



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá Diciembre del 2025

Señor  
Ing. Víctor Guillermo Barrientos  
SUPERVISOR CONTRATO No. 7378990  
Cargo del supervisor: Coordinador Académico  
Dependencia: Centro de Materiales y Ensayos  
Ciudad: Bogotá.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No. 7378990 del año 2025

Erika Margoth Espejo Torres identificado con la cédula de ciudadanía No.1022983883 de Bogota en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE (\$49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE M/CTE. (\$3.679.609)

**Plazo:** Será hasta el 24 de Diciembre de 2025.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|  |
|--|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA |
|--|



**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias  |
|----|---|---|---|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Atención Formación Titulada<br>Atención Al Grupo Operario En Bisuteria Artesanal 3226108<br>Operario En Bisuteria Artesanal 3312983<br>Atencion Operario en Bisutería Artesanal Localidad Tunjuelito 3357066<br>Atencion formación Complementario | Horario asignado por coordinación académica. programación |
| 2  | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje  | Aplicar reconocimientos estilos de aprendizaje a a la ficha 3226108-3312983-3357066   | Cuestionario de reconocimientos estilos de aprendizaje    |
| 3  | Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la  | Atención Formación Titulada<br>Atención Al Grupo Operario En bisutería Artesanal 3226108<br>Operario En bisutería Artesanal 3312983<br>atención Operario en Bisutería Artesanal Localidad Tunjuelito 335706                                       | Horario asignado por coordinación académica               |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA   |   |  |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato | Informe GTH – F – 062-v.10 Formato mensual de ejecución contractual mes de Diciembre 2025 | Presentación del informe mensual de ejecución contractual entrega informe por medio de correo a pago contratista CME |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.   | Por el momento esta acción no se a programado   | Pendiente por realizar las acciones  |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la   | Calificación de resultados de formación cursos cortos y formación titulada                | Calificación en Sena Sofía plus Reporte juicios de evaluación  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después 4 de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente  |  |  |
| 7 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto               | Reunión General Mesa Sectorial de Economía Campesina full popular Encuentro mes de septiembre equipo campesena y full popular  | Horario asignado del coordinador académico y solicitud de formaciones complementarias.   |
| 8 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | <p>Convenio con la junta de acción comunal apoyando a los aprendices con formación técnica</p> <p>Convenio con la asociación COLPRO formación complementaria</p> <p>Convenio casa cultural Tunjuelito</p> <p>Convenio Asocoesmeral - Fedesmeraldas</p> | <p>Solicitud técnica asignada por coordinación académica oferta cerrada campesena operario bisutería Artesanal villa del cerro</p> <p>Solicitud técnica asignada por coordinación académica oferta cerrada economía popular curso complementario de bisutería</p> <p>Solicitud técnica asignada por coordinación académica oferta cerrada operario bisutería Artesanal casa cultural Tunjuelito</p> <p>Solicitud técnica asignada por coordinación académica oferta cerrada atención formación complementaria talento creativo Bronx</p> |
| 9 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con   | Apoyo a coordinación cuando este lo requiera para mejoramiento continuo de los programas de formación  | fotografía, listado de asistencia  |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.  |  |  |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo      | Divulgación programas de formación a través de las redes sociales apoyar en el proceso de las estrategias Full Popular campesena en la localidad de Tunjuelito -Casa de la participación<br>-Casa de la cultura tunal<br>-feria día del joyero la candelaria<br>-Asocoesmeral<br>Divulgación programas de formación a través de las redes sociales | fotografía, listado de asistencia Facebook y WhatsApp personal Google Mett |
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor | Entrega GTH – F – 062-v.10 Formato informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre de 2025   | Presentación del informe mensual de ejecución contractual                  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.   |   |  |
| 12 | <p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p> | <p>Mantenimiento de ambientes limpios y ordenados. Ambiente bisutería y joyería</p> | <p>Mantenimiento de ambientes limpios y ordenados, Ambiente</p>      |
| 13 | <p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,</p>  | <p>Apoyo y acompañamiento en proyecto productivo aprendices en etapa productiva</p> | <p>Supervisión y asesoría a aprendices en su proyecto formativo.</p> |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado   |  |  |
| 14 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.               | Reporte de acciones de formación en el aplicativo Sena Sofia plus  | Aplicativo Sena Sofia plus                                   |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía | Portafolio en carpeta drive ficha Operario 3226108<br>Operario En bisutería Artesanal 3312983<br>atención Operario en Bisutería Artesanal Localidad Tunjuelito 335706<br>Desarrollar el material de apoyo llamado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación | Portafolio en carpeta drive correo Guía, Bisutería artesanal |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | <p>para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p> |  |   |
| 16 | <p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>   | <p>Apoyo a coordinación cuando este lo requiera para mejoramiento continuo de los programas de formación</p> | <p>apoyo en la creación y mejoramiento de programas</p> |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |                  |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN     |
| 1.   | 2925                    | Cartagena               | 18Noviembre 2025          | 21Noviembre 2025 |
| 2.   |                         |                         |                           |                  |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7998141871-7994222206 de la planilla, SOI del mes de Noviembre-Diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Antitrámites”)

**Erika Margoth Espejo Torres**  
**Contratista**  
**C.C. No.1022983883 de Bogotá.**

Recibí a satisfacción:

Firma  
**Ing., Víctor Guillermo Barrientos**  
SUPERVISOR CONTRATO No. 7378990  
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ERIKA MARGOTH ESPEJO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3226108 - BISUTERIA ARTESANAL.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63,70

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3357066 - BISUTERIA ARTESANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3312983 - BISUTERIA ARTESANAL.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

SELECCIONAR SEMILLAS, MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE BISUTERÍA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA Y LOS RECURSOS DE LA REGIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 143,60

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD             | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|
| 17/11/2025                            | 21/11/2025  | DESARROLLO CURRICULAR | 22,00 |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |                       | 22,00 |

---

**INSTRUCTOR:** ERIKA MARGOTH ESPEJO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS