
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 939 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025
4. Nombre contratista JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 16706420
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad		8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT ARN VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica


10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
1 Asistir en la supervisión de contratos y convenios liderados por el Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y la ARN.	Si	<p>En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes de noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se recibió y revisó el informe de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reincorporación, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad y 1 Enlace de Género del GT. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dió el visto bueno a los informes para continuar con el proceso de radicación en coordinación con profesionales administrativos del GT. •Se coordinó con Profesionales Administrativos y equipo asesor del GT (04 de noviembre), la elaboración del cronograma administrativo para el mes. Se definieron fechas para la entrega de informes, reunión de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales, entre otros. •Por solicitud de la Coordinadora del GT se realizó la valoración de las competencias técnicas y comportamentales de las 2 Profesionales de salud, Enlace de Género, Profesional de Sostenibilidad Económica, Profesional de Relacionamento y Profesional de Ruta del GT (Entre el 05 y el 10 de noviembre). Lo anterior con el fin de contar con elementos de análisis en ejercicio de retroalimentación a cada persona del equipo para el cierre del contrato 2025.
2 Apoyar a la coordinación territorial en la creación e implementación de planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el mes de noviembre se adelantaron acciones que permitieron apoyar a la Coordinadora del GT en la implementación de los planes, programas estratégicos y actividades relacionadas con la misionalidad de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se participó en reunión convocada por la Coordinadora del GT (04 de noviembre), donde se abordó específicamente el tema sobre el cierre de la vigencia en el marco del proceso de reincorporación y se planeó los espacios programados para los días 11 y 12 de noviembre. •Se participó en reunión programada por la Profesional Social de Reincorporación (11 de noviembre), sobre el mapeo de oferta para el cumplimiento de las acciones de los Planes de Reincorporación Individual proyectadas para el 2026. •Se participó en la reunión con el equipo de Reincorporación sobre temas relacionados con Sostenibilidad Económica liderado por la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (07 de noviembre). •Se participó en espacio convocado por la Coordinadora del GT (10 de noviembre), respecto al Programa Especial de Armonización (PEA) que se desarrollará en el Norte del Cauca con población mayoritariamente del GT Valle Eje Cafetero. •Se participó en la reunión general del equipo de reincorporación (11 de noviembre). Espacio planeado para revisar las necesidades que se tienen al cierre de la vigencia y proyección para el 2026, bajo la metodología de Mesas de Trabajo por líneas del PRI. En este sentido, se lideró en conjunto con Profesionales de Sostenibilidad la Mesa de Sostenibilidad Económica, Tierras y Vivienda. •Se participó en la Jornada Pedagógica del Índice del Programa de Reincorporación Integral (12 de noviembre). Espacio programado y liderado por la UTR, Subdirección de Seguimiento y Subdirección Territorial. •Evento de Culminaciones: Se apoyó la organización del evento de culminaciones de personas en Proceso de Reincorporación y Reincorporación Especial realizado el día 15 de noviembre en la ciudad de Cali. Se apoyó con la consecución del espacio para el evento y la confirmación de las personas de la Mesa Principal.


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025	
3	<p>Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el deferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.</p>	Si	<p>En el marco del cumplimiento de los Métodos Operativos de los diferentes procesos que se adelantan en la Entidad, se realizaron las siguientes acciones durante el mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Procedimiento de Gestión Documental: Se realizó apoyo a Profesional Social del GT (04 de noviembre), para buscar que el Grupo de Gestión Documental (GGD) defina la clasificación de los documentos emitidos en el proceso de reincorporación de acuerdo con las Tablas de Retención Documental (TDR). La respuesta desde el GGD fue que en estos momentos la DPR está definiendo esta clasificación. •Procedimiento de Casos Excepcionales: Se apoyó a la Profesional de Ruta con la revisión y ajustes de 2 Memorandos dirigidos a la Subdirección Territorial (04, 06 y 27 de febrero). El primer se remitió para solicitar la apertura de periodo del mes de julio para registro de casos a través de la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. El segundo se remitió al Grupo de Articulación Territorial para solicitar la reliquidación del apoyo económico para las personas registradas en el Comité con casos del mes de julio. •Procedimiento Servicio No Conforme: Se realizó seguimiento mediante el reporte remitido desde el Grupo de Articulación Territorial – GAT y Asistentes de Atención del GT (05, 06 Y 28 de noviembre). Se remitió a Líderes de Procesos, Profesionales de Reintegración y Reincorporación correo discriminando los casos por profesional y lineamientos de acuerdo con cada uno. •Se participó en la reunión convocada por el Profesional Encargado de este procesos en la Subdirección Territorial (27 de noviembre). En este espacio se revisó en conjunto con los profesionales del GT cada caso y las posibilidades de cierre. •Plan de Mejora Sostenibilidad Económica: Se realizó seguimiento a la implementación de la acción de mejora sobre el “Punto de Control Proceso de Seguidimientos a Proyectos Productivos”. Acción que se desarrolla en cumplimiento del Plan de Mejora determinado en la Auditoría de la Contraloría General de la República en el año 2024. Se realizó seguimiento al envío de los documentos al Equipo de Sostenibilidad Económica de la ARN Nacional y el registro en la carpeta compartida por parte de los profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (05 y 06 de noviembre). •Implementación Plan de Control a Métodos de Operación: Se realizó revisión del informe con corte al mes de octubre de 2025 remitido por Grupo de Articulación Territorial – GAT (06 de noviembre). A partir de la información remitida por parte de la Profesional de Ruta se retroalimentó al equipo de profesionales y se dieron lineamientos para avanzar en la fidelización de la información en SIRR y el cumplimiento de los diferentes métodos operativos. •Métodos Operativos Programa de Reincorporación Integral – PRI: Se orientó a la Profesional de Sostenibilidad Económica y Profesional Facilitadora del GT (07 de noviembre), sobre las acciones relacionadas con las rutas de acceso a tierras 2.1.1.4.1 y 2.1.1.4.4 del PRI. Para el cumplimiento de estas acciones programadas para 3 personas del proceso de reincorporación se coordinó y dieron lineamientos al Profesional de Sostenibilidad Económica del Eje Cafetero (18 de noviembre), para que liderara la actividad en conjunto con la Profesional Facilitadora. •Procedimiento PQRSD: Se apoyó a la Coordinadora del GT (07 de noviembre) con situación que se presentó por el registro extemporáneo de una EXT asignada a la Profesional de Ruta del GT. En este sentido se ajustó documento proyectado por la Profesional de Ruta, el cual fue remitido por la Coordinadora del GT al Profesional de Talento Humano encargado de este Método Operativo (08 y 10 de noviembre). Se revisó y se realizó seguimiento al reporte de alertas de casos activos de PQRSD en SIGOB y SIRR con corte al 05 de noviembre de 2025, al cierre del mes todas las PQRSD se encuentran dentro de los tiempos de respuesta (11, 13 y 28 de noviembre). •Procedimiento para la implementación de Planes de Trabajo (PdT) y Planes de Acción (PdA): Se realizó seguimiento a PdT y PdA que se encuentran por fuera de los tiempos establecidos en Métodos Operativos (10 de noviembre). En este ejercicio se retomó el reporte generado por la Profesional de Ruta del GT y se retroalimentó al equipo de Profesionales Reintegradores, reiterando la necesidad de contar con el 100% de los PdT y PdA en los tiempos oportunos al cierre del contrato. 		


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
4 Acompañar y orientar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.	Si	En el marco de la implementación de las estrategias comunitarias lideradas por el GT, se adelantaron las siguientes acciones: *Se recibió de parte de la Profesional de Comunidades los documentos sobre el Anexo Técnico de las Agendas Territoriales de Reinserción Comunitaria ATRC vigencia 2025-2026 (06 de noviembre). Se revisaron los documentos referenciados (07 y 08 de noviembre). *Se atendió solicitud de la Coordinadora del GT sobre identificación de realización de una Agenda Territorial de Reinserción Comunitaria en el Distrito de Buenaventura (11 de noviembre). Una vez revisada la documentación de archivo, se remitió documentos donde aparecen los procesos comunitarios que se desarrollaron en este Distrito durante los años 2019 y 2020.
5 Desarrollar estrategias que aseguren el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y herramientas de seguimiento definidos por la Entidad.	Si	Durante el mes de noviembre se desarrollaron diferentes acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de los indicadores establecidos en los diferentes Planes de Acción y herramientas de seguimiento: *Indicador de Culminaciones: Se realizó seguimiento al método Operativo para el proceso de culminaciones a través del reporte emitido por el Grupo de Articulación Territorial (24 de noviembre). Así mismo, a través de los correos remitidos por la Profesional de Ruta, Profesional Jurídica y Profesionales Reintegradores (04, 10, 25 y 27 noviembre de 2025), donde se reporta por parte de estos profesionales los avances en el procedimiento de culminaciones hasta el cambio de estado una vez queda en firme la Constancia de Ejecutoria. Al cierre del mes de noviembre se logró la culminación de 9 personas de los procesos de reintegración y reintegración especial de una meta de 15 para el trimestre. *Indicador de Radicación de Proyectos Productivos: Se realizó seguimiento a la radicación de proyectos productivos de reincorporación (PRE), reintegración (BIE), proceso de atención diferencial (BES) y proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública (BEFP). Mediante correos electrónicos y en reuniones de la Mesa de Sostenibilidad Económica del GT se establecieron lineamientos para los Profesionales de Sostenibilidad Económica y Profesionales de los 3 equipos (04, 20, 24, 25, 26 y 27 de noviembre). De otra parte, se realizó retroalimentación a Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (04 de noviembre), sobre los ajustes a realizar a las carpetas radicadas que presentan inconsistencias. *Indicador de Atención a la Población Asignada: Se realizó seguimiento a la atención de la población de los 4 procesos que se acompañan desde el GT (Reintegración, reincorporación, atención diferencial y comparecientes de fuerza pública). En este seguimiento se remitieron correos a Líderes de Procesos y profesionales (04 y 29 de noviembre), donde se resaltó los logros alcanzados y se reiteró la necesidad de ubicación de las personas que aparecen como inactivas o ausentes. Así mismo, la identificación de estrategias para lograr que las personas sin apoyo económico encuentren en el proceso una posibilidad de avanzar en sus proyectos de vida. *Indicador de vinculación al Sistema de Salud: Se realizó seguimiento al reporte del Indicador emitido por la Profesional Biopsicosocial del GT (05 de noviembre). Mediante correo electrónico se remitieron lineamientos a Líderes de Procesos (05 de noviembre), para buscar la vinculación efectiva de las personas que se encuentran activas en los procesos y no están afiliadas a salud, que para este caso son: 4 de Reintegración, 1 de Justicia y Paz, 2 de Reinserción y 8 de Atención Diferencial. Al cierre del mes el resultado de vinculación al SGSS es el siguiente: Reintegración 94%, Justicia y Paz 96%, Reinserción 99% y PAD 94%. *Indicador de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales (ISPP): Se realizó seguimiento al reporte quincenal remitido por profesional del Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE (06 y 18 de noviembre). Mediante correo electrónico se retroalimentó a los Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT y se dieron lineamientos al respecto, incluyendo al equipo de profesionales del GT. *Indicador de seguimiento a Unidades de Negocio – ISUN: Se realizó segundo llamado mediante correo electrónico al profesional de Sostenibilidad Económica del Eje Cafetero (06 de noviembre), para que remitiera los reportes de seguimientos y las acciones realizadas para cumplir con los tiempos de los ISUN. Al no tener respuesta se realizó el tercer llamado mediante correo electrónico para que este profesional realizara la entrega del reporte y acciones realizadas (12 de noviembre). Se revisó y retroalimentó el reporte recibido los días 18, 21 y 28 de noviembre, mediante correos electrónicos a Profesional de Ruta y equipo de Profesionales de Reintegración.


		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
				<p>Durante el mes de noviembre se realizaron diferentes acciones encaminadas al apoyo de la estrategia de Transformación Vivienda y Territorio en procesos de acceso a tierras y vivienda.</p> <p>PROCESOS DE ACCESO A TIERRAS:</p> <p>-Cooperativa AGROPAP Valle – COOPAGROVALLE: "Se programó reunión con Abogada del Equipo de Tierras y Representantes de la Forma Asociativa (04 de noviembre), para socializar el documento de viabilidad administrativa y pasivos del predio FMI 370-73576 Los Alpes. Esta reunión se realizó el día 05 de noviembre de forma virtual, donde se dio lectura al documento remitido por la SAE y la Cooperativa ratificó su decisión de asumir los pasivos del predio una vez se establezca la Destinación Definitiva a su nombre. El día 07 de noviembre se remitió al Equipo de Tierras oficio de la Cooperativa AGROPAP donde formaliza su decisión de asumir los pasivos del predio. " Se solicitó a la Representante Legal de la Cooperativa el diligenciamiento del documento: 8.9. Formato ratificación _solicitudes SAE (10 de noviembre), el cual fue remitido a la Profesional del Equipo de Tierra dando cumplimiento al Método Operativo establecido en la ruta SAE. "Se coordinó con Profesional Enlace de SAE y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (04 de noviembre), visita al predio Los Alpes y se notificó mediante correo electrónico a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN sobre la programación de esta visita para el día 04 de noviembre, la cual fue aplazada por no contar con viabilidad de desplazamiento para el Profesional de la SAE. La visita fue reprogramada y realizada el día 25 de noviembre. Se recibió de parte de la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (25 de noviembre), el documento "8.5. Formato_Visita" debidamente diligenciado. "Se remitió a la Representante Legal de la forma asociativa correo con solicitud del Equipo de Tierras de la ARN para realizar ajuste de algunos documentos de la Debita Diligencia (11 de noviembre). El proceso de ajuste de estos documentos estuvo acompañado por la Profesional del Equipo de Tierras.</p> <p>-Cooperativa COOARANPAZ: En el marco del acompañamiento que desde el GT se viene realizando a esta Cooperativa para el acceso a predio SAE con FMI 384-46787, ubicado en el municipio de Tuluá, se recibió solicitud de parte del Equipo de Tierras de ARN (04 de noviembre) para aportar información de actualización de la Resolución 0048 de 2023 emitida por la UNP debido a la situación de riesgo de las personas de la Cooperativa por la implementación del proyecto productivo en el Corregimiento de Venus. Ante esta solicitud, se realizó gestión con la Profesional de Seguimiento del GT y con representante de la Cooperativa (04 de noviembre). Producto de esta gestión se pudo obtener y remitir al Equipo de Tierras de la ARN la Resolución MTSP 000924 del 17 de octubre de 2025 con la de actualización de los hechos. "Se coordinó con Profesional Enlace de SAE y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT visita al predio en mención (04 de noviembre) Igualmente, se convocó a las personas representantes de la Cooperativa para asistir a la visita programada (13 de noviembre). La visita fue realizada de manera efectiva el día 18 de noviembre en conjunto con Profesional de SAE, Representantes de la Forma Asociativa y Misión de Verificación de la ONU. El día 20 de noviembre se recibió de parte de la Profesional de Sostenibilidad Económica el reporte con la información diligenciada en el documento "8.5. Formato_Visita".</p> <p>-Solicitud Individual asociativo 3 firmantes: Se recibió de parte del Equipo de Tierras (04 de noviembre), la notificación de entrega del predio de FMI 373-70146 ubicado en el municipio de Guacarí a nombre de 3 firmantes de paz para el 18 de noviembre. En este sentido se inició el alistamiento con los 3 firmantes para la entrega del predio programada para el 19 de noviembre. Sin embargo, esta entrega no se pudo realizar porque varias de las personas ocupantes del predio son víctimas del conflicto armado y solicitaron un plazo para entregarlo. En diligencia realizada por la SAE el 18 de noviembre, se acordó mediante acta la entrega del predio para el día 29 de diciembre, jornada que será acompañada por el GT y la Misión de Verificación de la ONU</p> <p>-Corporación CORAGROPAP: "En el marco de la postulación para solicitud de predio SAE, se remitió correo electrónico a Asistentes de Atención del GT con solicitud para elaboración de 9 certificaciones de pertenencia y estado activo de firmantes de paz que conforman la forma asociativa (04 de noviembre). "Se remitió a la Coordinadora del GT, Técnico de Gestión Documental y Asistente Administrativa (10 de noviembre) la proyección del oficio de postulación del proyecto productivo bajo el formato: 8.4. Modelo</p>	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 939 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/11/2025 A 30/11/2025	
6 Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.		Si		<p>oficio activación ruta SAE ante ETyV por parte del GT, adjuntando los documentos que soportan esta solicitud. La radicación de la postulación del proyecto productivo se realizó mediante EXT dirigido al SIGOB del equipo de Tierras de ARN mediante el OFI25-027649 (10 de noviembre).</p> <p>•Solicitud 2 firmantes España y Cortés: Se remitió correo a profesional facilitador (04 de noviembre), solicitando por segunda vez el documento del proyecto productivo formulado y desembolsado por ARN para el señor Cortés. •Se solicitó a Asistentes de Atención del GT la elaboración de los 2 certificaciones de estado activo en el proceso de reincorporación (26 de noviembre), con el fin de avanzar en la consolidación de los documentos para la postulación del proyecto productivo y radicación de estos documentos al SIGOB del Equipo de Tierras de la ARN.</p> <p>•FEDECOMUN: En el marco de la solicitud de predio urbano de la ciudad de Cali se coordinó con representante legal de la Federación y con Profesional del Equipo de Tierras de ARN (04 de noviembre), reunión para revisión de documento remitido por SAE sobre viabilidad administrativa y pago de pasivos. Esta reunión se realizó el día 05 de noviembre de manera virtual, en ella se revisó el documento y se ratificó por parte de la Representante Legal la decisión de asumir los pasivos que tiene el predio. Así mismo, se remitió a la profesional del Equipo de Tierras el oficio donde FEDECOMUN formaliza esta decisión. •Se remitió a Profesional del Equipo de Tierras certificaciones de 2 firmantes que habían sido ajustadas el pasado 22 de octubre, pero desde SAE se requirieron nuevamente en el proceso de la Debida Diligencia (12 de noviembre). En el marco de la solicitud de un predio rural para proyecto de ganadería: •Se solicitó a Asistentes de Atención del GT (09 de noviembre) la elaboración de las certificaciones de las personas firmantes relacionadas por la Federación como implementadoras del proyecto de ganadería postulado para predio rural de SAE. •Se recibieron y consolidaron las certificaciones de estado activo en el proceso de reincorporación de las personas firmantes del Acuerdo de Paz (11 de noviembre). •Se remitió a la Coordinadora del GT (24 de noviembre), la propuesta de oficio para radicar la postulación del proyecto productivo, la cual fue aprobada y gestionada por el Técnico de Gestión Documental. El oficio con los documentos de soporte fue radicado en el SIGOB del Equipo de Tierras mediante EXT el mismo 24 de noviembre.</p> <p>•Reunión de seguimiento ruta ANT: En cumplimiento de lo establecido en el Método Operativo de la ruta ANT se realizó reunión mensual con la Profesional Enlace del Equipo de Tierras (06 de noviembre). En este espacio se revisó cada una de las solicitudes de compra de predios realizadas por formas asociativas del Valle del Cauca y el Eje Cafetero.</p> <p>•Asociación ASPAZ: Se remite mediante correo electrónico a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de la ARN (06 de noviembre) los documentos de postulación y Debida Diligencia de la Asociación, los cuales habían sido remitidos el pasado 23 de septiembre a la Líder del Equipo de Tierras. Lo anterior con el fin de avanzar en la solicitud realizada sobre 3 predios urbanos de SAE ubicados en las ciudades de Cali, Bogotá y Medellín. •Se adelantaron reuniones telefónicas con el Representante Legal de la Asociación para revisar los ajustes a documentos de la Debida Diligencia para solicitud de predios urbanos de SAE (18, 19, 20, 21, 24 y 26 de noviembre), estos documentos ajustados fueron remitidos al Equipo de Tierras el día 27 de noviembre. •Se realizó en compañía de la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT, Profesional de la SAE y Representante Legal de ASPAZ visita al predio urbano de la ciudad de Cali (21 de noviembre).</p> <p>•Gestiones para Predios solicitados por firmantes de paz que fueron destinados a la ANT: Como parte del cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión de la Mesa de Tierras del 23 de octubre, se remitió correo electrónico a la Profesional Enlace de Tierras de la ARN (10 de noviembre), con el cuadro de las solicitudes de 4 Formas Asociativas que desde el 2024 tienen interés en predios SAE y que fueron destinados a la ANT. El envío de esta información tiene como fin obtener una respuesta oficial y clara sobre los predios destinados a ANT. En este mismo sentido, se gestionó con la Profesional Territorial de la ANT (18 de noviembre) solicitud de desistimiento de la ANT o la destinación de los predios a las formas asociativas de firmantes.</p> <p>•Asociación por las Tierras AGROPAZ – AT. Agropaz: Se remitió a Asistentes de Atención solicitud para elaborar certificaciones de las personas firmantes de paz que conforman la Asociación (10 de noviembre). Se recibió del Representante Legal los documentos para la postulación del proyecto productivo y se procedió a la revisión de estos. En la revisión se evidenció la falta de 2 documentos, los cuales fueron solicitados mediante correo electrónico (14 de noviembre). Se radicó mediante EXT al SIGOB del Equipo de Tierras la postulación del proyecto productivo (18 de noviembre).</p> <p>•ASOCAMINOS: Se solicitó a Asistentes de Atención la elaboración de certificaciones de pertenencia y estado activo de 5 firmantes de paz que conforman la forma asociativa (10 de noviembre). Se reiteró solicitud en día 14 de noviembre y una vez recibidas las certificaciones</p>	

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
		<p>14 de noviembre y una vez recibidos las certificaciones se remitió documentos y oficio para la radicación de la solicitud mediante EXT al SIGOB del Equipo de Tierras (18 de noviembre).</p> <p>*ASOCIAESTIMAS: Se dio continuidad al proceso de postulación de la forma asociativa para solicitud de predio SAE (10 de noviembre). En este sentido, se solicitó mediante correo electrónico el envío de los documentos que postulan el proyecto productivo y los soportes.</p> <p>*Cooperativa COOPRIPAZ: Se realizó reunión con el Presidente de la Cooperativa (13 de noviembre). Espacio donde se revisó la ruta de acceso a tierras por parte de la Agencia Nacional de Tierras ANT para un predio SAE que la Cooperativa identificó como viable. El mismo 13 de noviembre, en cumplimiento de un compromiso establecido en la reunión, se remitió vía correo electrónico el formato IR-F-194, con el cual se formaliza la solicitud. El día 26 de noviembre se remitió al SIGOB del Equipo de Tierras la EXT con la postulación del predio para compra de parte de la ANT.</p> <p>*Cooperativa ASOPROCOCOPAZ: En el marco del proceso de solicitud de un predio urbano en el municipio de Tuluá, se revisaron los documentos recibidos para la postulación del proyecto productivo y se solicitó mediante correo electrónico ajuste y/o diligenciamiento del formato 8.1. Formato de postulación proyectos por parte de firmantes. Así mismo, en algunos de los ítems del documento 8.3. Formato Perfil del proyecto iniciativa productiva (17 y 18 de noviembre). Se recibió de parte del Representante Legal de la Cooperativa los documentos ajustados (27 de noviembre).</p> <p>*Cumplimiento Acciones del PRI: Se realizó actividad de socialización de las rutas de acceso a tierras en las dos modalidades (SAE y ANT), a un firmante del acuerdo de paz del Distrito de Buenaventura (19 de noviembre), en cumplimiento de una de las acciones seleccionadas en su Plan de Reincorporación Individual.</p> <p>soportes.</p> <p>*Cooperativa COOPRIPAZ: Se realizó reunión con el Presidente de la Cooperativa (13 de noviembre). Espacio donde se revisó la ruta de acceso a tierras por parte de la Agencia Nacional de Tierras ANT para un predio SAE que la Cooperativa identificó como viable. El mismo 13 de noviembre, en cumplimiento de un compromiso establecido en la reunión, se remitió vía correo electrónico el formato IR-F-194, con el cual se formaliza la solicitud. El día 26 de noviembre se remitió al SIGOB del Equipo de Tierras la EXT con la postulación del predio para compra de parte de la ANT.</p> <p>*Cooperativa ASOPROCOCOPAZ: En el marco del proceso de solicitud de un predio urbano en el municipio de Tuluá, se revisaron los documentos recibidos para la postulación del proyecto productivo y se solicitó mediante correo electrónico ajuste y/o diligenciamiento del formato 8.1. Formato de postulación proyectos por parte de firmantes. Así mismo, en algunos de los ítems del documento 8.3. Formato Perfil del proyecto iniciativa productiva (17 y 18 de noviembre). Se recibió de parte del Representante Legal de la Cooperativa los documentos ajustados (27 de noviembre).</p> <p>*Cumplimiento Acciones del PRI: Se realizó actividad de socialización de las rutas de acceso a tierras en las dos modalidades (SAE y ANT), a un firmante del acuerdo de paz del Distrito de Buenaventura (19 de noviembre), en cumplimiento de una de las acciones seleccionadas en su Plan de Reincorporación Individual.</p> <p>*FUNDACIÓN INTEGRAL RENACER: Se recibieron los documentos remitidos por la Fundación para la postulación del proyecto productivo para el acceso a predio por la ruta SAE (24 de noviembre). Se revisaron los documentos y se remitió correo a la Fundación solicitando algunos que hacían falta (27 de noviembre). *Se coordinó visita a predio SAE en el municipio de Dagua, en la cual participaron Profesional de SAE, Representantes de la Fundación Renacer, Misión de Verificación de la ONU y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (25 de noviembre).</p> <p>*Por convocatoria de la Coordinadora del GT se participó en reunión con Enlace de Coordinación, Profesional de Sostenibilidad Económica y Profesional Facilitador del Eje Cafetero (25 de noviembre). Espacio donde se atendió la solicitud de firmantes de la Cooperativa AGROPAX de Risaralda, quienes acuden al GT buscando apoyo por los problemas que se vienen teniendo en el predio El Diamante después de haber sido entregado por la ANT a esta forma asociativa y población campesina de ANUC Risaralda.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
				<p> *Federación Mesa Nacional del Café FEMNCAFE: Se coordinó con profesional de ARN Nacional de la Línea de Sostenibilidad Ambiental (18, 19, 22, 25 de noviembre) la convocatoria a reunión con líderes de la Federación para la socialización de resultados de la línea base ambiental del sector comercial en la postulación que se realizó para el proceso de sostenibilidad ambiental con ARN. Este espacio de reunión se realizó el día 28 de noviembre. </p> <p> PROCESOS DE ACCESOA VIVIENDA: </p> <p> CONVENIO ARN-SECRETARIA DE VIVIENDA DE CALI: *Se coordinó con Profesional del Equipo de Vivienda de la ARN (01 al 06 de noviembre), la formalización del Convenio entre ARN y Secretaría de Vivienda de Cali. *Se gestionó con la Profesional Enlace de la Secretaría de Vivienda el envío de 2 documentos faltantes para registrar en SECOP el convenio (06 de noviembre). Estos documentos fueron remitidos a la Profesional del Equipo de Vivienda el día 07 de noviembre logrando dar continuidad al proceso. *Se dieron claridades sobre el envío completo de los documentos anexos y se compartió con la Coordinadora del GT la información correspondiente. El convenio quedó firmado en el SECOP el día 11 de noviembre. *Se recibió documento "Acta de Inicio" del convenio y se remitió a la Líder de Subsidios de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda. </p> <p> GESTIONES PARA SUBSIDIOS DE VIVIENDA: Se recibió de parte de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali la Resolución por la cual se asignan subsidios para compra de vivienda nueva o usada a personas que se encuentran en proceso con la ARN (06 de noviembre). Se remitió correo al equipo de reincorporación con la Resolución e indicaciones para el acompañamiento a las 4 familias beneficiadas con el subsidio (14 de noviembre). </p> <p> recibió de parte de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali la Resolución por la cual se asignan subsidios para compra de vivienda nueva o usada a personas que se encuentran en proceso con la ARN (06 de noviembre). Se remitió correo al equipo de reincorporación con la Resolución e indicaciones para el acompañamiento a las 4 familias beneficiadas con el subsidio (14 de noviembre). </p>	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
939 - 2025	Mensual	1/11/2025	A 30/11/2025
7	<p>Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.</p>	Si	<p>Con el propósito de facilitar el acceso a servicios y beneficios que permitan el avance de la población asignada al GT en los diferentes procesos, se adelantaron durante el presente mes las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se participó en la jornada sobre socialización del plan de trabajo para la convocatoria del Fondo Emprender en el marco del Convenio ARN- SENA (05 de noviembre). •Por solicitud de la Coordinadora del GT se realizó seguimiento a la solicitud realizada por el Grupo de Sostenibilidad Económica al Enlace del Equipo de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública (10, 13 y 20 de noviembre) sobre la necesidad de remitir 3 RUT de personas que postularon su proyecto productivo para vivienda. •Se retroalimentó a Profesional de Ruta y Enlace del Equipo de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública (10 de noviembre) sobre el bajo cumplimiento en la aplicación de la Encuesta de Empleabilidad solicitada por el Grupo de Sostenibilidad Económica y se solicitó llegar al 100% de cumplimiento al cierre del mes. •Se remitió a Líderes de Procesos correo electrónico (14 de noviembre) con invitación de la Casa de las Memorias de Cali para asistir al Cineforo "SIEMBRA", con el fin de difundir con la población ubicada en la ciudad de Cali. •Se lideró en conjunto con Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (07 de noviembre) espacio de reunión del equipo reincorporación para abordar temas específicos respecto a esta línea del PRL. •Se remitieron lineamientos a Profesional de Ruta y Equipo de Reintegración sobre cierres de FA y FPT como parte del proceso de cierre de vigencia 2025 (28 de noviembre).
8	<p>Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente</p>	Si	<p>Durante el mes de noviembre se articuló diferentes espacios y gestiones con actores externos que permitieron iniciar o continuar con la implementación de planes, programas y proyectos en beneficio de la población asignada al GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Convenio ARN-SENA: En el marco del convenio y por solicitud de uno de los Líderes de Firmantes de Paz se remitió formato para formalizar la postulación en las regionales SENA del Eje Cafetero al proceso con el Fondo Emprender (06 de noviembre). Así mismo, se dieron lineamientos a Profesional de Sostenibilidad del Eje Cafetero y se realizó seguimiento a la postulación de 2 proyectos productivos (06, 07 y 11 de noviembre). •Comité Técnico Mesa Departamental de Reincorporación del Valle: Se coordinó en conjunto con la Secretaría de Paz del Valle (08 de noviembre), la reprogramación de la sesión del Comité del 08 para el 24 de noviembre. En el desarrollo del Comité del 24 de noviembre se adelantaron aspectos relacionados con temas como la revisión de compromisos, balance de la jornada realizada con el Banco Agrario y las Secretarías de Desarrollo Económico y de Agricultura de la Gobernación para Formas Asociativas de Reincorporación, realizada el pasado mes de octubre. Así mismo, se planeó aspectos de agenda y logísticos para la sesión de la Mesa a realizarse el día 11 de diciembre. •Participación en la clausura del modelo Apropiación Barismo y Sistemas Sostenibles, proceso formativo que potencia las capacidades técnicas y comerciales de emprendimientos en la línea de café (21 de noviembre). Proceso que se adelantó en convenio con Tecnicafé, OIM y FEMNCAFÉ, favoreciendo a 32 personas entre firmantes del acuerdo de paz, familiares y comunidad. •Secretaría de Deporte de Cali: Se coordinó espacio de reunión con profesionales de la Secretaría con quienes se desarrolla el proyecto piloto con poblaciones ARN en Cali (25, 27 y 28 de noviembre). La reunión quedó programada para el día 01 de diciembre.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
9	Si	<p>Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p> <p>Durante el mes de noviembre se elaboró y presentó los siguientes informes y reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se reportó al Técnico de Tecnología del GT (03 de noviembre) un correo malicioso recibido. Esta gestión se continuó con Profesional de la Oficina de Tecnología (06 de noviembre), con quien se realizó vía Teams la revisión y eliminación del correo. •Se atendió consulta realizada por profesional de la Sociedad de Activos Especiales (SAE) respecto a si se tiene conocimiento de gestión de predios destinados a "Casas de Paso" para firmantes (04 de noviembre). •Se remitió a la Profesional Enlace de la Secretaría de Vivienda de Cali (04 de noviembre), correo electrónico con los documentos sobre Anexo de Condiciones Contractuales y los Estudios Previos ajustados para la celebración del Convenio entre ARN y Secretaría de Vivienda de Cali, dando cumplimiento al compromiso establecido en reunión del 30 de octubre. •Se remitió a Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN (06 de noviembre) informe sobre los motivos por los cuales se reprogramaron las 2 visitas del 05 de noviembre al predio urbano de Tuluá con FMI 384-46787 con la Cooperativa COOARANPAZ y el 06 de noviembre al predio rural del municipio de Dagua con FMI 370-73576 Los Alpes con la Cooperativa AGROPAZ, se reportó que no se contó con la autorización de desplazamiento y asignación de la labor por parte de la Dirección Territorial de la SAE al Profesional de esa Entidad. •Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras (se remitió cuadro con la información sobre las formas asociativas que se encuentran ubicadas en la jurisdicción del GT Valle del Cauca Eje Cafetero (10 de noviembre). •Por solicitud de la Profesional Enlace de la Secretaría de Vivienda de Cali (25 de noviembre), se remitió el documento "Anexo del Convenio Interadministrativo Electrónico No. 1640 de 2025 Celebrado con el Distrito de Santiago de Cali (Secretaría de Vivienda Social y Hábitat), el cual fue registrado y firmado por las partes en el SECOP el 11 de noviembre. •Por solicitud de la Abogada del Equipo de Tierras se remitió correo con documentos adjuntos del 29 de septiembre con información sobre el proceso de destinación del predio El Prodigio a la FEMNCAFE (10 de noviembre). Este paquete de documentos se remite para tener la línea de tiempo del proceso y así buscar posibilidades de solución al tema de la ocupación del predio y la entrega material de este. •Se remitió a Oficial de la Misión de Verificación de la ONU la programación de visitas a predios SAE en el Valle del Cauca solicitados por formas asociativas de firmantes de paz (12 de noviembre). En esta programación se incluyeron visitas a predios en Tuluá (18 de noviembre), Bugalagrande (24 de noviembre) y Dagua (25 de noviembre). Las visitas se realizaron según la programación excepto la del municipio de Bugalagrande que fue cancelada por reporte de la Policía Nacional sobre situación de orden público en la zona del predio. <p>En el transcurso del mes de noviembre y en cumplimiento de la obligación contractual, se lideró y participó en las siguientes reuniones, espacios y eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En el marco de la estrategia para fomentar los valores del Código de Integridad y de acuerdo con los lineamientos dados por el DAFP, se remitió a Líderes de Procesos y por su intermedio al equipo de profesionales del GT (03 de noviembre), correo de solicitud para que desde el GT se diligenciara el Test de Percepción de Integridad, remitido por la profesional de Talento Humano que lidera la estrategia con fecha límite del 07 de noviembre. En este mismo sentido, se solicitó a la Profesional Administrativa del Eje Cafetero y Promotora de Reintegración del Valle (12 de noviembre), remitir al equipo de profesionales y administrativos la solicitud para diligenciar la encuesta. Se coordinó la realización de la última actividad del año para la apropiación del Modelo de Integridad denominada "Conectando con nuestros valores de Integridad" (13 de noviembre). •Se participó en el evento "Uniendo voces por la reconciliación" (08 de noviembre). Espacio que se coordinó con la Secretaría de Paz de Cali, Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle y otras Entidades. •Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: "Se coordinó

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
10 Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<p>con Profesional de Ruta del GT la revisión de casos reportados como "Se superó la fecha máxima de aprobación de casos excepcionales y/o eventos extraordinarios", por lo que fue necesario reprogramar para la próxima sesión de la Mesa (09 de noviembre). "Se remitió a Líderes de Procesos (14 de noviembre), solicitud para aplicar lo establecido por Articulación Territorial en su correo sobre "Lineamiento temporal para el cargue de Casos Excepcionales por No disponibilidad de oferta y amenazas", con el fin de presentar los casos que correspondan al GT en la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. "Se lideró el espacio de reunión de la Mesa (20 de noviembre), donde se presentaron y aprobaron los casos excepcionales y casos de Gestión Interna presentados por los y las profesionales. "De manera extraordinaria Apoyo a profesional social y administrativas para la gestión de casos excepcionales de reincorporación por modalidad por No disponibilidad de oferta que fueron registrados por apertura de periodos de manera excepcional por la Subdirección Territorial de la ARN (26 de noviembre).</p> <p>*Se dio respuesta a Profesional de la SAE (13 de noviembre) y se coordinó la participación de la Profesional de Sostenibilidad Económica del GT en las visitas programadas por esta Entidad a los predios ubicados en los municipios de Bugalagrande (24 de noviembre) y Dagua (25 de noviembre). La visita del día 24 fue cancelada por riesgo de seguridad y la del 25 a Dagua se realizó de manera efectiva.</p> <p>*Se participó en el evento "QUE LA PAZ SEA CONTIGO" (17 de noviembre) evento organizado por la Secretaría de Paz de la Gobernación y el Consejo Departamental de Paz del Valle con el fin de conmemorar el noveno aniversario de la firma del acuerdo de paz.</p> <p>*Se lideró reunión con Coordinador y Enlace de Coordinación del GT Cauca, Profesional Facilitadora del GT Valle Eje Cafetero y Profesional del Equipo de Tierras de ARN (24 de noviembre), donde se abordó el tema de la solicitud de Líder de la Corporación CEPRODET para que desde el GT Valle del Cauca Eje Cafetero se acompañe la solicitud de predios del Nodo Valle de la forma asociativa.</p> <p>*Se participó en la reunión virtual (28 de noviembre), donde se socializó los resultados de la línea base ambiental del Sector Comercial con la organización FEMNCAFE convocada por el Consorcio Paz Ambiental como operador de la ARN.</p> <p>*Reunión Equipo de Tierras, Sostenibilidad Económica y GT (27 de noviembre) para definir la situación de la Pre Cooperativa Ciudad Paz COOCIPAZ respecto a la solicitud de predios teniendo 2 ya con destinación definitiva.</p> <p>*Se participó en la jornada liderada por la Profesional de ARN Nacional para la evaluación de la estrategia de cuidado psicosocial "Cuidándonos para la Paz"(28 de noviembre).</p> <p>*Se participó en la ceremonia de culminación de personas de los procesos de reintegración y reintegración espacial (14 de noviembre). Donde se apoyó la organización y previamente la gestión del sitio para el evento.</p> <p>*Se realizaron reuniones de asesoría en diversos momentos con la Profesional de Ruta y Profesional Social de Reincorporación, donde se orientó sobre diferentes métodos operativos y procesos establecidos por la Entidad.</p>

11. CERTIFICACIONES


En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
-------------	--

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

Nombre: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN
	Cargo: Coordinadora

Fecha: 30/11/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>