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>; Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
Cc: Laura Catalina Silva Serna <laurasilva@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Juan Camilo Pena Pulido <juancpena@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de revisión documentos para cierre y facturación de Evento 255-25-DGDHP_TerritoriosConDerechos_Florencia

Estimada Camila,

Cordial saludo.

En atención a tu mensaje, me permito manifestar que no tengo observaciones al informe presentado por el operador.

es importante precisar que al evento asistieron un total de 30 personas, entre líderes/as sociales y funcionarios/as públicos de los municipios de Florencia, La Montañita, El Paujil, Solano y Cartagena del Chairá. Esta situación se debió principalmente a la baja asistencia de los/as funcionarios/as inicialmente inscritos y delegados/as por las alcaldías y personerías municipales, sin previo aviso. En consecuencia, se tomó la decisión de distribuir los alimentos restantes entre los/as participantes del espacio.

Con aprecio,

Paola Castilla

Departamento Nacional de Planeación

Paola Andrea Castilla Gómez
pcastilla@dnp.gov.co
Subdirección de Derechos Humanos y Paz
Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 6, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

La subdirectora de derechos humanos Laura Cardoza, quien fue la solicitante del evento, confirmo la anterior información vía correo electrónico:

De: Laura Alondra Cardoza Alfonso <lcardoza@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 31 de octubre de 2025 16:45
Para: Paola Andrea Castilla Gomez <pcastilla@dnp.gov.co>; Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Cc: Laura Catalina Silva Serna <laurasilva@dnp.gov.co>; David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>; Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de revisión documentos para cierre y facturación de Evento 255-25-DGDHP_TerritoriosConDerechos_Florencia

Estimada Camila,
Con base en el correo que antecede, confirmo que no hay observaciones sobre el informe presentado. Además, se distribuyeron los alimentos restantes entre los y las participantes; el aforo no se cumplió según lo esperado por la inasistencia, sin previo aviso, de funcionarios y delegados.
Saludos!

Departamento Nacional de Planeación

Subdirectora
Laura Cardoza
lcardoza@dnp.gov.co
Subdirección de Derechos Humanos y Paz.
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz.
Departamento Nacional de Planeación

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 6
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DGDHP-293-2025

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y Planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz	
Nombre del evento:	Firma Pacto Nariño	
Lugar evento:	Tumaco, Nariño	
Fecha inicial: 05 de octubre de 2025	**Fecha final:** 06 de octubre de 2025	

Objeto del Evento:
Firma el Pacto Nariño que busca una articulación entre la Nación, el Departamento, y los municipios signatarios del Pacto, las políticas, planes y programas orientados a generar condiciones para la transformación territorial y la consolidación de La Paz Total, mediante la priorización e impulso de inversiones de alto impacto para el desarrollo subregional, local, y el cierre de brechas territoriales en: vivienda digna, agua potable y saneamiento básico; infraestructura de transporte; salud; educación integral; transición energética; paz y reconciliación; desarrollo rural y transformación productiva.

Valor cotización aprobada **$ 94.703.882**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló los días 05 y 06 de octubre en Tumaco- Nariño. Este evento tuvo como objetivo desarrollar la firma del Pacto Nariño que busca una articulación entre la Nación, el Departamento, y los municipios signatarios del Pacto, las políticas, planes y programas orientados a generar condiciones para la transformación territorial y la consolidación de La Paz Total, mediante la priorización e impulso de inversiones de alto impacto para el desarrollo subregional, local, y el cierre de brechas territoriales en: vivienda digna, agua potable y saneamiento básico; infraestructura de transporte; salud; educación integral; transición energética; paz y reconciliación; desarrollo rural y transformación productiva.

Evidencias de los servicios prestados:

Elementos técnicos:

Sonido profesional formato mediano (01 unidad por dos días)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Micrófono alámbrico (10 unidades por día) – 05 y 06 de octubre de 2025:





Micrófono inalámbrico mesa principal (04 unidades por día) – 05 y 06 de octubre de 2025:





Piañas para micrófono (14 unidades por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Par leds (REFLECTORES PAR 64 1.000 W. , instalación, p montaje y desmontaje.) (10 unidades por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Pantallas de gran formato de 6x4 mts (1 unidad por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Extensión Eléctrica de hasta 50 cm (Cable trifásico encauchetado) (10 unidades por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento) (10 unidades por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:



Apoyo humano.

Técnico de sonido (1 persona por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Técnico de iluminación (1 persona por día)- 05 y 06 de octubre de 2025:





Desarrollo del evento:







Imagen de convocatoria:



Nota. El presente informe se rinde teniendo como base los soportes que fueron aportados y el recibido a satisfacción por parte del enlace del evento

Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados fueron prestados por parte del operador logístico conforme a los requerimientos realizados y de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas.

Alcances: (0)

Imprevistos	**Con relación a los listados de asistencia:** se aclara que como este fue un evento masivo de convocatoria abierta que se planeó con el fin de que participaran más de 4.000 ‘personas, no se recolectaron listados de asistencia. Esta novedad fue reportada por el operador logístico en el informe operativo del evento. Con el fin de evidenciar el desarrollo del evento con los servicios requeridos, el presente informe presenta los soportes fotográficos de los servicios solicitados y de la ejecución del evento. Asimismo, la supervisión pidió al solicitante, el director David Flórez, se confirmará la correcta prestación de los servicios solicitados al operador logístico:

Desde Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
Fecha Mar 11/11/2025 12:30
Para David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
CC Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Daniela Valentina Enciso Leon <daenciso@dnp.gov.co>; Juan Sebastian Sora Castro <jsora@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

5 archivos adjuntos (4 MB)
6. Informe Compilado 29325.pdf; 10. Certificación Pago a Proveedores.pdf; 4. COTIZACIÓN FINAL 293-25-DGDHP (1).pdf; 8. Constancia de recibo a satisfacción.xlsx; 9. Formato informe supervision.docx;

Buen día

Remito los documentos para cierre y facturación del evento 393. Por favor, revisar muy bien el informe y remitirme sus comentarios a más tardar **el día jueves 13 de noviembre a las 2 pm.**

En caso de que el número de los asistentes al evento sea inferior al programado, por favor, explicar por este medio las razones y la decisión que se tomó frente a la comida sobrante.

Cordialmente,

Camila Pinilla

El enlace en sitio y la persona solicitante del evento, el director David Flórez, confirmó vía correo electrónico que los servicios reportados por el operador logístico en su informe fueron acordes a los prestados en la ejecución del evento.

RE: Solicitud de revisión documentos para cierre y facturación 293-25-DGDHP-Firma Pacto Nariño

Desde David Fernando Florez Ballesteros <daflorez@dnp.gov.co>
Fecha Jue 13/11/2025 17:02
Para Camila Andrea Pinilla Bocanegra <capinilla@dnp.gov.co>
CC Stefany Taligzza Olaya Rincon <solaya@dnp.gov.co>; Daniela Valentina Enciso Leon <daenciso@dnp.gov.co>; Juan Sebastian Sora Castro <jsora@dnp.gov.co>; Juan Felipe Franco Zuñiga <juanffranco@dnp.gov.co>

Respetada Camila,

De acuerdo con la revisión realizada por el enlace del evento, me permito informar que los soportes y la información presentada se encuentran acordes con la ejecución realizada en el marco del evento.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Director de Gobierno, Derechos Humanos y Paz
David Fernando Flórez Ballesteros
daflorez@dnp.gov.co
Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz

Teléfono: 601 3815000
Calle 26 # 13-19 - Piso 35 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



Firma Supervisora
Nombre supervisora: Camila Andrea Pinilla Bocanegra
Cargo: profesional especializado grado 19
Área Solicitante: Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz